



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 1067

del 30 dicembre 2025

**SETTORE - GABINETTO DEL SINDACO
PERSONALE**

OGGETTO: *Applicazione istituto della mobilità interna dipendente matr. 234.*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 4 del 13/12/2024 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 16/12/2024 al 31/12/2025;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 - 2027;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/02/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025 – 2027 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Dato atto che la mobilità interna:

- *è strumento di gestione del personale per l'adeguamento degli organici agli indirizzi ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale ed è disposta in relazione alle esigenze delle unità organizzative, tenuto conto delle attitudini, professionalità ed istanze del personale;*
- *è disposta nel rispetto del profilo professionale dei dipendenti e può essere attuata anche per sopravvenute ed indifferibili esigenze connesse al carico di lavoro dei servizi;*

Considerato che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale o da un ufficio a un altro o da un'area a un'altra, nel rispetto della categoria e dei profili di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale ed a riorganizzare gli uffici al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

Considerato che si rende necessario provvedere alla riorganizzazione interna di alcuni uffici anche in previsione di future cessazioni, procedendo ad una riassegnazione del personale esistente, utilizzando l'istituto della mobilità interna, per garantire così un servizio più efficiente ai cittadini, oltre ad un arricchimento professionale del personale;

Ritenuto di assegnare presso il Settore Pubblica Assistenza, che comprende una molteplicità complessa di competenze, una unità per ottimizzare il servizio stesso;

Individuato a tal fine la dipendente matr. 234, istruttore amministrativo (area degli istruttori) in servizio presso il settore personale;

Sentiti nel merito i Responsabili dei settori interessati al passaggio in questione, i quali hanno espresso parere favorevole in relazione alla mobilità interna come sopra descritta;

Informata la figura coinvolta, la quale ha liberamente accettato il trasferimento interno, esprimendo il suo consenso e dimostrando la massima disponibilità;

Visto l'art. 12 comma 4 del CCNL 2019/2021: "Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

determina

- 1) di assegnare a decorrere dal 1° Gennaio 2026 la dipendente matr. 234, tramite l'istituto della mobilità interna, al settore Pubblica Assistenza, nel rispetto dell'equivalenza delle mansioni ascrivibili all'area di inquadramento e nel profilo di istruttore amministrativo (area degli istruttori);*
- 2) di comunicare l'adozione del presente atto alla dipendente interessata e alle R.S.U. interne;*
- 3) di dare atto che la presente determinazione:*
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;*
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;*
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.*

*Il Dirigente/Funziionario delegato
PIVA GIACOMO
(firmato digitalmente)*

Determinazione n. 1067 del 30 dicembre 2025