



ORIGINALE

**COMUNE DI CASTEGGIO**  
Provincia di Pavia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 152 Reg. delib.  
del 21/10/2025**

**OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **ventuno** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18:20** nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano.

		<i>Presenti</i>
<i>Sindaco</i>	<b>VIGO Lorenzo</b>	<b>SI</b>
<i>Vice Sindaco</i>	<b>SEGGIO Salvatore</b>	<b>SI</b>
<i>Assessore</i>	<b>PICCININI PAOLO</b>	<b>SI</b>
<i>Assessore</i>	<b>RAFFINETTI Anna</b>	<b>SI</b>
<i>Assessore</i>	<b>GUERCI Milena</b>	<b>SI</b>

Partecipa il Segretario comunale **Daniele Bellomo**.

Il **Dr. Lorenzo VIGO - Sindaco** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## **MODIFICHE AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione di giunta comunale *n° 53 del 04/06/2013* avente ad “Approvazione Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” e sue successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di integrare e modificare il predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dell’intervenuta evoluzione normativa in materia di accesso al pubblico impiego;

**RITENUTO** in particolare di modificare la Parte IV “Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni” del regolamento uffici e servizi del comune di Casteggio apportando le seguenti modifiche ed integrazioni:

**A) Art. 2 (Assunzioni tramite mobilità volontaria: passaggio diretto fra amministrazioni)** è così modificato:

- il comma 3 è sostituito dal seguente:  
“3. La copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro avviene a seguito di indizione di avviso di mobilità con le modalità di cui al successivo art. 5. Saranno esaminate le domande di dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno o part-time, **presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001**, inquadrati nella stessa categoria e profilo professionale pari od equivalente, per contenuto, al posto messo a selezione. **Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano, ove compatibili, le tabelle di equiparazione approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023**”
- il comma 6 è soppresso

**B) Art. 3 (Requisiti di ammissione)** è sostituito dal seguente:

“Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell’avviso di mobilità;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
  - h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
  - i) aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - j) avere idoneità fisica o psico fisica (secondo la tipologia di posto da ricoprire) all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
  - k) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
  - l) ogni ulteriore requisito previsto dal bando
  - m) dichiarazione di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nella area e profilo di assegnazione.”

**C) L'art.4 (Avviso di mobilità)** è sostituito dal seguente:

#### **“Art. 4 - Avviso di mobilità**

1. L'avviso di mobilità esterna deve contenere:

- a) Il numero dei posti messi in mobilità;
- b) il profilo professionale, la categoria di inquadramento e il trattamento economico;
- c) le modalità di presentazione della domanda e la data di scadenza dell'avviso;
- d) i criteri di valutazione delle domande e dei curricula;
- e) le modalità di svolgimento e di valutazione del colloquio;
- f) la richiesta di specificazione degli ausili necessari ai concorrenti portatori di handicap per poter effettuare la prova, ai sensi di legge;
- g) la citazione della legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- h) la dichiarazione di essere in possesso del parere favorevole dell'ente di provenienza
- i) gli allegati da produrre obbligatoriamente;
- j) quanto indicato al comma 3 del presente articolo.

2. La pubblicazione del bando così come ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

3. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; inoltre la stessa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.”

**D) Art.5 (Presentazione della domanda e verifica dei requisiti)** è sostituito dal seguente:

#### **“Art. 5 (presentazione istanza)**

1. Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel

Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'articolo 35-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.gs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
  - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
  - g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
  - h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
  - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
  - j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
  - k) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
  - l) Ogni ulteriore elemento richiesto dal bando
3. Il bando prevede e disciplina le modalità e il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.
4. Nel modulo di presentazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.
5. In ogni caso, tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.”

**E) L'art.6 (organo di valutazione)** è sostituito dal seguente:

“Art. 6 - Organo di Valutazione

1. La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante un colloquio eventualmente integrato da prova pratica.
2. La valutazione dei curricula e del colloquio sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del responsabile del personale. “

**F) L'art.8 (valutazione del curriculum professionale)** è così modificato:

il comma 2 è sostituito dal seguente:

“2. Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune. I candidati saranno convocati a sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che verrà loro indicato con un preavviso **di almeno 15 giorni**”

**G) L'Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio** è sostituito dal seguente:

**“Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio**

1. Il colloquio, effettuato dal soggetto valutatore, è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.
2. Il colloquio per le **Aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.
3. Il colloquio per le **Aree degli Operatori e degli Operatori esperti** consiste in una prova tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con particolare riferimento alle attività proprie del posto da ricoprire. Il colloquio può consistere anche in una prova pratica-operativa con esecuzione di un lavoro e/o nell'effettuazione di una operazione tecnica, artigianale e/o di mestiere, tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.
4. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 20 punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 14/20.
5. Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio verrà compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
7. Tale elenco, sottoscritto dal soggetto valutatore, **viene pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.**”

**H) Art. 10 (Esito della procedura e assunzione)** è così modificato

Il comma 3 è sostituito dal seguente

“3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’articolo 5 del D.P.R. n. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificate dall’articolo 1, comma 7, lettera e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.”

