



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77

OGGETTO: *Anno scolastico 2026/2027. Approvazione criteri di accesso ai servizi scolastici, modalità di gestione, iscrizioni e contribuzione a carico delle famiglie.*

L'anno duemilaventisei addì ventitre del mese di marzo alle ore 10:25 e a seguire nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Piva Alberto Luigi</i>	<i>Assessore</i>	X	
TOTALE			6	0

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Generale: dr.ssa Mattia Manganaro.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Premesso che è necessario garantire l'accesso equo e regolamentato ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2026/2027, definendo criteri chiari per l'ammissione, l'iscrizione e la contribuzione economica a carico delle famiglie;

Ritenuto necessario approvare i criteri di ammissione, iscrizione e contribuzione relativi ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2026/2027, al fine di assicurare un'organizzazione efficiente e una gestione trasparente degli stessi;

Considerato che è opportuno stabilire in modo dettagliato la contribuzione a carico delle famiglie per i seguenti servizi scolastici:

- Mensa scuola materna statale;
- Servizio posticipo scuola materna statale;
- Mensa scuola primaria;
- Servizio anticipo scuole primarie;
- Servizio doposcuola scuole primarie;
- Servizio trasporto scuola materna statale;
- Servizio trasporto scuola primaria S. Andrea;

Ravvisata la necessità di approvare l'allegata "Guida informativa servizi scolastici 2026-2027", che fornisce dettagli operativi sui criteri di accesso, modalità di iscrizione e tariffe applicabili;

Tutto ciò premesso, si procede all'approvazione dei criteri e delle modalità di contribuzione per l'anno scolastico 2026/2027, nei termini indicati nella documentazione allegata;

Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Responsabile del settore Pubblica Assistenza Andreis Annalisa e del Responsabile del settore Ragioneria ed Economato dr.ssa Milena Brescianini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

- 1) di approvare i criteri di ammissione, iscrizione e contribuzione a carico delle famiglie per i servizi scolastici anno scolastico 2026/2027 come da bozza di documento allegata, che fa parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 4) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 DEL 23/03/2026

OGGETTO: *Anno scolastico 2026/2027. Approvazione criteri di accesso ai servizi scolastici, modalità di gestione, iscrizioni e contribuzione a carico delle famiglie.*

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Tiziano Alessandro Belotti
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Mattia Manganaro
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE



ISCRIZIONI APERTE DAL 13 APRILE AL 22 MAGGIO 2026
ONLINE ACCEDENDO TRAMITE SPID O CIE



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI **ROVATO**

SCUOLE DELL'INFANZIA

Scuola dell'infanzia Statale S. Caterina, Via S. Caterina n. 2 Tel: 030723209

CONVENZIONATE E PARITARIE

Fondazione Rovato Centro, Via IV Novembre n. 5 Tel: 0307721107

Annunciata Così, Via S. Orsola n. 4 Tel: 0307721431

Don F. Sciotta, Via Milano n. 8 (Lodetto) Tel: 0307722445

G. Garibaldi, Via Caduti n. 3 (Duomo) Tel: 0307721616

Giovanni XXIII, Via Dusi n. 1 (S. Andrea) Tel: 0307721616

SCUOLE PRIMARIE

Scuola Primaria Statale Rovato Centro "Ai Caduti", Via Spalto Don Minzoni n. 2,
Tel: 0307731121

Scuola Primaria Statale plesso di S. Andrea "Alghisi", Via S. Andrea n. 205, Tel: 0307721786

Scuola Primaria Statale plesso di Lodetto, Via Milano n. 205, Tel: 0307721875

Scuola Primaria Statale plesso di Duomo, Via Coffetti n. 20, Tel: 0307721874

Scuola Primaria Paritaria "Annunciata Così", Via S. Orsola n. 2, Tel: 0307721431

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Scuola Secondaria Statale "L. Da Vinci", Via Solferino n. 45, Tel: 0307721447

Scuola Secondaria Paritaria "Annunciata Così", Via S. Orsola n. 2, Tel: 0307721431

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Istituto Superiore di Istruzione "L. Gigli", Viale Europa n. 46/D, Tel: 0307721610



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "S. CATERINA"

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio di ristorazione presso la scuola dell'Infanzia Statale, situata in via S. Caterina, è gestito direttamente dal Comune e i pasti vengono preparati nella cucina della scuola stessa, avvalendosi di una cuoca dipendente del Comune, ed è svolto in maniera tradizionale e conforme alle disposizioni in materia dettate dall' A.T.S. Nella scuola dell'Infanzia la mensa è considerata servizio indispensabile all'interno della struttura scolastica e viene ritenuta, al di là del servizio prestato, momento educativo per il quale è determinante l'apporto del personale insegnante. L'alimentazione è divenuta così un'occasione di socializzazione, di convivio, rituale e momento di conoscenza della gastronomia, delle nostre tradizioni, naturalmente in sintonia con le esigenze di sicurezza e salubrità degli alimenti e con l'evoluzione del gusto dei piccoli consumatori.

A tal fine il menù viene condiviso, valutato e approvato dal dipartimento igiene e prevenzione sanitaria dell'A.T.S. di Brescia.

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio è attivo per l'intero anno scolastico.

COSTO DEL SERVIZIO: Il costo del pasto per i residenti è di € 6,35 e per i non residenti € 8,50 (non soggetto a ISEE). Coloro che intendono richiedere una riduzione (solo i residenti) possono presentare l'attestazione I.S.E.E. ed il costo del pasto verrà calcolato così come di seguito indicato.

FASCIA ISEE	COSTO A CARICO DELL'UTENTE
da € 0 a €5.000	€ 5,25/ a pasto
da € 5.000,01 a € 15.458,00	€ 5,80/ a pasto
da € 15458,01 e oltre	€ 6,35/a pasto
NON RESIDENTI	€ 8,50/ a pasto

Il costo comprende non solo ed esclusivamente il costo del pasto, bensì anche tutta una serie di servizi accessori connessi al pasto stesso.

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- Esente: L' alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.
- € 5.25: per i bambini in affidamento familiare è applicato il prezzo minimo indipendentemente dal reddito della famiglia, sempre che il minore o la famiglia affidataria siano residenti a Rovato.
- € 3.00: per il secondo figlio frequentante la stessa scuola dell'infanzia, purché residente nel Comune di Rovato.
- € 3.00: per l'alunno con fratello o sorella frequentanti un asilo nido convenzionato con il Comune (asilo nido Duomo e asilo nido Rovato Centro) purché il fratello o sorella non siano beneficiari di altre misure, ad esempio



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

“nido gratis”) e sezione Primavera purché residente nel Comune di Rovato.

- Per i casi di grave disagio economico segnalato dall'Ufficio Pubblica Assistenza è prevista l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

ISCRIZIONI: L'iscrizione al servizio deve essere effettuata ONLINE dal 13 APRILE al 22 MAGGIO 2026 accedendo al portale genitori tramite SPID o CIE

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.

SERVIZIO ANTICIPO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: La scuola dell'Infanzia attiva un servizio gratuito di ingresso anticipato dalle ore 07:30 alle ore 08:30 gestito dal personale docente. L'iscrizione va effettuata presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo “Don Milani” all'inizio dell'anno scolastico 2026/2027. Chi usufruisce del servizio di ingresso anticipato non potrà usufruire del servizio di trasporto, causa incompatibilità con l'orario dello scuolabus.

SERVIZIO POSTICIPO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il Comune attiva un servizio a pagamento di posticipo dalle ore 16:00 alle ore 18:00 gestito tramite una Cooperativa Sociale. L'iscrizione va effettuata contestualmente al servizio mensa (stesso modulo). Chi usufruisce del servizio di posticipo non potrà usufruire del servizio di trasporto del rientro pomeridiano, causa incompatibilità con l'orario dello scuolabus. **Costo €60,00 al mese. Il servizio verrà attivato solo al raggiungimento di n. 12 iscrizioni.**

SERVIZIO TRASPORTO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio consiste nel prelievo degli alunni presso le fermate dislocate sul territorio comunale e nel loro trasporto presso i plessi scolastici. Al termine delle lezioni pomeridiane, gli alunni vengono prelevati presso i plessi scolastici e riaccompagnati verso le fermate. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

Il servizio di trasporto scolastico è disponibile per un numero limitato di posti. In caso pervengano più richieste rispetto al numero dei posti effettivamente disponibili, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a stilare una graduatoria,

redatta sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) alunno residente nel Comune di Rovato;
- b) casi di disagio socio-economico segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- c) alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n. 185 del 2006;
- d) maggior distanza da percorrere dall'abitazione al plesso scolastico.

Il mancato utilizzo del servizio per più di 10 giorni scolastici continuativi, salvo l'assenza dovuta alla non frequenza scolastica, comporta l'esclusione dallo stesso.



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio è attivo per l'intero anno scolastico sin dal primo giorno di scuola.

COSTO DEL SERVIZIO: il costo del servizio è determinato, per l'a.s. 2026/2027, in misura fissa pari a € 25,00 mensili per un totale annuo di € 250,00 per n. 2 corse giornaliere (quella di andata e quella di ritorno) da lunedì a venerdì. Il pagamento dovrà avvenire in forma anticipata rispetto alla sua fruizione in un'unica soluzione, prima dell'avvio dell'anno scolastico, o in due rate anticipate di € 100,00 per il periodo settembre/dicembre 2026 e €150,00 per il periodo gennaio-giugno 2027.

ISCRIZIONI: Le iscrizioni devono essere effettuate **ONLINE** contestualmente alla richiesta di refezione scolastica, a partire **dal 13 APRILE ed entro il 22 MAGGIO 2026**.

RESPONSABILITÀ: La responsabilità dell'Ente o dell'aggiudicatario del servizio, nel caso di affidamento dello stesso in appalto a terzi, è da intendersi limitata al solo periodo di permanenza degli alunni sullo scuolabus. La responsabilità del conducente del mezzo è limitata alla cautela, alla prudenza e alla vigilanza da esercitarsi durante il percorso e nelle operazioni di salita e di discesa degli alunni.

Con l'iscrizione i genitori al fine di garantire l'incolumità dei propri figli si impegnano ad essere presenti in prima persona o delegando altri alla propria fermata. Si sottolinea che nessun minore potrà essere lasciato scendere alla propria fermata qualora non vi sia un genitore o un delegato ad aspettarlo. In tal caso il minore verrà portato presso il Comando di Polizia Locale, al quale verrà temporaneamente affidato, e dell'accaduto verrà informata l'Assistente Sociale.

PERCORSO E FERMATE: Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Pubblica Assistenza predispone il percorso effettuato dallo scuolabus, con le relative fermate ed orari. Il percorso e le fermate vengono predisposti in relazione al numero ed all'ubicazione dei richiedenti il servizio medesimo. Fermate e orari vengono comunicati agli utenti nella lettera di ammissione.

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.





SCUOLA PRIMARIA

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di refezione scolastica è garantito attraverso la fornitura di pasti pluri porzione precotti e viene attualmente effettuato nelle sotto elencate scuole, nei giorni di rientro pomeridiano:

- Scuola Primaria Rovato Centro: c/o Oratorio S. Giovanni Bosco Via S. Orsola n.7
- Scuola Primaria S. Andrea: Via S. Andrea, 205
- Scuola Primaria Duomo: Via Coffetti, 20
- Scuola Secondaria di primo grado: Via Solferino,

INIZIO DEL SERVIZIO: L'attivazione del servizio viene concordata con l'Istituto Comprensivo e comunicata nella lettera di ammissione.

COSTO DEL SERVIZIO: Il costo del servizio a carico delle famiglie è calcolato sui pasti effettivamente consumati ed è il seguente:

- **RESIDENTI € 5,10 a pasto**
- **NON RESIDENTI € 6,20 a pasto**

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- Esente: l'alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.
- € 3,00: per i bambini in affido familiare, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato
- Per i casi di grave disagio economico segnalato dall'Ufficio Pubblica Assistenza è prevista l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

ISCRIZIONI:

Le domande che dovessero pervenire tardivamente, saranno poste in lista d'attesa, qualora venisse superata la ricettività degli spazi mensa. Gli eventuali inserimenti, anche durante l'anno scolastico, partiranno comunque **dal mese successivo** a quello di presentazione delle domande.

Qualora le domande di iscrizione raccolte dovessero superare la ricettività reale degli spazi mensa esistenti saranno redatte due apposite graduatorie (residenti e non residenti) dando priorità agli alunni residenti a Rovato. A tal fine si considera residente l'alunno in affido ad una famiglia di Rovato.

