



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 265

del 19 marzo 2026

SETTORE - AMBIENTE E DECORO URBANO
UFFICIO MANUTENZIONI

OGGETTO: *Acquisizione della fornitura di nuovi arredi per l'Archivio Storico, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Biblio Srl. (C.I.G. n. BAE04EF30E)*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 13/12/2025 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 01/01/2026 al 31/12/2026;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026 - 2028;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026 – 2028 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Considerato che:

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 35110/5 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Considerato che si rende necessaria la fornitura di nuovi arredi per l'Archivio Storico;

Richiamata la determinazione n. 1053 del 24 dicembre 2025 ad oggetto "Allestimento dell'Archivio Storico mediante la fornitura di nuovi arredi";

Visto:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale detta che la stipulazione dei contratti degli enti locali deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, indicando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 che consente per i servizi o forniture inferiori a centoquarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023:

- la presente costituisce determinazione a contrarre;
- con la presente procedura si intende affidare la fornitura di nuovi arredi per l'Archivio Storico;
- l'importo della fornitura è di € 39.542,00, oltre IVA di legge;
- per la scelta del contraente si opera con le modalità di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la fornitura verrà aggiudicata a ditta specializzata, in possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, offerente il proprio migliore prezzo in termini di ribasso percentuale da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara;
- il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza;

Dato atto che in data 16/03/2026 è stata attivata la procedura ID n. 216461213, attraverso invito diretto, rivolto alla ditta BIBLIO SRL, con sede in Via dell'Artigianato n. 17, 31050 Vedelago (TV), C.F./P. IVA 01999530262, specializzata nel settore;

Visto il report della procedura ID n. 216461213, prot. n. 13031 del 17/03/2026, allegato, elaborato dalla procedura informatizzata, dal quale si evince che è pervenuta l'offerta n. Id 1773737692628, dalla ditta Biblio Srl, con uno sconto percentuale pari al 0,00% sulla base dell'importo posto a base di gara;

Riconosciuta la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

Dato atto che è stata accertata la regolarità contributiva della succitata ditta;

determina

per le motivazioni in premessa citate:

- 1) di affidare la fornitura di nuovi arredi per l'Archivio Storico alla ditta Biblio Srl, con sede in Via dell'Artigianato n. 17, 31050 Vedelago (TV), C.F./P. IVA 01999530262, specializzata nel settore, per un importo imponibile di € 39.542,00 oltre I.V.A. 22% per € 8.699,24, per un totale complessivo pari ad € 48.241,24;
- 2) di impegnare la relativa spesa imputandola come sotto riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F./Partita Iva)	Importo totale impegnato (imp. + I.V.A.)	di cui Importo I.V.A.	% aliquota I.V.A.

BIBLIO SRL C.F. P.IVA 01999530262	€ 48.241,24 (€ 39.542,00 + € 8.699,24)	€ 8.699,24	22%
--------------------------------------	--	------------	-----

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo			Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
2026	05	02	2	2.02.01.10.008	35110/5	799

C.U.P.:		C.I.G.:	BAE04EF30E
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) di dare atto che la spesa in argomento è finanziata con FPV entrata parte capitale derivante da proventi per permessi di costruire;
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che:
- alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolare fornitura;
 - il termine di scadenza del pagamento è stato fissato in giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
 - i pagamenti saranno effettuati previa regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - per il presente affidamento è stato assegnato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità, il seguente codice identificativo di gara (C.I.G. n. BAE04EF30E);
- 6) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
- 7) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile;
- 8) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziionario delegato
TRIPANI GIUSEPPE
(firmato digitalmente)