



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 309**

**OGGETTO:**      *Presa d'atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2024.*

*L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di dicembre alle ore 10:12 e a seguire nella Sala delle adunanze.*

*Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	<i>Belotti Tiziano Alessandro</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>Agnelli Simone Giovanni</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3.	<i>Belleri Elena</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>Bergo Valentina</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>Bosio Pier Italo</i>	<i>Assessore</i>	X	
6.	<i>Piva Alberto Luigi</i>	<i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>0</b>

*Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Vice Segretario Comunale: dr. Giacomo Piva.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tiziano Alessandro Belotti, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

*La Giunta Comunale*

*Visto l'art. 198 bis del TUEL Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) il quale recita testualmente che:*

*“nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei Conti”;*

*Visto il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.;*

*Verificato inoltre che ogni comune è tenuto, anche in mancanza di una struttura operativa specificamente preposta al controllo di gestione, a compilare e a trasmettere alla Corte dei Conti un referto annuale che dimostri lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'andamento dei servizi e la sana gestione finanziaria dell'ente;*

*Esaminato il Referto relativo al controllo di gestione riferito all'anno 2024 così come predisposto dal servizio di controllo di gestione interno del Comune;*

*Acquisiti i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Vice Segretario Comunale dr. Giacomo Piva e del Dirigente dell'Area Finanziaria dr. Giuseppe Gallone, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;*

*Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 6 e seguenti del vigente Regolamento comunale sui controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;*

*Con voti unanimi, favorevoli e palesi,*

*d e l i b e r a*

- 1) di prendere atto dell'allegato Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2024 e di predisporne, ai sensi del sopra citato art. 198 bis del D. Lgs. 267/2000, l'invio immediato alla sezione regionale della Corte dei Conti ed ai Responsabili di Servizio e di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione trasparenza;*
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa unanime, separata e favorevole votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;*
- 3) di comunicare la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, ai Signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 309 DEL 22/12/2025**

---

**OGGETTO:**     *Presa d'atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2024.*

*Letto, confermato e sottoscritto,*

**IL PRESIDENTE**  
*Tiziano Alessandro Belotti*  
*(firmato digitalmente)*

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*dr. Giacomo Piva*  
*(firmato digitalmente)*

---

*Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

*La suesesa deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Presa d'atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2024.***

**Favorevole**

*Data 19/12/2025*

*Il Segretario Generale/Funziionario delegato*

**PIVA GIACOMO**  
*(Firmato digitalmente)*



**CITTA' DI ROVATO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267**

*relativo alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto: **Presa d'atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2024.***

**Favorevole**

*Data 19/12/2025*

*Il Dirigente/Funzionario delegato*  
**GALLONE GIUSEPPE**  
*(Firmato digitalmente)*



---

# REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

---

Anno 2024

# Sommario

Premessa .....	3
<b>1. Dati dell'ente al 31.12.2024.....</b>	<b>4</b>
<b>Dati generali.....</b>	<b>4</b>
Contesto territoriale.....	4
Situazione anagrafica.....	4
<b>Il sistema dei controlli .....</b>	<b>6</b>
Il Controllo di Gestione.....	7
Il Ciclo della gestione della Performance .....	7
Il Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile .....	9
Il Controllo successivo di regolarità amministrativa.....	9
Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni.....	10
La Valutazione dei dirigenti .....	10
Il controllo sulla qualità dei servizi erogati attraverso il confronto con altre amministrazioni .....	10
<b>Il sistema Contabile.....</b>	<b>13</b>
Documento Unico di Programmazione (DUP).....	13
Il Piano Esecutivo di Gestione.....	14
Il Rendiconto.....	16
<b>2. L'analisi della gestione.....</b>	<b>17</b>
<b>Risultanze contabili .....</b>	<b>17</b>
Il risultato della gestione finanziaria .....	17
Risultato di gestione economica anno 2024 .....	18
Risultato di gestione patrimoniale anno 2024 .....	20
Composizione delle entrate di competenza anno 2024.....	23
Composizione delle spese correnti di competenza anno 2024.....	23
La gestione di cassa .....	24
.....	24
Analisi dell'utilizzo dell'Avanzo.....	24
Analisi dell'entrata.....	25
Analisi della spesa.....	28
<b>L'indebitamento.....</b>	<b>30</b>
<b>3. Contabilità analitica .....</b>	<b>33</b>
<b>Prospetto costi per Missioni .....</b>	<b>34</b>
.....	37
<b>Il piano degli indicatori .....</b>	<b>69</b>
<b>4. Parametri di deficit strutturale .....</b>	<b>76</b>
Rendiconto esercizio 2024.....	76
<b>5. I controlli specifici ex lege.....</b>	<b>77</b>

Riduzione spese del personale .....	78
Acquisti di beni e servizi anno 2024 .....	79
Tempestività dei pagamenti .....	110
Spese di rappresentanza.....	110
Gestione pnrr al 31/12/2024.....	111
.....	111
<b>6. Le partecipazioni .....</b>	<b>112</b>
<b>7. Stato attuazione obiettivi .....</b>	<b>134</b>



## Premessa

Al termine dell'esercizio 2024, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, il servizio "Controllo di Gestione" ha predisposto il presente Referto per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili e per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno, secondo quanto richiesto dall'art. 198-bis del D.lgs 267/2000.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica, coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

Per l'esercizio cui il presente documento si riferisce, il sistema di controllo è necessitato, per il suo funzionamento, oltre che delle attività rese dalla struttura organizzativa preposta, della puntuale definizione del processo metodologico e degli strumenti di misurazione dell'attività, nonché di un sistema informativo non limitato ai dati della contabilità finanziaria.

Il contenuto del presente documento è articolato in **sette parti**:

- una **prima parte**, di carattere ricognitivo, si propone di inquadrare l'attività del controllo nell'ente con una breve presentazione dei principali organi attivati, del personale assegnato e delle attività e funzioni loro affidate;
- una **seconda**, diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria dell'ente, anche attraverso la produzione di indicatori utili per dimostrare una sana gestione finanziaria ed economica dell'ente;
- una **terza** dedicata alla contabilità analitica;
- una **quarta**, relativa all'analisi dei parametri di deficit strutturale;
- una **quinta**, dedicata alle risultanze di controllo specifiche previste ex lege, con particolare riguardo al riscontro del rispetto di vincoli di finanza pubblica, alla Relazione Consip sugli acquisti ed altri adempimenti svolti in corso d'anno;
- una **sesta**, mirata a presentare informazioni relative ai rapporti con le società partecipate (governance esterna);
- una **settima** rivolta ad illustrare lo stato di attuazione degli obiettivi affidati ai Responsabili dall'amministrazione dell'ente.

## 1. Dati dell'ente al 31.12.2024

### Dati generali Contesto territoriale

COMUNE DI ROVATO					
Superficie in Km <sup>q</sup>	26,26 di cui agrario e forestale <b>21,49</b> Km <sup>q</sup>				
Risorse idriche	728,6				
Strade					
Statali Km	5	Provinciali Km	9	Comunali Km	133
Vicinali Km		Autostrade Km	5		
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			SI		
Piano regolatore approvato			SI		
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			NO		
Altri strumenti (specificare)			NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali epluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA				AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	NO			NO	
P.I.P.	NO			NO	

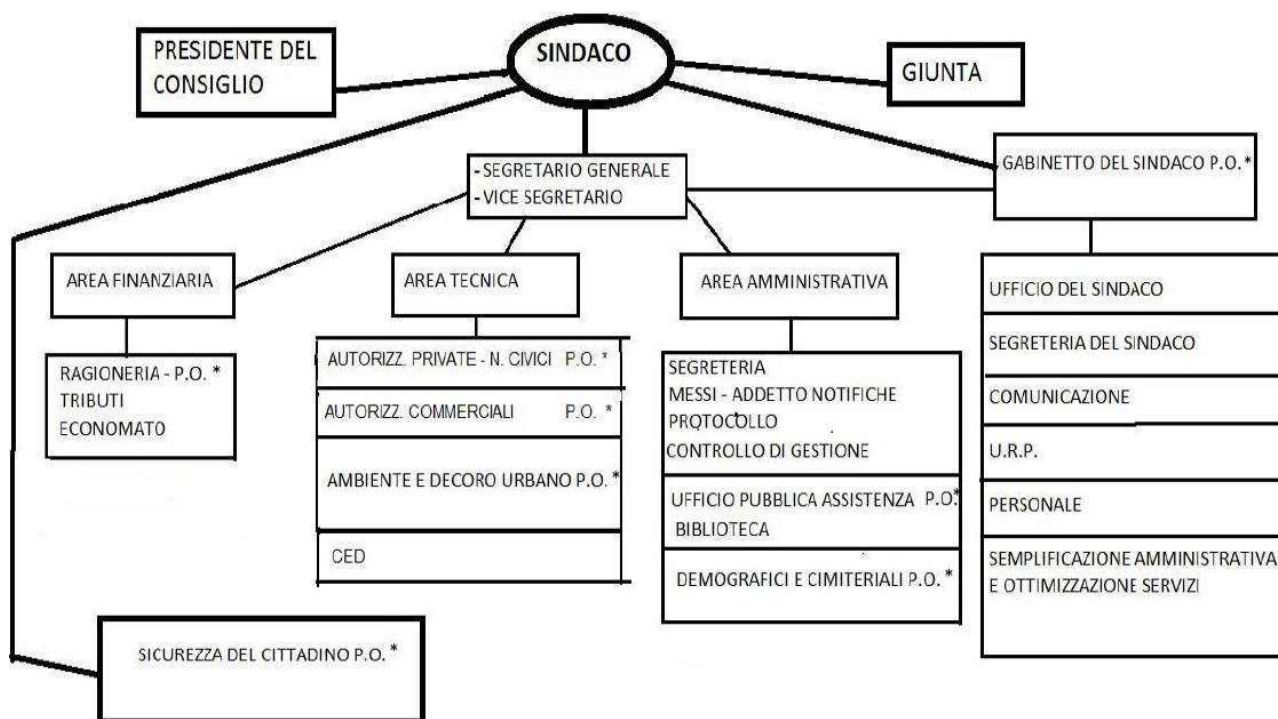
### Situazione anagrafica

	<b>2024</b>
Popolazione residente al 1 gennaio, di cui	19644
maschi	10035
femmine	9696
Nati vivi	162
Morti	144
Iscritti	802
Cancellati	646
Popolazione residente al 31 dicembre, di cui	<b>19818</b>
Stranieri	3691
Maschi	2010

Femmine					1681
Maschi al 31.12					10122
Femmine al 31.12					9696
0-6 anni					1229
7-14 anni					1756
15-29 anni					3344
30-65 anni					10015
Oltre 65 anni					3474
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>					
Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
8,55	9,11	9,82	8,36	8,21	
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>					
Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
11,64	7,97	9,00	6,93	6,89	

Il contesto interno

Il funzionigramma dell'Ente è per l'anno 2024 il seguente:



\* POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## Il sistema dei controlli

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.L. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni nella L. 213 del 07/12/2012 che ha modificato l'art. 147 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000, il quale prevede che *“nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli Enti Locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga gli altri principi di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30/07/1999 n. 286 e successive modificazioni.”*, il Comune di Rovato ha provveduto, con propria deliberazione consiliare n. 4 del 04/02/2013, ad approvare il Regolamento sui controlli interni. Il regolamento è stato da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 70 del 29/11/2021.

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sistema di controllo interno è diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Il regolamento ha inoltre individuato i soggetti del controllo interno:

- a) il Segretario Generale che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- b) l'Organismo indipendente di valutazione;
- c) l'Organo di revisione economico-finanziaria;
- d) Il dirigente Responsabile dei servizi finanziari;
- e) I responsabili di area e settore ed ufficio.

Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole funzioni e degli organi attivati per l'esercizio dei controlli.

## **Il Controllo di Gestione**

Il controllo di gestione è previsto dall'art.17 del regolamento Controlli interni.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dal PEG, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori.

La verifica dello stato d'avanzamento del PEG avviene, di regola, trimestralmente con appositi report finanziari suddivisi in Entrata per Titoli ed in Spesa per Missioni e Programmi; nel report con la situazione a settembre è aggiunto lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

Viene altresì effettuato un monitoraggio sui dati di bilancio, attraverso l'elaborazione di report finanziari per le verifiche periodiche che gli uffici finanziari effettuano in ragione delle rispettive esigenze informative.

Il Controllo di gestione opera a supporto del Nucleo di Valutazione per quanto attiene allo stato di attuazione degli obiettivi per il fine della valutazione dei Dirigenti e degli altri dipendenti.

## **Il Ciclo della gestione della Performance**

Il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, di attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, impone alle amministrazioni pubbliche una revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi, attraverso il recepimento, per gli Enti Locali, in particolare dei principi previsti dal titolo II e III del decreto.

Il Comune di Rovato, con delibera di Giunta comunale n. 128 del 22.02.2011, ha approvato la "Metodologia di valutazione delle performance comune di Rovato" modificato con delibera 40 del 25.02.2016 e con delibera 71 del 15.04.2024.

Il processo denominato "ciclo delle performance" che comprende la declinazione dei flussi informativi dedicati alle fasi di pianificazione, programmazione, gestione, misurazione e valutazione delle performance.

Il ciclo delle performance si concretizza con i contenuti espressi nel Piano delle performance e nel Report sulle performance.

Il Piano della performance rappresenta il documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi – strategici e operativi –, gli indicatori ed i target - di input e di outcome rispetto ai quali troverà continuità e coerenza l'attività amministrativa.

Il Piano della Performance triennale, conterrà quindi:

- indirizzi strategici di medio periodo, con target ed eventuali indicatori di outcome inseriti nella relazione previsionale e programmatica triennale;
- obiettivi operativi annuali, con target ed indicatori di output, inseriti nel PEG/piano delle performance/piano degli obiettivi.

Gli obiettivi operativi annuali costituiranno la base per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, che sarà collegata agli obiettivi della performance organizzativa e alla partecipazione del dipendente al raggiungimento di tali obiettivi oltre a progetti/obiettivi finalizzati al miglioramento dei servizi.

L'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche adottino, con apposito provvedimento, il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", documento chiave per la determinazione di fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, ma anche le modalità di raccordo e di integrazione tra i sistemi di controllo esistenti e documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Le performance sono misurate e valutate con riferimento a:

- l'amministrazione nel suo complesso, intendendo una valutazione del raggiungimento delle strategie dell'ente e dei piani complessivi, ma anche dei risultati ottenuti dai vertici (valutazione dell'organo politico di indirizzo: consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto e della verifica dello stato attuazione del programma);
- le unità organizzative o aree di responsabilità i cui si articola l'ente. Si tratta dei risultati operativi e dei servizi erogati a livello di processi veri e propri, con riferimento alla valutazione dei dirigenti e dei responsabili con attribuzione di posizione organizzativa;
- i singoli dipendenti. Si tratta della valutazione delle prestazioni individuali, cioè di quei comportamenti di lavoro e risultati individuali che, in parte, discendono dai precedenti livelli, a che mantengono un'espressione propria e autonoma collegata all'impegno e alla professionalità del singolo.

Fondamentale è a tale proposito il legame che sussiste tra i diversi livelli di programmazione degli obiettivi strategici e operativi e i conseguenti sistemi di misurazione dei medesimi, che necessitano dell'espressione di indicatori di outcome e di output, tra loro strettamente coerenti. Pertanto, il processo di rendicontazione della gestione troverà spazio nel report sulle performance e supporterà il processo di valutazione attraverso il ricorso ad un sistema di attività / strumenti quali:

- monitoraggio stato attuazione degli obiettivi e relativi indicatori;
- verifica coerenza tra obiettivi di medio-lungo periodo e obiettivi operativi;
- sistemi di controllo interno e di gestione per la misurazione e valutazione delle performance dell'organizzazione e delle persone (individuale).

È evidente, quindi, il raccordo necessario tra la pianificazione e la programmazione, tra gli obiettivi strategici (target e indicatori di outcome) e gli obiettivi operativi (target e indicatori di output). Cioè l'esigenza, oramai ineluttabile, di poter verificare il grado di implementazione delle scelte politiche e la capacità – delle stesse – di impattare positivamente i bisogni della comunità amministrata. Il sistema di valutazione della performance individuale deve poter consentire l'individuazione del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di

risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Il ciclo della performance viene sottoposto a monitoraggio continuo in corso di esercizio.

### **Il Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile**

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n.267/2000.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è apposto dal responsabile del servizio finanziario, su ogni determina di impegno di spesa o che comunque comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile competente.

Al segretario comunale spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990 è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

### **Il Controllo successivo di regolarità amministrativa.**

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione ed è disciplinato dall'art 12 regolamento Controlli interni.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, espletando la sua attività con la collaborazione del Servizio di Segreteria e del controllo di gestione. Qualora al Segretario comunale siano stati assegnati, secondo le norme del TUEL, compiti gestionali, a svolgere il controllo sugli atti gestionali attribuitigli sarà incaricato altro Segretario comunale, individuato dal Sindaco, anche a condizioni di reciprocità con altri Enti e senza maggiori oneri.

Con riferimento al 2024 l'attività di controllo ha riguardato:

- il 10% delle determinazioni adottate dai dirigenti e responsabili di settore (di cui almeno il 60% riguardante l'affido di appalti per lavori, servizi e forniture) come risulta dai verbali di estrazione prot. n. 30269 del 18/07/2024 e n. 1108 del 09/01/2025;
- n. 3 atti diversi da quelli sopra indicati relativi a n. 2 uffici comunali, come risulta dal verbale di estrazione prot. n. 1550 del 13/01/2025. Per il 2024 gli uffici sorteggiati sono stati l'ufficio Sicurezza del cittadino e l'ufficio Dirigente area tecnica – ed. Privata;
- tutte le determinazioni relative al P.N.R.R.

## **Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni**

Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi gestionali esterni è disciplinato dal Regolamento di Contabilità ed è svolto con la direzione ed il coordinamento del Dirigente responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui e degli obiettivi del Patto di stabilità interno, è effettuato con periodicità infra-annuale secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità. Alla verifica sugli equilibri finanziari partecipano, secondo le rispettive competenze, il Responsabile del Servizio economico finanziario, il Segretario generale ed i responsabili di area, settore e servizio e dei procedimenti di entrata e di spesa che partecipano al processo di gestione del bilancio.

L'attività di controllo degli equilibri è svolta sotto la vigilanza del collegio dei Revisori dei conti.

Il Responsabile del servizio economico finanziario assicura una informativa periodica sull'andamento degli equilibri di competenza e di cassa, assicurando altresì un aggiornamento circa la realizzazione dei programmi necessari al conseguimento degli obiettivi previsti per il patto di stabilità. Tale attività dovrà essere resa congiuntamente alle proposte di variazione di bilancio da sottoporre al Consiglio Comunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari degli organismi partecipati non quotati si effettua con periodicità infra-annuale, in particolare in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione, della Verifica degli equilibri di bilancio ex art. 193 tuel e del Rendiconto della gestione. A tale fine il responsabile del servizio economico finanziario richiede, con cadenza trimestrale, agli organismi partecipati la produzione di una relazione finanziaria semestrale-trimestrale che illustri l'andamento della gestione ed il bilancio di esercizio.

Qualora dall'attività di verifica emergano elementi tali da far ritenere che l'andamento della gestione dell'ente possa comportare degli squilibri economici-finanziari rilevanti per il bilancio comunale, il legale rappresentante invita i rappresentanti comunali nominati negli organismi partecipati non quotati a far deliberare dall'organo competente le idonee misure correttive

## **La Valutazione dei dirigenti**

La valutazione dei dirigenti è posta in essere attraverso un apposito Organismo di Valutazione costituito in forma collegiale, incaricato con decreto sindacale.

All' Organismo di valutazione sono in oltre stati affidati i poteri di verifica della valutazione dei risultati dell'attività svolta dai dipendenti incaricati di elevata qualificazione.

Il medesimo organismo, integrato con i dirigenti comunali di settore in servizio nel periodo di riferimento, esercita, altresì, le funzioni stabilite dal C.C.N.L. vigente per il personale dipendente inquadrato nelle categorie e nelle posizioni economiche dei diversi profili professionali previsti nella medesima categoria.

## **Il controllo sulla qualità dei servizi erogati attraverso il confronto con altre amministrazioni**

Il controllo sulla qualità dei servizi è realizzato tramite confronti sistematici con i livelli di qualità raggiunti da almeno un'altra amministrazione della provincia di Brescia con popolazione e territorio comparabile al Comune di Rovato.

Il controllo sulla qualità dei servizi è effettuato nel rispetto del principio di economicità e ove possibile avvalendosi di metodologie informatiche.

Il confronto sistematico riferito al 2024 è avvenuto con i Comuni di Chiari, Gussago, Lumezzane, Palazzolo sull'Oglio e Montichiari e ha riguardato i seguenti servizi:



- Mensa scolastica;
- Trasporto scolastico;
- Assistenza domiciliare;
- Verde pubblico;
- Nettezza Urbana.

Mensa scolastica						
INDICATORI	CHIARI	GUSSAGO	LUMEZZANE	PALAZZOLO SULL'OGGIO	ROVATO	MONTICHIARI
Costo totale (impegni c/competenza spesa corrente)	984.549,09	619.361,53	542.663,31	1.022.501,25	582.867,13	445.082,00
Proventi (accertamenti c/competenza)	750.377,06	470.388,20	378.017,87	860.917,87	523.609,26	287.102,00
Tasso di copertura	76,22%	75,95%	66,69%	84,20%	89,83%	64,51%
Numero utenti a.s. 2024/2025	1.188	629	499	1.337	590	421
Popolazione al 31/12/2024	19.523	16.715	21.619	20.219	19.818	26.372
Costo totale/popolazione	50,43	37,05	25,10	50,57	29,41	16,88
Costo totale/utenti	828,75	984,68	1.087,50	764,77	987,91	1.057,20
Proventi/utenti	631,63	747,83	757,55	643,92	887,47	681,95
Costo-proventi/utenti	197,11	236,84	329,95	120,86	100,44	375,25
Costo-proventi/pop	11,99	8,91	7,62	7,99	2,99	5,99

Trasporto scolastico						
INDICATORI	CHIARI	GUSSAGO	LUMEZZANE	PALAZZOLO SULL'OGGIO	ROVATO	MONTICHIARI
Costo totale (impegni c/competenza spesa corrente)	81.235,20	141.645,05	134.547,60	25.498,00	135.225,38	233.534,00
Proventi (accertamenti c/competenza)	23.683,66	21.075,50	17.493,96	-	49.136,50	79.963,00
Tasso di copertura	29,15%	14,88%	13,00%	-	36,34%	0,34
Numero utenti a.s. 2024/2025	88	99	74	-	55	335
Popolazione al 31/12/2024	19.523	16.715	21.619	20.219	19.818	26.372
Costo totale/popolazione	4,16	8,47	6,22	1,26	6,82	8,86
Costo totale/utenti	923,13	1.430,76	1.818,21	-	2.458,64	697,12
Proventi/utenti	269,13	212,88	236,40	-	893,39	238,70
Costo-proventi/utenti	653,99	1.217,87	1.581,81	-	1.565,25	458,42
Costo-proventi/pop	2,95	7,21	5,41	-	4,34	5,82

**PALAZZOLO SULL'OGGIO:** il servizio non è più tra i servizi a domanda individuale. Il costo è relativo all'accompagnamento scolastico tramite CAR POOLING gestito dai genitori.

Assistenza domiciliare anziani						
INDICATORI	CHIARI	GUSSAGO	LUMEZZANE	PALAZZOLO SULL'OGGIO	ROVATO	MONTICHIARI
Costo totale (impegni c/competenza spesa corrente)	16.951,39	56.848,47	90.325,05	servizio non gestito	235.924,13	132.748,00
Proventi (accertamenti c/competenza)	122,00	-	32.748,69		106.924,49	41.335,00
Tasso di copertura	0,72%	0,00%	36,26%		45,32%	31,14%
Numero utenti	2	30	31		38	78
Popolazione al 31/12/2024	19.523	16.715	21.619		19.818	26.372
Costo totale/popolazione	0,87	3,40	4,18		11,90	5,03
Costo totale/utenti	8.475,70	1.894,95	2.913,71		6.208,53	1.701,90
Proventi/utenti	61,00	-	1.056,41		2.813,80	529,94
Costo-proventi/utenti	8.414,70	-	1.857,30		3.394,73	1.171,96
Costo-proventi/pop	0,86	-	2,66		6,51	3,47

Verde pubblico						
INDICATORI	CHIARI	GUSSAGO	LUMEZZANE	PALAZZOLO SULL'OGGIO	ROVATO	MONTICHIARI
Costo totale (impegni c/competenza spesa corrente)	471.034,30	297.656,63	283.806,23	760.899,27	220.812,60	306.684,96
Popolazione al 31/12/2024	19.523	16.715	21.619	20.219	19.818	26.372
Costo totale/pop.	24,13	17,81	13,13	37,63	11,14	11,63

Nettezza urbana						
INDICATORI	CHIARI	GUSSAGO	LUMEZZANE	PALAZZOLO SULL'OGGIO	ROVATO	MONTICHIARI
Costo totale (impegni c/competenza spesa corrente)	servizio esternalizzato	2.039.827,29	2.410.956,68	1.647.648,48	2.725.371,08	2.988.805,07
n. iscritti a ruolo ordinario TARI 2024		8.928	10.241	9.679	9.383	12.295
Popolazione al 31/12/2024		16.715	21.619	20.219	19.818	26.372,00
Costo totale/n. iscritti a ruolo ordinario TARI		228,48	235,42	170,23	290,46	243,09
Costo totale/pop.		122,04	111,52	81,49	137,52	113,33

## Il sistema Contabile

La Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ha avviato il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “armonizzazione contabile”, con la finalità di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili, in modo da soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica e alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie.

Per gli enti locali la riforma contabile, introdotta dal D. Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28 dicembre 2011, ha comportato un radicale cambiamento dei nuovi schemi ed allegati al bilancio ma anche dei concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il Fondo Pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Una delle principali innovazioni della nuova contabilità finanziaria è rappresentata dall'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) quale nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Tale nuovo documento assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) sia il Piano Generale di Sviluppo e nello stesso vengono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il “Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.”, il “Piano triennale del fabbisogno del personale” e il “Piano delle alienazioni”.

Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 38 del 23.11.2023.

Il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato in data 18.01.2024 con delibera consiliare n. 4.

### **Documento Unico di Programmazione (DUP)**

Il Documento Unico di Programmazione riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di previsione finanziario, del Piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e

consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione; contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La parte finanziaria della Sezione è redatta per competenza e per cassa; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP è un documento di programmazione a carattere generale che funge da guida strategica e guida operativa dell'Amministrazione. Tale nuovo documento assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) sia il Piano Generale di Sviluppo e nello stesso vengono integrati ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il "Programma triennale degli investimenti e delle OO.PP.", il "Piano triennale del fabbisogno del personale", il "Piano delle alienazioni" ed il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi".

### **Il Piano Esecutivo di Gestione.**

Il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale, predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e con un'ulteriore graduazione delle categorie dell'entrata in capitoli, dei programmi e macroaggregati di spesa in capitoli.

La Giunta comunale, ogni anno sulla base del bilancio, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali del Comune e fornisce ai vari responsabili dei Servizi le risorse umane e finanziarie per poter migliorare i servizi offerti ai cittadini.

Il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 12 del 22.01.2024.

L'art.6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito in legge 6 agosto 2021, n.113, recante "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali

all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per efficienza e la giustizia", ha introdotto per tutte le pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti e, in forma semplificata, per le restanti pubbliche amministrazioni, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il quadro normativo riferito al Piano trova il suo completamento nell'articolo 1 del DPR n.81/2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022, che individua i documenti assorbiti dal PIAO (e, contestualmente, va a sopprimere i relativi adempimenti di legge), razionalizzando, in un'ottica di massima semplificazione, la disciplina di molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

A tal fine il PIAO ricomprende in modo integrato:

- a) il Piano della Performance che definisce gli obiettivi programmatici e li riconduce agli indirizzi strategici dell'Ente (art.10 D.lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, di cui agli artt.1 e 60 della Legge 190/2012 e s.m.i.;
- c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento dello smart working quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, di cui all'articolo 15 della Legge 124/2015 e s.m.i. ;
- d) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla Legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito, assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali (art.6 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- e) insieme al PTFP, il Piano della Formazione (PF), che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- f) il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), che dà attuazione alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- g) il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD).

Infine, con il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre, è stato emanato il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO. Il provvedimento è entrato ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, quindi, è strutturato in quattro sezioni:

Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano (lavoro agile; piano triennale dei fabbisogni di personale)

Sezione 4 – Monitoraggio

Il PIAO del Comune di Rovato 2024-2026 è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 72 del 15/04/2024.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, il Piano Integrato di organizzazione e attività integra il Piano della performance e, nella sezione 2, ha evidenziato i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, pianificati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione.

### **Stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2022, art.147-ter, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000**

In rispetto all'articolo 147-ter, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale pone l'obbligo in capo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, nell'ambito del controllo strategico, di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, si è provveduto ad effettuare una Relazione sullo Stato di attuazione degli obiettivi operativi come definiti nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026. La Relazione è stata approvata dal Consiglio comunale con delibera n. 22 dell'11.07.2024.

### **Il Rendiconto**

Il Rendiconto della Gestione 2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 29/04/2025 e si compone dei seguenti documenti:

- Conto del Bilancio contenente gli allegati di cui all'art. 11 comma 4 del d.lgs. 118/2011 lettere da a) a k);
- Conto economico;
- Conto del patrimonio;
- Relazione illustrativa della Gestione 2024.
- Relazione dei revisori dei conti;
- Elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza.

Le risultanze del Rendiconto della Gestione 2024 sono illustrate nella successiva Parte 2, del presente documento, "L'ANALISI DELLA GESTIONE".

## 2. L'analisi della gestione

### Risultanze contabili

Il rendiconto della gestione 2024 si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze contabili	Importo
Finanziario (avanzo di amministrazione)	<b>4.819.855,85</b>
Economico (risultato di esercizio)	<b>1.546.927,63</b>
Patrimoniale (variazione patrimonio netto)	<b>-239.317,38</b>

Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole risultanze contabili e dei principali valori che concorrono alla loro determinazione.

### Il risultato della gestione finanziaria

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella seguente tabella:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				7.610.426,24
RISCOSSIONI	(+)	3.161.985,56	18.695.864,54	21.857.850,10
PAGAMENTI	(-)	3.069.140,06	20.705.998,82	23.775.138,88
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>5.693.137,46</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>5.693.137,46</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>(+)</b>	<b>3.941.197,89</b>	<b>10.148.170,40</b>	<b>14.089.368,29</b>
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>(-)</b>	<b>1.189.605,53</b>	<b>3.822.140,46</b>	<b>5.011.745,99</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			233.929,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			9.716.974,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>4.819.855,85</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
<b>Parte accantonata (3)</b>	
Fondo crediti dubbi e inesigibili al 31/12/2024 (4)	2.823.092,3
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	42.012,0
Altri accantonamenti	274.116,6
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>3.139.220,9</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	256.324,0
Vincoli derivanti da trasferimenti	361.899,6
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>618.223,6</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>297.096,5</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>765.314,6</b>

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato

(4) Indicare l'importo del fondo crediti dubbi e inesigibili risultante dall'allegato B c)

## Risultato di gestione economica anno 2024

Con riferimento al nostro Ente il risultato economico dell'esercizio 2024, confrontato con quello del 2023, è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella:



CONTO ECONOMICO		SALDO 2024	SALDO 2023
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
	Proventi da tributi		
1	Proventi da fondi perequativi Proventi da trasferimenti e contributi Proventi da trasferimenti correnti	8.807.378,52	8.611.944,78
2	Quota annuale di contributi agli investimenti Contributi agli investimenti	1.244.504,50	1.066.305,93
3	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.602.333,75	1.229.316,77
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni Ricavi della vendita di beni	1.253.328,70	1.163.915,29
b	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	60.941,48	65.401,48
c	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) Variazione dei lavori in corso	288.063,57	0,00
4	su ordinazione	2.197.967,99	2.947.262,45
a	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni Altri ricavi e proventi diversi	778.088,51	780.728,63
b	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	2.834,34	842.884,64
c	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	1.417.045,14	1.323.649,18
5	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo Prestazioni di servizi	0,00	0,00
6	Utilizzo beni di terzi Trasferimenti e contributi Trasferimenti correnti	0,00	0,00
7	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb. Contributi agli investimenti ad altri	0,00	0,00
8	soggetti	1.167.399,76	1.029.261,01
	Personale	<b>15.019.584,52</b>	<b>14.884.090,94</b>
9	Ammortamenti e svalutazioni	227.605,87	930.642,08
10	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali Ammortamenti di immobilizzazioni materiali Altre	8.588.916,38	7.775.830,53
11	svalutazioni delle immobilizzazioni Svalutazione dei crediti	151.763,45	146.399,19
12	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) Accantonamenti per rischi	2.102.468,27	1.931.402,63
a	Altri accantonamenti Oneri diversi di gestione	1.743.085,18	1.407.829,05
b	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E</b>	70.000,00	140.000,00
c	<b>NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	289.383,09	383.573,58
13	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	3.191.584,40	3.326.130,13
14	Proventi finanziari i Proventi da partecipazioni da societa controllate	2.689.289,34	2.733.344,90
a	da societa partecipate da altri soggetti	6.397,20	6.978,82
b	Altri proventi finanziari	1.868.765,39	1.800.600,51
c	<b>Totale proventi finanziari</b>	0,00	0,00
d	Oneri finanziari i	814.126,75	925.765,57
15	Interessi ed altri oneri finanziari	0,00	196.127,62
16	Interessi passivi Altri oneri finanziari	0,00	0,00
17	<b>Totale oneri finanziari TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	97.936,38	12.080,00
18	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	448.884,56	550.083,22
	Rivalutazioni Svalutazioni	17.498.448,65	17.602.040,30
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	(2.478.864,13)	(2.717.949,36)
19	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	609.005,16	604.288,75
a	Proventi straordinari	0,00	0,00
b	Proventi da permessi di costruire Proventi da trasferimenti in conto capitale	609.005,16	604.288,75
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
20	<b>Totale proventi straordinari</b>	7,53	6,79
	Oneri straordinari	609.012,69	604.295,54
21	Trasferimenti in conto capitale	124.532,65	132.980,50
a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo Minusvalenze patrimoniali	124.532,65	132.980,50
b	Altri oneri straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) RISULTATO PRIMA</b>	124.532,65	132.980,50
	<b>DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	484.480,04	471.315,04
	Imposte (*)	0,00	0,00
22	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00	0,00
23		0,00	0,00
24		1.345.980,08	3.251.081,85
a		678.719,13	479.617,40
b		168.381,30	360,00
c		470.750,49	628.032,65
d		28.129,16	2.143.071,80
e		0,00	0,00
		<b>1.345.980,08</b>	<b>3.251.081,85</b>
25		697.467,93	19.342,57
a		0,00	0,00
b		696.265,48	15.243,55
c		1.202,45	4.099,02
d		0,00	0,00
		<b>697.467,93</b>	<b>19.342,57</b>
		<b>648.512,15</b>	<b>3.231.739,28</b>
		<b>(1.345.871,94)</b>	<b>985.104,96</b>
26		201.055,69	204.051,54
27		<b>(1.546.927,63)</b>	<b>781.053,42</b>

## Risultato di gestione patrimoniale anno 2024

Nella tabella seguente sono riportati i valori patrimoniale riferiti al nostro Ente per l'esercizio 2024 confrontati con quelli del 2023.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		SALDO 2024	SALDO 2023
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		
	<b>TOTALE CREDITI vs. PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	117,87	6.515,07
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>117,87</b>	<b>6.515,07</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II 1	Beni demaniali	36.681.175,28	36.313.215,79
1,1	Terreni	600.035,21	470.900,58
1,2	Fabbricati	3.688.318,17	3.595.697,51
1,3	Infrastrutture	28.854.193,49	28.707.989,29
1,9	Altri beni demaniali	3.538.628,41	3.538.628,41
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	60.985.370,06	55.499.647,18
2,1	Terreni	18.565.992,64	18.565.992,64
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2,2	Fabbricati	39.801.711,51	34.502.583,80
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2,3	Impianti e macchinari	113.203,25	117.261,59
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2,4	Attrezzature industriali e commerciali	794.195,24	670.278,01
2,5	Mezzi di trasporto	115.635,44	123.092,74
2,6	Macchine per ufficio e hardware	19.988,90	37.509,93
2,7	Mobili e arredi	114.137,58	129.456,00
2,8	Infrastrutture	837.700,59	771.393,37
2,99	Altri beni materiali	622.804,91	582.079,10
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.901.801,45	3.659.223,91
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>99.568.346,79</b>	<b>95.472.086,88</b>
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	946.850,14	946.850,14
a	imprese controllate	0,00	0,00
b	imprese partecipate	946.850,14	946.850,14
c	altri soggetti	0,00	0,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>946.850,14</b>	<b>946.850,14</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>100.515.314,80</b>	<b>96.425.452,09</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	<u>Crediti(2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	2.307.592,82	2.535.432,50
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	2.302.823,23	2.530.662,91
c	Crediti da Fondi perequativi	4.769,59	4.769,59
2	Crediti per trasferimenti e contributi	7.793.124,83	2.006.740,42
a	verso amministrazioni pubbliche	7.793.124,83	2.006.740,42
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	413.590,66	303.864,49
4	Altri Crediti	169.293,02	122.677,33
a	verso l'erario	2.169,96	2.169,96
b	per attività svolta per c/terzi	100.132,33	102.140,21
c	altri	66.990,73	18.367,16
	<b>Totale crediti</b>	<b>10.683.601,33</b>	<b>4.968.714,74</b>
III	<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>		
1	Conto di tesoreria	5.693.137,46	7.610.426,24
a	Istituto tesoriere	(374.121,30)	(278.918,78)
b	presso Banca d'Italia	6.067.258,76	7.889.345,02

2	Altri depositi bancari e postali Denaro e valori in cassa	18.006,10	20.312,22
3	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
4	<b>Totale disponibilita liquide TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	0,00	0,00
	<b>D) RATE E RISCONTI</b>	<b>5.711.143,56</b>	<b>7.630.738,46</b>
	Ratei attivi Risconti attivi	<b>16.394.744,89</b>	<b>12.599.453,20</b>
1	<b>TOTALE RATE E RISCONTI D) TOTALE DELL'ATTIVO</b>	0,00	0,00
2		50.278,83	66.741,66
		<b>50.278,83</b>	<b>66.741,66</b>
		<b>116.960.338,52</b>	<b>109.091.646,95</b>

(1) Con separata indicazioni degli importi esigibili entro l'esercizio successivo  
 (2) Con separata indicazioni degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo  
 (3) Con separata indicazioni degli importi relativi a beni indisponibili

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		SALDO 2024	SALDO 2023
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	8.948.979,61	8.948.979,61
II	Riserve	81.289.143,21	79.981.532,96
b	da capitale	0,00	0,00
c	da permessi di costruire	14.611.472,49	13.405.743,19
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	64.547.307,66	64.984.309,14
e	Altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f	altre riserve disponibili	2.130.363,06	1.591.480,63
III	Risultato economico dell'esercizio	(1.546.927,63)	781.053,42
IV	Risultato economico di esercizi precedenti	3.474.414,28	2.693.360,86
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>92.165.609,47</b>	<b>92.404.926,85</b>
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	per trattamento di quiescenza	17.202,29	12.702,29
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	298.926,34	291.787,69
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>316.128,63</b>	<b>304.489,98</b>
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>D) DEBITI (1)</b>		
1	Debiti da finanziamento	3.022.188,42	3.610.510,26
a	prestiti obbligazionari	1.411.132,17	1.545.525,71
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	1.611.056,25	2.064.984,55
2	Debiti verso fornitori	3.441.829,22	1.843.944,37
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	465.403,40	710.699,54
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	242.525,17	581.176,96
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	222.878,23	129.522,58
5	altri debiti	670.810,09	670.442,97
a	tributari	165.106,10	86.879,99
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	47.681,49	51.209,58
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	72.418,56
d	altri	458.022,50	459.934,84
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>7.600.231,13</b>	<b>6.835.597,14</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
I	Ratei passivi	501.394,00	340.044,00
II	Risconti passivi	16.376.975,29	9.206.588,98
1	Contributi agli investimenti	15.950.832,70	8.855.079,42
a	da amministrazioni pubbliche	15.787.260,38	8.687.498,20
b	da altri soggetti	163.572,32	167.581,22
2	Concessioni pluriennali	2.234,76	0,00
3	Altri risconti passivi	423.907,83	351.509,56
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>16.878.369,29</b>	<b>9.546.632,98</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>116.960.338,52</b>	<b>109.091.646,95</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1)	Impegni su esercizi futuri	17.114.414,99	7.821.047,03
2)	beni di terzi in uso	3.181,37	3.181,37
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>17.117.596,36</b>	<b>7.824.228,40</b>

## L'analisi della gestione finanziaria

Il risultato complessivo della gestione finanziaria può essere scomposto considerando separatamente la gestione di competenza e la gestione dei residui.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro Ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella seguente tabella:

### Composizione delle entrate di competenza anno 2024

Entrate 2024	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Accert.ti /Previsioni iniziali %	Accert.ti /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
<b>Titolo 1</b>	9.650.518,00	10.043.727,00	10.051.883,02	104,16	100,08
<b>Titolo 2</b>	769.432,00	1.339.776,00	1.253.328,70	162,89	93,55
<b>Titolo 3</b>	3.961.160,00	4.621.530,00	4.286.491,43	108,21	92,75
<b>Titolo 4</b>	4.723.672,00	10.605.694,00	9.629.928,65	203,87	90,80
<b>TOTALE</b>	<b>19.104.782,00</b>	<b>26.610.727,00</b>	<b>25.221.631,80</b>	<b>132,02</b>	<b>94,78</b>

### Composizione delle spese correnti di competenza anno 2024

Spese 2024	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegnate+ FPV	Impegnate /Previsioni iniziali %	Impegnate /Previsioni definitive %
	(A)	(B)	(C)	(C/A*100)	(C/B*100)
<b>Titolo 1</b>	14.608.799,00	16.511.298,38	14.814.170,33	101,41	89,72
<b>Titolo 2</b>	11.979.436,59	17.551.581,03	16.054.147,88	134,01	91,47
<b>Titolo 3</b>	-	-	-		
<b>TOTALE</b>	<b>26.588.235,59</b>	<b>34.062.879,41</b>	<b>30.868.318,21</b>	<b>116,10</b>	<b>90,62</b>

## La gestione di cassa

EQUILIBRIO DI CASSA 2024				
cassa	Previsioni definitive cassa	residui	competenza	totale
<b>fondo di cassa iniziale</b>	<b>7.610.426,24</b>			<b>7.610.426,24</b>
entrate titolo 1°	10.934.898,39	2.324.930,54	7.693.063,93	10.017.994,47
entrate titolo 2°	1.333.121,72	321.362,71	657.397,70	978.760,41
entrate titolo 3°	5.897.633,75	227.078,72	3.516.196,41	3.743.275,13
entrate di parte capitale destinate a spese correnti	497.033,00		497.033,00	497.033,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-	-	-	-
<b>totale</b>	<b>18.662.686,86</b>	<b>2.873.371,97</b>	<b>12.363.691,04</b>	<b>15.237.063,01</b>
spese titolo 1°	17.626.782,05	1.813.464,99	11.484.280,64	13.297.745,63
spese titolo 4°	595.367,82	-	588.321,84	588.321,84
<b>totale</b>	<b>18.222.149,87</b>	<b>1.813.464,99</b>	<b>12.072.602,48</b>	<b>13.886.067,47</b>
<b>differenza di parte corrente</b>	<b>440.536,99</b>	<b>1.059.906,98</b>	<b>291.088,56</b>	<b>1.350.995,54</b>
entrate titolo 4°	7.553.935,91	279.698,89	3.810.189,28	4.089.888,17
entrate titolo 5°	-	-	-	-
entrate titolo 6°	600.000,00	-	-	-
entrate di parte capitale destinate a spese correnti	- 497.033,00	-	- 497.033,00	- 497.033,00
entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-			-
<b>totale</b>	<b>8.650.968,91</b>	<b>279.698,89</b>	<b>4.307.222,28</b>	<b>3.592.855,17</b>
spese titolo 2°	14.038.082,44	1.087.899,12	5.784.360,17	6.872.259,29
spese titolo 3°	-	-	-	-
<b>totale</b>	<b>14.038.082,44</b>	<b>1.087.899,12</b>	<b>5.784.360,17</b>	<b>6.872.259,29</b>
<b>differenza di parte capitale</b>	<b>- 5.387.113,53</b>	<b>- 808.200,23</b>	<b>- 1.477.137,89</b>	<b>- 3.279.404,12</b>
entrate titolo 7°	100.000,00	-	-	-
spese titolo 5°	100.000,00	-	-	-
entrate titolo 9°	4.648.791,42	8.914,70	3.019.017,22	3.027.931,92
spese titolo 7°	5.242.528,10	167.775,95	2.849.036,17	3.016.812,12
<b>totale</b>	<b>- 593.736,68</b>	<b>- 158.861,25</b>	<b>169.981,05</b>	<b>11.119,80</b>
<b>fondo di cassa finale</b>	<b>2.070.113,02</b>	<b>92.845,50</b>	<b>- 1.016.068,28</b>	<b>5.693.137,46</b>
<b>cassa</b>	<b>previsioni definitive cassa</b>	<b>residui</b>	<b>competenza</b>	<b>totale</b>
fondo di cassa iniziale	7.610.426,24			7.610.426,24
riscossioni	31.068.381,19	3.161.985,56	18.695.864,54	21.857.850,10
pagamenti	37.602.760,41	3.069.140,06	20.705.998,82	23.775.138,88
<b>saldo</b>	<b>1.076.047,02</b>	<b>92.845,50</b>	<b>- 2.010.134,28</b>	<b>5.693.137,46</b>

### Analisi dell'utilizzo dell'Avanzo

Nelle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno 2024 dell'Avanzo di amministrazione 2023.

Avanzo 2023 applicato nell'esercizio 2024	importo
Avanzo applicato a spese correnti	232.768,83
Avanzo applicato a spese in conto capitale	2.218.645,10
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO</b>	<b>2.451.413,93</b>

L'applicazione dell'Avanzo nell'ultimo biennio è riassunta nella seguente tabella

Avanzo 2021 applicato nell'esercizio 2022	Avanzo 2022 applicato nell'esercizio 2023	Avanzo 2023 applicato nell'esercizio 2024
2.618.484,64	1.611.346,23	2.451.413,93

### Analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata per l'anno 2024, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni di competenza, è riepilogata per titoli nella tabella che segue:

<b>Entrate</b>							
titolo	descrizione	A	B	%	C	% scostamento C su A	% scostamento C su B
		previsione iniziale	previsione definitiva		rendiconto (accertamenti)		
	Fpv entrata conto capitale		4.604.314,93				
	Fpv entrata parte corrente	7.417.458,59	391.791,37				
	Avanzo di amministrazione applicato		2.451.413,93				
1	Entrate correnti di natura tributaria	9.650.518,00	10.043.727,00	4,07%	10.051.883,02	4,16%	0,08%
2	Trasferimenti correnti	769.432,00	1.339.776,00	74,13%	1.253.328,70	62,89%	-6,45%
3	Entrate extratributarie	3.961.160,00	4.621.530,00	16,67%	4.286.491,43	8,21%	-7,25%
4	Entrate in conto capitale	4.723.672,00	10.605.694,00	124,52%	9.629.928,65	103,87%	-9,20%
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-		
6	Accensione di prestiti	600.000,00	600.000,00	-	600.000,00	0,00%	0,00%
7	Anticipazioni da istituto tesoriere	100.000,00	100.000,00	0,00%	-	-100,00%	-100,00%
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.955.000,00	4.543.000,00	14,87%	3.022.403,14	-23,58%	-33,47%
	<b>totali</b>	<b>31.177.240,59</b>	<b>39.301.247,23</b>	<b>26,06%</b>	<b>28.844.034,94</b>	<b>-7,48%</b>	<b>-26,61%</b>

### I titoli dell'entrata suddivisi per tipologia

#### Le entrate tributarie

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Accertamenti 2023</b>	<b>Accertamenti 2024</b>
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	8.372.287,14	8.611.944,78	8.807.378,52
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0	0	0
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.063.864,25	1.066.305,93	1.244.504,50
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0	0	0
<b>Totale entrate tributarie</b>	<b>9.436.151,39</b>	<b>9.678.250,71</b>	<b>10.051.883,02</b>

**Le Entrate da trasferimenti correnti**

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Accertamenti 2023</b>	<b>Accertamenti 2024</b>
Tipologia 0101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.085.649,26	1.163.915,29	1.253.328,70
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0	0	0
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0	0	0
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	7.500,00	0	0
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0	0	0
<b>Totale trasferimenti correnti</b>	<b>1.093.149,26</b>	<b>1.163.915,29</b>	<b>1.253.328,70</b>

**Le Entrate extratributarie**

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Accertamenti 2023</b>	<b>Accertamenti 2024</b>
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.876.204,00	3.061.435,18	2.442.555,89
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	659.755,28	776.341,54	956.474,77
Tipologia 0300 - Interessi attivi	3,26	6,79	7,53
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	745.424,02	604.288,75	609.005,16
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	403.315,14	499.018,88	278.448,08
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>4.684.701,70</b>	<b>4.941.091,14</b>	<b>4.286.491,43</b>

**Le Entrate in conto capitale**

<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti 2022</b>	<b>Accertamenti 2023</b>	<b>Accertamenti 2024</b>
0100 - Tributi in conto capitale	0	0	0
0200 - Contributi agli investimenti	1.653.616,63	1.562.418,03	7.444.758,33
0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	120.567,11	515.551,31	994.103,55
0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	232.176,94	3.082.975,24	22.347,64
0500 - Altre entrate in conto capitale	788.758,06	479.617,40	1.168.719,13
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>2.795.118,74</b>	<b>5.640.561,98</b>	<b>9.629.928,65</b>



### ***I servizi pubblici a domanda individuale***

I servizi pubblici a domanda individuale si riferiscono a tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Essi sono stati individuati dalla Legge n. 131 del 26/04/1983.

Nella seguente tabella è rappresentato l'andamento dei servizi attivati dal Comune di Rovato per nell'anno 2024:

<b>Rendiconto della Gestione 2024 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>							
	<b>SERVIZIO</b>	<b>COSTI GENERALI</b>	<b>COSTI DI PERSONALE</b>	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>RICAVI</b>	<b>DIFFERENZA</b>	<b>COPERTURA</b>
1	Alberghi, esclusi dormitori pubblici; case di riposo e case di ricovero						
2	Alberghi diurni e bagni pubblici						
3	Asili nido						
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli						
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali						
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge						
7	Giardini zoologici e botanici						
8	Impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili						
9	Mattatoi pubblici						
10	Mense, comprese quelle ad uso scolastico	529.299,53	53.567,60	582.867,13	523.609,26	-59.257,86	89,83%
11	Mercati e fiere attrezzati	147.271,78	30.018,20	177.289,98	163.243,64	-14.046,34	92,08%
12	Parcheggi custoditi e parchimetri	76.797,55	2.465,32	79.262,87	178.547,77	99.284,90	225,26%
13	Pesa pubblica						
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili						
15	Spurgo pozzi neri						
16	Teatri, musei, pinacoteche e gallerie						
17	Trasporto carni macellate						
18	Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili						
19	Altri servizi (assistenza domiciliare)	202.714,54	33.209,59	235.924,13	106.924,49	-128.999,64	45,32%
20	Altri servizi (trasporto scolastico)	52.714,66	82.510,72	135.225,38	49.136,50	-86.088,88	36,34%
	<b>TOTALE</b>	<b>1.008.798,06</b>	<b>201.771,44</b>	<b>1.210.569,50</b>	<b>1.021.461,66</b>	<b>-189.107,84</b>	<b>84,38%</b>

## Analisi della spesa

Con riferimento alla spesa la tabella seguente riepiloga l'andamento nell'esercizio 2024 per ciascun titolo:

Spese							
titolo	descrizione	A	B	%	C	% scostamento C su A	% scostamento C su B
		previsione iniziale	previsione definitiva				
1	Spese correnti	14.608.799,00	16.511.298,38	13,02%	14.814.170,33	1,41%	-10,28%
2	Spese in conto capitale	11.979.436,59	17.551.581,03	46,51%	16.054.147,88	34,01%	-8,53%
3	Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-		
4	Rimborso di prestiti	534.005,00	595.367,82	11,49%	588.321,84	10,17%	-1,18%
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	100.000,00	100.000,00	0,00%	-	-100,00%	-100,00%
7	Spese per conto di terzi e partite di giro	3.955.000,00	4.543.000,00	14,87%	3.022.403,14	-23,58%	-33,47%
	<b>totali</b>	<b>31.177.240,59</b>	<b>39.301.247,23</b>	<b>26,06%</b>	<b>34.479.043,19</b>	<b>10,59%</b>	<b>-12,27%</b>

Il prospetto che segue rappresenta l'andamento dell'impegnato di competenza negli anni dal 2022 al 2024

Titoli e Descrizione		2022	2023	2024
1	Spese correnti	14.041.084,60	14.635.802,29	14.580.241,32
2	Spese in conto capitale	4.475.298,90	2.563.467,37	6.337.172,98
3	Spese per incremento di attività finanziarie	4.360,00	640,00	0
4	Rimborso di prestiti	454.276,95	466.171,23	588.321,84
5	Chiusura anticipazioni tesoreria	0	0	0
7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.364.412,27	2.986.765,68	3.022.403,14
<b>TOTALE</b>		<b>21.339.432,72</b>	<b>20.652.846,57</b>	<b>24.528.139,28</b>

Confronto degli impegni della spesa corrente suddivisa per Missioni anni 2022/2024:

Descrizione Missione	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
1- Servizi istituzionali e generali	3.490.608,79	3.650.598,59	3.997.662,45
2- Giustizia	0,00	0,00	0,00
3- Ordine pubblico e sicurezza	732.347,17	782.175,97	805.301,22
4- Istruzione e diritto allo studio	1.764.791,57	1.653.176,56	1.825.456,39
5- Tutela beni e attività culturali	500.335,79	490.498,32	478.230,70
6- Politiche giovanili, sport e tempo libero	355.089,93	267.573,06	255.267,52
7- Turismo	27.000,00	61.978,24	59.996,66
8 -Assetto territorio ed edilizia abitativa	96.215,80	100.631,48	92.721,78
9- Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	2.204.394,79	2.914.009,30	2.971.515,18
10-Trasporti e mobilità	1.032.066,68	839.277,69	719.799,17
11- Soccorso civile	31.059,71	12.609,50	23.821,02
12- Diritti e politiche sociali e della famiglia	2.395.284,16	2.306.042,74	2.836.404,07
14- Sviluppo economico e competitività	1.323.631,12	1.424.250,34	389.532,51
17- Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
50- Debito pubblico	88.259,09	132.980,50	124.532,65
<b>TOTALE</b>	<b>14.041.084,60</b>	<b>14.635.802,29</b>	<b>14.580.241,32</b>

Per conoscere l'entità dei fattori produttivi di carattere corrente acquisiti nel corso dell'esercizio è opportuno procedere all'analisi per macroaggregati della spesa corrente (Titolo I) e della spesa in conto capitale (Titolo II), come riportata nelle seguenti tabelle:

Descrizione Macro	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
101- Redditi da lavoro dipendente	3.258.535,86	3.286.389,58	3.056.471,03
102- Imposte e tasse	222.374,63	255.236,63	219.375,33
103- Acq. di beni e servizi	8.565.865,12	9.041.349,09	9.068.171,53
104-Trasferim. correnti	1.542.285,73	1.407.829,05	1.743.085,18
107- Interessi passivi	88.259,09	132.980,50	124.532,65
109- Rimborsi e poste correttive delle entrate	55.508,80	71.627,69	68.468,97
110- Altre spese correnti	308.255,37	440.389,75	300.136,63
<b>Sub totale</b>	<b>14.041.084,60</b>	<b>14.635.802,29</b>	<b>14.580.241,12</b>
Rimborso prestiti	454.276,95	466.171,23	588.321,84
<b>TOTALE</b>	<b>14.495.361,55</b>	<b>15.101.973,52</b>	<b>15.168.562,96</b>

Macroaggregati Spesa conto capitale	Impegni 2022	Impegni 2023	Impegni 2024
201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0	0	0
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.222.957,48	2.039.893,79	5.977.789,89
203 - Contributi agli investimenti	252.341,42	523.573,58	359.383,09
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0
205 - Altre spese in conto capitale	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.475.298,90</b>	<b>2.563.467,37</b>	<b>6.337.172,98</b>

## L'indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento		
ENTRATE DA RENDICONTO anno 2022	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 9.436.151,39	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	€ 1.093.149,26	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	€ 4.684.701,70	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO anno 2022	€ 15.214.002,35	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	€ 1.521.400,24	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO Anno 2024		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2024(1)	€ 124.532,65	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 3.314,30	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ -	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	€ 1.400.181,89	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	€ 121.218,35	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto anno 2022 (G/A)*100		0,797%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

### Nota Esplicativa

Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'Ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito e gli interessi afferenti alle anticipazioni di liquidità.

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

<b>Debito complessivo</b>		
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2023	+	€ 3.610.510,26
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2024	-	€ 588.321,84
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2024	+	€ 600.000,00
<b>TOTALE DEBITO</b>	=	€ 3.622.188,42

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Residuo debito (+)	€ 4.530.958,44	€ 4.076.681,49	€ 3.610.510,26
Nuovi prestiti (+)			+€ 600.000,00
Prestiti rimborsati (-)	-€ 454.276,95	-€ 466.171,23	-€ 588.321,84
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 4.076.681,49</b>	<b>€ 3.610.510,26</b>	<b>€ 3.622.188,42</b>
Nr. Abitanti al 31/12	19.610,00	19.645,00	19.818,00
Debito medio per abitante	207,89	183,79	182,77

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Anno</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Oneri finanziari	€ 88.259,09	€ 132.980,50	€ 124.532,65
Quota capitale	€ 454.276,95	€ 466.171,23	€ 588.321,84
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 542.536,04</b>	<b>€ 599.151,73</b>	<b>€ 712.854,49</b>

L'ente nel 2024 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui, mentre ha effettuato la seguente estinzione parziale di mutui:

	<b>IMPORTI</b>
Mutui estinti e rinegoziati	€ 135.119,12
Risorse derivanti dalla rinegoziazione	€ -
<i>di cui destinate a spesa corrente</i>	€ 135.119,12
<i>di cui destinate a spesa in conto capitale</i>	€ -

#### Concessione di garanzie

Le garanzie rilasciate a favore di altri soggetti differenti dagli organismi partecipati dall'Ente sono così dettagliate:

<b>Nome/Denominazione/Ragione sociale</b>	<b>Causali</b>	<b>Importi complessivi delle garanzie prestate in essere al 31/12/2023</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Somme pagate a seguito di escussioni 2022</b>	<b>Accantonamenti sul risultato di amministrazione</b>
Associazione Sportiva Rugby Rovato	mutuo rifacimento manto erboso campo rugby	158.977,96	fidejussioni	-	158.977,96
<b>TOTALE</b>		158.977,96		-	158.977,96

#### Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa depositi e prestiti

L'ente non ha chiesto, ai sensi del decreto del MEF 7/8/2015, anticipazione di liquidità dalla Cassa depositi e prestiti.

#### Contratti di leasing

L'ente non ha in corso al 31/12/2024 alcun contratto di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato.

### 3. Contabilità analitica

A fianco della contabilità economico-patrimoniale (introdotta a partire dal 2016) è necessario introdurre strumenti per supportare la gestione operativa in corso d'esercizio in un'ottica di controllo della gestione. A tale proposito la stessa Corte dei conti – nelle Linee guida per il referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti sul funzionamento dei controlli interni - individua quali siano gli strumenti tecnico-contabili necessari per implementare un adeguato sistema di controllo di gestione:

Il budget/PEG

La contabilità analitica, fondata su un'adeguata e sistematica contabilità generale economico-patrimoniale;

L'analisi di bilancio, con gli specifici indicatori di efficacia, efficienza ed economicità;

Il benchmarking;

Il sistema di reporting.

La Contabilità analitica si fonda sulle rilevazioni di contabilità economico-patrimoniale ma consente di localizzare e dare profondità alla struttura dei costi in quanto disaggrega fino ad un livello informativo ritenuto utile sulla natura e sulla destinazione dei costi. La Contabilità analitica è in grado di fornire misurazioni di costo riferite a specifici oggetti di analisi, informazioni sugli andamenti di singole unità organizzative o gestionali, e informazioni per scelte di convenienza economica.

L'introduzione della Contabilità Analitica ha richiesto l'adozione del Piano integrato dei conti di Arconet (relativo ai fattori produttivi) e la mappatura dei servizi finalizzata alla progettazione del Piano dei Centri di costo. Il Piano dei Centri di costo individua le unità di aggregazione degli elementi di costo.

In linea generale la Contabilità analitica è finalizzata a supportare i seguenti sistemi operativi:

Processo decisionale nell'ambito delle scelte di convenienza economica e l'allocazione delle risorse

Programmazione e controllo

Valutazione e incentivazione del personale

Le risultanze della Contabilità analitica per l'esercizio 2024 si sono concretizzate nei seguenti prospetti:

1. Prospetto dei Costi per Missioni
2. Resoconto Piano dei conti per Centri di Costo
3. Analisi delle spese per l'acquisto di beni e servizi
4. Piano degli Indicatori

Prospetto costi per Missioni



## CONTO DEL BILANCIO 2024 - PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI	COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE							
	CONSUMI MATERIE PRIME		PRESTAZIONI DI SERVIZI E TRASFERIMENTI CONTRIBUTI				UT. BENI DI TERZI	PERSONALE
	ACQUISTI DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	PRESTAZIONI DI SERVIZI	TRASFERIMENTI CORRENTI	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	UTILIZZO BENI DI TERZI	PERSONALE
MISSIONE01 Servizi istituzionali, generali di gestione	82.907,00	0,00	1.644.740,63	144.509,70	0,00	0,00	20.886,87	1.665.026,40
MISSIONE02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE03 Ordine pubblico e sicurezza	9.505,38	0,00	146.831,55	0,00	0,00	0,00	45.330,28	603.314,91
MISSIONE04 Istruzione e diritto allo studio	89.515,12	0,00	730.915,41	855.180,56	70.000,00	65.800,00	0,00	124.062,97
MISSIONE05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	36.125,27	0,00	115.786,66	103.375,00	0,00	21.800,00	22.309,00	200.626,59
MISSIONE06 Politiche giovanili e sport e tempo libero	0,00	0,00	208.664,52	46.603,00	0,00	123.459,15	0,00	0,00
MISSIONE07 Turismo	0,00	0,00	55.271,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	468,16	0,00	9.603,95	0,00	0,00	1.252,00	0,00	82.649,67
MISSIONE09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	2.846.341,42	27.831,50	0,00	0,00	0,00	43.697,32
MISSIONE10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	714.910,69	3.976,52	0,00	0,00	352,51	0,00
MISSIONE11 Soccorso civile	8.727,84	0,00	0,00	15.093,18	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	1.875.744,19	511.015,72	0,00	5.000,00	62.884,79	384.292,70
MISSIONE13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE14 Sviluppo economico e competitività	357,10	0,00	240.106,01	35.500,00	0,00	72.071,94	0,00	87.913,84
MISSIONE15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE17 Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE20 Fondi accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>227.605,87</b>	<b>0,00</b>	<b>8.588.916,38</b>	<b>1.743.085,18</b>	<b>70.000,00</b>	<b>289.383,09</b>	<b>151.763,45</b>	<b>3.191.584,40</b>

## CONTO DEL BILANCIO 2024 - PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI	COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE							TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE
	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	ALTRI ACCANTONAMENTI	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	
MISSIONE01 Servizi istituzionali, generali di gestione	0,00	254.417,96	0,00	0,00	0,00	60.900,00	448.213,36	4.321.601,92
MISSIONE02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	43.566,37	0,00	0,00	0,00	0,00	297,10	848.845,59
MISSIONE04 Istruzione e diritto allo studio	0,00	223.621,18	0,00	0,00	0,00	0,00	374,10	2.159.469,34
MISSIONE05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	6.480,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506.503,02
MISSIONE06 Politiche giovanili e sport e tempo libero	0,00	46.139,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.866,38
MISSIONE07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.271,35
MISSIONE08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	6.397,20	8.478,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.849,94
MISSIONE09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	781.392,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.699.263,13
MISSIONE10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	335.343,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.054.583,30
MISSIONE11 Soccorso civile	0,00	371,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.192,78
MISSIONE12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	108.065,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947.002,73
MISSIONE13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE14 Sviluppo economico e competitività	0,00	60.887,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.836,04
MISSIONE15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE17 Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE20 Fondi accantonamenti	0,00	0,00	0,00	814.126,75	0,00	37.036,38	0,00	851.163,13
MISSIONE50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI	6.397,20	1.868.765,39	0,00	814.126,75	0,00	97.936,38	448.884,56	17.498.448,65

## CONTO DEL BILANCIO 2024 - PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI	ONERI FINANZIARI		RETTIFICHE DI VALORE ATTIV. FINANZIARI	
	ONERI FINANZIARI	TOTALE ONERI FINANZIARI	SVALUTAZIONI	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE
	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI		SVALUTAZIONI	
MISSIONE01 Servizi istituzionali, generali di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE04 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE06 Politiche giovanili sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE16 Agricoltura, politiche agroalimentare pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE17 Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE18 Relazioni con le altre autonomie territoriali locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE20 Fondi accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE50 Debito pubblico	124.532,65	124.532,65	0,00	0,00
MISSIONE60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>124.532,65</b>	<b>124.532,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## CONTO DEL BILANCIO 2024 - PROSPETTO DEI COSTI PER MISSIONE

MISSIONI	COMPONENTI ED ONERI STRAORDINARI					IMPOSTE		TOTALE COSTI PER MISSIONE
	ONERI STRAORDINARI				TOTALE ONERI STRAORDINARI	IMPOSTE		
	SOPRAVVIVENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	ALTRI ONERI STRAORDINARI		IMPOSTE	TOTALE IMPOSTE	
MISSIONE01 Servizi istituzionali, generali di gestione	696.265,48	0,00	0,00	0,00	696.265,48	201.055,69	201.055,69	5.218.923,09
MISSIONE02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	650,38	0,00	0,00	650,38	0,00	0,00	849.495,97
MISSIONE04 Istruzione e diritto allo studio	0,00	552,07	0,00	0,00	552,07	0,00	0,00	2.160.021,41
MISSIONE05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506.503,02
MISSIONE06 Politiche giovanili e sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.866,38
MISSIONE07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.271,35
MISSIONE08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.849,94
MISSIONE09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.699.263,13
MISSIONE10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.054.583,30
MISSIONE11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.192,78
MISSIONE12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.947.002,73
MISSIONE13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.836,04
MISSIONE15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE17 Energie e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE20 Fondi accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851.163,13
MISSIONE50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.532,65
MISSIONE60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONI	696.265,48	1.202,45	0,00	0,00	697.467,93	201.055,69	201.055,69	18.521.504,92

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>Programma 01 - Organi istituzionali</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	148.834,74	-2.231,66	146.603,08	0,00	0,00
		146.603,08	0,00	0,00	0,00	146.603,08
	COMP.	62.149,00	0,00	40.774,85	16.211,20	21.374,15
		62.149,00	0,00	(0,00)	16.211,20	24.563,65
<b>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	RES.	4.483,00	-4.269,86	313,14	277,34	0,00
		313,14	100,00	35,80	277,34	0,00
	COMP.	25.100,00	-1.000,00	18.158,26	18.158,26	5.941,74
		24.100,00	0,00	(0,00)	18.158,26	0,00
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	48.219,14	-17.133,59	37.063,07	35.997,79	0,00
		37.063,07	5.977,52	1.065,28	35.997,79	0,00
	COMP.	255.799,00	0,00	252.365,30	222.192,14	6.433,70
		258.799,00	3.000,00	(0,00)	222.192,14	30.173,16
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	15.000,00	0,00	13.544,74	13.544,74	4.455,26
		18.000,00	3.000,00	(0,00)	13.544,74	0,00
<b>Macroaggr. 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	RES.	0,00	0,00	10.704,40	10.704,40	0,00
		10.704,40	10.704,40	0,00	10.704,40	0,00
	COMP.	12.912,00	0,00	13.522,74	126,31	0,26
		13.523,00	611,00	(0,00)	126,31	13.396,43
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	7.500,00	-4.500,00	3.000,00	3.000,00	0,00
		3.000,00	0,00	(0,00)	3.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	201.536,88	-23.635,11	194.683,69	46.979,53	0,00
		194.683,69	16.781,92	1.101,08	46.979,53	146.603,08
	COMP.	378.460,00	-5.500,00	341.365,89	273.232,65	38.205,11
		379.571,00	6.611,00	(0,00)	273.232,65	68.133,24
<b>Totale Programma 01</b>	RES.	201.536,88	-23.635,11	194.683,69	46.979,53	0,00
		194.683,69	16.781,92	1.101,08	46.979,53	146.603,08
	COMP.	378.460,00	-5.500,00	341.365,89	273.232,65	38.205,11
		379.571,00	6.611,00	(0,00)	273.232,65	68.133,24
<b>Programma 02 - Segreteria generale</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	67.811,41	-57.844,96	11.466,45	2.505,31	0,00
		11.466,45	1.500,00	450,85	2.505,31	8.510,29
	COMP.	375.653,00	-54.185,00	317.899,16	315.756,03	67.678,84
		385.578,00	64.090,00	(0,00)	315.756,03	2.143,13

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</u>	RES.	225,20	-225,20	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	3.505,00	-1.355,00	1.029,02	1.029,02	4.370,98
		5.400,00	3.250,00	(0,00)	1.029,02	0,00
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	11.080,21	-305,25	10.774,96	3.685,01	0,00
		10.774,96	0,00	1.089,95	3.685,01	6.000,00
	COMP.	33.200,00	-8.688,00	21.237,81	14.962,68	3.274,19
		24.512,00	0,00	(0,00)	14.962,68	6.275,13
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	4.500,00	0,00	5.352,54	5.352,54	2,46
		5.355,00	855,00	(0,00)	5.352,54	0,00
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	11.300,00	-400,00	0,00	0,00	12.900,00
		12.900,00	2.000,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	79.116,82	-58.375,41	22.241,41	6.190,32	0,00
		22.241,41	1.500,00	1.540,80	6.190,32	14.510,29
	COMP.	428.158,00	-64.608,00	345.518,53	337.100,27	88.226,47
		433.745,00	70.195,00	(0,00)	337.100,27	8.418,26
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	79.116,82	-58.375,41	22.241,41	6.190,32	0,00
		22.241,41	1.500,00	1.540,80	6.190,32	14.510,29
	COMP.	428.158,00	-64.608,00	345.518,53	337.100,27	88.226,47
		433.745,00	70.195,00	(0,00)	337.100,27	8.418,26
<u>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u>	RES.	31.990,60	-30.993,12	2.447,48	2.404,76	0,00
		2.447,48	1.450,00	42,72	2.404,76	0,00
	COMP.	195.959,00	-2.700,00	189.700,80	187.877,98	3.558,20
		193.259,00	0,00	(0,00)	187.877,98	1.822,82
<u>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</u>	RES.	14,64	-14,64	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	10.000,00	-1.000,00	5.395,93	5.395,93	3.604,07
		9.000,00	0,00	(0,00)	5.395,93	0,00
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	78.214,66	-5.563,95	76.520,45	71.769,37	0,00
		76.520,45	3.869,74	3.989,80	71.769,37	761,28
	COMP.	162.770,00	-5.995,20	191.122,91	162.103,94	7.327,09
		198.450,00	41.675,20	(0,00)	162.103,94	29.018,97
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	3.027,00	0,00	18.900,06	7.602,31	0,00
		18.900,06	15.873,06	11.297,75	7.602,31	0,00
	COMP.	0,00	-0,23	125.612,42	125.612,42	1,51
		125.613,93	125.614,16	(0,00)	125.612,42	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b><u>Macroaggr. 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</u></b>	RES.	17.414,91	0,00	19.179,38	19.178,05	0,00
		19.179,38	1.764,47	1,33	19.178,05	0,00
	COMP.	52.000,00	0,00	54.275,03	238,04	5.274,97
		59.550,00	7.550,00	(0,00)	238,04	54.036,99
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	183.300,00	-1.550,00	147.711,66	146.442,84	35.738,34
		183.450,00	1.700,00	(0,00)	146.442,84	1.268,82
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	130.661,81	-36.571,71	117.047,37	100.954,49	0,00
		117.047,37	22.957,27	15.331,60	100.954,49	761,28
	COMP.	604.029,00	-11.245,43	713.818,75	627.671,15	55.504,18
		769.322,93	176.539,36	(0,00)	627.671,15	86.147,60
<b><u>Totale Programma 03</u></b>	RES.	130.661,81	-36.571,71	117.047,37	100.954,49	0,00
		117.047,37	22.957,27	15.331,60	100.954,49	761,28
	COMP.	604.029,00	-11.245,43	713.818,75	627.671,15	55.504,18
		769.322,93	176.539,36	(0,00)	627.671,15	86.147,60
<b><u>Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u></b>	RES.	19.518,35	-18.388,59	19.368,32	19.306,85	0,00
		19.368,32	18.238,56	61,47	19.306,85	0,00
	COMP.	122.238,00	-6.600,00	146.651,92	120.169,76	986,08
		147.638,00	32.000,00	(0,00)	120.169,76	26.482,16
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	33.168,80	-4.090,14	29.078,66	11.389,95	0,00
		29.078,66	0,00	11.799,23	11.389,95	5.889,48
	COMP.	56.856,00	-1.000,00	61.263,09	52.158,50	10.092,91
		71.356,00	15.500,00	(0,00)	52.158,50	9.104,59
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	2.400,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00
		3.800,00	1.400,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	52.687,15	-22.478,73	48.446,98	30.696,80	0,00
		48.446,98	18.238,56	11.860,70	30.696,80	5.889,48
	COMP.	181.494,00	-7.600,00	207.915,01	172.328,26	14.878,99
		222.794,00	48.900,00	(0,00)	172.328,26	35.586,75
<b><u>Totale Programma 04</u></b>	RES.	52.687,15	-22.478,73	48.446,98	30.696,80	0,00
		48.446,98	18.238,56	11.860,70	30.696,80	5.889,48
	COMP.	181.494,00	-7.600,00	207.915,01	172.328,26	14.878,99
		222.794,00	48.900,00	(0,00)	172.328,26	35.586,75
<b><u>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u>	RES.	2.828,26	-1.672,46	2.755,80	2.393,16	0,00
		2.755,80	1.600,00	362,64	2.393,16	0,00
	COMP.	24.400,00	-1.000,00	21.780,03	19.493,98	2.399,97
		24.180,00	780,00	(0,00)	19.493,98	2.286,05
<u>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</u>	RES.	20.476,00	-12.734,00	7.742,00	5.348,10	0,00
		7.742,00	0,00	2.393,90	5.348,10	0,00
	COMP.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	5.000,00
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	2.496,00	0,00	2.496,00	0,00	0,00
		2.496,00	0,00	0,00	0,00	2.496,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	71.100,00	-7.247,00	53.752,97	53.752,97	14.300,03
		68.053,00	4.200,00	(0,00)	53.752,97	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	25.800,26	-14.406,46	12.993,80	7.741,26	0,00
		12.993,80	1.600,00	2.756,54	7.741,26	2.496,00
	COMP.	100.500,00	-8.247,00	80.533,00	73.246,95	16.700,00
		97.233,00	4.980,00	(0,00)	73.246,95	7.286,05
<u>Totale Programma 05</u>	RES.	25.800,26	-14.406,46	12.993,80	7.741,26	0,00
		12.993,80	1.600,00	2.756,54	7.741,26	2.496,00
	COMP.	100.500,00	-8.247,00	80.533,00	73.246,95	16.700,00
		97.233,00	4.980,00	(0,00)	73.246,95	7.286,05
<u>Programma 06 - Ufficio tecnico</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u>	RES.	86.766,30	-85.086,73	2.179,57	1.799,72	0,00
		2.179,57	500,00	379,85	1.799,72	0,00
	COMP.	466.952,00	-7.600,00	538.007,53	535.587,03	7.484,47
		545.492,00	86.140,00	(0,00)	535.587,03	2.420,50
<u>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</u>	RES.	10.281,66	-296,67	9.984,99	0,00	0,00
		9.984,99	0,00	0,00	0,00	9.984,99
	COMP.	7.051,00	0,00	5.613,01	3.721,23	1.437,99
		7.051,00	0,00	(0,00)	3.721,23	1.891,78
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	282.387,50	-197.340,83	160.042,74	153.144,18	0,00
		160.042,74	74.996,07	3.965,09	153.144,18	2.933,47
	COMP.	423.200,00	-51.439,16	642.905,04	519.611,11	31.883,89
		674.788,93	303.028,09	(0,00)	519.611,11	123.293,93
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	20.800,00	-1.550,00	0,00	0,00	48.356,16
		48.356,16	29.106,16	(0,00)	0,00	0,00



DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	379.435,46	-282.724,23	172.207,30	154.943,90	0,00
		172.207,30	75.496,07	4.344,94	154.943,90	12.918,46
	COMP.	918.003,00	-60.589,16	1.186.525,58	1.058.919,37	89.162,51
		1.275.688,09	418.274,25	(0,00)	1.058.919,37	127.606,21
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u></b>	RES.	49.553,53	-111.525,71	51.227,82	48.427,92	0,00
		51.227,82	113.200,00	2.799,90	48.427,92	0,00
	COMP.	115.000,00	-79.018,00	273.726,98	210.403,74	48.064,15
		321.791,13	285.809,13	(0,00)	210.403,74	63.323,24
<b><u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	304.528,00
		304.528,00	304.528,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 2</u></b>	RES.	49.553,53	-111.525,71	51.227,82	48.427,92	0,00
		51.227,82	113.200,00	2.799,90	48.427,92	0,00
	COMP.	115.000,00	-79.018,00	273.726,98	210.403,74	352.592,15
		626.319,13	590.337,13	(0,00)	210.403,74	63.323,24
<b><u>Totale Programma 06</u></b>	RES.	428.988,99	-394.249,94	223.435,12	203.371,82	0,00
		223.435,12	188.696,07	7.144,84	203.371,82	12.918,46
	COMP.	1.033.003,00	-139.607,16	1.460.252,56	1.269.323,11	441.754,66
		1.902.007,22	1.008.611,38	(0,00)	1.269.323,11	190.929,45
<b><u>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u></b>	RES.	40.790,86	-37.876,11	4.714,75	4.441,97	0,00
		4.714,75	1.800,00	272,78	4.441,97	0,00
	COMP.	227.026,00	-2.000,00	231.265,22	226.312,52	5.560,78
		236.826,00	11.800,00	(0,00)	226.312,52	4.952,70
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	218,71	-124,21	140,42	102,49	0,00
		140,42	45,92	37,93	102,49	0,00
	COMP.	3.655,00	0,00	2.654,10	2.381,44	1.000,90
		3.655,00	0,00	(0,00)	2.381,44	272,66
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	12.900,00	-1.450,00	0,00	0,00	13.150,00
		13.150,00	1.700,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	41.009,57	-38.000,32	4.855,17	4.544,46	0,00
		4.855,17	1.845,92	310,71	4.544,46	0,00
	COMP.	243.581,00	-3.450,00	233.919,32	228.693,96	19.711,68
		253.631,00	13.500,00	(0,00)	228.693,96	5.225,36

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Totale Programma 07</b>	RES.	41.009,57	-38.000,32	4.855,17	4.544,46	0,00
		4.855,17	1.845,92	310,71	4.544,46	0,00
	COMP.	243.581,00	-3.450,00	233.919,32	228.693,96	19.711,68
		253.631,00	13.500,00	(0,00)	228.693,96	5.225,36
<b>Programma 08 - Statistica e sistemi informativi</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	315.705,16	-312.446,56	8.016,60	6.613,90	0,00
		8.016,60	4.758,00	1.402,70	6.613,90	0,00
	COMP.	132.440,00	0,00	460.741,31	182.627,73	71.441,69
		532.183,00	399.743,00	(0,00)	182.627,73	278.113,58
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	315.705,16	-312.446,56	8.016,60	6.613,90	0,00
		8.016,60	4.758,00	1.402,70	6.613,90	0,00
	COMP.	132.440,00	0,00	460.741,31	182.627,73	71.441,69
		532.183,00	399.743,00	(0,00)	182.627,73	278.113,58
<b>Totale Programma 08</b>	RES.	315.705,16	-312.446,56	8.016,60	6.613,90	0,00
		8.016,60	4.758,00	1.402,70	6.613,90	0,00
	COMP.	132.440,00	0,00	460.741,31	182.627,73	71.441,69
		532.183,00	399.743,00	(0,00)	182.627,73	278.113,58
<b>Programma 10 - Risorse umane</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	0,00	0,00	24.800,00	17.253,62	0,00
		24.800,00	24.800,00	7.507,69	17.253,62	38,69
	COMP.	62.550,00	-26.650,00	31.600,62	13.950,62	4.299,38
		35.900,00	0,00	(0,00)	13.950,62	17.650,00
<b>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	RES.	47.627,37	-42.341,29	5.286,08	3.150,21	0,00
		5.286,08	0,00	1.205,87	3.150,21	930,00
	COMP.	179.601,00	-1.200,00	184.179,11	175.012,76	4.471,89
		188.651,00	10.250,00	(0,00)	175.012,76	9.166,35
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	26.076,85	-15.096,16	14.931,69	13.851,69	0,00
		14.931,69	3.951,00	1.080,00	13.851,69	0,00
	COMP.	81.200,00	-6.803,00	85.064,45	66.648,99	5.590,25
		90.654,70	16.257,70	(0,00)	66.648,99	18.415,46
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	15.000,00	-3.350,00	0,00	0,00	13.053,00
		13.053,00	1.403,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	73.704,22	-57.437,45	45.017,77	34.255,52	0,00
		45.017,77	28.751,00	9.793,56	34.255,52	968,69
	COMP.	338.351,00	-38.003,00	300.844,18	255.612,37	27.414,52
		328.258,70	27.910,70	(0,00)	255.612,37	45.231,81

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
<b>Totale Programma 10</b>	RES.	73.704,22	-57.437,45	45.017,77	34.255,52	0,00
		45.017,77	28.751,00	9.793,56	34.255,52	968,69
	COMP.	338.351,00	-38.003,00	300.844,18	255.612,37	27.414,52
		328.258,70	27.910,70	(0,00)	255.612,37	45.231,81
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	7,95	-7,95	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	216.335,00	-203.085,00	12.232,90	12.232,90	1.017,10
		13.250,00	0,00	(0,00)	12.232,90	0,00
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	46.326,43	-54.670,63	3.161,84	3.161,84	0,00
		3.161,84	11.506,04	0,00	3.161,84	0,00
	COMP.	23.000,00	-65.534,85	18.575,98	18.376,00	8.559,80
		27.135,78	69.670,63	(0,00)	18.376,00	199,98
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	61.100,00	-10.100,00	95.672,00	50.184,00	43.347,85
		139.019,85	88.019,85	(0,00)	50.184,00	45.488,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	46.334,38	-54.678,58	3.161,84	3.161,84	0,00
		3.161,84	11.506,04	0,00	3.161,84	0,00
	COMP.	300.435,00	-278.719,85	126.480,88	80.792,90	52.924,75
		179.405,63	157.690,48	(0,00)	80.792,90	45.687,98
<b>Totale Programma 11</b>	RES.	46.334,38	-54.678,58	3.161,84	3.161,84	0,00
		3.161,84	11.506,04	0,00	3.161,84	0,00
	COMP.	300.435,00	-278.719,85	126.480,88	80.792,90	52.924,75
		179.405,63	157.690,48	(0,00)	80.792,90	45.687,98
<b>Totale Missione 01</b>	RES.	1.395.545,24	-1.012.280,27	679.899,75	444.509,94	0,00
		679.899,75	296.634,78	51.242,53	444.509,94	184.147,28
	COMP.	3.740.451,00	-556.980,44	4.271.389,43	3.500.629,35	826.762,05
		5.098.151,48	1.914.680,92	(0,00)	3.500.629,35	770.760,08
<b>Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>Programma 01 - Polizia locale e amministrativa</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	100.201,95	-81.412,89	31.954,35	26.984,31	0,00
		31.954,35	13.165,29	112,40	26.984,31	4.857,64
	COMP.	598.383,00	-2.900,00	603.314,91	592.797,34	5.143,09
		608.458,00	12.975,00	(0,00)	592.797,34	10.517,57
<b>Macroaggr. 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	RES.	609,00	0,00	609,00	608,86	0,00
		609,00	0,00	0,14	608,86	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	67.800,83	-8.264,53	63.257,71	23.805,74	0,00
		63.257,71	3.721,41	19.737,13	23.805,74	19.714,84
	COMP.	175.654,00	-22.285,00	201.689,21	162.221,99	23.129,79
		224.819,00	71.450,00	(0,00)	162.221,99	39.467,22
<b><u>Macroaggr. 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</u></b>	RES.	303,10	0,00	303,10	303,10	0,00
		303,10	0,00	0,00	303,10	0,00
	COMP.	500,00	0,00	297,10	297,10	202,90
		500,00	0,00	(0,00)	297,10	0,00
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	16.300,00	-1.700,00	0,00	0,00	19.550,00
		19.550,00	4.950,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	168.914,88	-89.677,42	96.124,16	51.702,01	0,00
		96.124,16	16.896,70	19.849,67	51.702,01	24.572,48
	COMP.	790.837,00	-26.895,00	805.301,22	755.316,43	48.025,78
		853.327,00	89.375,00	(0,00)	755.316,43	49.984,79
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u></b>	RES.	5.036,61	-90.925,61	27.940,44	22.521,20	0,00
		27.940,44	113.829,44	0,00	22.521,20	5.419,24
	COMP.	0,00	-6.697,80	134.361,07	95.431,21	5.830,13
		140.191,20	146.889,00	(0,00)	95.431,21	38.929,86
<b><u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	6.697,80
		6.697,80	6.697,80	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 2</u></b>	RES.	5.036,61	-90.925,61	27.940,44	22.521,20	0,00
		27.940,44	113.829,44	0,00	22.521,20	5.419,24
	COMP.	0,00	-6.697,80	134.361,07	95.431,21	12.527,93
		146.889,00	153.586,80	(0,00)	95.431,21	38.929,86
<b><u>Totale Programma 01</u></b>	RES.	173.951,49	-180.603,03	124.064,60	74.223,21	0,00
		124.064,60	130.716,14	19.849,67	74.223,21	29.991,72
	COMP.	790.837,00	-33.582,80	939.662,29	850.747,64	60.553,71
		1.000.216,00	242.961,80	(0,00)	850.747,64	88.914,65
<b><u>Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana</u></b>						
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	80.417,00	80.417,00	4.583,00
		85.000,00	85.000,00	(0,00)	80.417,00	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Totale Titolo 2</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	80.417,00	80.417,00	4.583,00
		85.000,00	85.000,00	(0,00)	80.417,00	0,00
<b>Totale Programma 02</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	80.417,00	80.417,00	4.583,00
		85.000,00	85.000,00	(0,00)	80.417,00	0,00
<b>Totale Missione 03</b>	RES.	173.951,49	-180.603,03	124.064,60	74.223,21	0,00
		124.064,60	130.716,14	19.849,67	74.223,21	29.991,72
	COMP.	790.837,00	-33.582,80	1.020.079,29	931.164,64	65.136,71
		1.085.216,00	327.961,80	(0,00)	931.164,64	88.914,65
<b>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>Programma 01 - Istruzione prescolastica</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	466,29	-247,52	818,77	772,86	0,00
		818,77	600,00	45,91	772,86	0,00
	COMP.	2.600,00	0,00	2.535,50	1.880,09	64,50
		2.600,00	0,00	(0,00)	1.880,09	655,41
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	26.452,39	-21.293,31	5.159,08	4.973,98	0,00
		5.159,08	0,00	185,10	4.973,98	0,00
	COMP.	54.340,00	-1.800,00	32.822,92	26.385,97	19.717,08
		52.540,00	0,00	(0,00)	26.385,97	6.436,95
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	29.659,00	-29.259,00	6.507,00	6.507,00	0,00
		6.507,00	6.107,00	0,00	6.507,00	0,00
	COMP.	416.000,00	-2.000,00	521.000,00	506.394,00	0,00
		521.000,00	107.000,00	(0,00)	506.394,00	14.606,00
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
		1.400,00	400,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	56.577,68	-50.799,83	12.484,85	12.253,84	0,00
		12.484,85	6.707,00	231,01	12.253,84	0,00
	COMP.	473.940,00	-3.800,00	556.358,42	534.660,06	21.181,58
		577.540,00	107.400,00	(0,00)	534.660,06	21.698,36
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	RES.	787.560,99	-576.474,00	211.086,99	201.186,19	0,00
		211.086,99	0,00	0,00	201.186,19	9.900,80
	COMP.	1.500.000,00	-3.186.850,60	985.923,40	972.840,00	0,00
		985.923,40	2.672.574,00	(0,00)	972.840,00	13.083,40

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00	1.686.650,60
		1.686.650,60	1.686.650,60	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 2</u>	RES.	787.560,99	-576.474,00	211.086,99	201.186,19	0,00
		211.086,99	0,00	0,00	201.186,19	9.900,80
	COMP.	2.100.000,00	-3.786.650,60	985.923,40	972.840,00	1.686.650,60
		2.672.574,00	4.359.224,60	(0,00)	972.840,00	13.083,40
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	844.138,67	-627.273,83	223.571,84	213.440,03	0,00
		223.571,84	6.707,00	231,01	213.440,03	9.900,80
	COMP.	2.573.940,00	-3.790.450,60	1.542.281,82	1.507.500,06	1.707.832,18
		3.250.114,00	4.466.624,60	(0,00)	1.507.500,06	34.781,76
<u>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	131.262,17	-92.504,44	40.236,79	39.084,48	0,00
		40.236,79	1.479,06	1.152,31	39.084,48	0,00
	COMP.	285.900,00	-20.648,00	263.740,75	226.438,96	3.311,25
		267.052,00	1.800,00	(0,00)	226.438,96	37.301,79
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	45.200,56	0,00	68.380,56	68.380,56	0,00
		68.380,56	23.180,00	0,00	68.380,56	0,00
	COMP.	117.281,00	0,00	146.280,56	97.260,00	0,44
		146.281,00	29.000,00	(0,00)	97.260,00	49.020,56
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	176.462,73	-92.504,44	108.617,35	107.465,04	0,00
		108.617,35	24.659,06	1.152,31	107.465,04	0,00
	COMP.	403.181,00	-20.648,00	410.021,31	323.698,96	3.311,69
		413.333,00	30.800,00	(0,00)	323.698,96	86.322,35
<u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u>						
<u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u>	RES.	627.028,38	-423.363,91	227.820,47	227.636,65	0,00
		227.820,47	24.156,00	183,82	227.636,65	0,00
	COMP.	13.000,00	-475.094,76	207.600,62	171.283,83	133.436,78
		341.037,40	803.132,16	(0,00)	171.283,83	36.316,79
<u>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</u>	RES.	140.000,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,00
		280.000,00	140.000,00	0,00	280.000,00	0,00
	COMP.	55.800,00	0,00	135.800,00	125.800,00	0,00
		135.800,00	80.000,00	(0,00)	125.800,00	10.000,00
<u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	575.094,76
		575.094,76	575.094,76	(0,00)	0,00	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b><u>Totale Titolo 2</u></b>	RES.	767.028,38	-423.363,91	507.820,47	507.636,65	0,00
		507.820,47	164.156,00	183,82	507.636,65	0,00
	COMP.	68.800,00	-475.094,76	343.400,62	297.083,83	708.531,54
		1.051.932,16	1.458.226,92	(0,00)	297.083,83	46.316,79
<b><u>Totale Programma 02</u></b>	RES.	943.491,11	-515.868,35	616.437,82	615.101,69	0,00
		616.437,82	188.815,06	1.336,13	615.101,69	0,00
	COMP.	471.981,00	-495.742,76	753.421,93	620.782,79	711.843,23
		1.465.265,16	1.489.026,92	(0,00)	620.782,79	132.639,14
<b><u>Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u></b>	RES.	21.618,79	-21.451,62	167,17	164,17	0,00
		167,17	0,00	3,00	164,17	0,00
	COMP.	122.240,00	0,00	121.527,47	121.374,87	712,53
		122.240,00	0,00	(0,00)	121.374,87	152,60
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	195.166,50	-129.453,07	76.547,47	62.397,41	0,00
		76.547,47	10.834,04	5.577,31	62.397,41	8.572,75
	COMP.	531.220,00	-4.800,00	549.275,09	519.525,26	5.144,91
		554.420,00	28.000,00	(0,00)	519.525,26	29.749,83
<b><u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u></b>	RES.	48.393,50	0,00	48.393,50	48.393,50	0,00
		48.393,50	0,00	0,00	48.393,50	0,00
	COMP.	141.000,00	0,00	141.000,00	85.379,00	0,00
		141.000,00	0,00	(0,00)	85.379,00	55.621,00
<b><u>Macroaggr. 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	3.000,00	-1.000,00	374,10	374,10	1.625,90
		2.000,00	0,00	(0,00)	374,10	0,00
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	3.400,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
		4.300,00	900,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	265.178,79	-150.904,69	125.108,14	110.955,08	0,00
		125.108,14	10.834,04	5.580,31	110.955,08	8.572,75
	COMP.	800.860,00	-5.800,00	812.176,66	726.653,23	11.783,34
		823.960,00	28.900,00	(0,00)	726.653,23	85.523,43
<b><u>Totale Programma 06</u></b>	RES.	265.178,79	-150.904,69	125.108,14	110.955,08	0,00
		125.108,14	10.834,04	5.580,31	110.955,08	8.572,75
	COMP.	800.860,00	-5.800,00	812.176,66	726.653,23	11.783,34
		823.960,00	28.900,00	(0,00)	726.653,23	85.523,43
<b><u>Programma 07 - Diritto allo studio</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b><u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u></b>	RES.	1.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	COMP.	49.000,00	-2.100,00	46.900,00	46.900,00	0,00
		46.900,00	0,00	(0,00)	46.900,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	1.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	COMP.	49.000,00	-2.100,00	46.900,00	46.900,00	0,00
		46.900,00	0,00	(0,00)	46.900,00	0,00
<b><u>Totale Programma 07</u></b>	RES.	1.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	COMP.	49.000,00	-2.100,00	46.900,00	46.900,00	0,00
		46.900,00	0,00	(0,00)	46.900,00	0,00
<b><u>Totale Missione 04</u></b>	RES.	2.053.808,57	-1.295.046,87	970.117,80	944.496,80	0,00
		970.117,80	211.356,10	7.147,45	944.496,80	18.473,55
	COMP.	3.895.781,00	-4.294.093,36	3.154.780,41	2.901.836,08	2.431.458,75
		5.586.239,16	5.984.551,52	(0,00)	2.901.836,08	252.944,33
<b><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u></b>						
<b><u>Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</u></b>	RES.	21.524,32	-21.055,11	1.969,21	1.969,21	0,00
		1.969,21	1.500,00	0,00	1.969,21	0,00
	COMP.	169.237,00	0,00	200.626,59	198.325,40	3.260,41
		203.887,00	34.650,00	(0,00)	198.325,40	2.301,19
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	46.365,38	-25.065,34	28.902,34	25.593,65	0,00
		28.902,34	7.602,30	727,29	25.593,65	2.581,40
	COMP.	200.260,00	-17.672,00	174.229,11	147.694,57	27.930,89
		202.160,00	19.572,00	(0,00)	147.694,57	26.534,54
<b><u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u></b>	RES.	3.000,00	0,00	20.020,00	18.020,00	0,00
		20.020,00	17.020,00	0,00	18.020,00	2.000,00
	COMP.	83.200,00	0,00	103.375,00	93.575,00	0,00
		103.375,00	20.175,00	(0,00)	93.575,00	9.800,00
<b><u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	5.600,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
		8.500,00	2.900,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	70.889,70	-46.120,45	50.891,55	45.582,86	0,00
		50.891,55	26.122,30	727,29	45.582,86	4.581,40
	COMP.	458.297,00	-17.672,00	478.230,70	439.594,97	39.691,30
		517.922,00	77.297,00	(0,00)	439.594,97	38.635,73
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						



DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u>	RES.	976.351,11	-976.351,00	0,11	0,00	0,00
		0,11	0,00	0,11	0,00	0,00
	COMP.	2.100.000,00	-4.590.782,00	930.319,00	920.751,00	0,00
		930.319,00	3.421.101,00	(0,00)	920.751,00	9.568,00
<u>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	6.000,00	0,00	21.800,00	21.800,00	0,00
		21.800,00	15.800,00	(0,00)	21.800,00	0,00
<u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	2.650.782,00
		2.650.782,00	2.650.782,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 2</u>	RES.	976.351,11	-976.351,00	0,11	0,00	0,00
		0,11	0,00	0,11	0,00	0,00
	COMP.	2.456.000,00	-4.940.782,00	952.119,00	942.551,00	2.650.782,00
		3.602.901,00	6.087.683,00	(0,00)	942.551,00	9.568,00
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	1.047.240,81	-1.022.471,45	50.891,66	45.582,86	0,00
		50.891,66	26.122,30	727,40	45.582,86	4.581,40
	COMP.	2.914.297,00	-4.958.454,00	1.430.349,70	1.382.145,97	2.690.473,30
		4.120.823,00	6.164.980,00	(0,00)	1.382.145,97	48.203,73
<u>Totale Missione 05</u>	RES.	1.047.240,81	-1.022.471,45	50.891,66	45.582,86	0,00
		50.891,66	26.122,30	727,40	45.582,86	4.581,40
	COMP.	2.914.297,00	-4.958.454,00	1.430.349,70	1.382.145,97	2.690.473,30
		4.120.823,00	6.164.980,00	(0,00)	1.382.145,97	48.203,73
<u>Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</u>						
<u>Programma 01 - Sport e tempo libero</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	92.203,45	-53.898,57	44.110,88	39.497,67	0,00
		44.110,88	5.806,00	4.613,21	39.497,67	0,00
	COMP.	204.700,00	-18.800,00	179.922,18	146.476,90	7.177,82
		187.100,00	1.200,00	(0,00)	146.476,90	33.445,28
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	9.915,00	-6.020,00	3.895,00	3.000,00	0,00
		3.895,00	0,00	0,00	3.000,00	895,00
	COMP.	40.000,00	0,00	44.603,00	43.603,00	284,08
		44.887,08	4.887,08	(0,00)	43.603,00	1.000,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	102.118,45	-59.918,57	48.005,88	42.497,67	0,00
		48.005,88	5.806,00	4.613,21	42.497,67	895,00
	COMP.	244.700,00	-18.800,00	224.525,18	190.079,90	7.461,90
		231.987,08	6.087,08	(0,00)	190.079,90	34.445,28
<u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u>	RES.	112.435,81	-51.270,10	61.165,71	61.165,71	0,00
		61.165,71	0,00	0,00	61.165,71	0,00
	COMP.	9.000,00	-15.000,00	53.261,80	53.261,80	16.046,32
		69.308,12	75.308,12	(0,00)	53.261,80	0,00
<u>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	123.459,15	113.459,15	20.000,85
		143.460,00	143.460,00	(0,00)	113.459,15	10.000,00
<u>Totale Titolo 2</u>	RES.	112.435,81	-51.270,10	61.165,71	61.165,71	0,00
		61.165,71	0,00	0,00	61.165,71	0,00
	COMP.	9.000,00	-15.000,00	176.720,95	166.720,95	36.047,17
		212.768,12	218.768,12	(0,00)	166.720,95	10.000,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	214.554,26	-111.188,67	109.171,59	103.663,38	0,00
		109.171,59	5.806,00	4.613,21	103.663,38	895,00
	COMP.	253.700,00	-33.800,00	401.246,13	356.800,85	43.509,07
		444.755,20	224.855,20	(0,00)	356.800,85	44.445,28
<u>Programma 02 - Giovani</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	12.358,69	-1.440,22	10.918,47	10.158,47	0,00
		10.918,47	0,00	760,00	10.158,47	0,00
	COMP.	30.000,00	-3.000,00	28.742,34	18.506,54	1.257,66
		30.000,00	3.000,00	(0,00)	18.506,54	10.235,80
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
		2.000,00	0,00	(0,00)	2.000,00	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	12.358,69	-1.440,22	10.918,47	10.158,47	0,00
		10.918,47	0,00	760,00	10.158,47	0,00
	COMP.	32.000,00	-3.000,00	30.742,34	20.506,54	1.257,66
		32.000,00	3.000,00	(0,00)	20.506,54	10.235,80
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	12.358,69	-1.440,22	10.918,47	10.158,47	0,00
		10.918,47	0,00	760,00	10.158,47	0,00
	COMP.	32.000,00	-3.000,00	30.742,34	20.506,54	1.257,66
		32.000,00	3.000,00	(0,00)	20.506,54	10.235,80
<u>Totale Missione 06</u>	RES.	226.912,95	-112.628,89	120.090,06	113.821,85	0,00
		120.090,06	5.806,00	5.373,21	113.821,85	895,00
	COMP.	285.700,00	-36.800,00	431.988,47	377.307,39	44.766,73
		476.755,20	227.855,20	(0,00)	377.307,39	54.681,08
<u>Missione 07 - Turismo</u>						
<u>Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	8.290,90	-3.971,95	4.318,95	4.318,95	0,00
		4.318,95	0,00	0,00	4.318,95	0,00
	COMP.	45.000,00	0,00	59.996,66	54.340,43	3,34
		60.000,00	15.000,00	(0,00)	54.340,43	5.656,23
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
		2.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	8.290,90	-3.971,95	4.318,95	4.318,95	0,00
		4.318,95	0,00	0,00	4.318,95	0,00
	COMP.	47.000,00	0,00	59.996,66	54.340,43	2.003,34
		62.000,00	15.000,00	(0,00)	54.340,43	5.656,23
<b>Totale Programma 01</b>	RES.	8.290,90	-3.971,95	4.318,95	4.318,95	0,00
		4.318,95	0,00	0,00	4.318,95	0,00
	COMP.	47.000,00	0,00	59.996,66	54.340,43	2.003,34
		62.000,00	15.000,00	(0,00)	54.340,43	5.656,23
<b>Totale Missione 07</b>	RES.	8.290,90	-3.971,95	4.318,95	4.318,95	0,00
		4.318,95	0,00	0,00	4.318,95	0,00
	COMP.	47.000,00	0,00	59.996,66	54.340,43	2.003,34
		62.000,00	15.000,00	(0,00)	54.340,43	5.656,23
<b>Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						
<b>Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	14.139,63	-13.705,53	884,10	725,27	0,00
		884,10	450,00	158,83	725,27	0,00
	COMP.	88.509,00	-7.750,00	82.649,67	81.983,97	3.209,33
		85.859,00	5.100,00	(0,00)	81.983,97	665,70
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	304,57	-304,57	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	6.000,00	0,00	2.744,16	2.744,16	3.255,84
		6.000,00	0,00	(0,00)	2.744,16	0,00
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	6.100,00	-2.000,00	0,00	0,00	5.850,00
		5.850,00	1.750,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	14.444,20	-14.010,10	884,10	725,27	0,00
		884,10	450,00	158,83	725,27	0,00
	COMP.	100.609,00	-9.750,00	85.393,83	84.728,13	12.315,17
		97.709,00	6.850,00	(0,00)	84.728,13	665,70
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u>	RES.	16.893,76	-15.704,00	1.189,76	0,00	0,00
		1.189,76	0,00	0,00	0,00	1.189,76
	COMP.	0,00	-15.704,00	238.803,00	0,00	105.314,00
		344.117,00	359.821,00	(0,00)	0,00	238.803,00
<u>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</u>	RES.	4.026,62	-4.026,62	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	5.000,00	0,00	1.252,00	1.252,00	3.748,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	1.252,00	0,00
<u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	15.704,00
		15.704,00	15.704,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 2</u>	RES.	20.920,38	-19.730,62	1.189,76	0,00	0,00
		1.189,76	0,00	0,00	0,00	1.189,76
	COMP.	5.000,00	-15.704,00	240.055,00	1.252,00	124.766,00
		364.821,00	375.525,00	(0,00)	1.252,00	238.803,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	35.364,58	-33.740,72	2.073,86	725,27	0,00
		2.073,86	450,00	158,83	725,27	1.189,76
	COMP.	105.609,00	-25.454,00	325.448,83	85.980,13	137.081,17
		462.530,00	382.375,00	(0,00)	85.980,13	239.468,70
<u>Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	2.207,13	-1.560,25	646,88	389,46	0,00
		646,88	0,00	257,42	389,46	0,00
	COMP.	8.600,00	0,00	7.327,95	6.326,39	1.272,05
		8.600,00	0,00	(0,00)	6.326,39	1.001,56
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	2.207,13	-1.560,25	646,88	389,46	0,00
		646,88	0,00	257,42	389,46	0,00
	COMP.	8.600,00	0,00	7.327,95	6.326,39	1.272,05
		8.600,00	0,00	(0,00)	6.326,39	1.001,56
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	2.207,13	-1.560,25	646,88	389,46	0,00
		646,88	0,00	257,42	389,46	0,00
	COMP.	8.600,00	0,00	7.327,95	6.326,39	1.272,05
		8.600,00	0,00	(0,00)	6.326,39	1.001,56
<u>Totale Missione 08</u>	RES.	37.571,71	-35.300,97	2.720,74	1.114,73	0,00
		2.720,74	450,00	416,25	1.114,73	1.189,76
	COMP.	114.209,00	-25.454,00	332.776,78	92.306,52	138.353,22
		471.130,00	382.375,00	(0,00)	92.306,52	240.470,26
<u>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>						
<u>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	7.282,84	-7.171,98	760,86	760,86	0,00
		760,86	650,00	0,00	760,86	0,00
	COMP.	44.092,00	-150,00	43.697,32	42.802,03	244,68
		43.942,00	0,00	(0,00)	42.802,03	895,29
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	52.418,44	-29.833,24	25.239,82	25.239,82	0,00
		25.239,82	2.654,62	0,00	25.239,82	0,00
	COMP.	179.300,00	-11.370,00	174.615,28	155.607,79	37.659,72
		212.275,00	44.345,00	(0,00)	155.607,79	19.007,49
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	8.500,00	-5.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00
		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
	COMP.	8.500,00	-11.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00
		2.500,00	5.000,00	(0,00)	2.500,00	0,00
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	1.200,00	0,00	0,00	0,00	6.900,00
		6.900,00	5.700,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	68.201,28	-42.005,22	29.500,68	29.500,68	0,00
		29.500,68	3.304,62	0,00	29.500,68	0,00
	COMP.	233.092,00	-22.520,00	220.812,60	200.909,82	44.804,40
		265.617,00	55.045,00	(0,00)	200.909,82	19.902,78
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	RES.	227.855,94	-187.314,65	61.286,22	61.286,22	0,00
		61.286,22	20.744,93	0,00	61.286,22	0,00
	COMP.	464.600,00	-609.110,73	200.970,15	137.157,24	37.858,59
		238.828,74	383.339,47	(0,00)	137.157,24	63.812,91
<b>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</b>	RES.	137.670,57	0,00	137.670,57	0,00	0,00
		137.670,57	0,00	0,00	0,00	137.670,57
	COMP.	9.750,00	-9.750,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	156.555,73
		156.555,73	156.555,73	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	RES.	365.526,51	-187.314,65	198.956,79	61.286,22	0,00
		198.956,79	20.744,93	0,00	61.286,22	137.670,57
	COMP.	474.350,00	-618.860,73	200.970,15	137.157,24	194.414,32
		395.384,47	539.895,20	(0,00)	137.157,24	63.812,91
<b>Totale Programma 02</b>	RES.	433.727,79	-229.319,87	228.457,47	90.786,90	0,00
		228.457,47	24.049,55	0,00	90.786,90	137.670,57
	COMP.	707.442,00	-641.380,73	421.782,75	338.067,06	239.218,72
		661.001,47	594.940,20	(0,00)	338.067,06	83.715,69
<b>Programma 03 - Rifiuti</b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>						
	RES.	790.556,56	-258.089,46	532.467,10	430.753,04	0,00
		532.467,10	0,00	12.385,01	430.753,04	89.329,05
	COMP.	2.644.848,00	-74.045,00	2.725.371,08	1.477.501,11	38.476,92
		2.763.848,00	193.045,00	(0,00)	1.477.501,11	1.247.869,97
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>						
	RES.	790.556,56	-258.089,46	532.467,10	430.753,04	0,00
		532.467,10	0,00	12.385,01	430.753,04	89.329,05
	COMP.	2.644.848,00	-74.045,00	2.725.371,08	1.477.501,11	38.476,92
		2.763.848,00	193.045,00	(0,00)	1.477.501,11	1.247.869,97
<b><u>Totale Programma 03</u></b>						
	RES.	790.556,56	-258.089,46	532.467,10	430.753,04	0,00
		532.467,10	0,00	12.385,01	430.753,04	89.329,05
	COMP.	2.644.848,00	-74.045,00	2.725.371,08	1.477.501,11	38.476,92
		2.763.848,00	193.045,00	(0,00)	1.477.501,11	1.247.869,97
<b><u>Programma 04 - Servizio idrico integrato</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u></b>						
	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	25.100,00	-2.768,00	25.331,50	25.331,50	0,50
		25.332,00	3.000,00	(0,00)	25.331,50	0,00
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>						
	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	25.100,00	-2.768,00	25.331,50	25.331,50	0,50
		25.332,00	3.000,00	(0,00)	25.331,50	0,00
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u></b>						
	RES.	48.777,28	-0,59	48.776,69	27.142,05	0,00
		48.776,69	0,00	21.634,64	27.142,05	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 2</u></b>						
	RES.	48.777,28	-0,59	48.776,69	27.142,05	0,00
		48.776,69	0,00	21.634,64	27.142,05	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Programma 04</u></b>						
	RES.	48.777,28	-0,59	48.776,69	27.142,05	0,00
		48.776,69	0,00	21.634,64	27.142,05	0,00
	COMP.	25.100,00	-2.768,00	25.331,50	25.331,50	0,50
		25.332,00	3.000,00	(0,00)	25.331,50	0,00
<b><u>Totale Missione 09</u></b>						
	RES.	1.273.061,63	-487.409,92	809.701,26	548.681,99	0,00
		809.701,26	24.049,55	34.019,65	548.681,99	226.999,62
	COMP.	3.377.390,00	-718.193,73	3.172.495,33	1.840.899,67	277.696,14
		3.450.181,47	790.985,20	(0,00)	1.840.899,67	1.331.585,66
<b><u>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</u></b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b>Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u></b>	RES.	233.621,56	-34.523,36	211.658,19	211.301,22	0,00
		211.658,19	12.559,99	356,97	211.301,22	0,00
	COMP.	885.400,00	-100.000,00	715.822,65	534.784,36	71.377,35
		787.200,00	1.800,00	(0,00)	534.784,36	181.038,29
<b><u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u></b>	RES.	4.008,52	0,00	4.008,52	0,00	0,00
		4.008,52	0,00	32,00	0,00	3.976,52
	COMP.	4.100,00	0,00	3.976,52	0,00	123,48
		4.100,00	0,00	(0,00)	0,00	3.976,52
<b><u>Totale Titolo 1</u></b>	RES.	237.630,08	-34.523,36	215.666,71	211.301,22	0,00
		215.666,71	12.559,99	388,97	211.301,22	3.976,52
	COMP.	889.500,00	-100.000,00	719.799,17	534.784,36	71.500,83
		791.300,00	1.800,00	(0,00)	534.784,36	185.014,81
<b><u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u></b>						
<b><u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u></b>	RES.	585.595,67	-407.343,31	178.252,36	92.979,48	0,00
		178.252,36	0,00	39.799,23	92.979,48	45.473,65
	COMP.	3.614.835,00	-3.557.665,26	726.553,14	657.577,53	1.041.292,83
		1.767.845,97	1.710.676,23	(0,00)	657.577,53	68.975,61
<b><u>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</u></b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	160.000,00	0,00	0,00	0,00	2.167.443,26
		2.167.443,26	2.007.443,26	(0,00)	0,00	0,00
<b><u>Totale Titolo 2</u></b>	RES.	585.595,67	-407.343,31	178.252,36	92.979,48	0,00
		178.252,36	0,00	39.799,23	92.979,48	45.473,65
	COMP.	3.774.835,00	-3.557.665,26	726.553,14	657.577,53	3.208.736,09
		3.935.289,23	3.718.119,49	(0,00)	657.577,53	68.975,61
<b><u>Totale Programma 05</u></b>	RES.	823.225,75	-441.866,67	393.919,07	304.280,70	0,00
		393.919,07	12.559,99	40.188,20	304.280,70	49.450,17
	COMP.	4.664.335,00	-3.657.665,26	1.446.352,31	1.192.361,89	3.280.236,92
		4.726.589,23	3.719.919,49	(0,00)	1.192.361,89	253.990,42
<b><u>Totale Missione 10</u></b>	RES.	823.225,75	-441.866,67	393.919,07	304.280,70	0,00
		393.919,07	12.559,99	40.188,20	304.280,70	49.450,17
	COMP.	4.664.335,00	-3.657.665,26	1.446.352,31	1.192.361,89	3.280.236,92
		4.726.589,23	3.719.919,49	(0,00)	1.192.361,89	253.990,42
<b><u>Missione 11 - Soccorso civile</u></b>						
<b><u>Programma 01 - Sistema di protezione civile</u></b>						
<b><u>Titolo 1 - Spese correnti</u></b>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	5,05	-9.824,95	0,00	0,00	0,00
		0,00	9.819,90	0,00	0,00	0,00
	COMP.	6.500,00	-4.900,00	8.727,84	4.413,92	2.697,11
		11.424,95	9.824,95	(0,00)	4.413,92	4.313,92
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	18.310,00	-2.650,00	15.093,18	15.093,18	566,82
		15.660,00	0,00	(0,00)	15.093,18	0,00
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	5,05	-9.824,95	0,00	0,00	0,00
		0,00	9.819,90	0,00	0,00	0,00
	COMP.	26.310,00	-9.050,00	23.821,02	19.507,10	3.263,93
		27.084,95	9.824,95	(0,00)	19.507,10	4.313,92
<u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u>						
<u>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	-600,00	2.842,60	2.842,60	15.057,40
		17.900,00	18.500,00	(0,00)	2.842,60	0,00
<u>Totale Titolo 2</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	-600,00	2.842,60	2.842,60	15.057,40
		17.900,00	18.500,00	(0,00)	2.842,60	0,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	5,05	-9.824,95	0,00	0,00	0,00
		0,00	9.819,90	0,00	0,00	0,00
	COMP.	26.310,00	-9.650,00	26.663,62	22.349,70	18.321,33
		44.984,95	28.324,95	(0,00)	22.349,70	4.313,92
<u>Totale Missione 11</u>	RES.	5,05	-9.824,95	0,00	0,00	0,00
		0,00	9.819,90	0,00	0,00	0,00
	COMP.	26.310,00	-9.650,00	26.663,62	22.349,70	18.321,33
		44.984,95	28.324,95	(0,00)	22.349,70	4.313,92
<u>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u>						
<u>Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	75.156,72	-22.281,75	76.142,18	38.707,73	0,00
		76.142,18	23.267,21	3.795,15	38.707,73	33.639,30
	COMP.	179.214,00	0,00	254.256,75	195.953,92	15.957,25
		270.214,00	91.000,00	(0,00)	195.953,92	58.302,83



DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	1.475,00	0,00	39.815,00	39.815,00	0,00
		39.815,00	38.340,00	0,00	39.815,00	0,00
	COMP.	299.170,00	-7.000,00	321.605,01	175.639,21	5.564,99
		327.170,00	35.000,00	(0,00)	175.639,21	145.965,80
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	76.631,72	-22.281,75	115.957,18	78.522,73	0,00
		115.957,18	61.607,21	3.795,15	78.522,73	33.639,30
	COMP.	478.384,00	-7.000,00	575.861,76	371.593,13	21.522,24
		597.384,00	126.000,00	(0,00)	371.593,13	204.268,63
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	76.631,72	-22.281,75	115.957,18	78.522,73	0,00
		115.957,18	61.607,21	3.795,15	78.522,73	33.639,30
	COMP.	478.384,00	-7.000,00	575.861,76	371.593,13	21.522,24
		597.384,00	126.000,00	(0,00)	371.593,13	204.268,63
<u>Programma 02 - Interventi per la disabilità</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	239.369,65	-169.332,24	106.222,89	94.958,79	0,00
		106.222,89	36.185,48	11.264,10	94.958,79	0,00
	COMP.	875.409,00	-10.827,00	1.284.462,60	1.001.665,98	15.119,40
		1.299.582,00	435.000,00	(0,00)	1.001.665,98	282.796,62
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	239.369,65	-169.332,24	106.222,89	94.958,79	0,00
		106.222,89	36.185,48	11.264,10	94.958,79	0,00
	COMP.	875.409,00	-10.827,00	1.284.462,60	1.001.665,98	15.119,40
		1.299.582,00	435.000,00	(0,00)	1.001.665,98	282.796,62
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	239.369,65	-169.332,24	106.222,89	94.958,79	0,00
		106.222,89	36.185,48	11.264,10	94.958,79	0,00
	COMP.	875.409,00	-10.827,00	1.284.462,60	1.001.665,98	15.119,40
		1.299.582,00	435.000,00	(0,00)	1.001.665,98	282.796,62
<u>Programma 03 - Interventi per gli anziani</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</u>	RES.	57.843,88	-28.351,73	29.492,15	15.990,15	0,00
		29.492,15	0,00	13.502,00	15.990,15	0,00
	COMP.	226.000,00	-32.000,00	208.417,01	197.174,37	15.782,99
		224.200,00	30.200,00	(0,00)	197.174,37	11.242,64
<u>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</u>	RES.	7.569,23	-5.659,68	1.909,55	1.267,30	0,00
		1.909,55	0,00	642,25	1.267,30	0,00
	COMP.	26.000,00	-8.000,00	16.543,10	15.191,90	1.456,90
		18.000,00	0,00	(0,00)	15.191,90	1.351,20
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	65.413,11	-34.011,41	31.401,70	17.257,45	0,00
		31.401,70	0,00	14.144,25	17.257,45	0,00
	COMP.	252.000,00	-40.000,00	224.960,11	212.366,27	17.239,89
		242.200,00	30.200,00	(0,00)	212.366,27	12.593,84
<u>Titolo 2 - Spese in conto capitale</u>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	5.000,00	(0,00)	5.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	5.000,00	(0,00)	5.000,00	0,00
<b>Totale Programma 03</b>	RES.	65.413,11	-34.011,41	31.401,70	17.257,45	0,00
		31.401,70	0,00	14.144,25	17.257,45	0,00
	COMP.	252.000,00	-40.000,00	229.960,11	217.366,27	17.239,89
		247.200,00	35.200,00	(0,00)	217.366,27	12.593,84
<b>Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	59.875,91	-24.468,74	35.407,17	18.949,74	0,00
		35.407,17	0,00	16.457,43	18.949,74	0,00
	COMP.	104.500,00	-27.000,00	65.781,93	61.846,63	16.718,07
		82.500,00	5.000,00	(0,00)	61.846,63	3.935,30
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	585,00	-585,00	8.740,00	8.740,00	0,00
		8.740,00	8.740,00	0,00	8.740,00	0,00
	COMP.	80.000,00	0,00	107.676,00	103.226,00	4.324,00
		112.000,00	32.000,00	(0,00)	103.226,00	4.450,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	60.460,91	-25.053,74	44.147,17	27.689,74	0,00
		44.147,17	8.740,00	16.457,43	27.689,74	0,00
	COMP.	184.500,00	-27.000,00	173.457,93	165.072,63	21.042,07
		194.500,00	37.000,00	(0,00)	165.072,63	8.385,30
<b>Totale Programma 04</b>	RES.	60.460,91	-25.053,74	44.147,17	27.689,74	0,00
		44.147,17	8.740,00	16.457,43	27.689,74	0,00
	COMP.	184.500,00	-27.000,00	173.457,93	165.072,63	21.042,07
		194.500,00	37.000,00	(0,00)	165.072,63	8.385,30
<b>Programma 05 - Interventi per le famiglie</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	15.650,12	-2.735,12	16.672,90	14.039,90	0,00
		16.672,90	3.757,90	2.633,00	14.039,90	0,00
	COMP.	88.410,00	-2.600,00	87.423,04	82.146,04	4.633,96
		92.057,00	6.247,00	(0,00)	82.146,04	5.277,00
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	34.618,48	-2.772,00	31.846,48	28.743,00	0,00
		31.846,48	0,00	0,00	28.743,00	3.103,48
	COMP.	21.500,00	0,00	26.113,61	26.113,61	0,39
		26.114,00	4.614,00	(0,00)	26.113,61	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b>Totale Programma 09</b>	RES.	141.088,09	-7.993,60	163.621,28	102.590,93	0,00
		163.621,28	30.526,79	2.166,54	102.590,93	58.863,81
	COMP.	878.562,59	-866.570,25	202.954,50	171.587,76	926.737,09
		1.129.691,59	1.117.699,25	(0,00)	171.587,76	31.366,74
<b>Totale Missione 12</b>	RES.	702.022,35	-322.881,78	524.331,35	374.457,97	0,00
		524.331,35	145.190,78	54.165,24	374.457,97	95.708,14
	COMP.	3.165.165,59	-957.897,25	2.971.177,41	2.416.474,20	1.032.829,18
		4.004.006,59	1.796.738,25	(0,00)	2.416.474,20	554.703,21
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	14.071,26	-13.307,99	763,27	475,89	0,00
		763,27	0,00	287,38	475,89	0,00
	COMP.	84.421,00	-4.000,00	87.913,84	87.793,58	1.807,16
		89.721,00	9.300,00	(0,00)	87.793,58	120,26
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	52.065,96	-34.540,11	17.579,45	17.122,48	0,00
		17.579,45	53,60	456,97	17.122,48	0,00
	COMP.	203.900,00	-789,00	265.184,34	227.254,68	1.926,66
		267.111,00	64.000,00	(0,00)	227.254,68	37.929,66
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	500,00	0,00	7.218,00	7.218,00	0,00
		7.218,00	6.718,00	0,00	7.218,00	0,00
	COMP.	20.000,00	0,00	35.500,00	31.000,00	4.000,00
		39.500,00	19.500,00	(0,00)	31.000,00	4.500,00
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	5.500,00	-3.000,00	0,00	0,00	6.050,00
		6.050,00	3.550,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	66.637,22	-47.848,10	25.560,72	24.816,37	0,00
		25.560,72	6.771,60	744,35	24.816,37	0,00
	COMP.	313.821,00	-7.789,00	388.598,18	346.048,26	13.783,82
		402.382,00	96.350,00	(0,00)	346.048,26	42.549,92
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	RES.	2.782.993,01	-2.729.745,01	53.248,00	0,00	0,00
		53.248,00	0,00	5.337,80	0,00	47.910,20
	COMP.	2.147.650,00	-2.844.398,50	2.013.237,79	2.013.237,79	0,01
		2.013.237,80	2.709.986,30	(0,00)	2.013.237,79	0,00
<b>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	36.037,00	0,00	72.071,94	72.071,94	1,09
		72.073,03	36.036,03	(0,00)	72.071,94	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	14.500,00	-1.000,00	0,00	0,00	18.150,00
		18.150,00	4.650,00	(0,00)	0,00	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	68.688,72	-58.701,92	14.360,20	10.655,43	0,00
		14.360,20	4.373,40	3.704,77	10.655,43	0,00
	COMP.	383.900,00	-3.900,00	390.943,86	380.928,78	24.034,14
		414.978,00	34.978,00	(0,00)	380.928,78	10.015,08
<b>Totale Programma 07</b>	RES.	68.688,72	-58.701,92	14.360,20	10.655,43	0,00
		14.360,20	4.373,40	3.704,77	10.655,43	0,00
	COMP.	383.900,00	-3.900,00	390.943,86	380.928,78	24.034,14
		414.978,00	34.978,00	(0,00)	380.928,78	10.015,08
<b>Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	5.777,84	-5.433,15	344,69	214,32	0,00
		344,69	0,00	130,37	214,32	0,00
	COMP.	32.198,00	0,00	32.692,30	32.510,35	155,70
		32.848,00	650,00	(0,00)	32.510,35	181,95
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	10.892,73	-2.560,45	38.859,07	36.822,91	0,00
		38.859,07	30.526,79	2.036,16	36.822,91	0,00
	COMP.	52.400,00	-9.800,00	40.488,86	9.304,07	2.111,14
		42.600,00	0,00	(0,00)	9.304,07	31.184,79
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
		1.500,00	300,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	16.670,57	-7.993,60	39.203,76	37.037,23	0,00
		39.203,76	30.526,79	2.166,53	37.037,23	0,00
	COMP.	85.798,00	-9.800,00	73.181,16	41.814,42	3.766,84
		76.948,00	950,00	(0,00)	41.814,42	31.366,74
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	RES.	124.417,52	0,00	124.417,52	65.553,70	0,00
		124.417,52	0,00	0,01	65.553,70	58.863,81
	COMP.	792.764,59	-856.770,25	129.773,34	129.773,34	66.200,00
		195.973,34	259.979,00	(0,00)	129.773,34	0,00
<b>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	856.770,25
		856.770,25	856.770,25	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	RES.	124.417,52	0,00	124.417,52	65.553,70	0,00
		124.417,52	0,00	0,01	65.553,70	58.863,81
	COMP.	792.764,59	-856.770,25	129.773,34	129.773,34	922.970,25
		1.052.743,59	1.116.749,25	(0,00)	129.773,34	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Totale Programma 09</b>	RES.	141.088,09	-7.993,60	163.621,28	102.590,93	0,00
		163.621,28	30.526,79	2.166,54	102.590,93	58.863,81
	COMP.	878.562,59	-866.570,25	202.954,50	171.587,76	926.737,09
		1.129.691,59	1.117.699,25	(0,00)	171.587,76	31.366,74
<b>Totale Missione 12</b>	RES.	702.022,35	-322.881,78	524.331,35	374.457,97	0,00
		524.331,35	145.190,78	54.165,24	374.457,97	95.708,14
	COMP.	3.165.165,59	-957.897,25	2.971.177,41	2.416.474,20	1.032.829,18
		4.004.006,59	1.796.738,25	(0,00)	2.416.474,20	554.703,21
<b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	14.071,26	-13.307,99	763,27	475,89	0,00
		763,27	0,00	287,38	475,89	0,00
	COMP.	84.421,00	-4.000,00	87.913,84	87.793,58	1.807,16
		89.721,00	9.300,00	(0,00)	87.793,58	120,26
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	52.065,96	-34.540,11	17.579,45	17.122,48	0,00
		17.579,45	53,60	456,97	17.122,48	0,00
	COMP.	203.900,00	-789,00	265.184,34	227.254,68	1.926,66
		267.111,00	64.000,00	(0,00)	227.254,68	37.929,66
<b>Macroaggr. 104 - Trasferimenti correnti</b>	RES.	500,00	0,00	7.218,00	7.218,00	0,00
		7.218,00	6.718,00	0,00	7.218,00	0,00
	COMP.	20.000,00	0,00	35.500,00	31.000,00	4.000,00
		39.500,00	19.500,00	(0,00)	31.000,00	4.500,00
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	5.500,00	-3.000,00	0,00	0,00	6.050,00
		6.050,00	3.550,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	66.637,22	-47.848,10	25.560,72	24.816,37	0,00
		25.560,72	6.771,60	744,35	24.816,37	0,00
	COMP.	313.821,00	-7.789,00	388.598,18	346.048,26	13.783,82
		402.382,00	96.350,00	(0,00)	346.048,26	42.549,92
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggr. 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	RES.	2.782.993,01	-2.729.745,01	53.248,00	0,00	0,00
		53.248,00	0,00	5.337,80	0,00	47.910,20
	COMP.	2.147.650,00	-2.844.398,50	2.013.237,79	2.013.237,79	0,01
		2.013.237,80	2.709.986,30	(0,00)	2.013.237,79	0,00
<b>Macroaggr. 203 - Contributi agli investimenti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	36.037,00	0,00	72.071,94	72.071,94	1,09
		72.073,03	36.036,03	(0,00)	72.071,94	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<b>Macroaggr. 205 - Altre spese in conto capitale</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	1.296.748,50
		1.296.748,50	1.296.748,50	(0,00)	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	RES.	2.782.993,01	-2.729.745,01	53.248,00	0,00	0,00
		53.248,00	0,00	5.337,80	0,00	47.910,20
	COMP.	2.183.687,00	-2.844.398,50	2.085.309,73	2.085.309,73	1.296.749,60
		3.382.059,33	4.042.770,83	(0,00)	2.085.309,73	0,00
<b>Totale Programma 02</b>	RES.	2.849.630,23	-2.777.593,11	78.808,72	24.816,37	0,00
		78.808,72	6.771,60	6.082,15	24.816,37	47.910,20
	COMP.	2.497.508,00	-2.852.187,50	2.473.907,91	2.431.357,99	1.310.533,42
		3.784.441,33	4.139.120,83	(0,00)	2.431.357,99	42.549,92
<b>Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 101 - Redditi da lavoro dipendente</b>	RES.	33.619,07	-32.181,69	2.737,38	1.282,19	0,00
		2.737,38	1.300,00	1.455,19	1.282,19	0,00
	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<b>Macroaggr. 103 - Acquisto di beni e servizi</b>	RES.	178.447,31	-78.295,83	100.151,48	19.776,55	0,00
		100.151,48	0,00	80.374,93	19.776,55	0,00
	COMP.	2.000,00	0,00	934,33	934,33	1.065,67
		2.000,00	0,00	(0,00)	934,33	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	RES.	212.066,38	-110.477,52	102.888,86	21.058,74	0,00
		102.888,86	1.300,00	81.830,12	21.058,74	0,00
	COMP.	2.000,00	0,00	934,33	934,33	1.065,67
		2.000,00	0,00	(0,00)	934,33	0,00
<b>Totale Programma 04</b>	RES.	212.066,38	-110.477,52	102.888,86	21.058,74	0,00
		102.888,86	1.300,00	81.830,12	21.058,74	0,00
	COMP.	2.000,00	0,00	934,33	934,33	1.065,67
		2.000,00	0,00	(0,00)	934,33	0,00
<b>Totale Missione 14</b>	RES.	3.061.696,61	-2.888.070,63	181.697,58	45.875,11	0,00
		181.697,58	8.071,60	87.912,27	45.875,11	47.910,20
	COMP.	2.499.508,00	-2.852.187,50	2.474.842,24	2.432.292,32	1.311.599,09
		3.786.441,33	4.139.120,83	(0,00)	2.432.292,32	42.549,92
<b>Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
<b>Programma 01 - Fondo di riserva</b>						
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
<b>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</b>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	52.781,00	-35.451,00	0,00	0,00	17.330,00
		17.330,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	52.781,00	-35.451,00	0,00	0,00	17.330,00
		17.330,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	52.781,00	-35.451,00	0,00	0,00	17.330,00
		17.330,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Programma 02 - Fondo crediti dubbia esigibilita'</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>						
	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	868.237,00	0,00	0,00	0,00	988.439,00
		988.439,00	120.202,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	868.237,00	0,00	0,00	0,00	988.439,00
		988.439,00	120.202,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	868.237,00	0,00	0,00	0,00	988.439,00
		988.439,00	120.202,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Programma 03 - Altri Fondi</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 110 - Altre spese correnti</u>						
	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
		9.500,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
		9.500,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Programma 03</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	9.500,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00
		9.500,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Missione 20</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	930.518,00	-35.451,00	0,00	0,00	1.015.269,00
		1.015.269,00	120.202,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Missione 50 - Debito pubblico</u>						

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</u>						
<u>Titolo 1 - Spese correnti</u>						
<u>Macroaggr. 107 - Interessi passivi</u>	RES.	69.908,30	-69.908,30	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	136.734,00	-1.642,00	124.532,65	124.532,65	10.559,35
		135.092,00	0,00	(0,00)	124.532,65	0,00
<u>Totale Titolo 1</u>	RES.	69.908,30	-69.908,30	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	136.734,00	-1.642,00	124.532,65	124.532,65	10.559,35
		135.092,00	0,00	(0,00)	124.532,65	0,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	69.908,30	-69.908,30	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	136.734,00	-1.642,00	124.532,65	124.532,65	10.559,35
		135.092,00	0,00	(0,00)	124.532,65	0,00
<u>Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</u>						
<u>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</u>						
<u>Macroaggr. 401 - Rimborso di titoli obbligazionari</u>	RES.	67.196,77	-67.196,77	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	134.394,00	0,00	134.393,54	134.393,54	0,46
		134.394,00	0,00	(0,00)	134.393,54	0,00
<u>Macroaggr. 403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termin</u>	RES.	169.810,13	-169.810,13	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	399.611,00	-75.767,00	453.928,30	453.928,30	7.045,52
		460.973,82	137.129,82	(0,00)	453.928,30	0,00
<u>Totale Titolo 4</u>	RES.	237.006,90	-237.006,90	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	534.005,00	-75.767,00	588.321,84	588.321,84	7.045,98
		595.367,82	137.129,82	(0,00)	588.321,84	0,00
<u>Totale Programma 02</u>	RES.	237.006,90	-237.006,90	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	534.005,00	-75.767,00	588.321,84	588.321,84	7.045,98
		595.367,82	137.129,82	(0,00)	588.321,84	0,00
<u>Totale Missione 50</u>	RES.	306.915,20	-306.915,20	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	670.739,00	-77.409,00	712.854,49	712.854,49	17.605,33
		730.459,82	137.129,82	(0,00)	712.854,49	0,00
<u>Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</u>						
<u>Programma 01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria</u>						
<u>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</u>						



DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Macroaggr. 501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassie</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		100.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Titolo 5</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		100.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		100.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Totale Missione 60</u>	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	COMP.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		100.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
<u>Missione 99 - Servizi per conto terzi</u>						
<u>Programma 01 - Servizi per conto terzi - Partite di giro</u>						
<u>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</u>						
<u>Macroaggr. 701 - Uscite per partite di giro</u>	RES.	279.421,65	-279.421,65	134.339,41	134.339,41	0,00
		134.339,41	134.339,41	0,00	134.339,41	0,00
	COMP.	3.055.000,00	0,00	2.915.481,04	2.759.321,48	727.518,96
		3.643.000,00	588.000,00	(0,00)	2.759.321,48	156.159,56
<u>Macroaggr. 702 - Uscite per conto terzi</u>	RES.	669.447,51	-103.758,82	565.688,69	33.436,54	0,00
		565.688,69	0,00	1.993,46	33.436,54	530.258,69
	COMP.	900.000,00	0,00	106.922,10	89.714,69	793.077,90
		900.000,00	0,00	(0,00)	89.714,69	17.207,41
<u>Totale Titolo 7</u>	RES.	948.869,16	-383.180,47	700.028,10	167.775,95	0,00
		700.028,10	134.339,41	1.993,46	167.775,95	530.258,69
	COMP.	3.955.000,00	0,00	3.022.403,14	2.849.036,17	1.520.596,86
		4.543.000,00	588.000,00	(0,00)	2.849.036,17	173.366,97
<u>Totale Programma 01</u>	RES.	948.869,16	-383.180,47	700.028,10	167.775,95	0,00
		700.028,10	134.339,41	1.993,46	167.775,95	530.258,69
	COMP.	3.955.000,00	0,00	3.022.403,14	2.849.036,17	1.520.596,86
		4.543.000,00	588.000,00	(0,00)	2.849.036,17	173.366,97
<u>Totale Missione 99</u>	RES.	948.869,16	-383.180,47	700.028,10	167.775,95	0,00
		700.028,10	134.339,41	1.993,46	167.775,95	530.258,69
	COMP.	3.955.000,00	0,00	3.022.403,14	2.849.036,17	1.520.596,86
		4.543.000,00	588.000,00	(0,00)	2.849.036,17	173.366,97

DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE
<u>Totale Missioni</u>	RES.	12.059.117,42	-8.502.453,05	4.561.780,92	3.069.140,06	0,00
		4.561.780,92	1.005.116,55	303.035,33	3.069.140,06	1.189.605,53
	COMP.	31.177.240,59	-18.213.818,34	24.528.139,28	20.705.998,82	14.773.107,95
		39.301.247,23	26.337.824,98	(0,00)	20.705.998,82	3.822.140,46
<u>Totale Generale</u>	RES.	12.059.117,42	-8.502.453,05	4.561.780,92	3.069.140,06	0,00
		4.561.780,92	1.005.116,55	303.035,33	3.069.140,06	1.189.605,53
	COMP.	31.177.240,59	-18.213.818,34	24.528.139,28	20.705.998,82	14.773.107,95
		39.301.247,23	26.337.824,98	(0,00)	20.705.998,82	3.822.140,46

Il piano degli indicatori

Denominazione Ente: COMUNEDIROVATO

Allegato n. 2/a

Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza dei pesi erigibili (riparto di avanzo personale e debito) su entrate correnti	(riparto di avanzo a carico dell'esercizio - Impegni (Macroaggregati .1 "Redditi di lavoro dipendente" - pdc 1.02.01.01.000 RAP - FPV entrata concorrente del Macroaggregato .1 + FPV personale in uscita .1 + 1.7 "Interessi passivi" - Titolo 4 Rimborsi prestiti)) / (Accertamenti primitivi titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per riparto di avanzo pregressi)	25,36
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primitivi titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primitivi titoli delle Entrate	108,42
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primitivi titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primitivi titoli delle Entrate	97,42
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - "Compartecipazioni tributi" E.1.01.04.00.000 E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) Stanziamenti iniziali di competenza dei primitivi titoli delle Entrate	91,05
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - "Compartecipazioni tributi" E.1.01.04.00.000 E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) Stanziamenti definitivi di competenza dei primitivi titoli delle Entrate	81,81
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi / competenza c/residui dei primitivi titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primitivi titoli delle Entrate	76,78
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi / competenza c/residui dei primitivi titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primitivi titoli delle Entrate	81,14
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi / competenza c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - "Compartecipazioni tributi" E.1.01.04.00.000 E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) Stanziamenti iniziali di cassa dei primitivi titoli delle Entrate	65,20
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi / competenza c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi - "Compartecipazioni tributi" E.1.01.04.00.000 E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) Stanziamenti definitivi di cassa dei primitivi titoli delle Entrate	68,90

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornaliere delle anticipazioni nell'esercizio (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione in uso solo contabilmente	Anticipazioni di tesoreria all'inizio dell'esercizio successive al max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza delle spese personali sulle spese correnti	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernenti Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spese correnti - FCDE corrente + FPV concernenti Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernenti Macroaggregato 1.1)	23,87
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale delle spese di personale (Indicatore di peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "Indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinari al personale a tempo indeterminato" + FPV in uscita concernenti Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernenti Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernenti Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernenti Macroaggregato 1.1)	11,63
4.3 Incidenza delle spese personali flessibili rispetto al totale delle spese di personale (Indicatore degli enti soddisfando proprie esigenze di risorse umane, mixando varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) e meno rigide (forme	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "Lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernenti Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernenti Macroaggregato 1.1)	10,92
4.4 Spese di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernenti Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (o al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	164,98
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
5.1 Indicatori di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizi pubblici + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimento a rendita imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") totale spese Titolo I	37,00
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregati 7 "Interessi passivi" / Accertamenti primitivi delle Entrate ("Entrate correnti")	0,80
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregati 7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregati 7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" + Macroaggregati 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	30,30
7.2 Investimenti lordi pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	304,29
7.3 Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	18,29
7.4 Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	322,58
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni relativi FPV (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" + Macroaggregati 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	5,83
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" + Macroaggregati 2.3 "Contributi agli investimenti")) (9)	0,00

Denominazione Ente: COMUNED I ROVATO

**Piano degli indicatori di bilancio**  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2024

Allegato 2/a

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti seguiti da escussioni e garanzie" - Accensione di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") * 9)	5,24
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza su nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	89,77
8.2 Incidenza su nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	64,34
8.3 Incidenza su nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza su nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	60,03
8.5 Incidenza su nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	81,01
8.6 Incidenza su nuovi residui attivi per riduzione attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregato 3 "Acquisti di beni e servizi" - 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregato 3 "Acquisti di beni e servizi" - 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni")	79,39
9.2 Smaltimento debiti commerciali negli esercizi precedenti	Pagamenti / residui (Macroaggregato 3 "Acquisti di beni e servizi" - 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregato 3 "Acquisti di beni e servizi" - 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni")	78,58

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Trasferimenti correntia Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) - Impegni di competenza (Trasferimenti correntia Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))	80,10
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui (Trasferimenti correntia Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)) - stock residui al 1° gennaio (Trasferimenti correntia Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000))	72,98
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 9 dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Gorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza dell'affatura o richiesta equivalente dei pagamenti e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-11,09
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza istinzion anticipata debiti finanziari	Impegni per estinzion anticipate Debiti da finanziamenti al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza istinzion ordinaria debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzion anticipate) Debiti da finanziamenti al 31 dicembre anno precedente (2)	16,29

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2024**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.00 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche)* Trasferimenti in conto capitale per assunzioni di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per 2 e 3	4,57
10.4 Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	Debiti di finanziamento al 31/12(2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	153,84
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione(4)</b>		
11.1 Incidenza quota liberata di parte corrente nell'avanzo	Quota liberata di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione(5)	15,88
11.2 Incidenza quota liberata in conto capitale nell'avanzo	Quota liberata in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione(6)	6,16
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione(7)	65,13
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione(8)	12,83
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1 Quota di disavanzo ripianata nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione(3) / Patrimonio netto (1)	
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/ Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano di disavanzo pregressi	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>		
13.1 Debiti riconosciuti finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti finanziati/ Totale impegni titoli e titoli	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/ Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti in corso di finanziamento/ Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		



Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (dati percentuali)
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzato nel corso dell'esercizio rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	96,73
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e contoterzi in entrata	Totale accertamenti entrate per contoterzi e partite di giro / Totale accertamenti primitivi titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione dell'accassa vincolata)	15,11
15.2	Incidenza partite di giro e contoterzi in uscita	Totale impegni uscite per contoterzi e partite di giro / Totale impegni dei titoli dell'aspesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione dell'accassa vincolata)	16,15

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## 4. Parametri di deficit strutturale

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."*.

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

Con decreto del Ministero dell'interno di concerto con il MEF del 28/12/2018 sono stati approvati, per il triennio 2019-2021, i nuovi parametri obiettivi per la verifica della condizione di deficitarietà che trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto dell'esercizio 2018 e al bilancio di previsione 2020.

### Rendiconto esercizio 2024

<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Sì</i>	<i>NO</i>
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	deficitario se maggiore del 48%		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	deficitario se minore del 22%		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	deficitario se maggiore di 0		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	deficitario se maggiore del 16%		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	deficitario se maggiore del 1,20%		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	deficitario se maggiore del 1,00%		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	deficitario se maggiore dello 0,60%		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del 47%		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>				X

## 5. I controlli specifici ex lege

Nell'ambito della propria attività di verifica l'ufficio di controllo interno non si è limitato a riscontrare gli equilibri finanziari ed il rispetto degli obiettivi programmatici della gestione, ma ha, nel rispetto di quanto previsto da varie disposizioni legislative, ottemperato ad alcuni adempimenti di legge, quelli riguardanti la verifica:

- delle spese del personale
- delle procedure di acquisto di beni e servizi
- sulla tempestività dei pagamenti
- delle spese di rappresentanza

Nei paragrafi che seguono analizzeremo singolarmente ciascuno di essi.

## Riduzione spese del personale.

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2024 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006 come risulta dal seguente prospetto:

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Impegni 2024
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+	3.056.471,03
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		2.330.991,48
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (1.01.02.01.000)		722.971,55
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo (1.01.02.02.000+1.01.01.02.000) (Censimento cap. 11710/13 nel 1.01.01.02.999)		2.508,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		0,00
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)		0,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)		0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso (11210/19 e 20)		0,00
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103) DOTI COMUNE 11210/18 (esclusa leva civica)-11410/8-13110/17-15133/2	+	3.000,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104) (cap. 11210/8, con macro 109)	+	52.536,99
	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.) (cap.11235/1-11235/2 e 7 con macro 103)	+	3.202,63
5	Irap (11870/1-11110/7-11210/21-11610/14 con macro 102)	+	185.719,64
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			3.300.930,29
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE			3.300.930,29
COMPONENTI ESCLUSE:			Impegni 2024
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) (ccnl dipendenti, dirigenti, segretario)	-	238.456,36
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato) - (Segreteria convenzionata 35130/35+35130/36)	-	6.981,47
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	137.800,00
10	Spese per formazione del personale	-	3.003,00
11	Rimborsi per missioni	-	199,63
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	0,00
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale (11110/5-6-7)	-	16.016,36
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7) (cap. 11710/13)	-	2.508,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-	0,00
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura - (Incentivi tributi 11410/3-11 e UTC 11610/12-13-14)	-	50.736,66
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	0,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	0,00
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	0,00
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) (cap. 11210/15)	-	6.951,56
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-	0,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			462.653,04
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			2.838.277,25
Si rileva che nel presente prospetto non sono considerati gli arretrati stipendiali da CCNL (Cap. 11210/19-20 e 21 pari ad € 60.900) in quanto non contabilmente impegnati: gli stessi sono confluiti nell'avanzo di amministrazione 2024 come quota vincolata			
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)			3.149.589,57
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)			SI
Margine di spesa ancora sostenibile nel 2019			311.311,32

LIMITE SPESA LAVORO FLESSIBILE (C. 28 ART. 9 DL 78/2010 MODIFICATO DA ART. 4 C. 102 L. 138/2011 E DA ART. 11 C.4-BIS D.L. 90/2014 - L. 114/2014)		
	LIMITE TOTALE SPESA 2009 PER LAVORO FLESSIBILE	47.120,83
	Dote comune (15133/2)	3.000,00
	Altro personale tempo determinato	0,00
	TOT. SPESA impegni 2024	3.000,00
	marginale di disponibilità	44.120,83

## Acquisti di beni e servizi anno 2024

In merito al controllo specifico sulle procedure di acquisto di beni e servizi, si rileva che, dalle verifiche effettuate, è emerso il sostanziale rispetto delle norme di legge, nonché il perseguimento dei principi dell'efficacia e dell'efficienza di gestione, in relazione anche alle peculiarità del territorio e delle condizioni dell'economia dell'Ente.

Come previsto dalla normativa, per le forniture di beni e servizi, l'Ente si avvale di tutte le piattaforme informatiche oggi presenti per la pubblica amministrazione, del Mercato elettronico ME.PA, di Sintel, delle nuove Piattaforme di e-procurement della Regione Lombardia, e di tutti i nuovi supporti offerti dalla Regione per la gestione delle gare.

Vengono di seguito elencati i contratti affidati con tali procedure nel corso dell'anno 2024.

N.	Data Determina	Oggetto
5	11/01/2024	Acquisizione del componente software per la gestione e implementazione del programma Sipal, in ottemperanza agli obblighi in materia di gestione dei rifiuti urbani introdotti dalla Delibera Arera 15/2022/R/rif, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A – ditta Maggioli S.p.a.. (C.I.G. n. B000A10F6A)
14	16/01/2024	Acquisizione del servizio di aggiornamento vari applicativi Sipal e assistenza on - line - anno 2024, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) gestito da Consip S.p.A. – ditta Maggioli S.p.a.. (C.I.G. n. B002ADAE5D)
21	22/01/2024	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "Rigenerazione Urbana". Affidamento diretto per prestazioni professionali per il collaudo statico relativo alle opere strutturali di cui ai "Lavori di recupero dell'ex cinema Corso per il completamento del comparto "Città della cultura"" - Ing. Carbone Mauro. (CIG A04224616E – CUP J13D21001160001)
24	24/01/2024	Eventi 2024 - Fornitura materiale tipografico – impegno di spesa anno 2024 - Tipografia Lovatini. (CIG n. B00BE63E54)
26	24/01/2024	Impegno di spesa per convenzione CONSIP per la fornitura tramite fuel card 2, anno 2024, lotto1 per la Lombardia - gestore: KUWAIT Petroleum spa – CIG derivato n. ZF134D71D2. <b>Impegno di spesa integrato con determinazione n. 861 del 29/11/2024.</b>
27	24/01/2024	Acquisizione del servizio da meccanico per la manutenzione degli automezzi comunali, triennio 2024/2025/2026, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Venturi Autofficina di Venturi Giampaolo e C. S.N.C.. (C.I.G. n. Z483DD7CCD)

28	24/01/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, anni 2024/2025, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia – ditta Agri Garden Service di Scalvini Pietro. (C.I.G. n. A03FDAFF85)
32	25/01/2024	Integrazione impegno di spesa per l’incarico di assistenza legale conferito all’avv. Lorenzo Lamberti dello studio RP Legal & TAX Associazione Professionale nella procedura esecutiva immobiliare avanti al Tribunale di Torino per il recupero somme in esecuzione della sentenza del Tribunale di Milano n. 982/2020 pronunciata nel procedimento penale n. 5785/2016 R.G.N.R..
33	25/01/2024	Affidamento incarico professionale ai sensi del D.lgs. 36/2023 all’avvocato Alessandro Asaro per il servizio stragiudiziale assistenza legale per espressione parere in materia di Edilizia Privata. (CIG n. B01E81F114)
34	26/01/2024	Carnevale 2024 –Tema “Il Carnevale allegro degli animali fantastici”. Impegno di spesa per i premi dei concorsi.
35	29/01/2024	Acquisizione del servizio di fornitura e manutenzione delle attrezzature e mezzi agricoli, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 - ditta Motor Garden Franciacorta di Kruja Klejdi. (C.I.G. n. B0163470CA)
38	29/01/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione dei classificatori rotativi automatici utilizzati dall’ufficio anagrafe, per l’anno 2024, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) - ditta Sorge Srl. (C.I.G. n.B0193E28F1)
39	29/01/2024	Acquisizione della fornitura di materiale edile, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Edil 2000 spa. (C.I.G. n. B020B75A10)
40	29/01/2024	Acquisizione della fornitura della licenza annuale per l’utilizzo della piattaforma di videoconferenze "ZOOM" ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 – Gruppo Se.Co.Ges. S.r.l.. (C.I.G. n. B020CE05A0)
41	29/01/2024	Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la riparazione del plotter HP Desingjet T830, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - ditta DVM Service srl. (C.I.G. n. B023F3B39E)
44	30/01/2024	Distretto del commercio di Rovato. Impegno di spesa per inserzioni pubblicitarie – società Editoriale Bresciana s.p.a. (CIG n. B02024EC8E).
45	30/01/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per inserzioni pubblicitarie – società Comunica s.a.s. di Lombardi Paolo e c. (CIG n. B01EE955FF).
46	30/01/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per inserzioni pubblicitarie – società Libri&Giornali s.r.l.. (CIG n. B01ED4C67F)
47	30/01/2024	Servizio di POS virtuale 2024 - Impegno di spesa per canoni e commissioni bancarie connesse alle registrazioni delle transazioni eseguite tramite pos inerenti la refezione scolastica anno 2024 - Nexi Payments S.p.A.. (CIG n. Z012C4B235)
49	30/01/2024	Affidamento delle prestazioni professionali di redazione progetto esecutivo, direzione dei Lavori, contabilità e sicurezza inerente l’ampliamento dell’impianto di videosorveglianza e l’ampliamento della rete fibra ottica Comunale, di regolare esecuzione per le opere impiantistiche relative ai lavori di implementazione del sistema di videosorveglianza - ditta SCE Smart City Engineering srl. (CIG n. ZB13DBBD93)
52	30/01/2024	Acquisizione della fornitura di un modulo software per la gestione delle locazioni, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – ditta Maggioli S.p.a.. (C.I.G. n. B0212C63B8)

53	30/01/2024	Acquisizione del servizio di conversione della basedati Sipal da Sqlbase a PostgreSQL, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – ditta Maggioli S.p.a.. (C.I.G. n. B0212D71C0)
55	01/02/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per corsi di formazione obbligatoria per dipendenti comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011. (CIG B01E81F114). Ente erogatore Centro Studi Athena Onlus.
59	01/02/2024	Minore codice n. 2. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura - 1° semestre 2024. (CIG n. B02ADA83EF)
60	05/02/2024	Acquisizione n. 2 nuove utenze per la fornitura di energia elettrica in via Donatori di Sangue e Carampane necessaria per l'alimentazione dei pannelli ZTL - società Enel Energia S.p.A.. (C.I.G. convenzione n. 9288585ED0 - C.I.G. Derivato n. 9680230A7F)
61	06/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento servizio pubblicitario - IGPDecaux S.p.A.. (CIG n. B037084184)
62	06/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento servizio di noleggio generatori di aria calda - DUE GI s.r.l.. (CIG n. B03757FDAA)
63	06/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento fornitura di materiale tipografico - ditta Lovatini Alessandro. (CIG n. B0370EA5AF)
64	06/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento fornitura recinti per animali – società Bellucci Orlando e c. s.r.l. (CIG n. B041627194)
65	06/02/2024	Impegno di spesa per canone di accesso all'applicazione TARGA FAST per agenti matr. 29 e matr. 26 - ditta Computer Up Italia srls. (CIG: B03B0F3D9B)
66	07/02/2024	Servizio mensa ai dipendenti comunali. Anno 2024. (CIG. B03704F5C6)
67	07/02/2024	Acquisizione del servizio di stampa e distribuzione notiziario comunale "Il Leone" anno 2024, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 - ditta Eurocolor.net srl. (C.I.G. n. B0292D72C2)
68	07/02/2024	Acquisizione del servizio di assistenza tecnica per la sostituzione del cutter del plotter HP Desingjet T830, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - ditta DVM Service srl. (C.I.G. n. B03C61C3DE)
71	07/02/2024	Biblioteca 2024 – Fornitura di libri, dvd, cd musicali e audiolibri - ditta Leggere s.r.l.. (CIG n. Z3C3DF7E46)
72	07/02/2024	Biblioteca 2024 - Abbonamenti periodici anno 2024 - ditta Infoclip srl. (CIG n. Z623D24A0E)
73	07/02/2024	Spazio Giovani "Fanta -Space" - servizio di assistenza educativa presso lo spazio di Via Caratti – Anno 2024 – Serena Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.. (CIG n. B0244F5D63)
74	07/02/2024	Impegno di spesa per n. 1 utente inserito presso la Comunità residenziale Villa Serena di Cazzago S.M.. Periodo: 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B02A85E693)
75	07/02/2024	Servizio Telesoccorso. Impegno di spesa a favore di ACB Servizi Srl - periodo: 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B0377F880A)

76	07/02/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 11 ospiti inseriti presso i Minialloggi della Fondazione Lucini Cantù Onlus di Rovato - periodo 01/01/2024 - 30/04/2024. (CIG n. B0377D6BFA)
77	07/02/2024	Assunzione impegno di spesa per ricoverati presso la Fondazione Lucini Cantù Onlus (R.S.A.) di Rovato - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B0377B3F17)
78	07/02/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la RSD S. Pietro di Castiglione delle Stiviere - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B037679BF9)
79	07/02/2024	Impegno di spesa per intervento socio – assistenziale in favore dell'utente identificato con codice n. 83703 inserito in Comunità per minori gestita dall'Istituto Suore delle Poverelle – Istituto Palazzolo - 1° semestre 2024. (CIG n. B02A54AC4A)
80	07/02/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la Fondazione Pompeo e Cesare Mazzocchi Onlus di Coccaglio (R.S.A.). Periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B02AB731AF)
81	07/02/2024	Impegno di spesa per intervento socio – assistenziale in favore dell'utente identificato con codice n. 1 inserito in Comunità per minori gestita dalla Fondazione Mamrè Onlus - anno 2024. (CIG n. B0377826AA)
83	07/02/2024	Impegno di spesa per inserimento n. 1 utente presso l'Istituto Bassano Cremonesini di Pontevico. Periodo 10/01/2024 - 30/06/2024. (CIG B037733579)
84	07/02/2024	Impegno di spesa per integrazione retta n. 1 utente inserito presso la RSA "Spazzini - Fabeni" di Castelvico - periodo: 01/01/2024 - 31/01/2024. (CIG B0377E585C)
85	07/02/2024	Pomeriggi a Teatro 2024 – Greenland 4 - realizzazione di spettacoli per famiglie - Il Telaio Soc. Coop. (CIG n. B040BCB513)
86	07/02/2024	PUC 2024 – Affidamento incarico per la funzione di Medico Competente - dott.ssa Giuseppina Paderno. (CIG n. B0409D56CF)
89	07/02/2024	Impegno di spesa per ricovero utente presso il Centro per Disabili "G. Tonini G. Boninsegna" di Brescia - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B041063F87)
90	08/02/2024	Acquisizione della fornitura di materiale da ferramenta per il triennio 2024/2025/2026, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Ferramenta Rovatese srl. (C.I.G. n. B01EF3D0A4)
91	08/02/2024	Acquisizione del servizio da fabbro per la manutenzione degli immobili comunali, triennio 2024/2025/2026, mediante Aria - Sintel portale della Regione Lombardia – ditta R.M.F. di Piantoni & C. snc. (C.I.G. n. B02589E6C2)
93	08/02/2024	Affidamento servizio di assistenza anziani/disabili presso il centro ricreativo "Oasi" di via Caratti periodo 01/01/2024 – 30/06/2024. Società Cooperativa Genesi Onlus Cooperativa Sociale. (CIG n. B043A384E3)
98	12/02/2024	Adesione alla convenzione Gas Naturale 15 bis – Lotto 3 (Lombardia) per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, stipulata tra Consip S.p.A. e Hera Comm S.p.A. - periodo 01.04.2024 – 31.03.2025 e assunzione impegni di spesa. (C.I.G. Derivato n. A04ECE029B - C.I.G. convenzione n. 967724398C)



99	12/02/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione assicurativa del sistema di rilevazione presenze, per il biennio 2024-2025, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 – ditta Folli Sistemi CP S.r.l.. (C.I.G. n. B04D4B40EF)
102	12/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento servizio di vigilanza notturna - Istituto di Vigilanza Corpo Vigili dell’Ordine s.r.l. (CIG n. B047A8FD2D) e di noleggio gestionale per festa/sagra - SIMPLYFEST di Dassé Simona (CIG n. B047B04DBA). Impegno di spesa per premi e contributi agli allevatori.
103	12/02/2024	Affidamento alla ditta C.R.C. Srl per la fornitura di toner anno 2024 – CIG n. B050DF82BF.
104	12/02/2024	Eventi 2024 – progettazione locandine – Alessandra Pagani. (CIG n. B05728C2AB)
106	12/02/2024	Servizio di supporto educativo extra-scolastico per un alunno con certificazione attestante la disabilità a.s. 2023-2024 - periodo 08/01/2024 - 03/08/2024 - Cooperativa Sociale Il Cantiere srl. (CIG n. B02551A010)
107	12/02/2024	Assunzione impegno di spesa per ricovero n. 1 portatore di handicap presso l'Istituto Palazzolo Suore Poverelle (CIG n. B029FA9725) - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024.
108	12/02/2024	Biblioteca 2024 - Fornitura lamina di protezione per etichette - ditta Pedacta srl. (CIG n. B050D6CF33)
112	13/02/2024	Affidamento incarico professionale ai sensi del D.lgs. 36/2023 all’avvocato Domenico Bezzi per il servizio di assistenza legale stragiudiziale in relazione alla gestione di una questione lavorativa con un dipendente comunale. (CIG n. B01E81F114)
116	14/02/2024	Impegno di spesa per n. 2 volumi direzione e collaudo lavori pubblici 2024 - Quine S.r.l..
117	14/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento fornitura gualdrappe - Novali Egidio s.r.l. (CIG n. B054D85459), servizio pubblicitario - R.B.1 Teleboario SB s.r.l. (CIG n. B0571B406C) e servizio di collaborazione per ricerca e selezione produttori DOP e IGP e conduzione degustazioni guidate - Adele Gorni Silvestrini (CIG n. B058B9E2F8). Impegno di spesa per pagamento imposta pubblicità per affissioni.
118	15/02/2024	Acquisizione del servizio da serramentista per la manutenzione degli immobili comunali, mediante Aria - Sintel portale della Regione Lombardia – ROCCO SERRAMENTI SRL società unipersonale. (C.I.G. n. B048519FA2)
119	15/02/2024	Acquisizione della fornitura di conglomerati bituminosi per il biennio 2024/2025, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Giudici S.p.A.. (C.I.G. n. B035088C8D)
120	15/02/2024	Impegno di spesa per estendimento servizio di telefonia fissa - fornitore Telecom Italia S.p.A.. (C.I.G. n. ZCE33C3324)
121	15/02/2024	Abbonamento alla rivista specializzata "Lo Stato Civile Italiano" anno 2024.
122	15/02/2024	Impegno di spesa per incarico servizio di telefonia mobile anno 2024 - TIM S.p.A.. (CIG n. Z78380A769)
123	15/02/2024	Impegno di spesa per abbonamento Tributi in pillole – anno 2024. (CIG n. B052517741)
124	15/02/2024	Impegno di spesa per abbonamento PUBLIKA SRL- Personale News + newsletter quotidiana personale – anno 2024. (CIG n. B0522922FD)

125	15/02/2024	Impegno di spesa per abbonamento al servizio di aggiornamento tramite circolari di ENTIONLINE anno 2024 – CIG n. B0521CBEC1.
127	15/02/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale “Il Cammino” Onlus di Castelvovati - periodo GENNAIO/FEBBRAIO 2024. (CIG n. B05A02A7A7)
128	15/02/2024	Centro Diurno Disabili (C.D.D.). Utente codice 18218. Impegno di spesa a favore della Società Cooperativa Sociale Onlus “Il germoglio” di Iseo - periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. (CIG n. B059C137A4)
129	15/02/2024	Affidamento alla società SRG Ellepi Service SRL STP del servizio di gestione e elaborazione pratiche previdenziali - periodo 2024/2026. (CIG n. B051C30E8E)
132	16/02/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale La Scotta - periodo 01.01.2024/29.02.2024. (CIG n. B05A3C94A4).
136	19/02/2024	Impegno di spesa per estensione servizio di fibra ottica - fornitore Intred S.p.A.. (C.I.G. n. Z5A34DCA8B)
137	19/02/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori degli immobili comunali per il biennio 2024/2025, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta GD Lift srl. (C.I.G. n. B060C733C0)
141	20/02/2024	Impegno di spesa a favore del Consorzio Servizi Val Cavallina per servizio educativa domiciliare minori cod. 8 e 9 (n.r.) anno 2024. (CIG n. B071AFB39C)
142	20/02/2024	Centro Diurno Disabili (C.D.D.). Impegno di spesa a favore della Coop. “La Nuvola” Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus di Orzinuovi - periodo 01.01.2024/29.02.2024. (CIG n. B071C9BAE5)
143	20/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento servizio di conferenze e promozione del territorio mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia – Edoardo Raspelli. (CIG n. B048B73D74)
144	21/02/2024	Acquisizione della fornitura di un connettore PagoPA per la gestione dei pagamenti di vendita loculi, operazioni cimiteriali e lampade votive, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 - ditta Halley Informatica S.r.l.. (C.I.G. n. B070239553)
145	21/02/2024	Acquisizione del servizio di derattizzazione e disinfestazione della zanzara tigre per il triennio 2024/2025/2026, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Di.Der.Di. di Castignola Angelo e C. snc. (C.I.G. n. B05A63B93A)
146	21/02/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti antincendio degli immobili comunali per il biennio 2024/2025, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel”, ditta Safety Target Srl. (C.I.G. n. B05C403CBF)
151	23/02/2024	Integrazione impegno di spesa per il servizio mensa dipendenti comunali - anno 2024.
152	23/02/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale anno 2024, mediante Aria - Sintel portale della Regione Lombardia - ditta Asecar Srl. (C.I.G. n. B07619DD56)
155	26/02/2024	Impegno di spesa per affidamento servizi postali anno 2024 – Poste Italiane Spa. (CIG n. ZA622D671A)
156	26/02/2024	Liquidazione spese condominiali e compenso amministratore appartamenti comunali siti in via Monte Guglielmo - Condominio "Le Rondinelle", anno 2024. (C.I.G. n. B086841A3E)
158	26/02/2024	Distretto del commercio di Rovato. Impegno di spesa per realizzazione di una campagna pubblicitaria della città di Rovato – società Publi(in) s.r.l.. (CIG n. B0847ECBD8)

160	27/02/2024	Assunzione impegno di spesa per ricovero n. 1 portatore di handicap presso la Fondazione Istituto Sospiro (CIG n. B0880893DB) - periodo 01/01/2024 - 30/06/2024.
163	27/02/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione impianti rilevazione intrusione degli immobili comunali per l'anno 2024, mediante Aria - Sintel portale della Regione Lombardia – Allarme Casa Srl. (C.I.G. n. B073FF9A7E)
164	27/02/2024	Determinazione a contrarre e affidamento diretto dell'incarico professionale di supporto specialistico per la presentazione del quadro economico e del piano finanziario delle proposte per la creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile ammesse alla Fase 2 in adesione alla Manifestazione d'interesse di cui alla d.g.r. 6270/2022 e relativo decreto attuativo n. 11097 del 27 luglio 2022 – Weproject management for urban development srl. (CIG n. B08A28B446)
166	29/02/2024	Servizi di stampa e consegna avvisi di pagamento IMU e TARI anno 2024 - G.P.ESSE SRLS. (CIG n. B0692D4859)
167	29/02/2024	Biblioteca 2024 - Abbonamenti periodici anno 2024 - ditta Infoclip srl. Integrazione impegno di spesa. (CIG n. Z623D24A0E)
168	29/02/2024	Servizio di supporto tecnico alla revisione infra-periodo del Piano Economico Finanziario relativo alla TARI anno 2024 - F.I.V.E. CONSULTING SRL. (CIG n. B090C3242A)
169	29/02/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento fornitura paglia e fieno - TRECOMMERCE srl (CIG n. B0890FF95A), suino - Azienda Agricola Pontoglio Leonardo (CIG n. B089154F7D) e materiale per degustazioni - Fratelli Raineri di Raineri Francesco e Alessandra snc. (CIG n. B088282498)
170	29/02/2024	Impegno di spesa per stampa manifesti istituzionali anno 2024 - ditta Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro. (CIG n. B090A263BF)
171	29/02/2024	Impegno di spesa per fornitura di materiale tipografico anno 2024 - ditta Lovatini Alessandro. (CIG n. B0907A204E )
172	29/02/2024	Adesione a Convenzione ARIA_2021_012 - Lotto 1 (Carta in Risme) 2024 - Ditta Valsecchi Cancelleria Srl. (CIG n. B0905E0CF0)
173	01/03/2024	Impegno di spesa per canone mensile terminali POS presso Comando Polizia Locale - anno 2024. (CIG: B0674B4C33)
174	01/03/2024	Impegno di spesa per acquisto urgente di 20 rotoli di carta termica per parcometri – Flowbird Italia srl. (CIG: B08B91804F)
175	04/03/2024	Affidamento diretto ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. a) ed impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per attività di supporto alla progettazione relativa ai lavori di realizzazione percorso ciclopeditone via S. Croce - frazione Lodetto (art. 41 e allegati I.7 – I 13 del D.Lgs 36/2023) – Geom. Luca Mario Cadei.
177	05/03/2024	Impegno di spesa per "Corso di formazione su S.I.U.S.S. (già casellario assistenza)" - Sofis di Michele Majetta. (CIG n. B09ED05C0B)
178	05/03/2024	Fondi 0-6 anni - Serate dal titolo " Malattie di stagione e comuni esantemi infantili" - dott.ssa Messina Giulia. (CIG n. B0A2A39DAF)
179	05/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento servizio di noleggio tensostruttura espositiva mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia – ditta Franzini s.r.l.. (CIG n. B08FD07FCC)
184	05/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - "Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione" – Affidamento servizio per campagna pubblicitaria - Brescia Digital News srl (CIG

		n. B08913CBB0), Libri&Giornali s.r.l. (CIG n. B08912ACD5) e Voce Media s.r.l. (CIG n. B08D7192DE).
186	05/03/2024	Acquisizione del servizio da carrozziere per la manutenzione degli automezzi comunali, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 - ditta Carrozzeria 2000 srl. (C.I.G. n. B0988D8122)
187	06/03/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale "Il Cammino" Onlus di Castelvotati – integrazione periodo GENNAIO/FEBBRAIO 2024 e assunzione impegno di spesa marzo/giugno 2024. (CIG n. B05A02A7A7)
190	06/03/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale La Scotta - periodo 01.01.2024/29.02.2024. Integrazione impegno di spesa e assunzione periodo marzo/giugno 2024. (CIG n. B05A3C94A4)
191	06/03/2024	Adesione alla convenzione "Energia Elettrica 21" - lotto 3, stipulata tra Consip S.p.A. e A2A Energia S.p.A., per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi - periodo 01/05/2024 – 30/04/2025. (C.I.G. convenzione n. 9852519BE0 - C.I.G. Derivato n. A0522D1626)
192	06/03/2024	Acquisizione del servizio di verifiche periodiche biennali degli impianti elevatori degli immobili comunali, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 - ditta Cenpi srl. (C.I.G. n. B0A9C72023)
193	06/03/2024	Fondi 0-6 anni. Serata dal titolo " L'alimentazione 0-6 anni". Dott.ssa Provenzi Lia. (CIG n. B0AFA1CB65)
194	07/03/2024	Eventi 2024 – Concerti del 19/05/2024 e del 21/12/2024 - noleggio sedie - ditta Faustini srl. (CIG n. B0AF7B1C94)
195	07/03/2024	Centro Diurno Disabili (C.D.D.). Impegno di spesa a favore della Coop. "La Nuvola" Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus di Orzinuovi - periodo 01.03.2024/30.06.2024. (CIG n. B071C9BAE5)
196	07/03/2024	Impegno di spesa per affrancatura SMA atti giudiziari e solleciti – ANNO 2024 - Poste Italiane SpA. (CIG n. B0A0CFF57)
199	08/03/2024	Affidamento servizio di riscossione coattiva degli oneri concessori mai versati maggiorati del 40% come sanzione per mancato versamento degli stessi come previsto dall'art. 42 del DPR 380 del 06/06/2001. Procedura MEPA nr. 50454 - ordinativo esecuzione immediata nr. 6910998 - ditta So.Ge.R.T. Spa. (CIG n. ZED37509CF)
200	08/03/2024	Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione - Impegno di spesa per servizio di vigilanza antincendio – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Brescia.
202	11/03/2024	Impegno di spesa per fornitura software di interscambio Polcity INAD - ditta Opensoftware srl. (CIG n. BOADC64515)
204	11/03/2024	Affidamento fornitura software concorso telematico e servizio di assistenza per concorso pubblico di n. 1 posto di istruttore amministrativo – Area degli istruttori (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato – ditta MyO s.p.a.. (CIG n. B0BE6EC7E8)
205	11/03/2024	Impegno di spesa per capi vestiario del personale operaio Zambelli Marco - ditta Sicur Piera s.a.s.. (C.I.G. n. B0B8951903)
206	11/03/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione dei defibrillatori degli immobili comunali per il triennio 2024/2025/2026, mediante Aria - Sintel portale della Regione Lombardia – ditta Italian Medical System srl Società Benefit. (C.I.G. n. B0B5E8255D)
207	11/03/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza con la fotocopiatrice SAMSUNG presso l'Ufficio Tributi anno 2024 - ditta CENTRO C SPA. (CIG n. B050F6B4E7)

208	12/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato – “Galà del manzo all’olio” - Affidamento servizio di somministrazione, noleggio macchine caffè - Tris Moka s.r.l. (CIG n. B0B97FB2EB), tovaglie e tovaglioli - Lavanderia Casanova srl (CIG n. B0B967A534), tavoli e materiale per allestimento tavolate - Integra Rent S.r.l. (CIG n. B0B99CD379) e fornitura carne - Belussi Ettore e Figli srl (CIG n. B0B9557510).
209	12/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento servizi vari - Astrale Time s.r.l. (CIG n. B0BE5A3868), servizi pubblicitari - Editoriale Bresciana Spa (CIG n. B0BE5A493B) e servizio di promozione su Vivi Brescia - Publisher di Bertoni Vittorio (CIG n. B0BE5A6AE1).
210	12/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato – Affidamento servizio di organizzazione tour di promozione territorio - Zanotti Lucia (CIG n. B0BE596DAC), servizio di promozione del territorio per “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” e “Aprile mese del manzo all’olio”– Andrea Mainardi (CIG n. B0BE598F52) e servizio pubblicitario - Agenzia Generale Pubblicità srl (CIG n. B0BE593B33).
211	12/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento fornitura segatura - AGRITRE di Giugno Gianpaolo e fratelli s.n.c. (CIG n. B0BE59C2A3), servizio di animazione e battesimo della sella - Associazione La Vecchia Fattoria (CIG n. B0BE59B1D0), fornitura articoli per premiazioni - Zanolli Srl (CIG n. B0BE5A2795) e servizio di noleggio banchi frigorifero – Zorzi s.r.l. (CIG n. B0BE5A05EF).
215	12/03/2024	Cinema sotto le stelle 2024 – Servizio di proiezioni cinematografiche all’aperto - ditta Paxfilms di Stagnoli Marco. (CIG n. B0C36BC4EE) - Determinazione costo biglietto.
217	12/03/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione insegnanti sul tema “Identificazione precoce Bes”. Dott.ssa Camozzi Sofia. (CIG n. B0B8E84365)
218	12/03/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione insegnanti sul tema “Identificazione precoce Bes”. Dott.ssa Verzeletti Sabrina. (CIG n. B0B8DAF39F)
219	12/03/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e delle aiuole, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Rebecchi snc di Rebecchi S. e F.lli. (C.I.G. n. B0BFC5FB38)
223	14/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato – Affidamento servizio televisivo di promozione turistica di Rovato - Editoriale Bresciana Spa. (CIG n. B0CEC4647D)
224	14/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - “Lombardia Carne 2024 – 133^ edizione” – Affidamento servizio di somministrazione pasti ai giurati - DELMA di Arber Troci s.a.s. (CIG n. B0C97BAF48), noleggio gonfiabili e bancarella zucchero filato – Casadio Alessandro (CIG n. B0CEB606AF), fornitura biglietti giostre – Ballarini Nicolò (CIG n. B0CEAED7C8), servizio fotografico – Fotografia Marini s.r.l. (CIG n. B0CEBF2F28), fornitura salamelle e pane per degustazioni – Macelleria Mazza Lorenzo (CIG n. B0CEA8B6E9) e Panificio Lazzaroni di Lazzaroni Angelo e C. Snc (CIG n. B0D09CF406), fornitura materiale zootecnico e servizio di mediazione con fornitori settore primario – Consolati Cristian (CIG n. B0CEBB08B3).
225	14/03/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Affidamento servizio di fornitura bevande per “Il galà del manzo all’olio di Rovato” - Pezzucchi Giorgio Angelo – Distribuzione bevande (CIG n. B0D0B83BD0) e servizio di pernottamento sindaci - Iris Gestioni srl (CIG n. B0D080E180).
226	14/03/2024	Progetto Giovani - servizio di assistenza educativa presso l’oratorio di S. Andrea – anno 2024 – Cooperativa CODESS Sociale Onlus. (CIG n. B0CD6EC5CD)
231	18/03/2024	Adesione alla Leva Civica Regionale con Anci Lombardia – (CIG n. B0D69DA5DB) Impegno di spesa.

242	21/03/2024	Impegno di spesa per fornitura n. 6 prontuari di procedura penale e sicurezza e giudiziaria – La Tribuna srl - 2024 – CIG n. B0D09EDCC5.
243	21/03/2024	Impegno di spesa per integrazione retta n. 1 utente inserito presso la RSA "Spazzini - Fabeni" di Castelvovati - periodo: 01.03.2024 - 30.06.2024. (CIG n. B0E7FC5E35)
248	26/03/2024	Impegno di spesa per la restituzione delle spese di notifica e spese di procedura esecutiva - SO.GE.R.T. Spa - per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024. (CIG n. B0EB4E4478)
251	27/03/2024	Integrazione impegno di spesa per contratto di noleggio di sistema affrancatura - Azolver Italia srl - anno 2024 - CIG n. Z1D3CCC24A.
253	27/03/2024	Affidamento diretto ai sensi D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l'incarico professionale per DEC (direttore esecuzione del contratto) relativo alla gestione della raccolta rifiuti del Comune di Rovato (BS) - Castellani Emanuele. (CIG n. B0EECF9C3B)
256	28/03/2024	Terra e Laghi Festival 2024 - realizzazione spettacolo teatrale "Giulietta e Romeo" - Teatro Blu Centro di Sperimentazione Teatrale. (CIG n. B1041059D1)
260	02/04/2024	Distretto del Commercio di Rovato – "Il galà del manzo all'olio di Rovato" - Impegno di spesa per fornitura materiale per degustazioni – Fratelli Raineri di Raineri Francesco e Alessandra snc (CIG n. B10A710F31) e ripristino gasolio generatori di aria calda - DUE GI s.r.l.. (CIG n. B10A880EE0)
262	05/04/2024	Affidamento diretto ai sensi art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura di collaudo statico dei lavori di realizzazione della nuova scuola dell'infanzia nel comune Rovato (BS) nell'ambito del PNRR M4-C1-I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU) – Ing. Rocco Fabrizio (CUP J15E22000020006 – CIG B0E6BF3306).
264	08/04/2024	Impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la RSA Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari. Periodo: 01.04.2024/30.06.2024. (CIG n. B115881D17)
265	08/04/2024	Acquisizione della fornitura di certificati di firma digitale per il biennio 2024/2025, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – ditta Pelamatti Computer. (C.I.G. n. B11FF3F6B3)
266	09/04/2024	Biblioteca 2024 - Caccia al Tesoro - fornitura di giochi ludico didattici da mettere in palio quali "tesori" - ditta Il Piccolo Principe di Laurora Rossella. (CIG n. B1240BC19F)
269	11/04/2024	Affidamento diretto ai sensi D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l'incarico professionale di supporto al RUP per la gestione dei procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR a livello amministrativo - giuridico. (CIG n. B126CCEFCF)
271	12/04/2024	Affidamento incarico per il servizio di validazione del Piano Economico Finanziario (PEF) - dott. Gallone Giuseppe. (CIG n. B12A192AF7)
274	12/04/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza per n. 14 fotocopiatrici – I° TRIMESTRE 2024 - ditta Copy Dry Srl. (CIG n. B1277B2C8A)
276	15/04/2024	Distretto del Commercio di Rovato – "P...assaggiando per la campagna". Impegno di spesa per fornitura bicchieri società Zanini srl (CIG n. B13E5908DF) e fornitura materiale tipografico società Eurocolor.net (CIG n. B13E58A3ED).
278	15/04/2024	Impegno di spesa per acquisto n. 500 bocchelli precursore Drager - ditta B.M. SERVIZI SRL S.U. (CIG n. B12F7CD3D7)
279	15/04/2024	Verifica annuale etilometro SPECTOMETER SAF'IR EVOLUTION scadenza 17/04/2024 (CIG n. B12EFDC627) - ditta CITIESSE srl.

283	16/04/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione insegnanti sul tema “Come gestire la relazione con i genitori” - dott. Mejia Gomez Gustavo. (CIG n. B1435F9428)
287	17/04/2024	Servizio di noleggio quinquennale di n. 6 stampanti digitali laser multifunzione, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia alla ditta Copy Dry srl. (C.I.G. n. B140439613)
290	18/04/2024	Il Canto delle Cicale 2024 - adesione alla rassegna teatrale e affidamento spettacolo teatrale - Il Telaio Soc. Coop. (CIG n. B14DF5FEE6)
291	18/04/2024	Aggiudicazione per l'affidamento diretto ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) dell'incarico professionale per l'adeguamento del Piano di emergenza comunale oltre che la compilazione del Sistema informativo Piani di Protezione Civile online con il nuovo applicativo regionale per la redazione e/o aggiornamento dei piani di protezione civile comunali - U.lab S.r.l. (CIG n. B11B77DF49)
293	22/04/2024	Bonots and Friends 2024 - affidamento service audio e luci per evento – ditta ST RENT SRL. (CIG n. B15522BAA6)
295	22/04/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Definizione del servizio di somministrazione svolto per la manifestazione “Galà del Manzo all’olio” – società L’Arte in cucina srl (CIG n. B15A2B512C), società Trattoria del Gallo srl (CIG n. B15A2F12AF), ditta Tengattini Giuseppina Santina (CIG n. B15A326E68), società Chicchi di Zanetti Pier Emilio e c. s.a.s. (CIG n. B15A381982) e società Trattoria Piazza mercato srl (CIG n. B15A3BA88C).
299	23/04/2024	Impegno di spesa per la restituzione delle spese di notifica e spese di procedura esecutiva - SO.GE.R.T. Spa - per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024. (CIG n. B14FE6BDCC)
301	23/04/2024	Conferimento incarico all’avv. Lorenzo Lamberti – Studio Legale Associato Nunziante – Magrone per attività di indagine economico patrimoniale preordinata ad eventuale azione esecutiva per il recupero delle somme definite all’esito dei procedimenti penali RGNR 5785/16 Tribunale di Milano ed RGA n. 2206/2021 Corte d’Appello di Milano - CIG n. B16116371F.
302	24/04/2024	Cedole librarie 2024 - impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo e adozione alternativa in favore degli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Rovato - anno scolastico 2024/2025. (CIG n. B160A651F9)
303	24/04/2024	Elezioni Europee del 8 e 9 giugno 2024. Affidamento fornitura degli stampati non forniti dallo Stato alla Ditta Halley Informatica SRL. (CIG n. B15DB993C3)
304	24/04/2024	Fondi 0-6 anni. Secondo incontro formazione genitori sul tema “L’alimentazione 0-6 anni”. Dott.ssa Mandelli Elena. (CIG n. B160BB6811)
308	29/04/2024	Conferimento incarico di assistenza, rappresentanza legale e difesa all’avv. Domenico Bezzi nella procedura di mediazione prot. n. 142/2024 presso la Camera di Conciliazione dell’Ordine degli Avvocati di Brescia - CIG B1687ED96E.
309	29/04/2024	Acquisto cabine elettorali con affidamento diretto alla ditta GRADIM GIOCHI S.A.S. DI GRASSO CIRO & C. - Codice CIG B169DBC8AB.

311	29/04/2024	Acquisizione della fornitura di n. 1 scrivania per gli uffici comunali, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Errebian spa. (C.I.G. n. B168B70F4D)
313	30/04/2024	Affidamento diretto ai sensi D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione ed esecuzione percorsi ciclo pedonali di cui all'Accordo di programma per la riqualificazione urbana dell'area mercatale nel comune di Rovato (Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 6 luglio 2020 e D.G.R 5 agosto 2020 n. 3463) - percorsi ciclopeditoni su via Martinengo, via Cocchetti e via Rimembranze. C.U.P. J11B21008080006. (art. 41 e allegati I.7 – I 13 del D.Lgs 36/2023) – Geom. Carlo Spinetti (CIG n. B15FA4EADB)
314	30/04/2024	Integrazione impegno di spesa per il servizio di manutenzione edile degli immobili comunali per il triennio 2023/2024/2025 – Marco Raineri srl. (C.I.G. n. 9603030F09)
315	30/04/2024	Integrazione impegno di spesa per il servizio di manutenzione degli impianti idraulici, termici e di condizionamento degli immobili comunali 2023/2024/2025 – F.G. sas di Filippini Fabio & C. (C.I.G. n. 9599755070)
316	30/04/2024	Fornitura n. 10 cuscini non monouso per il pernottamento dei militari in occasione delle consultazioni elettorali - GRADIM GIOCHI S.A.S. DI GRASSO CIRO & C. (CIG n. B174755D81)
318	02/05/2024	Fornitura di 4 scatole contenenti ciascuna n. 6 kit completi per il pernottamento dei militari in occasione delle consultazioni elettorali - ditta MEDICAL SUD S.R.L. (CIG n. B1767C73D8)
320	02/05/2024	Affidamento diretto ed impegno di spesa per fornitura e montaggio gruppo motopompa per modulo aib ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – DiviTec srl. (C.I.G. n. B15FB9ACD4)
325	03/05/2024	Acquisizione della fornitura del certificato di Sicurezza Standard X-509 per le trasmissioni di mandati e reversali della piattaforma Siope+, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – ditta Maggioli Spa. (C.I.G. n. B176B76E05)
326	03/05/2024	Impegno di spesa per fornitura n. 5 sedie direzionali per sala Consiglio Comunale - Myo S.p.A. – anno 2024.
327	06/05/2024	Distretto del Commercio di Rovato – “P...assaggiando per la campagna”. Impegno di spesa per la fornitura di porta bicchieri e materiale tipografico società ICIERRE PACK S.R.L. (CIG n. B17A44E6B8), servizio di noleggio gestionale ditta Simplyfest di Dasse' Simona (CIG n. B17A45D31A) e fornitura contenitori per raccolta rifiuti società APRICA S.P.A.. (CIG n. B17A454BAA)
330	06/05/2024	Impegno di spesa per chiusura unità locale farmacia – dott.ssa Ilenia Brignoli (CIG n.: Z803DF6671).
331	07/05/2024	Fondi 0-6 anni. Incontri di formazione per i genitori sul tema “La sessualità nella coppia dopo l'arrivo dei figli e il compito genitoriale di educazione all'intimità” - dott.ssa Gozzini Sara. (CIG n. B1898D1DBD)
333	08/05/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 11 ospiti inseriti presso i Minialloggi della Fondazione Lucini Cantù Onlus di Rovato - periodo 01/05/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B0377D6BFA)



334	08/05/2024	Manifestazione "Franciacorta in Fiore" 2024 - Allestimento floreale biblioteca - ditta Fiori di Bellini Angela & C. s.n.c.. (CIG n. B18A18B14F)
335	08/05/2024	Affidamento del servizio di sostituzione autista – maggio 2024 - Il Cammino Cooperativa Sociale Onlus. (CIG n. B189D3A16F)
336	08/05/2024	Impegno di spesa per n. 2 fasce sindaco – ADF GROUP S.r.l. - anno 2024. (CIG n. B18C47C6F3)
337	08/05/2024	Acquisto n. 2 Registri per concessioni invalidi anno 2024 - Halley Informatica srl. (CIG n. B18C9B34A1)
338	09/05/2024	Impegno di spesa per n. 2 Prontuari per le attività di Polizia Locale - Maggioli spa - anno 2024.
340	09/05/2024	Servizio di ristampa del volume “Rovato Capitale della Franciacorta” - ditta Industrie Grafiche Bresciane Group s.r.l.. (CIG n. B1275C9902)
342	09/05/2024	Impegno di spesa per abbonamento Listino dei valori immobiliari di Brescia e Provincia anno 2024. (CIG n. B18CC6E576)
345	09/05/2024	Servizio di trasporto alunni frequentanti la Scuola Primaria Alghisi di S. Andrea – Incremento impegno di spesa anno 2024 - ditta Autonoleggio Pedersini Ruggero. (CIG n. Z863B1B420)
346	10/05/2024	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” - Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022) Finanziato dall’Unione Europea – NextGeneration EU. Acquisizione del servizio di realizzazione di n. 2 API ed erogazione delle stesse sul catalogo API PDND, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) – ditta Maggioli S.p.A. (CUP n. J51F22009020006 - C.I.G. B1971527E7).
347	10/05/2024	Incremento impegno di spesa per il servizio di fibra ottica - fornitore Intred S.p.A.. (C.I.G. n. Z5A34DCA8B)
350	13/05/2024	Concerto 2024 – Realizzazione manifesto ed opuscoli concerto “Wish You Were Here” - ditta Tipografia Clarensen snc. (CIG n. B19BEC843)
351	13/05/2024	PUC 2024 - Fornitura di materiale per l’esecuzione dei progetti utili alla collettività – ditta Ferramenta Rovatese srl. (CIG n. B19BE684EB)
354	14/05/2024	Impegno di spesa per rinnovo abbonamento all'applicazione TARG@FAST - ditta Computer Up Italia srls. (CIG n. B198D49BB1)
355	14/05/2024	Acquisizione del servizio di taglio e riduzione vegetazione arborea per la pulizia delle Mura Venete, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - ditta Rebecchi snc di Rebecchi S. e F.lli. (C.I.G. n. B1A3400F83)
359	16/05/2024	Acquisizione della fornitura di attrezzature per i parchi comunali, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Holzhof srl. (C.I.G. B1A55EF045)
362	16/05/2024	Distretto del Commercio di Rovato – “P...assaggiando per la campagna”. Integrazione impegno di spesa per la fornitura materiale tipografico società ICIERRE PACK S.R.L. (CIG n. B1AF96008E)
363	16/05/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per corsi di formazione per “patentino verde” per gli operai comunali. (CIG n. B0F8F8E6F9)
367	20/05/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria di sfalcio dei cigli stradali, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Gianmario Bosio. (C.I.G. n. B1B419EE45)
368	20/05/2024	Acquisto vestiario estivo per personale Polizia Locale - ditta Uniformeria srl. (CIG n. B1BB4BEF55)

370	20/05/2024	Acquisizione del servizio per l'esternalizzazione della responsabilità del Data Protection Officer, periodo 15/05/2024 – 15/05/2026, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma A.R.I.A. – Sintel, portale della Regione Lombardia – ditta LTA s.r.l.. (C.I.G. n. B1B732D3ED)
371	20/05/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per corsi di formazione per rinnovo corso per addetti all'utilizzo di gru per autocarro per gli operai comunali - SAEF Srl SB. (CIG n. B1B649CEA5)
375	20/05/2024	Servizio di noleggio quinquennale di n. 1 stampante digitale laser multifunzione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Copy Dry srl. (C.I.G. n. B1C0D47F15)
379	21/05/2024	Impegno di spesa per rinnovo contratto di noleggio sistema di affrancatura digitale DM90i per 7 mesi dalla ditta Azolver Italia SRL. (CIG n. B1C1EC2BF9)
381	21/05/2024	Ripristino postazione lettore targhe via XXV Aprile - Lodetto a seguito di incidente stradale - SUARDI S.r.l.. (CIG n. B1746E0CF4)
383	23/05/2024	Biblioteca 2024 – servizio "Archivio@perto" – sig.ra Alessandra Brescianini. (CIG n. B1CBA99660)
387	24/05/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione triennale delle attrezzature cimiteriali, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 – periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2027, ditta Raineri Service S.a.s.. (C.I.G. n. B1D1758FB5)
388	27/05/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria del verde pubblico, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Clarabella - Società Cooperativa Sociale Agricola - Onlus. (C.I.G. n. B1CE4FD1BC)
391	27/05/2024	Affidamento di incarico in outsourcing alla società NIVI SPA per la gestione delle sanzioni amministrative emesse per infrazioni al Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero. (CIG n. B1BCDC890A)
392	27/05/2024	Acquisizione del servizio di fornitura di materiale da ferramenta per il triennio 2024/2025/2026 - ditta Ferramenta Rovatese s.r.l.. (C.I.G. n. B1BF19FC7C)
396	30/05/2024	Affidamento diretto dell'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) relativo al rifacimento dell'illuminazione di Piazza Cavour, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – arch. Alessandro Verzeletti. (C.I.G. n. B1DDD5959B)
398	30/05/2024	Affidamento del servizio per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale Spid, CIE, App IO e modulo di interfaccia per protocollazione al sistema informatico di gestione dei servizi scolastici e relativo canone di gestione per il periodo 01/06/2024 - 31/12/2026, a favore della ditta IT Cloud Software S.r.l.. (C.I.G. B1D924B5B6)
399	30/05/2024	Servizi assistenziali utente collocato in comunità adulti per il periodo 01/05/2024 - 31/05/2024 - "Casa Dafne" - Associazione Multiethnica Terre Unite - (CIG n. B1DEB5B4DE).
401	30/05/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Affidamento fornitura di pane per degustazioni – Panificio Lazzaroni di Lazzaroni A. & C. Snc (CIG n. B1E2FF517E).
404	31/05/2024	Integrazione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la RSD S. Pietro di Castiglione delle Stiviere - periodo 01/06/2024 - 30/06/2024. (CIG n. B037679BF9)
407	03/06/2024	Realizzazione di attraversamento semaforizzato adeguato alle esigenze dei non vedenti – ditta Sibestar Srl - CIG n. B1D58442FB e CUP n. J10A24000000005.
408	04/06/2024	Città di Rovato - 10° anniversario 2014-2024 - fornitura di struttura rool-up abse – ditta Digital Service di Goffi Roberta. (CIG n. B1F56EECC7)

411	06/06/2024	200° anniversario del Civico Corpo Bandistico Luigi Pezzana – service impianto audio per il concerto “Gomalan Brass Quintet” – ditta A.D.S. Audio Disco Service s.r.l.. (CIG n. B1F5600861). Impegno di spesa integrato con determinazione n. 455 del 24/06/2024.
412	06/06/2024	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”. Accordo di programma per la riqualificazione urbana dell’area mercatale nel Comune di Rovato di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 6 luglio 2020 e DGR 5 agosto 2020 n. 3463. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ed impegno di spesa per l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del collaudo statico dei lavori di rigenerazione urbana per la realizzazione del nuovo edificio polifunzionale a servizio dell’area mercatale - ing. Bettoni Marco. (C.U.P. J11B21002550007 - C.I.G. B1E452A1A5)
416	06/06/2024	Integrazione servizio mensa ai dipendenti comunali. Anno 2024.
417	06/06/2024	Proroga affidamento del servizio di smaltimento/recupero dei rifiuti derivanti dal servizio di igiene urbana comunale.
418	06/06/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per incarico professionale per redazione di render ed inserimenti fotografici del progetto per l’intervento di riorganizzazione del parcheggio visitatori esistente dell’area mercatale, della viabilità veicolare e ciclopeditonale di riferimento, comprese piantumazioni per l’attuazione dell’accordo di programma tra Regione Lombardia ed il Comune di Rovato. (CIG n. B1EBF50E73)
421	06/06/2024	Pour Parler Festival 2024 - affidamento service impianti ed attrezzature – ditta Allsounds di Pasini Ramon. (CIG n. B1F6CBECD7)
423	07/06/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti di rilascio delle acque meteoriche dei sottopassi denominati SL/56 e SL/57, sulla tratta AV/AC BG-BS, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - ditta TSA srl. (C.I.G. n. B1FDB9FCE2)
425	07/06/2024	Incarico per la vendita ai fini del recupero del rifiuto “Imballaggi in materiali misti (vetro e lattine) - EER 150106” – TECNO RECUPERI SPA.
427	12/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Affidamento servizio di noleggio bus e trasporto di persone – ditta Pedersini Ruggero (CIG n. B20784B70F).
428	12/06/2024	Acquisizione della fornitura di apparecchiature per la sistemazione della cucina presso il foro boario, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta GLR di Galbiati Luca. (C.I.G. B20BF34B62)
429	12/06/2024	Incremento impegni di spesa per l’anno 2024 e assunzione nuovi impegni anno 2025 per la fornitura di energia elettrica per utenze con scadenze contrattuali diverse dal 30/04/2024 - fornitore Enel Energia S.p.A.. (C.I.G. convenzione n. 9288585ED0 - C.I.G. Derivato n. 9680230A7F)
433	12/06/2024	Impegno di spesa per spese rimozione e smaltimento veicoli rimossi e non reclamati - ditta CENTRO SOCCORSO F.LLI CONSOLI SNC. (CIG n. B20039CCB9)
436	13/06/2024	Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili, gestito tramite il sistema dei voucher sociali - impegno di spesa per periodo 01/05/2024 - 31/12/2024 - LA NUVOLA Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus - CIG n. B1C1DB7FA2.
437	13/06/2024	Servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani e disabili, gestito tramite il sistema dei voucher sociali - impegno di spesa per periodo 01/05/2024 -

		31/12/2024 - GENESI Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus - CIG n. B1C1ED3A01.
439	13/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Impegno di spesa per servizio di noleggio materiale per allestimento tavoli in occasione dell'evento "200... da rivivere insieme" – società Ristorent s.r.l. (CIG n. B216B9AFE8).
441	17/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per noleggio service e allestimento tecnico – ditta Mg service di Marco Gervasio (CIG n. B21D4897F7) in occasione del "Premio Nazionale Franciacorta 2024".
442	18/06/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 per incarico professionale per trascrizione presso l'ufficio dei registri immobiliari dei decreti definitivi di esproprio per pubblica utilità per i lavori di realizzazione della vasca di laminazione torrente Carera - PNP ITALIA S.R.L.. (CIG B20ECE0BED)
443	18/06/2024	Affidamento e impegno di spesa dell'attività di supporto tecnico per la compilazione delle Banche dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) della piattaforma REGIS e dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia - arch. Mensi Luigi Renato. (CIG n. A01E5671E5)
444	18/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per la realizzazione di video – Fratelli Nicola. (CIG n. B22227FDD2)
446	19/06/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per l'incarico di trascrizione presso l'ufficio dei registri immobiliari dei decreti definitivi di esproprio per pubblica utilità - PNP ITALIA S.R.L. (CIG B218C00C56)
447	19/06/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per corsi di formazione per dipendenti comunali ai sensi del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 per attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare - CRES LT SRL. (CIG n. B2187BB65F)
450	21/06/2024	Impegno di spesa per spese legali - sinistro prot. n. 15659/2024 - Studio Legale Litterio & Partners S.T.A. - anno 2024. (CIG n. B214E70EC5)
451	21/06/2024	Impegno di spesa per spese legali - sinistro prot. n. 16188/2024 - Studio Legale Litterio & Partners S.T.A. - anno 2024. (CIG n. B2155B5E84)
452	21/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Impegno di spesa per fornitura pane - società Panificio Lazzaroni di Lazzaroni A. & C. Snc (CIG n. B22232EE3C), noleggio tovaglie e tovaglioli - società Lavanderia Casanova srl (CIG n. B23038E73B), fornitura bevande – ditta Pezzucchi Giorgio Angelo (CIG n. B2303C32F9), fornitura vino - Le Vedute di Manenti Graziano e c. Società Agricola S.S. (CIG n. B2303E2C8B), in occasione dell'evento "200... da rivivere insieme".
453	24/06/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per servizio di progettazione piano di sicurezza per spettacoli in piazza Cavour – Ing. Roberto Toninelli. (CIG n. B2334A3832)
455	24/06/2024	Incremento impegno di spesa per service impianto audio per il concerto "Gomalan Brass Quintet"– ditta A.D.S. Audio Disco Service s.r.l. – (CIG n. B1F5600861)
456	24/06/2024	Servizi assistenziali utente collocato in comunità minori dal 3 al 4 giugno 2024 - Fondazione Opera Pia "Istituto del Sacro Cuore" - CIG n. B2347DC523.
460	24/06/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria degli infissi degli immobili comunali, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Rocco Serramenti srl. (C.I.G. n. B22338AE48)
461	24/06/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria del verde del centro sportivo comunale di Via Einaudi, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 – ditta Quarantini Luciano.(C.I.G. n. B228A4D763)

464	26/06/2024	Acquisizione della fornitura di materiale da pulizia e prodotti per uso igienico sanitario, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 – ditta Panzeri s.r.l.. (C.I.G. n. B23961D8E3)
466	26/06/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la Fondazione Pompeo e Cesare Mazzocchi Onlus di Coccaglio (R.S.A.). Periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B02AB731AF)
467	26/06/2024	Assunzione impegno di spesa per ricoverati presso la Fondazione Lucini Cantù Onlus (R.S.A.) di Rovato - periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B0377B3F17).
468	26/06/2024	Impegno di spesa per affrancatura SMA atti giudiziari – anno 2024 - Poste Italiane SpA. (CIG n. B237E272F5)
469	27/06/2024	Affidamento della serie completa per la stampa degli atti di stato civile e la conservazione degli allegati alla ditta Halley Informatica srl. (CIG n. B23DBB464B)
471	28/06/2024	Impegno di spesa per intervento socio – assistenziale in favore dell'utente identificato con codice n. 83703 inserito in appartamento di semi autonomia (Casa Girasole) gestito dall'Istituto Suore delle Poverelle – Istituto Palazzolo – periodo 05.07-31.12.2024. (CIG n. B02A54AC4A)
472	28/06/2024	Impegno di spesa per intervento socio – assistenziale in favore dell'utente identificato con codice n. 83703 inserito in Comunità gestita dall'Istituto Suore delle Poverelle – Istituto Palazzolo – periodo 01.07-04.07.2024. (CIG n. B02A54AC4A)
473	28/06/2024	Impegno di spesa per n. 3 utenti ricoverati presso la RSA Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari. Periodo: 01.07.2024/31.12.2024 (CIG n. B115881D17).
474	28/06/2024	Impegno di spesa per n. 1 utente inserito presso la Comunità residenziale Villa Serena di Cazzago S.M.. Periodo: 01/07/2024 - 31/12/2024 (CIG n. B02A85E693).
475	28/06/2024	Impegno di spesa per retta n. 1 utente inserito presso la RSA "Spazzini - Fabeni" di Castelvovati - periodo: 01.07.2024 - 31.12.2024. (CIG n. B0E7FC5E35)
476	28/06/2024	Impegno di spesa per affrancatura SMA atti giudiziari e SMA integrazione – rinnovo incarico 04/07/2024-31/12/2025 e relativo impegno di spesa - ditta Poste Italiane SpA. (CIG n. B23C048535)
477	28/06/2024	Acquisizione del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità, certificato di regolare esecuzione ed attività connesse dell'intervento di riqualificazione percorso ciclo pedonale di connessione con Cazzago San Martino, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia alla ditta Multiplanning Engineering Company srl. (CUP J11B21008100005 - CIG B23D50FA94)
478	28/06/2024	Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e certificato di regolare esecuzione, relativi ai lavori di realizzazione del ponte ciclopeditonale di attraversamento del canale di competenza della Seriola Nuova di Chiari - percorso ciclopeditonale via S. Croce - frazione Lodetto - C.U.P. J11B23000560004 (art. 41 e allegati I.7 – I 13 del D.Lgs. 36/2023) – Ing. Vavassori Pietro. (CIG n. B20D114B9E)
479	28/06/2024	Pizza in Piazza 2024 – noleggio tavoli - ditta Integra Rent s.r.l. (CIG n. B236230F26)
480	01/07/2024	Aggiudicazione a Generali Italia Spa – Polizza Responsabilità Civile Generale, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel"

		attraverso la richiesta (RDO) - periodo dal 30/06/2024 al 30/06/2025. (C.I.G. n. B237314F6D)
482	01/07/2024	Minore codice n. 2. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura - 2° semestre 2024. (CIG n. B02ADA83EF)
484	01/07/2024	Servizio Telesoccorso. Impegno di spesa a favore di ACB Servizi Srl - periodo: 01/07/2024 - 31/12/2024 (CIG n. B0377F880A).
486	01/07/2024	Pizza in Piazza 2024 – noleggio forni elettrici bicamera - ditta Cucine in Festa S.r.l.. (CIG n. B246E4F1DC)
487	02/07/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza per n. 16 fotocopiatrici – II° TRIMESTRE 2024 - ditta Copy Dry Srl. (CIG n. B24481DCC9)
488	02/07/2024	Aggiudicazione a Generali Italia Spa – Incendio Patrimonio, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel” attraverso la richiesta (RDO) - periodo dal 30/06/2024 al 30/06/2025. (C.I.G. n. ZB236E1BED)
489	02/07/2024	Aggiudicazione a Nobis SPA Servizi assicurativi – Polizza di Assicurazione Libro Matricola 2024, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel” attraverso la richiesta (RDO) - (C.I.G. n. B237AB3973).
490	02/07/2024	Aggiudicazione a Nobis SPA Servizi assicurativi – Polizza di Assicurazione della Responsabilità Civile Auto e Ard 2024, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel” attraverso la richiesta (RDO) - periodo dal 30/06/2024 al 30/06/2025. (C.I.G. n. B237736886)
491	02/07/2024	Servizi assistenziali utente 79648 collocato in comunità minori – periodo 11 giugno-30 settembre 2024. (CIG n. B24CE608A3)
494	03/07/2024	Servizio di ristorazione scolastica ed assistenziale a ridotto impatto ambientale. Incremento impegno di spesa Ser Car Ristorazione Collettiva Spa. (CIG n. 9208275CE8)
497	04/07/2024	Pizza in Piazza 2024 – noleggio forno e lavamani - ditta GLR di Galbiati Luca. (CIG n. B250622BE9)
500	05/07/2024	Centro Diurno Disabili (C.D.D.). Utente codice 18218. Impegno di spesa a favore della Società Cooperativa Sociale Onlus “Il germoglio” di Iseo – Incremento impegno di spesa 1° semestre e assunzione impegno di spesa 2° semestre 2024. (CIG n. B059C137A4)
501	05/07/2024	Fornitura di pane per la mensa della scuola dell’infanzia di via S. Caterina – anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - ditta Forneria Zoli snc. (CIG n. B1F832BE76)
502	05/07/2024	Fornitura di varie tipologie di prodotti alimentari compresi i prodotti surgelati per la mensa della scuola dell’infanzia di via S. Caterina – anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - ditta F.Ili Raineri di Raineri Francesco e Alessandra s.n.c.. (CIG n. B2541E2A92)
503	05/07/2024	Fornitura di carni per la mensa della scuola dell’infanzia di via S. Caterina – anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - ditta F.Ili Raineri di Raineri Francesco e Alessandra s.n.c.. (CIG n. B2529CB967)
504	05/07/2024	Fornitura di frutta e verdura per la mensa della scuola dell’infanzia di via S. Caterina – anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 - ditta F.Ili Raineri di Raineri Francesco e Alessandra s.n.c.. (CIG n. B253DA6C06)
506	08/07/2024	Acquisizione del servizio di verifica degli impianti di messa a terra – ditta Cenpi scr. (C.I.G. n. B25A90355F)
507	08/07/2024	Acquisizione dell’impegno di spesa per le prove di infissione presso le mura di Rovato – Università degli Studi di Brescia - Dipartimento di Ingegneria Civile, Architettura, Territorio, Ambiente e di Matematica. (C.I.G. n. B25320EAC1)

508	08/07/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria degli impianti rilevazione intrusioni degli immobili comunali per l'anno 2024 – ditta Allarme Casa Srl. (C.I.G. n. B252914265)
509	08/07/2024	Conferimento incarico di rappresentanza legale e difesa all'avv. Domenico Bezzi nel ricorso al T.A.R. per la Lombardia sezione di Brescia promosso da Conad Centro Nord Società Cooperativa avverso la Variante al P.G.T. definitivamente approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2023. – CIG B2573D52BF.
512	08/07/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale "Il Cammino" Onlus di Castelvetro – integrazione periodo marzo/giugno 2024 e assunzione impegno di spesa luglio/agosto 2024. (CIG n. B05A02A7A7)
513	08/07/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale La Scotta - periodo 01.07.2024/31.12.2024. (CIG n. B05A3C94A4)
514	08/07/2024	Centro Diurno Disabili (C.D.D.). Impegno di spesa a favore della Coop. "La Nuvola" Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale Onlus di Orzinuovi – incremento 1° semestre e impegno di spesa periodo 01.07.2024/31.12.2024. (CIG n. B071C9BAE5)
515	10/07/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per corsi di formazione per dipendenti comunali ai sensi del D.lgs. 81/08, per corso per dirigente e per l'utilizzo in sicurezza dei disoccupati da svolgersi in e-learning. (CIG B264A3AF44)
516	11/07/2024	Integrazione impegno di spesa per l'incarico professionale per DEC (direttore esecuzione del contratto) relativo alla gestione della raccolta rifiuti del Comune di Rovato (BS) - CASTELLANI EMANUELE (CIG B0EECF9C3B).
520	15/07/2024	Servizio di supporto educativo scolastico per un alunno cod. 122218 con certificazione attestante la disabilità a.s. 2023-2024 - periodo dal 29/04/2024 fino al 07/06/2024 - Cooperativa Sociale Il Cantiere srl. (CIG n. B27145FFE4)
521	15/07/2024	Pizza in Piazza 2024 – Noleggio di giochi gonfiabili - ditta Il Paese di Andersen di Comini Monica. (CIG n. B271CA2143)
522	15/07/2024	Servizio di sorveglianza alunni presso la mensa scolastica anno 2024 – ditta CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus. (CIG n. B250F0949C)
525	15/07/2024	Incremento impegni di spesa per l'anno 2024 per la fornitura di energia elettrica per utenze con scadenze contrattuali diverse dal 30/04/2024 - fornitore Enel Energia S.p.A.. (C.I.G. convenzione n. 9288585ED0 - C.I.G. Derivato n. 9680230A7F)
526	16/07/2024	Impegno di spesa per inserimento n. 1 utente presso l'Istituto Bassano Cremonesini di Pontevico. Periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. (CIG B037733579)
527	16/07/2024	Assunzione impegno di spesa per ricovero n. 1 portatore di handicap presso la Fondazione Istituto Sospiro (CIG n. B0880893DB) - periodo 01/07/2024 - 31/12/2024.
528	16/07/2024	Biblioteca 2024 - Fornitura di etichette plastificate e del relativo nastro di stampa - ditta Advanced Barcode Distribution Srl. (CIG n. B2718EF3C5)
529	16/07/2024	Assunzione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la RSD S. Pietro di Castiglione delle Stiviere - periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B037679BF9)
531	16/07/2024	Assunzione impegno di spesa per ricovero n. 1 portatore di handicap presso l'Istituto Palazzolo Suore Poverelle (CIG n. B029FA9725) - periodo 01/07/2024 - 31/12/2024.

534	16/07/2024	Acquisizione della fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta WhyNet srls. (C.I.G. n. B278E66325)
537	18/07/2024	Scuola Materna Statale. Acquisto generi alimentari – Odstore srl. (CIG n. B27F8159A1)
538	18/07/2024	Concerto 2024 - “The Blues Pill” – musicista Diego Trapassi. (CIG n. B250DB4B33)
539	18/07/2024	Impegno di spesa per ricovero utente presso il Centro per Disabili "G. Tonini G. Boninsegna" di Brescia - periodo 01/07/2024 - 31/07//2024. (CIG n. B041063F87)
545	19/07/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per stampa materiale tipografico – società Eurocolor.net srl (CIG n. B284FB591A) e servizio di somministrazione – Destinatari diversi - per la manifestazione “Il Chilometro del Manzo all’olio”.
547	19/07/2024	Biblioteca 2024 - Fornitura di etichette RFID - ditta ISNG S.r.l.. (CIG n. B2834FAA14 )
548	19/07/2024	Pizza in Piazza 2024 – Incremento impegno di spesa per noleggio tavoli - ditta Integra Rent s.r.l.. (CIG n. B236230F26)
549	19/07/2024	Biblioteca 2024 - Fornitura lamina di protezione per etichette - ditta Pedacta srl. (CIG n. B283681CBD)
550	23/07/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per aggiornamento corsi di formazione obbligatoria per dipendenti comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni 21/12/2011 - CRES LT SRL. (CIG n. B27A98330A)
551	23/07/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per analisi rischio gas radon presso i locali interrati degli immobili comunali utilizzati come deposito/archivio - CRES LT SRL. (CIG n. B27A2CA6D2)
552	23/07/2024	Integrazione Premio a Conguaglio R.C. AUTO periodo 30/06/2023 - 30/06/2024 – NOBIS S.P.A.. (CIG n. Z6D36E1AFA)
559	25/07/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria del verde pubblico, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Agri Garden Service di Scalvini Pietro. (C.I.G. n. B29283B763)
564	30/07/2024	Affidamento fornitura registri suppletivi di stato civile anno 2024 alla Ditta Halley Informatica SRL. (CIG n. B2A0E22014)
571	30/07/2024	Integrazione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la Comunità residenziale Villa Serena di Cazzago S.M.. Periodo: 01/07/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B02A85E693)
572	30/07/2024	Impegno di spesa per integrazione retta RSA codice utente 7224 inserito presso la Fondazione Lucini Cantù Onlus di Rovato. Periodo 01/08/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B0377B3F17)
573	31/07/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria delle aiuole e dei vasi comunali, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Verde Expert di Gatta Albino. (C.I.G. n. B29F4695F5)
574	31/07/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria di tinteggiatura dei vari immobili scolastici, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Duranti Andrea. (C.I.G. n. B2A17F2909 )
577	01/08/2024	Servizi assistenziali per utente collocato presso la RSA "L.e G. Zirotti" di Sale Marasino. Periodo: 01/07/2024 - 03/09/2024. (CIG n. B2A7784705)



578	01/08/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione genitori sul tema “Allenare alla vita, come e perché ripristinare l'autorevolezza educativa ed affettiva dell'adulto” – 04 e 11 novembre 2024 - dr. Alberto Pellai. (CIG n. B2A13A5C75)
579	01/08/2024	Impegno di spesa per liquidazione spese di recupero custodia e smaltimento di veicoli sottoposti a provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell'art. 214 bis del D.Lgs. 285/1992 - ditta Pollini Lorenzo e figli S.r.l.. (CIG n. BZA3377EBF)
580	05/08/2024	Servizio di gestione delle liquidazioni mensili e dei registri IVA - Studio Panni Vivenzi - CIG n. B2AE220119.
584	06/08/2024	Affidamento servizio di assistenza anziani/disabili presso il centro ricreativo “Oasi” di via Caratti proroga fino al 31/12/2024. Società Cooperativa Genesi Onlus Cooperativa Sociale. (CIG n. B043A384E3)
586	06/08/2024	Acquisizione del servizio di gestione, assistenza e manutenzione del sistema di posta elettronica, periodo 14/08/2024 – 15/08/2025, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 – Gruppo Se.Co.Ges. S.r.l.. (C.I.G. n. B2B48D6397)
588	07/08/2024	Attività Estive 2024 – Fornitura tavoli e gazebo – Ferramenta Rovatese s.r.l.. (CIG n. B29A583A09)
590	07/08/2024	Acquisizione di servizio di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici degli immobili comunali, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Venturi Vincenzo. (C.I.G. n. B2B0174B66)
597	09/08/2024	Affidamento fornitura pacchetto corsi in materia di anticorruzione ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - ditta Maggioli SpA. (CIG n. B2C0B89F52)
598	09/08/2024	Acquisizione del servizio di riparazione e verifica della gru Bonfiglioli P 2300L/2SI, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Linea GRU srl. (C.I.G. n. B2C019ACC6)
600	12/08/2024	Rinnovo abbonamento anno 2024 al “Giornale di Brescia” - Editoriale Bresciana SPA. (CIG n. B299BFBC7B)
601	12/08/2024	Rinnovo abbonamento anno 2024 a “Bresciaoggi” – Società Athesis S.p.A.. (CIG n. B299C8A280)
605	14/08/2024	Impegno di spesa per ricovero utente presso il Centro per Disabili "G. Tonini G. Boninsegna" di Brescia - periodo 01/08/2024 - 31/08//2024. (CIG n. B041063F87)
606	14/08/2024	Minore codice n. 76523. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura – dal 05 giugno al 31 agosto 2024. (CIG n. B246A3D5F8)
608	16/08/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione genitori sul tema “L'avventura di essere genitori oggi come organizzare l'educazione dei figli” -24 ottobre e 12 novembre 2024 - tenute dal Dott. Novara Daniele. Impegno di spesa a favore del C.P.P. S.C.S. di Piacenza. (CIG n. B2C99D8F22)
611	19/08/2024	Materiale pulizie in uso presso le strutture comunali - incremento impegno di spesa - ditta Myo Spa. (CIG n. Z113D87D2C)
613	21/08/2024	Servizio di gestione n. 4 fotocamere AFC e n. 2 telecamere FLEX - ditta GEOTECH ENGINEERING SRL. (CIG n. B2C3B30245)
619	23/08/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Impegno di spesa per noleggio tovaglie e tovaglioli - società Lavanderia Casanova srl (CIG n. B2D36B51C1), fornitura vino - società Le Vedute di Manenti Graziano e c. Società Agricola S.S. (CIG n. B2D3700FA1), campagna pubblicitaria – società Editoriale Bresciana spa (CIG n. B2D37F2758), in occasione dell'evento “Il Chilometro del Manzo all'olio”.
623	02/09/2024	Acquisizione del servizio di attivazione n. 2 nuove utenze per la fornitura di acqua potabile presso il nuovo centro di raccolta di via Rimembranze - ditta Acque Bresciane s.r.l..

624	02/09/2024	Acquisizione del servizio di rinnovo del canone della casella di posta elettronica certificata istituzionale a servizio del Comando di Polizia Locale, periodo 23/09/2024 – 22/09/2027, mediante ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) gestito da Consip – ditta Infocert S.p.A.. (C.I.G. n. B2E4CC0485)
628	03/09/2024	Acquisizione nuova utenza per la fornitura di energia elettrica in via Lamarmora 1 - società A2A Energia S.p.A.. (C.I.G. convenzione n. 9852519BE0 - C.I.G. Derivato n. A0522D1626)
629	03/09/2024	Acquisizione della fornitura della licenza annuale e relativo piano di abbonamento per l'utilizzo della piattaforma di videoconferenze "Microsoft Teams Essentials" ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 – Gruppo Se.Co.Ges. S.r.l.. (C.I.G. n. B2E5AAD274)
630	03/09/2024	Acquisizione del servizio di Cyber Security per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Gruppo Se.Co.Ges. S.r.l.. (C.I.G. n. B2E567EE9F)
636	05/09/2024	Pedibus 2024 – fornitura pettorali destinati a tale iniziativa - ditta Elle-Erre s.r.l.. (CIG n. B2EE700F09)
637	05/09/2024	Concerti 2024 – service impianto audio per il concerto di Matteo Faustini – ditta A.D.S. Audio Disco Service s.r.l.. (CIG n. B2EDD17174)
638	05/09/2024	Ausili per disabili a.s. 2024/2025 – carrozzina completa di cuscino - ditta Defarma SpA. (CIG n. B2EE87EA47)
639	05/09/2024	Concerto 2024 – “Musica live con Matteo Faustini”. (CIG n. B2EDEAAE01)
644	10/09/2024	Affidamento servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali - ditta SO.GE.R.T. Spa. (CIG. n. B2E90154F1)
649	11/09/2024	Servizio di assistenza educativa per n. 2 alunni con certificazione attestante la disabilità, inserito presso l'Istituto Scolastico Angelo Custode di Predore (Bg) – anno scolastico 2024-2025 - Cooperativa Sociale Il Cantiere srl. (CIG n. B2D32BDB50)
652	12/09/2024	Affidamento incarico servizio consulenza tecnica peritale a seguito degli eventi atmosferici a GARAsolutions S.r.l. - CIG B30558A94F.
654	13/09/2024	Festa delle Associazioni 2024 – noleggio friggitrice elettrica a 2 vasche - ditta GLR di Galbiati Luca. (CIG n. B30482E30B)
655	13/09/2024	Scuola Materna S. Caterina 2024 – servizio di monitoraggio infestanti nei locali cucina ed annessi - ditta Di.Der.Di. di Castignola Angelo & C. s.n.c.. (CIG n. B30647CE9E)
656	13/09/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Impegno di spesa per servizio di noleggio contenitori per rifiuti – società Aprica s.p.a. (CIG n. B307A404CA), fornitura di affettati e formaggi per antipasto - società Borghetti – Lucchini srl (CIG n. B307A43743), fornitura di cialde e macchine per caffè – ditta Coccaglio Sergio (CIG n. B307A4CEAE) e fornitura materiale vario per servizio di somministrazione – società Fratelli Raineri di Raineri Francesco e Alessandra s.n.c. (CIG n. B307A4F12C), in occasione dell'evento “Il Chilometro del Manzo all'olio”.
657	13/09/2024	Distretto del Commercio di Rovato - Impegno di spesa per fornitura acqua e vino – ditta Pezzucchi Giorgio Angelo (CIG n. B3079C0B27), noleggio lavandini singoli - società Sebach spa (CIG n. B3079DE3EB) e fornitura carne – ditta Guarneri Andrea (CIG n. B3079EADCF), in occasione dell'evento “Il Chilometro del Manzo all'olio”.

658	13/09/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per servizio di noleggio attrezzature, tavoli e materiale per allestimento per la manifestazione "Il Chilometro del Manzo all'olio", mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - società Ristorent s.r.l. (CIG n. B301633446).
659	13/09/2024	Festa delle Associazioni 2024 - spettacolo "Magia e Bolle con Marix" - ditta BeNow S.C.P.A.. (CIG n. B305E0F123)
660	14/09/2024	Rimborso importo copie non effettuate - Avv. Francesco Aletto.
661	16/09/2024	Impegno di spesa per notificazione atti giudiziari per verbali CdS attraverso la piattaforma SEND di PagoPA. Seconda tranche di notifiche.
662	17/09/2024	Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico – area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D) – settore autorizzazioni private.
666	17/09/2024	Impegno di spesa per webinar ad oggetto "L'edilizia dopo il decreto Salva Casa" – ditta Alfa Consulenze s.r.l.. (CIG n. B310FA800B)
667	17/09/2024	Impegno di spesa per webinar ad oggetto "I concorsi e le selezioni pubbliche: novità e modelli operativi" - ACB Servizi s.r.l.. (CIG n. B310E088BD)
668	17/09/2024	Festa delle Associazioni e manifestazioni 2024 – noleggio giochi e gonfiabili - ditta Argentini Gonfiabili. (CIG n. B3102BE7D6)
672	19/09/2024	Spazio Giovani "Fanta-Space" - servizio di assistenza educativa presso lo spazio di Via Caratti – Incremento impegno di spesa anno 2024 – Serena Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.. (CIG n. B0244F5D63)
673	19/09/2024	Festa delle Associazioni 2024 - servizio di approntamento dell'impianto elettrico e di assistenza tecnica - ditta Venturi Vincenzo. (CIG n. B3101EA8E3)
674	19/09/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per valutazione speciale della vita residua ed ispezione accurata della gru presente sull'autocarro di proprietà comunale - società Crane Safety Evolution s.r.l.. (CIG n. B2ED9FAFBB)
676	23/09/2024	Affidamento servizio di stampa, imbustamento e spedizione dei bollettini pago PA per il servizio di illuminazione votiva anno 2024 alla ditta E-fil srl. (CIG n. B31A0B74CF)
683	24/09/2024	"Percorrendo Rovato" 2024 - camminata solidale – acquisto materiale caratterizzante l'iniziativa - n. 100 pettorali - ditta Compos Center srl. (CIG n. B32603D1A6)
684	24/09/2024	Servizi assistenziali - Housing Sociale per utente 116348 con minore – Periodo settembre/dicembre 2024. (CIG n. B325BA6800)
685	25/09/2024	Acquisizione della fornitura di materiale da ferramenta, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Ferramenta Rovatese srl. (C.I.G. n. B323F8518E)
686	25/09/2024	Acquisizione del servizio di rinnovo delle licenze Autodesk AutoCAD LT 2025 Commercial New Single-user ELD Annual Subscription, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 - ditta One Team S.r.l.. (C.I.G. n. B323C9DB93)
691	30/09/2024	Arredi 2024 – Fornitura arredi scolastici a.s. 2024/2025 - ditta LudoVico srl. (CIG n. B2D32BDB50)
693	30/09/2024	Impegno di spesa per esercitazioni tiro a segno – anno 2024 - Tiro a Segno Nazionale di Gardone Val Trompia. (CIG n. B337D42644)

695	30/09/2024	Impegno di spesa per ricovero utente presso il Centro per Disabili "G. Tonini G. Boninsegna" di Brescia - periodo 01/09/2024 - 31/12//2024. (CIG n. B041063F87)
696	30/09/2024	Minore codice n. 76523. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura – dal 01 al 08 settembre 2024. (CIG n. B246A3D5F8)
699	01/10/2024	Impegno di spesa per canone di accesso all'applicazione TARGA FAST per n. 3 agenti appartenenti al Comando di Polizia Locale Rovato - ditta Computer Up Italia srls. (CIG n. B33900B6C7)
702	02/10/2024	Festa dei nonni 2024 - Pranzo Sociale - Hotel Touring di Fratus Francesco & C Snc. (CIG n. B1605AEDE9)
703	02/10/2024	Impegno di spesa per fornitura di n. 100 contrassegni invalidi personalizzati - Halley Informatica S.r.l. - anno 2024. (CIG n. B3412037B3)
704	02/10/2024	Integrazione impegno di spesa per stampa manifesti istituzionali - ditta Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro. (CIG n. B340F108A7)
705	02/10/2024	Minore codice n. 76523. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura – dal 09 settembre al 31 dicembre 2024. (CIG n. B246A3D5F8)
706	02/10/2024	Integrazione impegno di spesa per fornitura di materiale tipografico anno 2024 - ditta Lovatini Alessandro. (CIG n. B3410AFF1D)
708	03/10/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per stampa materiale tipografico vario – società Eurocolor.net srl (CIG n. B34540A480) e società Orione – cultura, lavoro e comunicazione di Mabellini Gianpaolo & c. snc (CIG n. B345580921).
709	03/10/2024	Integrazione impegno di spesa per n. 1 utente ricoverato presso la RSA Fondazione Lucini Cantù Onlus di Rovato - periodo 01/10/2024 - 31/12/2024. (CIG n. B0377B3F17)
710	03/10/2024	“Percorrendo Rovato” 2024 - camminata solidale – acquisto materiale caratterizzante l'iniziativa – sacche e T- shirt - ditta Remels Sport srl. (CIG n. B34666E1AB)
712	03/10/2024	Proroga affidamento del servizio di smaltimento/recupero dei rifiuti derivanti dal servizio di igiene urbana comunale per il periodo 01/10/2024 - 30/11/2024.
714	03/10/2024	Minore codice n. 2. Impegno di spesa per inserimento minore in struttura. (CIG n. B02ADA83EF)
717	03/10/2024	Servizi assistenziali utente 79648 collocato in comunità minori – incremento impegno di spesa n. 1203 (periodo 11 giugno - 30 settembre 2024 e mese di ottobre 2024). (CIG n. B24CE608A3)
722	07/10/2024	Impegno di spesa per rinnovo abbonamento settimanale Chiari Week 2024 – DMEDIA GROUP SPA. (CIG n. B3412F4E92)
723	07/10/2024	Acquisizione di un nuovo impegno di spesa per il servizio da meccanico per la manutenzione e riparazione dei mezzi di proprietà comunale, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Venturi Autofficina di Venturi Giampaolo e C. S.N.C.. (C.I.G. n. B34D36E4C6)
727	09/10/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Definizione del servizio di somministrazione svolto per la manifestazione “Il Chilometro del Manzo all’olio” – società L’Arte in cucina srl (CIG n. B356A637A2), società Trattoria del Gallo srl (CIG n. B356ABE2BC), società Chicchi di Zanetti Pier Emilio e c. s.a.s. (CIG n. B356D9C074), ditta Tengattini Giuseppina Santina (CIG n. B356CED00A) e società Trattoria Piazza mercato srl (CIG n. B356FAD4FE).
728	09/10/2024	Servizio di manutenzione impianti termici degli immobili comunali e incarico Terzo Responsabile, periodo Ottobre 2024 – Settembre 2026, mediante A.r.i.a.

		– Sintel, portale della Regione Lombardia alla ditta Cogeme Nuove Energie s.r.l.. (C.I.G. n. B352B69F54)
733	10/10/2024	Servizio Formativo Assistenziale (SFA) gestito dalla Cooperativa Sociale La Scotta. Impegno di spesa per retta di frequenza nuovo utente disabile. Periodo settembre-dicembre 2024. (CIG n. B36202FDA6)
736	10/10/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria varia e tinteggiatura di locali adibiti a mense scolastiche, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Duranti Andrea. (C.I.G. n. B356EF3B7E)
738	11/10/2024	Biblioteca 2025 - Abbonamenti periodici anno 2025 - ditta Infoclip srl. (CIG n. B362CF0406)
739	14/10/2024	Ripristino impianto reDvolution situato all'intersezione tra via Monte Grappa, via San Rocco e via IV Novembre - ditta Traffic Technology srl. (CIG n. B3488286AA)
743	15/10/2024	Impegno di spesa alla ditta ERREBIAN S.p.A. per fornitura cancelleria varia. (CIG n. B3665F51DA)
745	17/10/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per adeguamento contratto gestione servizio igiene urbana allo schema tipo prodotto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) - società F.I.V.E. CONSULTING SRL. (CIG n. B37C5D5238)
746	17/10/2024	Approvazione verbali di gara per procedura aperta per l'affidamento del solo servizio di smaltimento/recupero dei rifiuti derivanti dal servizio di igiene urbana comunale - suddivisa per tipologia di rifiuto (codice CER) in 6 lotti di gara, per la durata di 24 mesi pubblicazione n. 1473/2024 ID Sintel 188552239.
747	21/10/2024	Attivazione del sistema "Polcity App" di collegamento diretto degli operatori di Polizia Locale con il gestionale Visual Polcity per la verbalizzazione su strada e acquisto del relativo materiale - ditta Opensoftware srl. (CIG n. B3727D2CFC)
748	21/10/2024	Impegno di spesa per capi vestiario del personale operaio, ditta Sicur Piera s.a.s.. (C.I.G. n. B3672C114B)
753	21/10/2024	Archivio Storico Rovato – Servizio Hosting per sito anni 2024 e 2025 e certificato SSL - ditta AVX SRL. Impegno di spesa. (CIG n. B3A44A6D35)
758	22/10/2024	Acquisizione del servizio tecnico per accertamenti archeologici preventivi alla realizzazione dell'intervento di risanamento e riqualificazione delle mura di fortificazione di epoca veneta – Archeologa Ivana Venturini. (C.I.G. n. B3B9B85F6D)
760	22/10/2024	Distretto del commercio di Rovato. Impegno di spesa per il servizio di noleggio, installazione, manutenzione e rimozione di luminarie natalizie – società Luminarie De Filippo s.r.l.. (CIG n. B3E5C17D76)
761	22/10/2019	Acquisizione nuovo impegno di spesa per il servizio di consulenza tecnica peritale a seguito degli eventi atmosferici - ditta GARA SOLUTIONS SRL. (C.I.G. n. B39A3D7921)
771	24/10/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria del verde pubblico presso il cimitero Centro, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Az. Agr. Mombelli Giuseppe. (C.I.G. n. B3EADD3082)
773	25/10/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per un servizio di promozione del territorio tramite "viaggio stampa" – dott. Riccardo Lagorio (CIG. n.: B3FD36EAF7) e servizio di pernottamento giornalisti – ditta Luca Zefferino Dabeni (CIG n.: B3FD420DDA).
774	28/10/2024	Materna via S. Caterina 2024 – Fornitura utensili per la cucina della mensa - ditta Consolaro forniture alberghiere srl. (CIG n. B401500737)

778	28/10/2024	Servizio di ristorazione scolastica ed assistenziale a ridotto impatto ambientale. Incremento impegno di spesa Ser Car Ristorazione Collettiva Spa. (CIG n. 9208275CE8)
780	28/10/2024	Scuola Materna - Fornitura di materiale da pulizia e vario, prodotti per uso igienico sanitario - ditta DAC S.p.A.. (CIG n. B4017F8A62)
784	31/10/2024	Impegno di spesa per acquisto materiale da ferramenta per gestione emergenze a seguito di fortuale - ditta Ferramenta Rovatese s.r.l.. (C.I.G. n. B3FABB74E6)
786	31/10/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per fornitura di zucchero filato - ditta Ballarini Nicolò (CIG n. B411E4F7BF), per servizi di animazione – ditta Il paese di Andersen di Comini Monica (CIG n. B411E7CCE0) e conferimento incarico per animazione per bambini – signora Niemen Hilary.
787	31/10/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per stampa materiale tipografico – ditta Lovatini Alessandro (CIG n. B410E31ADC) e servizio fotografico Fotografia Marini s.r.l. (CIG n. B41180CCE7).
789	06/11/2024	Impegno di spesa per n. 2 lezioni percorso formativo su “La gestione del personale negli enti locali” – Publika S.r.l.. (CIG n. B41F21E1FD)
790	06/11/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria della segnaletica stradale, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Segnal Brixia srl. (C.I.G. n. B414899DA3)
791	06/11/2024	Distretto del commercio di Rovato. Impegno di spesa per corso di formazione per operatori commerciali – società Centro servizi per il commercio s.r.l.. (CIG n. B4204014B2)
793	06/11/2024	Distretto del commercio di Rovato. Impegno di spesa per l’adesione al programma tv “Dentro e Fuori dal Comune” – società Netweek s.p.a.. (CIG n. B37035B582)
794	06/11/2024	Affidamento servizio di sostituzione autisti o scuolabus a.s. 2024-2025 - impegno anno 2025 - ditta Autoservizi F.lli Manenti. (CIG n. B421C131BE)
795	06/11/2024	Affidamento servizio di sostituzione autisti o scuolabus a.s. 2024-2025 - impegno anno 2024 - ditta Autoservizi F.lli Manenti. (CIG n. B421C131BE)
797	06/11/2024	Scuola Materna 2024 – manutenzione attrezzatura della mensa - ditta GLR di Luca Galbiati. (CIG n. B4219AE7DF)
798	07/11/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale “Il Cammino” Onlus di Castelvotati. Impegno di spesa settembre/dicembre 2024. (CIG n. B05A02A7A7)
799	07/11/2024	Rettifica imputazione contabile determinazione n. 476 del 28/06/2024 avente ad oggetto “Impegno di spesa per affrancatura SMA atti giudiziari e SMA – rinnovo incarico 04/07/2024-31/12/2025” e relativo impegno di spesa con Poste Italiane spa e successiva determinazione di rettifica n. 718 del 04/10/2024. (CIG n. B23C048535)
801	07/11/2024	Aggiudicazione servizio di realizzazione attività extrascolastiche pomeridiane, doposcuola, a.s. 2024-2025 presso la sede della Scuola Primaria del Lodetto sita in via Milano n. 5 – Rovato, alla Serena Società Cooperativa Sociale Onlus (CIG n. B421EFC887) e assunzione impegno di spesa per l’anno 2024.
805	12/11/2024	Acquisizione della fornitura di arredi per il Salone Pianoforte, mediante A.r.i.a. – Sintel, portale della Regione Lombardia - ditta Borghi Mobili srl. (C.I.G. n. B42386E80D)
810	14/11/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza con la fotocopiatrice SAMSUNG presso l’Ufficio Tributi anno 2024 - ditta CENTRO C SPA. (CIG n. B050F6B4E7)

812	18/11/2024	Impegno di spesa per webinar ad oggetto “Gli appalti sotto soglia alla luce del nuovo codice dei contratti: primi profili applicativi” – ditta Alfa Consulenze s.r.l.. (CIG n. B44A8FF0A3)
813	18/11/2024	Impegno di spesa per webinar ad oggetto “L’affidamento dei servizi legali in base al nuovo c.c.p.” - ACB Servizi s.r.l.. (CIG n. B44A9DF97A)
814	18/11/2024	Acquisizione del servizio di manutenzione dei classificatori rotativi automatici utilizzati dall’ufficio anagrafe, per l’anno 2025, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) - ditta Sorge Srl. (C.I.G. B44939CA83)
815	18/11/2024	Affidamento dell’incarico professionale di supporto specialistico per la creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile - Weproject management for urban development srl. (CIG n. B366FCE23F)
816	18/11/2024	Impegno di spesa per il servizio di misura dell’energia elettrica degli impianti fotovoltaici installati presso la Scuola secondaria di primo grado di Via Solferino e Scuola primaria di Sant’Andrea, biennio 2025/2026 – ditta E-Distribuzione SPA.
818	18/11/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per la distruzione di atti oggetto di scarto documentale - società Aprica S.p.A.. (CIG n. B440F0F81E)
819	18/11/2024	Acquisizione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento carcasse di animali, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) e art. 62 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 - ditta Rossetti & Zammarchi s.n.c., periodo 01/01/2025 – 31/12/2027. (C.I.G. n. B4450EB170)
820	18/11/2024	Affidamento servizio di trascrizione sedute Consiglio Comunale biennio 2025-2026 - ditta Halley informatica srl. (CIG n. B44AD0FADC)
828	21/11/2024	Incremento impegni di spesa per la fornitura di varie tipologie di prodotti alimentari per la mensa della scuola dell’infanzia di via S. Caterina – anno scolastico 2024/2025 - Anno 2024.
831	22/11/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza per n. 16 fotocopiatrici – III° TRIMESTRE 2024 - ditta Copy Dry Srl. (CIG n. B454109814)
832	22/11/2024	Affidamento diretto ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) dell’incarico professionale per l’esecuzione di prestazioni integrative di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione per la realizzazione della nuova cappella cimiteriale all’interno del cimitero centro di Rovato – ProgettoB20 srl (C.U.P. J11B21006650004 – C.I.G. B4503AC49B).
834	22/11/2024	Aggiudicazione definitiva del servizio di smaltimento/recupero dei rifiuti derivanti dal servizio di igiene urbana comunale con procedura aperta di rilevanza comunitaria suddivisa per tipologia di rifiuto (codice CER) in 6 lotti di gara, per la durata di 24 mesi a decorrere dal 01/12/2024.
837	25/11/2024	Natale 2024 – Mercatino di Natale delle Associazioni - affidamento allestimento angolo di S. Lucia - ditta Il Paese di Andersen di Comini Monica. (CIG n. B468965098)
838	25/11/2024	Impegno di spesa per n. 1 registro per verbali delle deliberazioni - Halley Informatica srl. (CIG n. B4665E65C2)
839	26/11/2024	Acquisto software di gestione delle segnalazioni e degli interventi del personale della Polizia Locale a seguito di segnalazione di altri uffici - ditta VONINO ITALIA SRL. (CIG n. B452DBEC48)
840	26/11/2024	Acquisto vestiario invernale per personale Polizia Locale - ditta Uniformeria srl. (CIG n. B4531A330B)
845	27/11/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per fornitura di abete per allestimento natalizio - società Legno Vivo Alta Valle srl (CIG n. B473DD6841) e

		servizio di assistenza tecnica per montaggio – società C.A.R. Lazzaroni s.r.l. (CIG n. B4740ACF5C).
846	27/11/2024	Affidamento diretto ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico professionale per l'eliminazione vincoli convenzionali e trasformazione diritti di superficie in proprietà aree PEEP/PIP - geom. Mara Verzeletti. (CIG n. B3EE217208)
852	28/11/2024	Impegno di spesa per servizio di stampa, spedizione, rendicontazione verbali CDS - anno 2024 - ditta Open Software srl. (CIG n. B45946C82E)
856	28/11/2024	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per servizio di analisi e scoring dei soggetti giuridici affidatari di lavori, forniture e servizi da parte del Comune di Rovato – società Complegal srl. (CIG n. B42DB5EDE0)
859	29/11/2024	Affidamento diretto ai sensi D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) dell'incarico professionale di progettazione esecutiva e direzione lavori delle opere strutturali dell'intervento di "riorganizzazione del parcheggio visitatori esistente e della viabilità veicolare e ciclopeditone di riferimento, comprese piantumazioni e aree verdi" e di "sistemazione delle aree esterne e della nuova recinzione e scalinata del comparto mercatale" (C.U.P. J17G20000040006) di cui all'Accordo di programma per la riqualificazione urbana dell'area mercatale nel Comune di Rovato (deliberazione di G.C n. 119 del 6 luglio 2020 e D.G.R. 5 agosto 2020 n. 3463) – Ing. Carlo Venino (C.I.G. B31E8CD189).
860	29/11/2024	Integrazione impegni di spesa per la fornitura di gas naturale presso vari immobili comunali anno 2024 – fornitore Hera Comm S.p.A. (C.I.G. Derivato n. A04ECE029B - C.I.G. convenzione n. 967724398C)
861	29/11/2024	Integrazione alla convenzione CONSIP per la fornitura tramite fuel card 2 – anno 2024 – lotto 1 per la Lombardia gestore: Kuwait Petroleum Spa – CIG derivato ZF134D71D2.
864	02/12/2024	Acquisizione di un nuovo impegno di spesa per la fornitura di materiale edile, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Edil 2000 spa. (C.I.G. n. B48849E360)
868	02/12/2024	Servizio di ristorazione scolastica ed assistenziale a ridotto impatto ambientale. Incremento impegno di spesa Ser Car Ristorazione Collettiva Spa. (CIG n. 9208275CE8)
871	03/12/2024	S. Lucia e Natale 2024 - acquisto generi alimentari per iniziative varie - NBS. S.p.a.. (CIG n. B49310BDAB)
872	05/12/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per fornitura di articoli personalizzati – Città di Rovato (CIG n. B4563F7B3F).
874	05/12/2024	Servizi assistenziali utente 79648 collocato in comunità minori – incremento impegno di spesa n. 1203 (periodo novembre/dicembre 2024). (CIG n. B24CE608A3)
878	06/12/2024	Acquisizione del servizio web per il mantenimento del dominio "distrettocommerciorovato.it", anno 2025, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 - Gruppo Se.Co.Ges. S.r.l.. (C.I.G. n. B49CFB2A3B)
879	06/12/2024	Rinnovo licenze Rainbow per collegamento utenze telefoniche – periodo 01/10/2024 - 01/10/2025 ditta Planetel S.p.A. (C.I.G. n. B49279A31C).
882	09/12/2024	Impegno di spesa alla ditta ERREBIAN S.p.A. per fornitura cancelleria varia. (CIG n. B4A88D51D5)
886	09/12/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per inserzioni pubblicitarie anno 2025 – società Libri&Giornali s.r.l.. (CIG n. B4B291C5AE)
887	10/12/2024	Fondi 0-6 anni. Formazione insegnanti sul tema "Coding Unplugged... dalla motricità al problem solving" – dott.ssa Marina Giacomelli. (CIG n. B49310BDAB)



