



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 416

del 08 maggio 2026

SETTORE - AMBIENTE E DECORO URBANO
CED

OGGETTO: *Acquisizione e attivazione della licenza d'uso in modalità cloud SaaS per il servizio di gestione del sistema informativo per la gestione giuridica del personale e della dotazione organica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 – ditta Halley Informatica s.r.l..*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 13/12/2025 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01/01/2026 al 31/12/2026;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026 - 2028;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026 – 2028 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Considerato che:

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 11234/1 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Premesso che:

- *l'Ente si trova in una fase di transizione tecnologica, caratterizzata dall'introduzione graduale di nuovi programmi gestionali, necessaria ad assicurare la continuità operativa e l'efficienza di tutti i processi amministrativi;*

- con determinazione n. 616 del 07/08/2025, questa Amministrazione ha proceduto all'acquisizione di un nuovo software gestionale, comprensivo delle attività di fornitura, installazione, configurazione, avviamento operativo e formazione del personale, nonché dei canoni di manutenzione e assistenza relativi all'anno 2026, affidando la fornitura alla ditta Halley Informatica s.r.l.;
- con determinazione n. 849 dell'11/11/2025 è stato acquisito il servizio di esternalizzazione della gestione del personale e degli stipendi per l'anno 2026;
- con determinazione n. 189 dell'24/02/2026 è stato acquisito il servizio di esternalizzazione della gestione presenze del personale per il periodo 01/06/2026 – 31/12/2027;

Rilevato che:

- l'Ente necessita di strumenti informativi evoluti per la gestione giuridica del personale e della dotazione organica;
- risulta opportuno garantire l'aggiornamento continuo, la corretta gestione e la storicizzazione dei dati del personale e della struttura organizzativa;
- il sistema informativo in uso richiede soluzioni integrate in grado di assicurare efficienza, interoperabilità e continuità operativa;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione della licenza d'uso per la gestione del servizio sotto riportato, al fine di garantire continuità, efficienza e aggiornamento dei processi di gestione del personale;

Considerato che il servizio comprende, in particolare:

La gestione del fascicolo giuridico del dipendente:

- raccolta e aggiornamento automatico dei principali eventi di carriera del personale;
- archiviazione organizzata della documentazione sanitaria del dipendente;
- gestione di ulteriori informazioni (titoli di studio, attività extra-istituzionali, competenze e capacità professionali);
- aggiornamento automatico del fascicolo mediante integrazione con la procedura di gestione del personale;
- emissione e stampa del certificato di servizio;

La gestione della dotazione organica:

- definizione della struttura organizzativa dell'Ente articolata in aree, settori, servizi e UOC;
- possibilità di descrizione analitica dei singoli livelli organizzativi;
- gestione della mobilità interna del personale tra strutture organizzative;
- gestione di ingressi (assunzioni) e uscite (cessazioni) con storicizzazione delle variazioni organizzative e individuali;
- costituzione di raggruppamenti temporanei di personale con definizione delle attività assegnate e produzione di relazione finale;
- gestione del piano occupazionale contenente le previsioni annuali e triennali del fabbisogno di personale;

Dato atto che:

- l'operatore economico Halley Informatica s.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 – 62024 Matelica (MC), C.F./P. IVA 00384350435, è in grado di fornire la licenza d'uso e il servizio di cui trattasi, come da offerta del 07/05/2026 – prot. n. 21025;
- la fornitura della licenza d'uso in modalità cloud SaaS e la relativa attivazione non comportano oneri economici a carico dell'Ente;
- il canone di utilizzo, pari ad € 4.868,00 oltre IVA al 22% per € 1.070,96, per un importo complessivo di € 5.938,96, decorrerà dal 01/01/2027 e sarà incluso nei costi previsti dalla convenzione per l'assistenza e la manutenzione dei gestionali in uso;

Rilevato che il canone annuale di assistenza previsto nell'offerta risulta congruo sulla base di specifica valutazione del Responsabile del procedimento, nonché sussiste la convenienza economica e di interesse pubblico all'affidamento del servizio;

Dato atto che:

- l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale detta che la stipulazione dei contratti degli enti locali deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato che, in attuazione ai sopraccitati articoli, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine che si intende perseguire e il relativo oggetto del contratto consistono nell'affidamento del servizio di gestione del sistema informativo per la gestione giuridica del personale e della dotazione organica dell'Ente, comprensivo delle funzionalità descritte in premessa;
- il valore dell'affidamento della fornitura della licenza d'uso in modalità cloud SaaS e la relativa attivazione non comporta oneri economici a carico dell'Ente, mentre il canone di utilizzo, pari ad € 4.868,00 oltre IVA al 22% per € 1.070,96, per un importo complessivo di € 5.938,96, decorrerà dal 01/01/2027 e sarà incluso nei costi previsti dalla convenzione per l'assistenza e la manutenzione dei gestionali in uso;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle contenute nell'offerta prot. n. 21025 del 07/05/2026, agli atti dell'Ente;

Precisato che la fornitura della licenza d'uso in modalità cloud SaaS e la relativa attivazione a favore di Halley Informatica s.r.l. non comportano oneri economici a carico dell'Ente e che il canone decorrerà dal 01.01.2027, si dà atto che la presente fase non comporta assunzione di impegno di spesa né acquisizione di C.I.G., rinviando a successivo provvedimento l'eventuale adempimento degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari in relazione alla decorrenza dei canoni;

Dato atto che il servizio è strettamente connesso al software gestionale attualmente in uso presso l'Ufficio Personale, di cui la società Halley Informatica s.r.l. è produttrice e titolare, e che pertanto la medesima è l'unico operatore economico in grado di garantire la piena compatibilità applicativa, la continuità operativa dei sistemi informativi, il corretto interfacciamento dei flussi e la gestione integrata dei dati del personale;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento diretto in oggetto, in ragione dell'unicità del fornitore sotto il profilo tecnico-funzionale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che la presente costituisce decisione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

determina

per le motivazioni sopra espresse:

- 1) di procedere all'acquisizione della fornitura e attivazione della licenza d'uso in modalità SaaS per il servizio di gestione del sistema informativo per la gestione giuridica del personale e della dotazione organica, come da offerta del 07/05/2026 – prot. n. 21025, con la modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, come dettagliatamente specificato nell'offerta prot. n. 21025 del 07/05/2026, agli atti, a favore della società Halley Informatica s.r.l., con sede in Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 31, C.F. / P. I.V.A: 00384350435;*
- 2) di dare atto che:*
 - la fornitura della licenza d'uso e la relativa attivazione non comportano oneri economici a carico dell'Ente;*
 - il canone di utilizzo, pari ad € 4.868,00 oltre IVA al 22% per € 1.070,96, per un importo complessivo di € 5.938,96, decorrerà dal 01/01/2027 e sarà incluso nei costi previsti dalla convenzione per l'assistenza e la manutenzione dei gestionali in uso;*
 - allo stato attuale, non si procede all'assunzione di impegno di spesa né all'acquisizione del C.I.G., rinviando a successivo provvedimento gli adempimenti connessi alla decorrenza dei canoni e agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;*
- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;*
- 4) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile;*
- 5) di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante ordinativo per corrispondenza;*
- 6) di dare atto che la presente determinazione:*
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;*
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;*
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.*

*Il Dirigente/Funziario delegato
TRIPANI GIUSEPPE
(firmato digitalmente)*