



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 1055
del 24 dicembre 2025

**SETTORE - AMBIENTE E DECORO URBANO  
UFFICIO MANUTENZIONI**

**OGGETTO:** *Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza per n. 16 fotocopiatrici – saldo 2025 - ditta Copy Dry Srl. (CIG n. B9B8AC8116)*

*Il Dirigente/Funzionario delegato*

*Visti:*

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;
- il decreto sindacale n. 4 del 13/12/2024 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 16/12/2024 al 31/12/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/02/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025 – 2027 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;

\*\*\*\*\*

*Considerato che:*

- il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 11830/1 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;
- dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;

*Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;*

*Verificato che:*

- presso l'Ufficio del Sindaco è in dotazione fino al 31/10/2028, riferimento determinazione n. 820 del 24/11/2023, una fotocopiatrice a noleggio modello Multifunzione digitale UTAX 2506 CI laser a colori tramite la ditta Copy Dry Srl di Brescia;
- presso gli uffici Segreteria, Servizi Sociali, Ragioneria, Polizia Locale, Anagrafe e Biblioteca sono in dotazione n. 6 fotocopiatrici a noleggio, riferimento determinazione n. 820 del 24/11/2023, con scadenza contratto 31 ottobre 2028;

- presso gli Uffici Commercio, Manutenzioni, Protocollo, Biblioteca, Economato e Urbanistica sono in dotazione n. 6 fotocopiatrici a noleggio, riferimento determinazione n. 287 del 17 aprile 2024, con scadenza 31 marzo 2029;
- presso l'Ufficio Messi è in dotazione una stampante a noleggio B/N Utax 2540I, riferimento determina n.815 del 29/10/2025, con scadenza 31/08/2030;
- presso l'Ufficio Personale è in dotazione una stampante a noleggio a colori Utax 2655i, riferimento determina n.815 del 29/10/2025, con scadenza 31/08/2030;
- presso l'Ufficio Anagrafe è in dotazione una stampante a colori Utax 2655I, riferimento determina n.375 del 20/05/2024, con scadenza al 31/05/2029;

*Verificato che nell'ultimo periodo dell'anno sono state effettuate copie superiori a quanto previsto nel contratto di noleggio per un totale di € 1.189,68 e ritenuto opportuno provvedere ad impegnare la somma da corrispondere alla ditta per le copie effettuate in eccedenza;*

*Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);*

*Riconosciuta la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;*

*determina*

*determina*

1) *di procedere ad impegnare la somma di € 1.189,68 comprensiva di IVA 22%, per le copie effettuate in eccedenza per n. 16 fotocopiatrici, a saldo per l'anno 2025, come da protocollo n. 56852 del 18/12/2025;*

2) *di impegnare la relativa spesa imputandola come di seguito riportato:*

<b>Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>di cui: importo IVA</b>	<b>% Aliquota IVA</b>
Copy Dry SRL – Brescia P.IVA 03112090174	€ 1.189,68	€ 214,53	22%

<b>Anno di imputazione contabile</b>	<b>Missione Programma Titolo</b>			<b>Codice piano finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>
2025	01	03	1	1.03.0.02.001	11830/1	1979

<b>C.U.P.:</b>		<b>C.I.G.:</b>	<b>B9B8AC8116</b>
<b>Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura</b>			

3) *di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;*

4) *di dare atto che:*

- alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolarità del servizio svolto;
- il termine di scadenza del pagamento è stato fissato in giorni 30 dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- i pagamenti saranno effettuati previa regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- per il presente affidamento è stato assegnato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità, il seguente codice identificativo di gara (C.I.G. n. B9B8AC8116);

- 5) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comprovi impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funzionario delegato  
TRIPANI GIUSEPPE  
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 1055 del 24 dicembre 2025