Le domande di iscrizione verranno messe in graduatoria seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per alunno ed il punteggio è assegnato con i seguenti criteri:

1	Alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006	Punti 10
2	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali)	Punti 7 per ciascun genitore



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

3	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali)	Punti 5 per ciascun genitore
4	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano di un genitore o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato)	Punti 8
5	Nucleo familiare cui appartengono figli riconosciuti invalidi civili o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006 (escluso il bambino iscritto)	Punti 5 per ogni figlio con disabilità
6	Nucleo familiare i cui genitori del bambino sono non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o persone con disabilità L. 104/92	Punti 8 per ciascuno
7	Nucleo familiare cui appartengono figli che frequentano lo stesso ordine di scuola (escluso il bambino iscritto)	Punti 3 per figlio

Hanno priorità assoluta in graduatoria i casi di grave disagio sociale segnalati dall'Ufficio Pubblica Assistenza del Comune.

A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenze nell'ordine che segue:

- bambino riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006
- nucleo familiare con presenza di genitore con disabilità o non autosufficiente con invalidità superiore al 66%;
- ordine di data di nascita dell'alunno (il bambino nato prima precede quello nato dopo).

Coloro che, pur essendo iscritti alla mensa, non ne usufruiscono per un mese consecutivo, vengono esclusi d'ufficio dal servizio, salvo giustificata assenza dalle lezioni a scuola.

Nel caso l'alunno/a necessiti di diete speciali o particolari per motivi di salute o religiosi o etici, il genitore deve compilare, **TASSATIVAMENTE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE**, la parte relativa. Nel caso di diete speciali **per motivi di salute è necessario presentare apposito certificato medico.**

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.





CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA DI LODETTO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Per quanto riguarda il plesso di Lodetto è attiva apposita convenzione con la Scuola dell'Infanzia Don Sciotta per la fornitura del servizio di refezione scolastica e utilizzo del locale mensa. Per informazioni relativamente a costi e iscrizioni si invita a prendere contatti diretti con la Scuola dell'infanzia tel. 0307722445.

SERVIZIO ANTICIPO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: L'orario del servizio pre-scuola per gli alunni frequentanti la scuola Primaria plesso di Rovato Capoluogo è dalle ore 07:30 e per gli alunni delle Scuole Primarie plesso di Duomo, Lodetto e S. Andrea dalle ore 07:30.



COSTO DEL SERVIZIO: Il servizio di pre-scuola è soggetto a tariffa fissa di € 85,00 annui da pagarsi anticipatamente con le modalità indicate nella lettera d'ammissione. Non sono previste riduzioni di tariffa per il non utilizzo o utilizzo parziale del servizio dopo aver effettuato l'iscrizione.

INIZIO DEL SERVIZIO: L'attivazione del servizio è dal primo giorno di scuola.

ISCRIZIONI: Le iscrizioni al servizio dovranno essere effettuate **online dal 13 APRILE al 22 MAGGIO 2026** tramite il Portale Genitori.

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.





CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO TRASPORTO SCUOLA PRIMARIA ROVATO CAPOLUOGO, SCUOLA PRIMARIA S. ANDREA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di trasporto per gli alunni che frequentano le Scuole Primarie dei plessi di Rovato Capoluogo, S. Andrea e gli alunni della Scuola Secondaria di I° Grado non viene gestito direttamente dal Comune ma tramite un protocollo d'intesa con l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale di Brescia e viene effettuato da una ditta specializzata. Gli utenti versano la quota annuale o mensile direttamente alla società che gestisce il servizio e sarà loro cura munirsi dei regolari documenti di viaggio. Anche per l'anno scolastico 2026/2027 verrà garantito il servizio di sorveglianza sui pullman di linea.

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA S. ANDREA



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Per andare incontro alle esigenze delle famiglie residenti nelle frazioni di S. Andrea S. Giuseppe S. Anna l'Amministrazione Comunale procederà ad affidare il servizio di trasporto ad una ditta specializzata del settore.

COSTO DEL SERVIZIO: Il servizio avrà una tariffa mensile di € 40,00 da pagarsi con le modalità indicate nella lettera d'ammissione.

ISCRIZIONI: Le iscrizioni al servizio dovranno essere effettuate **online dal 13 APRILE al 22 MAGGIO 2026** tramite il Portale Genitori.

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA



INIZIO DEL SERVIZIO: L'attivazione del servizio viene concordata con l'Istituto Comprensivo e comunicata nella lettera di ammissione.