Al comma 7 la parola “unionale” è soppressa

**I) Art.11 (Norme finali ed entrata in vigore)** è così modificato

Il comma 3 è sostituito dal seguente:

“3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente e ai contratti collettivi nazionali del comparto vigenti.”

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non richiede parere del responsabile finanziario;

**ACQUISITO** il parere favorevole ai sensi dell’art. 49 comma I° del Decreto Legislativo 18-8-2000 n° 267;

Ritenuto di provvedere in merito;

**A VOTAZIONE UNANIME E PALESE**

**DELIBERA**

1. di modificare la Parte IV “Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni” del regolamento uffici e servizi del comune di Casteggio apportando le seguenti modifiche ed integrazioni

**A) Art. 2 (Assunzioni tramite mobilità volontaria: passaggio diretto fra amministrazioni)** è così modificato:

- il comma 3 è sostituito dal seguente:

“3. La copertura dei posti mediante cessione del contratto di lavoro avviene a seguito di indizione di avviso di mobilità con le modalità di cui al successivo art. 5. Saranno esaminate le domande di dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno o part-time, **presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001**, inquadrati nella stessa categoria e profilo professionale pari od equivalente,

per contenuto, al posto messo a selezione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano, ove compatibili, le tabelle di equiparazione approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023”

- il comma 6 è soppresso

**B) Art. 3 (Requisiti di ammissione)** è sostituito dal seguente:

**“Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- avere idoneità fisica o psico fisica (secondo la tipologia di posto da ricoprire) all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
- ogni ulteriore requisito previsto dal bando
- dichiarazione di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nella area e profilo di assegnazione.”

**C) L'art.4 (Avviso di mobilità)** è sostituito dal seguente:

**“Art. 4 - Avviso di mobilità**

1. L'avviso di mobilità esterna deve contenere:

- Il numero dei posti messi in mobilità;
- il profilo professionale, la categoria di inquadramento e il trattamento economico;

- c) le modalità di presentazione della domanda e la data di scadenza dell'avviso;
  - d) i criteri di valutazione delle domande e dei curricula;
  - e) le modalità di svolgimento e di valutazione del colloquio;
  - f) la richiesta di specificazione degli ausili necessari ai concorrenti portatori di handicap per poter effettuare la prova, ai sensi di legge;
  - g) la citazione della legge 10.4.1991 n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
  - h) la dichiarazione di essere in possesso del parere favorevole dell'ente di provenienza
  - i) gli allegati da produrre obbligatoriamente;
  - j) quanto indicato al comma 3 del presente articolo.
2. La pubblicazione del bando così come ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.
3. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; inoltre la stessa Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.”

**D) Art.5 (Presentazione della domanda e verifica dei requisiti)** è sostituito dal seguente:

#### **“Art. 5 (presentazione istanza)**

1. Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'articolo 35-ter, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.gs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
  - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021

- h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
  - i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
  - j) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
  - k) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;
  - l) Ogni ulteriore elemento richiesto dal bando
3. Il bando prevede e disciplina le modalità e il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.
  4. Nel modulo di presentazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.
  5. In ogni caso, tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.”

**E) L'art.6 (organo di valutazione)** è sostituito dal seguente:

“Art. 6 - Organo di Valutazione

1. La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante un colloquio eventualmente integrato da prova pratica.
2. La valutazione dei curricula e del colloquio sarà svolta da una Commissione nominata con provvedimento del responsabile del personale. “

**F) L'art.8 (valutazione del curriculum professionale)** è così modificato:

il comma 2 è sostituito dal seguente:

“2. Le valutazioni dei candidati sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune. I candidati saranno convocati a sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che verrà loro indicato con un preavviso di almeno 15 giorni”

**G) L'Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio** è sostituito dal seguente:

**“Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio**

1. Il colloquio, effettuato dal soggetto valutatore, è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

2. Il colloquio per le **Aree degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

3. Il colloquio per le **Aree degli Operatori e degli Operatori esperti** consiste in una prova tendente alla verifica delle attitudini personali e motivazionali del lavoratore, con particolare riferimento alle attività proprie del posto da ricoprire. Il colloquio può consistere anche in una prova pratica-operativa con esecuzione di un lavoro e/o nell'effettuazione di una operazione tecnica, artigianale e/o di mestiere, tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

4. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 20 punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 14/20.

5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio verrà compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

7. Tale elenco, sottoscritto dal soggetto valutatore, **viene pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.**"

#### **H) Art. 10 (Esito della procedura e assunzione)** è così modificato

Il comma 3 è sostituito dal seguente

“3. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificate dall'articolo 1, comma 7, lettera e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.”

Al comma 7 la parola “unionale” è soppressa

#### **I) Art.11 (Norme finali ed entrata in vigore)** è così modificato

Il comma 3 è sostituito dal seguente:

“3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente e ai contratti collettivi nazionali del comparto vigenti.”

2. di dare mandato al responsabile del servizio competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Indi,

la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere che si sostanzia nella necessità di applicare

alle procedure di reperimento di personale previste dagli atti programmatori dell'ente, con separata e unanime votazione

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(Dr.Lorenzo VIGO)

**Il Segretario Comunale**  
(Daniele Bellomo)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate