



CITTA' DI CASTEGGIO

(PROVINCIA DI PAVIA)

Reg. Gen N. 211

Del 05 marzo 2026

SETTORE - SERVIZIO 1- AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determinazione n. 39 del 27/02/2026

OGGETTO: Determina di quantificazione della spesa per lavoro straordinario - Anno 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

- Con Decreto n. 3 del 01/03/2025 il sottoscritto Daniele Bellomo è stato individuato quale Responsabile del Servizio 1 – Amministrazione Generale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 30/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Preso atto che:

- il fondo per lo straordinario relativo all'anno 1999, al netto della decurtazione del 3% operata ai sensi dell'art.14 comma 4 del CCNL 01.04.1999, ammontava ad € **28.255,83** e che negli anni successivi il ricorso al lavoro straordinario è diminuito gradualmente;
- a seguito di preintesa per la costituzione del fondo salario accessorio per l'anno 2016, la parte pubblica e le organizzazioni sindacali hanno di comune accordo deciso di inserire nella parte stabile del fondo una quota di risorse destinate al lavoro straordinario nella misura di € **13.896,67**, pari alla somma tra la riduzione del 3% f.do straordinari operata nel 1999 rispetto al fondo dell'anno 1998, più i risparmi al 31/12/2010 del fondo straordinari, economie che di fatto si sono consolidate negli anni successivi;
- il fondo per il lavoro straordinario alla data del 01/01/2026 ammonta complessivamente ad € **13.896,67**;

Dato atto che si rende necessario autorizzare il personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario nel corso dell'anno 2026 per prestazioni aventi carattere di eccezionalità e temporaneità;

Rammentato che le prestazioni di lavoro straordinario, previa la relativa autorizzazione automatizzata preventiva necessaria per il trattamento informatizzato dell'istituto, devono essere espressamente preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio sulla base delle esigenze

organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione

Vista la Deliberazione di Giunta n. 32 del 17/02/2026 “Atto di indirizzo al responsabile dell'ufficio personale per la gestione del lavoro straordinario dipendenti comunali - ANNO 2026”

Relativamente all'annualità 2026, il fondo straordinari verrà così utilizzato:

FONDO STRAORDINARI ANNO 2026		
Ammontare complessivo	€ 13.896,67	
Totale fondo autorizzato anno 2026	€ 6.000,00	

Visto, relativamente all'annualità 2025, il fondo straordinari a consuntivo così utilizzato:

FONDO STRAORDINARI ANNO 2025		
Ammontare complessivo	€ 13.896,67	
Totale fondo autorizzato anno 2025	€ 7.839,55	Di cui: € 7.839,55 da liquidare e € 0,00 da recuperare
Fondo a consuntivo anno 2025	€ 6.423,11	Di cui € 5.846,37 liquidato ed € 558,74 recuperato
Rimanenza fondo straordinari anno 2025 che confluisce nel salario accessorio anno 2026 come quota variabile non soggetta al limite	€ 7.473,56	

Preso atto che l'art. 32 del CCNL 2019-2021 testualmente recita:

- 1. le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro [...]*
- 2. la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.*

Viste le tariffe orarie per il lavoro straordinario, come determinate a seguito di approvazione del CCNL relativo al personale del comparto delle funzioni locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23/02/2026;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa per la regolarizzazione del lavoro straordinario dei dipendenti, che sarà accertato dalle reali timbrature effettuate e certificate dall'ufficio;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L. n. 267/2000

DETERMINA

- 1) Di costituire il fondo per la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali per l'anno 2026 ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 01.04.1999 e dell'art.38 del CCNL integrativo del 14.09.2000, in complessivi € 13.896,67;

- 2) Di dare atto che l'importo complessivo di fondo straordinari ipotizzato a seguito di autorizzazione ai dipendenti nell'anno 2026 (ore da liquidare + ore da recuperare) è quantificabile in € 6.000,00;
- 3) Di autorizzare le ore di lavoro straordinario ai dipendenti fino al 30 giugno 2026 e nello specifico di autorizzare lo svolgimento del lavoro straordinario per ciascun dipendente così come previsto dal prospetto ore straordinarie fino al 30/06/2026 i cui dati sono meglio specificati nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente, e nel seguito riepilogato;
- 4) Di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario, previa la relativa autorizzazione automatizzata preventiva necessaria per il trattamento informatizzato dell'istituto, devono essere espressamente preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio di previsione finanziaria 2026/2028, esercizio 2026, le somme di seguito indicate:

Intervento	101	Codice	
Capitolo	10/883	Descrizione	FONDO STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE
Creditore	Dipendenti comunali		
Rif. Imp.		Importo €	6.000,00
P.Fin.	U.1.01.01.01.003 – Straordinari per il personale a tempo indeterminato		

- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 9) di dare informazione ai dipendenti interessati di quanto sopra determinato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BELLOMO DANIELE *

* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005