COSTO DEL SERVIZIO: Il costo del servizio a carico delle famiglie è calcolato sui pasti effettivamente consumati ed è il seguente:

- **RESIDENTI € 5,10 a pasto**
- **NON RESIDENTI € 6,20 a pasto**

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- Esente: l'alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato.
- € 3,00: per i bambini in affido familiare, sempre che il minore o la famiglia siano residenti a Rovato
- Per i casi di grave disagio economico segnalato dall'Ufficio Pubblica Assistenza è prevista l'esenzione parziale o totale dal pagamento.

ISCRIZIONI:

Le domande che dovessero pervenire tardivamente, saranno poste in lista d'attesa, qualora venisse superata la ricettività degli spazi mensa. Gli eventuali inserimenti, anche durante l'anno scolastico, partiranno comunque dal mese successivo a quello di presentazione delle domande.

Qualora le domande di iscrizione raccolte dovessero superare la ricettività reale degli spazi mensa esistenti saranno redatte due apposite graduatorie (residenti e non residenti) dando priorità agli alunni residenti a Rovato. A tal fine si considera residente l'alunno in affido ad una famiglia di Rovato.

Le domande di iscrizione verranno messe in graduatoria seguendo l'ordine decrescente di punteggio complessivo per alunno ed il punteggio è assegnato con i seguenti criteri:

1	Alunno riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006	Punti 10
2	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa extra-domestica a tempo pieno (superiore a 20 ore settimanali)	Punti 7 per ciascun genitore
3	Nucleo familiare dove uno o entrambi i genitori del bambino siano nella condizione di attività lavorativa	Punti 5 per ciascun genitore



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

	extra-domestica a tempo parziale (uguale o inferiore a 20 ore settimanali)	
4	Nucleo familiare dove il genitore è da solo con il bambino (il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano di un genitore o il cui unico genitore è legalmente separato o divorziato)	Punti 8
5	Nucleo familiare cui appartengono figli riconosciuti invalidi civili o con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006 (escluso il bambino iscritto)	Punti 5 per ogni figlio con disabilità
6	Nucleo familiare i cui genitori del bambino sono non autosufficienti (con invalidità superiore al 66%) o persone con disabilità L. 104/92	Punti 8 per ciascuno
7	Nucleo familiare cui appartengono figli che frequentano lo stesso ordine di scuola (escluso il bambino iscritto)	Punti 3 per figlio

Hanno priorità assoluta in graduatoria i casi di grave disagio sociale segnalati dall'Ufficio Pubblica Assistenza del Comune.

A parità di punteggio, si applicano le seguenti precedenze nell'ordine che segue:

- bambino riconosciuto invalido civile o persona con disabilità ai sensi L. 104/92 e/o del D.P.C.M. n.185 del 2006
- nucleo familiare con presenza di genitore con disabilità o non autosufficiente con invalidità superiore al 66%;
- ordine di data di nascita dell'alunno (il bambino nato prima precede quello nato dopo).

Coloro che, pur essendo iscritti alla mensa, non ne usufruiscono per un mese consecutivo, vengono esclusi d'ufficio dal servizio, salvo giustificata assenza dalle lezioni a scuola.

Nel caso l'alunno/a necessiti di diete speciali o particolari per motivi di salute o religiosi o etici, il genitore deve compilare, TASSATIVAMENTE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE, la parte relativa. Nel caso di diete speciali **per motivi di salute è necessario presentare apposito certificato medico.**

Costituisce titolo di esclusione dai servizi la mancata regolarizzazione dei pagamenti di periodi pregressi, anche riferiti a servizi scolastici di ordini di scuole diversi.



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

MODALITA' DI ISCRIZIONE O RINNOVO DI ISCRIZIONE ONLINE

Le NUOVE ISCRIZIONI - I RINNOVI DI ISCRIZIONE - LE RINUNCE AI SERVIZI dovranno essere effettuate online dal **13 APRILE** al **22 MAGGIO 2026** tramite l'homepage del sito del comune di Rovato www.comune.rovato.bs.it ►PORTALE ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI o tramite il link diretto <https://www4.itcloudweb.com/rovatoportalegen/Login>

ACCEDENDO ESCLUSIVAMENTE TRAMITE SPID O CIE

NUOVE ISCRIZIONI: nel caso di nuova iscrizione il genitore collegandosi al Portale Genitori avrà a disposizione il bottone verde **“Nuova Iscrizione”**. Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni dove dovrà inserire il Codice Fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare **“Accedi”**. A questo punto si dovrà compilare la maschera di iscrizione ai servizi con i dati richiesti. Per quanto riguarda il servizio mensa scolastica, per effettuare il salvataggio della domanda di iscrizione online, è necessario allegare il modulo richiesto durante la compilazione.

