



CITTA' DI CASTEGGIO **(PROVINCIA DI PAVIA)**

Reg. Gen N. 465

Del 07 luglio 2026

SETTORE - SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determinazione n. 87 del 01/07/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RICHIESTA DI FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER L'EFFETTUAZIONE DI ESAMI PRENATALI, ACCERTAMENTI CLINICI E VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE IN FAVORE DELLA DIPENDENTE CON NUMERO MATRICOLA 15, AI SENSI DELL'ART. 14 DLGS. N.151/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con il Decreto n.3 del 01/03/2025 con il quale il Sottoscritto Daniele Bellomo è stato individuato quale Responsabile del Servizio n. 1 – Amministrazione Generale”;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 in data 27/11/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione esercizio finanziario 2026/2028;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 in data 23/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2026/2028;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.217 in data 30/12/2025 di approvazione del Peg 2026/2028 è stata disposta l’assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;

Vista la nota acclarata a prot. comunale n. 9723 del 29.06.2026, la dipendente con numero matricola 15 in servizio presso questo Ente, con il profilo professionale di istruttore amministrativo – contabile, comunica il proprio stato di gravidanza e chiede di poter usufruire dei permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente per l'effettuazione di esami prenatali, accertamenti clinici e visite mediche specialistiche connesse allo stato di gravidanza;

Richiamato l'art. 14 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, il quale prevede che le lavoratrici in stato di gravidanza abbiano diritto a permessi retribuiti per l'effettuazione di esami prenatali, accertamenti clinici ovvero visite mediche specialistiche, nel caso in cui tali prestazioni debbano essere eseguite durante l'orario di lavoro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, la lavoratrice è tenuta a presentare, per ciascuna assenza, idonea documentazione giustificativa attestante la data e l'orario di effettuazione della prestazione sanitaria, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica o

privata convenzionata ovvero dal professionista che ha eseguito la visita o l'accertamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto di prendere atto della richiesta presentata e di autorizzare la fruizione dei permessi retribuiti nei limiti e con le modalità previste dalla legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 151/2001;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in qualità di Responsabile del Servizio che adotta il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 1, c. 9, lett. e) della Legge 190/2012 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, pertanto è stata verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione ai sensi del Codice di comportamento e del PTPCT dell'Ente;

DETERMINA

1. **di prendere atto** della richiesta presentata dalla dipendente con numero matricola 15, acclarata al protocollo comunale dell'Ente n. 9723 del 29.06.2026, relativa alla fruizione dei permessi retribuiti per esami prenatali, accertamenti clinici e visite mediche specialistiche connesse allo stato di gravidanza;
2. **di autorizzare** la dipendente alla fruizione dei predetti permessi, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 151/2001, limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione delle prestazioni sanitarie ricadenti durante l'orario di lavoro;
3. **di dare atto** che, ai fini della giustificazione dell'assenza, la dipendente dovrà produrre idonea attestazione rilasciata dalla struttura sanitaria o dal medico, dalla quale risultino la data, l'orario e l'effettuazione della visita, dell'esame o dell'accertamento;
4. **di dare atto**, altresì, che i permessi di cui trattasi sono retribuiti e non comportano decurtazione del trattamento economico né incidono sulla maturazione degli istituti contrattuali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi della normativa vigente, nonché la sua trasmissione agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BELLOMO DANIELE *

* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005

