



# **CITTA' DI CASTEGGIO**

## **(PROVINCIA DI PAVIA)**

**Reg. Gen N. 748**

**Del 26 novembre 2025**

### **SETTORE - SERVIZIO 2- GESTIONE RISORSE**

#### **Determinazione n. 117 del 25/11/2025**

**OGGETTO: VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/000)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 13 del 22/12/2022 la sottoscritta Cristina De Filippi è stata individuata quale Responsabile del Servizio 2- gestione risorse;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/2024, esecutiva, avente ad oggetto: " APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2025/2027 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2024, esecutiva, avente ad oggetto: " APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";
- con Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 19/12/2024, immediatamente eseguibile relativa al Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)".

Considerato che:

- il Servizio 4-Area di vigilanza- con propria nota del 24/11/2025 prot. 17584/2025, evidenzia la necessità di apportare variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma/titolo e macroaggregato e nello specifico tra capitoli appartenenti al macroaggregato 103 esercizio 2025;
- il Servizio 2-Ufficio Tributi- con propria nota del 25/11/2025 prot. 17647/2025, evidenzia la necessità di apportare variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma/titolo e macroaggregato e nello specifico tra capitoli appartenenti al macroaggregato 103 esercizio 2025;
- il Servizio 3-Ufficio Tecnico- con propria nota del 25/11/2025 prot. 17756/2025, evidenzia la necessità di apportare variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma/titolo e macroaggregato e nello specifico tra capitoli appartenenti al macroaggregato 103 esercizio 2025;

Richiamato l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare il comma 5-quater, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad

apportare “le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, ed in particolare l’articolo 20 il quale demanda al responsabile del servizio finanziario su proposta del Responsabile del servizio che ne ha la titolarità della spesa la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato;

Visto il prospetto riportato in allegato nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell’articolo 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, ad apportare le seguenti variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione per il triennio 2025/2027, esercizio 2025, tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macroaggregato, escluse le variazioni riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale, come da allegati alla presente determinazione;

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alle variazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è De Filippi Cristina;

6) di trasmettere il presente provvedimento

- all’Ufficio segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- al responsabile della spesa;
- al Segretario comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DE FILIPPI CRISTINA \***

\* Atto firmato digitalmente ai sensi del dlgs. 82/2005