



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 445

del 20 maggio 2026

**SETTORE - GABINETTO DEL SINDACO
PERSONALE**

OGGETTO: *Assunzione in ruolo della Sig.ra MACHINA PATRIZIA in qualità di Collaboratore Amministrativo – Settore Servizi Demografici e Cimiteriali (Area degli Operatori Esperti).*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 13/12/2025 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01/01/2026 al 31/12/2026;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026 - 2028;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026 – 2028 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 30/03/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028, che nella sottosezione 3.3 "Programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" prevede la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto;

Ravvisata la necessità di procedere alla copertura di tale posto di Collaboratore Amministrativo presso il Settore Servizi Demografici e Cimiteriali;

Espletate le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da nota PoliS-Lombardia prot. n. 22835 del 18/05/2026;

Verificato che con determinazione n. 773 del 20/10/2025 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti;

Preso atto che il candidato risultato vincitore è stato assunto a tempo indeterminato con determinazione n. 809 del 29/10/2025, che il secondo candidato classificato è stato assunto a tempo indeterminato con determinazione n. 819 del 29/10/2025 e che il terzo candidato classificato ha formalmente rinunciato all'assunzione e alla permanenza in graduatoria, come da nota prot. n. 20228 del 30/04/2026;

Preso atto che il quarto candidato risultato idoneo è la Sig.ra Machina Patrizia, la quale ha confermato la propria disponibilità all'assunzione con decorrenza 01/06/2026;

Verificato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché il rispetto dei vincoli e delle condizioni per poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

determina

- 1) di assumere, con contratto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali) e indeterminato, la Sig.ra MACHINA PATRIZIA con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, con decorrenza dal 01/06/2026, assegnandola al Settore Servizi Demografici e Cimiteriali, previo superamento del periodo di prova della durata di mesi due;*
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro sarà disciplinato da apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente e dal Vice Segretario Comunale;*
- 3) di dare atto che la relativa spesa per l'anno 2026 trova adeguata copertura negli appositi capitoli del Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 – esercizio 2026;*
- 4) di dare atto che con la presente assunzione risultano rispettati i parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni;*
- 5) di trasmettere il presente atto all'interessata, alla RSU e al CUG;*
- 6) di dare atto che la presente determinazione:*
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;*
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;*
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.*

*Il Dirigente/Funziionario delegato
PIVA GIACOMO
(firmato digitalmente)*

Determinazione n. 445 del 20 maggio 2026