RINNOVI DI ISCRIZIONE: Gli alunni già iscritti ai servizi scolastici nell'anno scolastico 2025/2026 verranno considerati iscritti automaticamente alle stesse condizioni (giorni - dieta) dell'anno scolastico precedente dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

RINUNCIA: per gli utenti già iscritti ai servizi scolastici nell'anno scolastico 2025/2026 che intendono rinunciare al servizio per l'anno scolastico 2026/2027 dovranno, tramite il Portale Genitori, cliccare su RINUNCIA AL SERVIZIO. L'Ufficio Pubblica Istruzione riceverà la richiesta e provvederà alla convalida della stessa. Contestualmente l'utente avrà la possibilità di richiedere il rimborso dei crediti residui non utilizzati.

SPAZIO COMPITI - SCUOLE PRIMARIE ROVATO CENTRO, S. ANDREA, DUOMO, LODETTO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il progetto si inserisce all'interno delle attività promosse dall'Amministrazione Comunale a sostegno degli alunni e delle loro famiglie. Il servizio di doposcuola pomeridiano è rivolto ai ragazzi che frequentano le Scuole Primarie dei plessi Rovato Centro, S. Andrea, Duomo e Lodetto. Le informazioni relative alle iscrizioni verranno fornite all'inizio dell'anno scolastico 2026/2027.



ASPETTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI

1. DEBITI INFORMATIVI E CONTROLLI

E' compito e responsabilità delle famiglie comunicare formalmente eventuali rinunce al servizio, così come eventuali intervenute variazioni in ordine alle loro condizioni soggettive, relative a tutti gli aspetti inerenti l'erogazione del servizio (es. residenza, condizione lavorativa, ISEE, ecc).

Il Comune si riserva di fare, anche a campione, i prescritti controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai singoli utenti.

2. GESTIONE NUOVE ISCRIZIONI/VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO

Al fine di garantire efficienza, funzionalità e ragionevolezza nella gestione operativa dei servizi scolastici, le iscrizioni dopo il termine del 22 maggio 2026:

- a. saranno accolte purché avvengano entro il 30/06/2026;
- b. dal mese di settembre e durante tutto l'anno dopo l'inizio dell'anno scolastico, saranno accolte a fronte di documentate esigenze familiari/motivazioni non prevedibili nella fase di raccolta delle iscrizioni (es. ragioni di salute, cambio di residenza, problemi di lavoro dei genitori, domicilio temporaneo presso altri famigliari);
- c. ancorché nel rispetto di quanto stabilito per ciascuno dei servizi descritti nelle parti precedenti e di quanto previsto alle lettere a) e b), saranno accolte in base alla disponibilità di posti. Tali iscrizioni diverranno, pertanto, operative entro l'avvio del mese successivo.

3. VALIDITA' ATTESTAZIONI ISEE E GESTIONE EVENTUALI VARIAZIONI

1. L'ISEE di riferimento per le agevolazioni sui servizi scolastici è la certificazione in corso di validità alla data di iscrizione. Per ragioni di efficienza e funzionalità, l'ISEE presentato dagli utenti residenti che intendono chiedere le previste agevolazioni sul costo dei servizi, di norma, sarà considerato valido per l'intero anno scolastico 2026/2027.
2. Resta ferma la possibilità per l'utente di comunicare variazioni significative sia a proprio favore, sia a favore del Comune, compresa la necessità di comunicare il proprio ISEE corrente.
3. In caso di variazione dell'ISEE durante l'anno scolastico, così come di presentazione tardiva rispetto all'avvio dei servizi, la tariffa corrispondente alla eventuale nuova fascia ISEE sarà applicata al completamento dell'istruttoria, dal mese successivo e comunque entro il termine massimo di 30 giorni.
4. Non saranno accolte eventuali attestazioni ISEE contenenti difformità; verificandosi tale fattispecie, l'interessato dovrà presentare una nuova attestazione e nel caso la rettifica pervenga dopo la scadenza stabilita nella circolare sulle iscrizioni, la tariffa corrispondente sarà applicata nel rispetto del precedente comma.

4. RIMBORSI PER SERVIZI PAGATI E NON GODUTI

E' previsto il rimborso per pagamenti effettuati in eccesso rispetto al servizio effettivamente utilizzato (solo se superiori ad € 10,00), che verrà effettuato su richiesta del genitore nei mesi di luglio/agosto a conclusione dell'anno scolastico, solo per coloro che terminano il ciclo di studi e non risultano iscritti al successivo ordine di scuola.



INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DEBITORIE E DEI SOLLECITI

1. PREMESSA

1. Al fine di garantire in modo equo, efficiente e trasparente il monitoraggio dei pagamenti della retta per la refezione scolastica, per il trasporto scolastico e per l'anticipo, evitando sperequazioni e possibili accumuli particolarmente consistenti di passività, si determinano gli indirizzi procedurali, comportamentali e sanzionatori, cui l'Ufficio servizi scolastici dovrà attenersi.

2. Tali indirizzi si informano a criteri che muovono dai seguenti presupposti:

- a. La possibilità da parte dell'utente di proporre un **piano di rientro dal debito graduale**, con forme di rateizzazione concordate con l'ufficio competente;
- b. La presenza di situazioni che per diverse motivazioni si configurano come **casi sociali**.

2. MONITORAGGIO

- a. Monitorare, almeno due volte nell'anno scolastico attraverso il software dedicato lo stato dell'arte dei pagamenti, per rilevare eventuali situazioni debitorie;
- b. Procedere di conseguenza, al fine di contenere il più possibile accumuli consistenti, ad inviare formali solleciti di pagamento, nel rispetto della procedura codificata al punto 3.

3. SOLLECITI: TEMPISTICHE, MODALITA' E SANZIONI

Si prevedono, indicativamente e con riferimento a situazioni che non rientrano nei casi sociali, due solleciti formali nel corso dell'anno scolastico.

4. GESTIONE DEBITI RIFERITI A "SITUAZIONI SOCIALI"

1. Nella fattispecie inerente i servizi scolastici per "situazione sociale" si intende la situazione di un nucleo familiare conosciuto al servizio sociale, sostanzialmente per condizioni di disagio economico, che rendono difficoltoso il pagamento della retta.
2. I nuclei e le persone possono trovarsi in questa condizione per i più svariati motivi, ivi compresi quelli più recenti determinati dalla crisi attuale, derivanti da disoccupazione, cassa integrazione ed ammortizzatori sociali in genere.

Nella gestione di eventuali debiti accumulati da questa tipologia di soggetti, fermo restando il compito del monitoraggio, il percorso attivabile si articola come segue:

- a. La procedura relativa ai solleciti si concretizza **solo a seguito di una valutazione congiunta tra servizio scolastico e assistente sociale**, che si concluda con **la decisione di procedere con un sostegno economico**.
- b. In caso contrario, cioè in un'ipotesi diversa da quella di cui al punto a), l'assistente sociale sentirà l'interessato al fine di definire, congiuntamente possibili modalità di rientro dal debito, da collocarsi nell'ambito di un progetto assistenziale più complessivo.

Per qualsiasi informazione relativa ai servizi sopra citati è possibile contattare l'Ufficio Servizi Scolastici allo 030 7713260/280/274/277 o recarsi presso l'Ufficio stesso durante gli orari di apertura al pubblico:

lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00



CITTA' DI ROVATO (Bs)
ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**LE ISCRIZIONI SI RACCOGLIERANNO
ONLINE, ACCEDENDO AL PORTALE
GENITORI, CON SPID O CIE
DAL 13 APRILE AL 22 MAGGIO 2026**





CITTA' DI ROVATO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Anno scolastico 2026/2027. Approvazione criteri di accesso ai servizi scolastici, modalità di gestione, iscrizioni e contribuzione a carico delle famiglie.***

Favorevole

Data 19/03/2026

Il Dirigente/Funziionario delegato

ANDREIS ANNALISA
(Firmato digitalmente)



CITTA' DI ROVATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Anno scolastico 2026/2027. Approvazione criteri di accesso ai servizi scolastici, modalità di gestione, iscrizioni e contribuzione a carico delle famiglie.***

Favorevole

Data 19/03/2026

Il Dirigente/Funziario delegato
BRESCIANINI MILENA
(Firmato digitalmente)