892	10/12/2024	Acquisizione del servizio di riparazione e verifica della gru Bonfiglioli P 2300L/2SI montata su autocarro Isuzu targato ED110GP, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 - ditta Grucar s.r.l. (C.I.G. n. B4851C2AEC)
897	10/12/2024	Incremento impegni di spesa per la fornitura di locandine, volantini e manifesti per eventi comunali organizzati nell'anno 2024 - Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro. (CIG n. B00BE63E54)
901	11/12/2024	Integrazione impegni di spesa per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi presso vari immobili comunali anno 2025, fornitore Enel Energia S.p.A.. (C.I.G. Derivato n. 9680230A7F)
902	11/12/2024	Acquisizione del servizio di assistenza del software S.U.A.P. e delle pratiche edilizie per il biennio 2025 – 2026, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 mediante ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) – ditta Maggioli S.p.A.. (C.I.G. n. B4AA400D44)
903	11/12/2024	Acquisizione della fornitura di due veicoli a km zero modello fiat panda 1.0 firefly s&s hybrid ad uso di automezzi comunali utilizzati per le esigenze di servizio dell'ente - Tomasi Auto Srl. (C.I.G. n. B4A2FD3E37)
908	11/12/2024	Distretto del Commercio di Rovato – Impegno di spesa per recupero n. 4 pensiline per attesa autobus - società Astrale Time s.r.l.. (CIG n. B4B5E5A583)
913	12/12/2024	Incremento impegno di spesa per la fornitura materiale pulizie in uso presso le strutture comunali - ditta Myo Spa. (CIG n. Z113D87D2C)
917	12/12/2024	Integrazione impegni di spesa per la fornitura di energia elettrica e servizi connessi presso vari immobili comunali (anno 2024), fornitore A2A Energia S.p.A. (C.I.G. convenzione n. 9852519BE0 - C.I.G. Derivato n. A0522D1626).
923	16/12/2024	Integrazione impegno di spesa per affidamento servizi postali anno 2024 - Poste Italiane S.p.A.. (CIG n. ZA622D671A)
926	16/12/2024	Minore codice n. 2. Incremento impegno di spesa retta comunità. (CIG n. B02ADA83EF)
938	17/12/2024	Integrazione alla convenzione CONSIP per la fornitura tramite fuel card 2 – anno 2024 – lotto 1 per la Lombardia - gestore: Kuwait Petroleum Spa – CIG derivato ZF134D71D2.
941	17/12/2024	Abbonamento annuale prontuari EGAF Codice della Strada anno 2025 - ditta EGAF EDIZIONI SRL. (CIG n. B4C7B6C4DD)
942	17/12/2024	Ammodernamento stazione ripetitrice e verifica impianto radio - ditta GV Telecom di Giorgio Verucchi e C. snc. (CIG n. B4C72EAF82)
943	17/12/2024	Impegno di spesa per riparazione parcometro guasto ubicato nel parcheggio di via Poffe - ditta Flowbird Italia srl. (CIG n. B4C8230A26)
944	17/12/2024	Acquisto n. 20 rotoli carta termica per parcometri - ditta Flowbird Italia srl. (CIG n. B4C87BAC51)
947	18/12/2024	Servizio di ristorazione scolastica ed assistenziale a ridotto impatto ambientale. Assunzione impegno di spesa per il periodo 01/01/2025 – 30/08/2025 - Ser Car Ristorazione Collettiva Spa. (CIG n. 9208275CE8)
948	18/12/2024	Canone annuale per servizio di assistenza e manutenzione gestionale Visualpolcity FULLSUPPORT per l'anno 2025 e per servizio di assistenza del software di interscambio Polcity PND con la piattaforma notifiche digitali INAD per l'anno 2025 - ditta OPEN SOFTWARE SRL. (CIG n. B4CE160743)
949	18/12/2024	Rinnovo servizi evoluti di accesso, consultazione ed estrazione dall' INI PEC. Canone annuale e visure anno 2025 - ditta Infocamere. (CIG n. B4CA668DA4)

950	18/12/2024	Rinnovo annuale contratto per collegamento con banca dati Motorizzazione Civile Centro Elaborazione Dati e impegno di spesa per relative visure per l'anno 2025 - Ministero Infrastrutture e Trasporti (CIG esente).
954	19/12/2024	Potenziamento e ammodernamento tecnologico sistema di fotosegnalamento SPIS-IDENTITISYSTEM - SECOM SRL. (CIG n. B4DAB67F1F)
955	19/12/2024	Impegno di spesa per servizio di manutenzione impianti videosorveglianza – Suardi srl. (CIG n. B4C78AE18F)
958	19/12/2024	Servizio Informagiovani anno 2024 - Sana Società Cooperativa Sociale. (CIG n. ZA2386D280)
962	19/12/2024	Cedole librerie 2025 - impegno di spesa per la fornitura gratuita di libri di testo e adozione alternativa in favore degli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Rovato (CIG n. B4E83A412E).
963	20/12/2024	Acquisizione servizio di gestione del programma servizi cimiteriali “SE.CIM.” – modulo full cloud (SAAS), incluso di connettore per la gestione dei pagamenti PagoPA per la vendita dei loculi, operazioni cimiteriali, lampade votive e teleassistenza, per il biennio 2025/2026, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 - ditta Halley Informatica S.r.l.. (C.I.G. n. B4DCE44447)
964	20/12/2024	Acquisizione del servizio per l’affidamento della custodia, mantenimento e cura di cani, gatti e piccoli animali d’affezione recuperati sul territorio comunale, per il triennio 2025/2027, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 - ditta Clinica del Cane S. Francesco. (C.I.G. n. B4D8A7C4F4)
965	20/12/2024	“Distretto del Commercio di Rovato” - Bando comunale per la concessione del contributo alle nuove imprese commerciali e di vendita beni e servizi per la realizzazione del progetto “negozi sfitti”. Codice CAR n. 30978. Approvazione atti, formazione e pubblicazione della graduatoria definitiva.
966	20/12/2024	Integrazione impegno di spesa per servizio mensa ai dipendenti comunali - anno 2024.
969	20/12/2024	Affidamento servizio di assistenza anziani/disabili presso il centro ricreativo “Oasi” di via Caratti anno 2025 - Società Cooperativa Genesi Onlus Cooperativa Sociale. (CIG n. B4EC688459)
970	22/12/2024	Impegno di spesa per servizio di stampa, spedizione, rendicontazione verbali CDS e solleciti pre ruolo – anno 2025/primo semestre - ditta Opensoftware srl. (CIG n. B4E4777890)
971	22/12/2024	Rinnovo contratto centralizzazione dispositivi di controllo della sosta Smartfolio Myparkfolio anno 2025 - ditta Flowbird Italia srl. (CIG n. B4E8148EBA)
974	23/12/2024	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ed impegno di spesa per rigenerazione telecomando per l’utilizzo della pedana del mezzo di proprietà comunale utilizzato per il servizio trasporto disabili - Milanese DIESEL. (CIG n. B4E7D5E3DD)
978	23/12/2024	Acquisizione del servizio di assistenza e supporto on line all'Ufficio Personale per l'anno 2025, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023 mediante ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) – ditta Maggioli S.p.A. (CIG n. B4F47CC0BC).
979	24/12/2024	Integrazione alla convenzione CONSIP per la fornitura di carburante tramite fuel card 2 – anno 2024 – lotto 1 per la Lombardia - gestore: Kuwait Petroleum Spa – CIG derivato n. ZF134D71D2.
980	30/12/2024	Impegno di spesa per stampa di n. 100 volumi illustrativi dell'accordo di programma - riqualificazione area mercatale - società G.A.M. di Mena Angelo & c. s.n.c. (CIG n. B4F406441A).

981	30/12/2024	Distretto del commercio. Impegno di spesa per il servizio di ideazione e cura di una mostra dedicata ai salumi e formaggi - dott. Riccardo Lagorio. (CIG. n. B4FCF89483)
983	30/12/2024	Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per inserzioni pubblicitarie – società Comunica s.a.s. di Lombardi Paolo e c. (CIG n. B4FE669509).
985	30/12/2024	Impegno di spesa per spese legali - sinistro Cuneo Vincenzo - Studio Legale Litterio & Partners - anno 2024. (CIG n. B4B5C58D56)
989	30/12/2024	Impegno di spesa per n. 1 Hard Disk e 1 Memoria portatile – Myo spa - 2024 – CIG n. B4FC75605E.
990	30/12/2024	Impegno di spesa per n. 5 Prontuari di procedura penale e sicurezza e giudiziaria – Maggioli spa - 2024 – CIG n. B4FC8EADBE.
991	30/12/2024	Impegno di spesa per l’acquisizione di un sistema di affrancatura digitale PostBase 30 a noleggio per 48 mesi dalla ditta Azolver Italia srl. (CIG n. B4FCA3E654)
992	30/12/2024	Impegno di spesa per copie effettuate in eccedenza con la fotocopiatrice SAMSUNG presso l’Ufficio Tributi 2024 - IV TRIMESTRE 2024 - ditta CENTRO C SPA. (CIG n. B4FC2856DB)
993	30/12/2024	Conferimento incarico di rappresentanza legale e difesa all’avv. Giovanni Leone nel procedimento di opposizione n. 652024000097891 proposto dal Consorzio per la Tutela del Franciacorta presso il Ministero delle Imprese del Made in Italy – UIBM avverso la domanda di marchio n. 302024000013815 - CIG n. B4FEB41451.
994	30/12/2024	Fornitura kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video Riforma Cartabia Recorder comprensiva di 36 mesi di servizio - ditta NIVI SPA. (CIG n. B4E2B6E5EB)
995	30/12/2024	Acquisizione della fornitura di materiale informatico per gli uffici comunali, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 – ditta Pelamatti Computer. (C.I.G. n. B50892B4E8)
997	30/12/2024	Affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) ed impegno di spesa per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori/contabilità, certificato di regolare esecuzione a attività relativa al GSE, dei lavori di riqualificazione dei sistemi illuminotecnici dei plessi scolastici comunali – Ing. Damiano Bonomelli (CIG n. B50C1963A6).
998	30/12/2024	Acquisizione del servizio di aggiornamento vari applicativi Sipal e assistenza on - line - anno 2025, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MePa) gestito da Consip S.p.A. – ditta Maggioli S.p.A.. (C.I.G. n. B50AC602AC)
999	30/12/2024	Centro Socio Educativo (C.S.E.). Incremento impegno di spesa a favore della Cooperativa Sociale La Scotta e assunzione ulteriore impegno di spesa - periodo 01.07.2024/31.12.2024. (CIG n. B05A3C94A4)
1000	30/12/2024	Affidamento servizi per elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio Legionella (DVRL) e analisi microbiologica acqua di rete, analisi legionella e potabilità dell’acqua per la Scuola d’infanzia, Scuole primarie e Secondarie e per le 2 palestre Comunali - ditta Progetto Servizi srl. (CIG n. B5094C57D3)
1006	30/12/2024	Impegno di spesa per corso di formazione ad oggetto "La notifica del documento informatico" - A.N.N.A. Associazione Nazionale Notifiche Atti. (CIG n. B50BD2F19F)

1011	31/12/2024	Affidamento diretto ai sensi D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lett. b) e impegno di spesa per l'incarico professionale per i servizi di architettura e ingegneria relativi alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (P.F.T.E) dei lavori di "Riconversione di alcuni locali di servizio al piano seminterrato della scuola primaria di Rovato centro da adibire a mensa scolastica" C.U.P. J17G24000140001 – CIG B50F0AF167. (ProgettoB20 Srl)
1015	31/12/2024	Acquisizione del servizio di vigilanza degli immobili comunali, anno 2025 – ditta Vigilanza Group s.c.ar.l. (C.I.G. n. B5117DD66A)

### Tempestività dei pagamenti

L'ente ha adottato e pubblicato sul sito istituzionale, ai sensi dell'art.9 della legge 3/8/2009, n.102, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Per l'anno 2024 sono stati elaborati e pubblicati: l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolati in base alle modalità definite dall'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, che prevede l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di un indicatore trimestrale, da pubblicare entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre, ed annuale da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Tali indicatori di tempestività dei pagamenti sono stati calcolati come la somma, per ciascuna fattura ricevuta, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile (essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o di contenzioso).

Indicatore Trimestrale per l'anno 2024

1° trimestre 2024	<b>-12,59</b>
2° trimestre 2024	<b>-10,52</b>
3° trimestre 2024	<b>-11,41</b>
4° trimestre 2024	<b>-9,82</b>

L'indicatore risulta negativo in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture e positivo in caso contrario.

### Spese di rappresentanza

Il Decreto Legge n. 138/2011 ha previsto, all'art. 16, che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali siano elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto, da trasmettere alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, successivamente all'approvazione del rendiconto, sul sito internet dell'ente.

Il nostro ente ha provveduto a redigere il prospetto e ad allegarlo al Rendiconto dell'anno 2024 e successivamente sarà inviato alla Corte dei Conti, attraverso la piattaforma ConTe.

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa
Omaggio floreale per n. 1 cittadina residente che ha compiuto nel corso del 2024 i 102 anni	Compleanno della cittadina rovatense centenaria	€ 30,00
	<b>Totale delle spese sostenute</b>	<b>€ 30,00</b>

# Gestione pnrr al 31/12/2024

		CODIFICA PNRR	CUP	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO	OGGETTO	STATO AVANZAMENTO
MISSIONE 1 COMPONENTE 1		INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI	J11C22000470006	94.172,00	94.172,00	Piattaforma che permette alla PA di inviare ai cittadini notifiche di atti amministrativi a valore legale	Servizio affidato con determina n. 258/2023 e n. 273/2023
		MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	J51F22009020006	20344	20344	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Decreto finanziamento del 1 agosto 2023
		INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 - PAGOPA	J11F22000600006	42850	42850	Processo di adozione della Piattaforma PagoPa per effettuare pagamenti attraverso sistemi di pagamento elettronico a favore della PA	Servizio affidato con determina n. 1102/2022
		INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID E CIE"	J11F22004080006	14000	14000	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Servizio affidato con determina n.950/2023
		INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 - "ADOZIONE APP IO"	J11F22000880006	17150	17150	Mettere a disposizione del cittadino, mediante una piattaforma comune e semplice da utilizzare, l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone	Servizio affidato con determina n.1082/2022
		INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"	J11F22003650006	32589	32589	Piattaforma che permette alla PA di inviare ai cittadini notifiche di atti amministrativi a valore legale	Servizio affidato con determina n. 236/2023
		INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" "MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI"	J11F22001870006	155324	155324	Realizzazione di interventi di miglioramento del sito web e attivazione di servizi digitali erogati dal Comune fruibili on line da parte del cittadino	Servizio affidato con determina n. 332/2023
MISSIONE 2 COMPONENTE 1		INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" (2020)	J16I19000100001	90000	90000	Lavori di efficientamento energetico tramite la riqualificazione dell'impianto di illuminazione con nuova tecnologia a led del centro sportivo campo maggiore e del centro sportivo di via Europa di Rovato	Lavori affidati con determina n. 687/2020
		INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" (2021)	J19I21012810001	180000	180000	Efficientamento energetico della scuola primaria di Lodetto	Approvazione del I° ed ultimo Stato d'Avanzamento dei lavori e del certificato di regolare esecuzione con determina n. 763/2022
		INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" (2022)	J14I22000370006	90000	90000	Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione con tecnologia a led del campo sportivo comunale "Maffei"	Approvato il certificato di regolare esecuzione con determina n. 97/2023
		INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" (2023)	J14022006460006	90000	90000	Efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado	Lavori affidati con determinazione n. 627/2023
		INVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI" (2024)	J14I22000820006	90000	90000	Efficientamento energetico del palazzo comunale	-
		INVESTIMENTO 1.1: "PIANO PER ASIILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU"	J15E22000020006	3000000	3000000	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia	Aggiudicazione dell'appalto integrato di progettazione definitiva ed esecutiva e lavori di realizzazione nuova scuola dell'infanzia n.413/2023
MISSIONE 4 COMPONENTE 2		INVESTIMENTO 2.1 "INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE"	J13021001160001	3500000	3500000	Lavori di recupero dell'ex cinema Corso per il completamento del comparto "Città della cultura"	Lavori di recupero dell'ex cinema Corso per il completamento del comparto "Città della cultura" affidati con determinazione 437/2023
		INVESTIMENTO 2.1 "INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE"	J11B21002550007	1500000	4794200	Intervento di rigenerazione urbana per la realizzazione del nuovo edificio polifunzionale a servizio dell'area mercatale	Lavori di avori di rigenerazione urbana per la realizzazione del nuovo edificio polifunzionale a servizio dell'area mercatale affidati con determinazione 658/2023
				8.916.429,00	12.210.629,00		
CODIFICA PIANO NAZIONALE INTERVENTI COMPLEMENTARI			CUP	IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COMPLESSIVO	OGGETTO	STATO AVANZAMENTO
MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI			J51F22009020006	20.344,00	20.344,00	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Servizio affidato con determina n. 669/2023

## 6. Le partecipazioni

# 1) RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO COGEME

## 1) Società a partecipazione DIRETTA

Codice Fiscale Società e Capitale sociale	Denominazione e sede legale società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Tipologia di società (quotata, in house, holding pura)
C.f. 00298360173  Cap. sociale 4.216.000 euro	Cogeme S.p.A. Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	28/07/1970	21,67	<p>Cogeme S.p.a. svolge, in via diretta e, a mezzo delle proprie controllate, attività di impresa nel settore dei "servizi di interesse economico generale" per lo sviluppo economico del territorio e funzioni finanziarie connesse al suo ruolo di capogruppo.</p> <p>Si indicano comunque, per completezza, le attività previste nello Statuto:</p> <p><i>la società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto degli enti locali, nonché di soggetti terzi, nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente - sia in via diretta che attraverso società partecipate e/o collegate - principalmente delle seguenti attività:</i></p> <p>(a) <i>La gestione dei servizi pubblici locali e sovracomunali degli enti locali soci;</i></p> <p>(b) <i>La progettazione, la realizzazione nonché la gestione di opere, edifici ed impianti pubblici o di pubblica utilità e di pubblico interesse, nonché l'effettuazione di lavori, forniture e servizi pubblici in genere per gli enti pubblici locali soci, anche mediante la partecipazione ad accordi di programma ai sensi dell'articolo 27 l. 08/06/1990 n. 142 e della legge regionale della Lombardia 15/05/1993 n. 14 e successive modificazioni o di altre disposizioni di leggi nazionali o regionali in materia;</i></p> <p>(c) <i>La progettazione, costruzione e gestione, su indicazione degli enti pubblici locali soci o per loro delega nome e conto, secondo le disposizioni di legge, di impianti pubblici e/o di pubblica utilità soggetti ad autorizzazione amministrativa;</i></p> <p>(d) <i>La progettazione, costruzione e gestione, sia in proprio che in concessione o in affidamento, di impianti di produzione, trasporto, distribuzione dei gas, anche liquefatti, nonché il loro commercio ed ogni altra attività connessa o collegata col servizio gas, compresa la gestione per conto terzi di centrali termiche e di riscaldamento, condizionamento e simili;</i></p> <p>(e) <i>La progettazione, costruzione e gestione di acquedotti, fognature, depuratori ed ogni altro impianto collegato alla gestione del ciclo completo delle acque;</i></p> <p>(f) <i>La progettazione, costruzione e gestione di impianti di trattamento, selezione, recupero e smaltimento di rifiuti di qualunque tipologia;</i></p> <p>(g) <i>La raccolta, il recupero, lo smaltimento ed il trattamento di tutti i generi di rifiuti tramite la progettazione, realizzazione e gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa ivi compresi sistemi di termovalorizzazione, nonché tutte le attività inerenti l'igiene urbana e la salvaguardia dell'ambiente compreso il trattamento e la commercializzazione dei prodotti da essi derivati;</i></p> <p>(h) <i>La progettazione, realizzazione e gestione di impianti per la produzione e la distribuzione di energia elettrica con vari sistemi tecnologici;</i></p> <p>(i) <i>L'organizzazione e la gestione di servizi per conto dei comuni, enti in genere e loro consorzi, imprese private, con particolare riferimento alle opere e ai servizi di pubblica utilità;</i></p> <p>(j) <i>L'attività di ricerca, coltivazione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di materiali lapidei ed affini e da essi derivati;</i></p> <p>(k) <i>La coltivazione e gestione di terreni agricoli;</i></p> <p>(l) <i>L'autotrasporto merci, anche per conto terzi;</i></p> <p>(m) <i>L'attività di informatizzazione, consulenza e formazione;</i></p> <p>(n) <i>Telecomunicazioni, ivi compresa telefonia fissa o mobile, anche su rete;</i></p> <p>(o) <i>La società può provvedere all'esercizio delle attività, di cui alle precedenti lettere, in ambito territoriale nazionale ed internazionale anche partecipando a procedure concorsuali e/o negoziali</i></p>	NO	<p>Cogeme S.p.a., ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. n) del D.lgs. 175/2016, può definirsi come "<u>società a partecipazione pubblica</u>" essendo direttamente partecipata da enti locali e società pubbliche.</p> <p>Non sussistono, invece, elementi sufficienti per qualificarla come "società a controllo pubblico", né come società in house providing, né come holding pura.</p>

1.2) Società del Gruppo Cogeme avente natura di SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING (e società da questa partecipate)

Codice Fiscale Società e capitale sociale	Denominazione società e sede legale	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo o tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Tipologia di società (quotata, in house, holding pura)
C.f. 03832490985  Cap. soc. 28.520.874,00  euro	<b>Acque Bresciane S.r.l.</b>  Via Cefalonia n. 70, Brescia	24/06/ 2016	Cogeme S.p.A. detiene partecipazione in Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione che a sua volta detiene partecipazione in Acque Bresciane S.r.l.	Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Acque Bresciane del 62,805%.  Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione detiene una partecipazione diretta in Acque Bresciane del 79,10%.	13,61	L'attività principale di Acque Bresciane S.r.l. è la gestione del servizio idrico integrato, nonché di ogni altra attività connessa, conseguente, collegata e funzionale a tale gestione nel territorio dei Comuni dell'ATO della Provincia di Brescia in virtù dell'affidamento disposto dall'Ente Responsabile dell'Ambito.	NO	Acque Bresciane S.r.l. ha natura di <u>società in house providing</u> , di cui all'art. 2, comma 1, lett. O) del D.lgs. 175/2016, soggetta al controllo analogo tramite il Comitato di Indirizzo e Controllo.
C.f. 03731280230  Cap. soc. 100.000,00euro	<b>Depurazioni Benacensi S.c.a.r.l.</b>  Loc. Paradiso di sotto, 14 - 37019 Peschiera del Garda (VR)	3/12/2007	Cogeme S.p.A. detiene partecipazione in Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione che a sua volta detiene partecipazione in Acque Bresciane S.r.l., la quale a sua volta detiene la partecipazione in Depurazioni Benacensi S.c.a.r.l.	Acque Bresciane S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Depurazioni Benacensi S.c.a.r.l. del 50%	6,80	Depurazioni Benacensi S.c.r.l. è una società di gestione consortile a responsabilità limitata partecipata dalle aziende Azienda Gardesana Servizi S.p.A. di Peschiera del Garda (VR) e Acque Bresciane S.r.l. di Brescia. Essa svolge l'attività di gestione del depuratore acque reflue urbane sito nel Comune di Peschiera del Garda e di altri depuratori comunali delle acque reflue urbane situati nelle province di Verona e Brescia.	NO	Depurazioni Benacensi S.c.r.l. è <u>società partecipata da società in house providing</u>
C.f. 04526880986 Cap. Soc. 10.000,00 euro	<b>G.A.L. Valle Trompia BEE GREEN VALLEY – Agenzia di Sviluppo Società consortile a Responsabilità Limitata</b>  Via G. Matteotti n. 327 – 25063 – Gardone Val Trompia (BS)	15/11/2023	Cogeme S.p.A. detiene partecipazione in Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione che a sua volta detiene partecipazione in Acque Bresciane S.r.l., la quale a sua volta detiene la partecipazione in G.A.L. Valle	Acque Bresciane S.r.l. detiene una partecipazione diretta in GAL VALLE TROMPIA BEE GREEN VALLEY. del 6,125%	0,83	La società non persegue fini di lucro e ha lo scopo consortile. In particolare, nell'ambito delle previsioni normative nazionali ed europee sullo sviluppo rurale, la società opera come Agenzia di Sviluppo Locale quale organismo strategico di indirizzo, di programmazione, di coordinamento e di propulsione delle iniziative per promuovere lo sviluppo sostenibile e innovativo del territorio, dal punto di vista economico, ambientale, sociale e culturale, nell'area della Valle Trompia.	NO	G.A.L. Valle Trompia BEE GREEN VALLEY è <u>società partecipata da società in house providing</u>



			Trompia BEE GREEN VALLEY			<p>La società ha, pertanto, ad oggetto la promozione e l'avvio di nuove iniziative economiche, ambientali, sociali ed educative, anche per superare forme di solitudine, isolamento e povertà educativa e favorire la valorizzazione delle risorse umane, ambientali e materiali del territorio indicato, stimolando la collaborazione tra enti locali, soggetti pubblici ed imprenditorialità privata.</p> <p>La società potrà raggiungere tale scopo, sia in stretta correlazione con le esigenze e le necessità dei propri soci che con quelle di terzi in genere.</p> <p>La società ha il compito di favorire le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale di queste aree promuovendo azioni di sviluppo in tutti i settori di attività dell'ambiente rurale e segnatamente nel campo della tutela e del miglioramento ambientale e delle condizioni di vita, dell'agricoltura, dell'artigianato, del terziario, del turismo e dei servizi socio-culturali secondo i principi dello sviluppo sostenibile. Tale processo di sviluppo, che si attuerà anche assumendo deleghe da parte degli enti locali, dovrà contribuire a rendere quest'area elemento di attrazione per le risorse umane e le attività imprenditoriali.</p> <p>La società è garante dell'esecuzione complessiva del Piano di Sviluppo Locale nei confronti dell'Autorità di Gestione di Regione Lombardia ed a tal fine garantisce la disponibilità a produrre la documentazione richiesta in merito ai risultati ed all'impatto del PSL sul territorio.</p>		
--	--	--	-----------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.3) Ulteriori Società del Gruppo Cogeme partecipate da Cogeme S.p.a.

Codice Fiscale Società e capitale sociale	Denominazione società e sede legale	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quotidi partecipazione società/organismo tramite	% Quotidi partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Partecipazioni di controllo	Tipologia di società (quotata, in house holding, pura)
C.f. 03372830988 Cap. soc. 100.000 euro	<b>Cogeme Energia S.r.l.</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	15/11/2011	Cogeme S.p.A.	Cogeme S.p.A.: 100%	21,67	<p>Come indicato nello Statuto, la società Cogeme Energia S.r.l. ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la progettazione, realizzazione, commercializzazione, gestione di impianti per la produzione, distribuzione di energia elettrica, anche da fonti rinnovabili con i vari sistemi tecnologici (es. impianti fotovoltaici, impianti eolici, etc.);</p> <p>b) la produzione, distribuzione, commercializzazione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti suddetti, l'ottenimento di ogni forma di incentivazione, sovvenzione ed altre misure analoghe fruibili, nonché il commercio e l'approvvigionamento in Italia e all'estero, per conto proprio e/o di terzi, di energia elettrica, anche da fonti rinnovabili, di altri prodotti energetici, nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente;</p> <p>c) la progettazione elettrica, meccanica ed edile di impianti per la produzione, distribuzione di energia elettrica, anche da fonti rinnovabili, compresi impianti fotovoltaici connessi a servizio delle utenze elettriche, la produzione, installazione, fornitura, messa in opera e manutenzione degli impianti suddetti, la fornitura e posa delle strutture di supporto dei moduli fotovoltaici;</p> <p>d) la progettazione, produzione, installazione, fornitura e messa in opera, manutenzione e commercializzazione degli impianti relativi a pannelli solari per la produzione di acqua calda per usi domestici ed industriali per il fabbisogno di piscine, strutture sportive, case di ricovero e di cura, scuole ed università, enti pubblici e per qualsiasi altro utente e/o utilizzo;</p> <p>e) la fornitura e messa in opera di materiale e componenti per il miglioramento delle caratteristiche termiche delle strutture esistenti, la fornitura e messa in opera di apparecchiature termiche, meccaniche elettriche ed elettroniche, nonché opere idrauliche, murarie e organicamente collegate per impianti di riscaldamento;</p> <p>f) il commercio e l'approvvigionamento in Italia e all'estero, per conto proprio e/o di terzi, (compresa l'importazione e l'esportazione) di gas ed altre energie, nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente;</p> <p>g) lo svolgimento di attività in settori complementari ed accessori, sia diretti che indiretti, a quelle elencate ai precedenti paragrafi, nonché l'assunzione, la gestione di partecipazioni in società, imprese, consorzi ed enti di qualsiasi tipo, italiani o stranieri, svolgenti attività medesime;</p> <p>h) la gestione del riscaldamento, raffrescamento degli edifici pubblici in particolare di quelli destinati ad uso pubblico o aperti al pubblico, ivi comprese le attività di progettazione, costruzione, gestione e manutenzione, assicurando il risparmio e l'efficienza energetica;</p> <p>i) la gestione centralizzata sovra comunale delle forniture di beni e servizi tecnici e amministrativi dei Comuni;</p> <p>j) la gestione delle strade comunali e del relativo sottosuolo, compresa la gestione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, dei sistemi di videosorveglianza degli impianti tecnologici stradali e aree urbane, nonché l'illuminazione pubblica;</p> <p>k) la gestione dei servizi cimiteriali tra cui, in particolare, le attività di sepoltura, custodia e manutenzione, nonché la progettazione di nuovi impianti, ampliamenti supportando i Comuni nell'attività di redazione dei piani cimiteriali, nel rispetto delle esigenze di mantenimento e conservazione del patrimonio immobiliare e tutela e restauro;</p> <p>l) la gestione dei servizi informatici telematici comunali;</p> <p>m) l'attività di E.S.CO. (Energy Service Company) titolo esemplificativo consistente nella fornitura di consulenze, opere relative a servizi energetici integrati o vero e proprio miglioramento dell'efficienza energetica, ovvero l'offerta di servizi integrati per la gestione e realizzazione di interventi. A tale scopo la società potrà svolgere, nei confronti di terzi (privati e/o Enti pubblici), attività di consulenza tecnica, amministrativa e progettuale in campo energetico, servizi di ottimizzazione della gestione energetica dei consumi complessivi specifici di energia, finalizzati all'adozione di tecniche gestionali ispirate all'uso razionale dell'energia e allo sfruttamento delle fonti rinnovabili disponibili.</p>	NO	<p>Non sussistono elementi sufficienti per configurare Cogeme S.p.a. come società a controllo pubblico come sopra detto, Cogeme Energia S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a partecipazione indiretta di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1, del D.lgs. 175/2016.</p> <p><u>Cogeme Energia S.r.l. può definirsi come società controllata da società a partecipazione pubblica.</u></p>

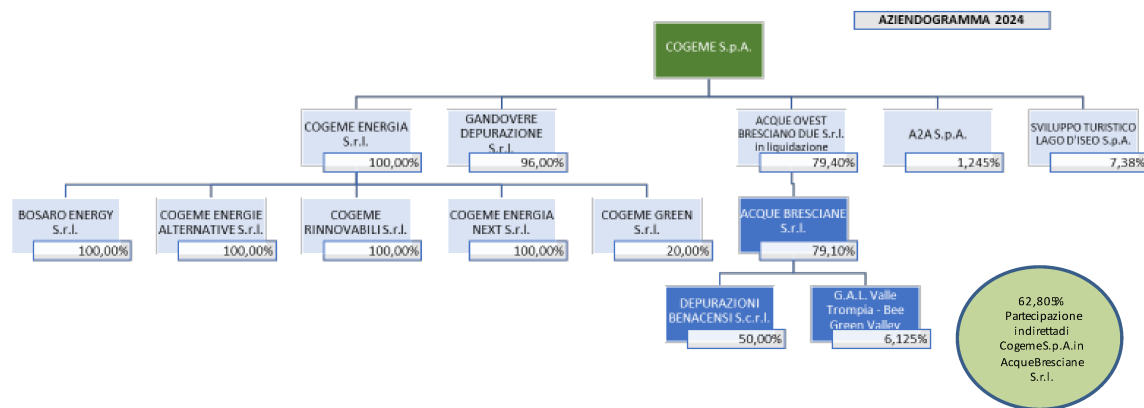
C.f. 02903940985 Cap.soc. 25.000,00 euro	<b>Gandovere Depurazione S.r.l.</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	8/06/2007	Cogeme S.p.A.	Cogeme S.p.A.: 96%	20,80	Gandovere Depurazione S.r.l., quanto società di progetto di opera pubblica si è occupata della progettazione, costruzione dell'impianto centralizzato di collettamento e depurazione delle acque reflue al servizio del bacino del fiume Gandovered oggi, a costruzione completata dell'impianto, gestisce lo stesso ed è qualificata come "grossista" del SII.	NO	Nonsussistono elementi sufficienti per configurare Cogeme S.p.A. come società a controllo pubblico come sopra detto, Gandovere Depurazione S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1, del D.lgs. 175/2016.  <u>Essa può definirsi come società che ha provveduto all' realizzazione e gestione di un' opera pubblica.</u>
C.f. 02944230982 Cap.soc. 15.682.526,79 euro	<b>AcqueOvest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	21/11/2007	Cogeme S.p.A.	Cogeme S.p.A.: 79,40%	17,21	Fino al 28 aprile 2017 AcqueOvest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione aveva come oggetto della propria attività la gestione del Servizio idrico integrato (SII) del subambito "Ovest Bresciano" dell'ATO di Brescia. Nell'esercizio 2017 la società ha conferito la propria azienda in Acque Bresciane S.r.l., attuale Gestore del servizio idrico integrato nel territorio del Comune dell'ATO della Provincia di Brescia in virtù dell'affidamento stipulato dall'Ente Responsabile dell'Ambito.	NO	AcqueOvest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione non è qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. 175/2016. Si precisa che il processo di liquidazione della Società dovrebbe chiudersi entro il 31.12.2025.
C.f. 01607780291 Cap.Soc. 10.000,00 euro	<b>Bosaro Energy S.r.l.</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	25/01/2021	Cogeme S.p.A. detiene una partecipazione indiretta in Cogeme Energia S.r.l. che a sua volta detiene una partecipazione diretta in Bosaro Energy S.r.l.	Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Bosaro Energy S.r.l. del 100%.  Cogeme Energia S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Bosaro Energy S.r.l. del 100%.	21,67	La società è proprietaria e gestisce l'impianto fotovoltaico nel Comune di Bosaro (RO), il fotovoltaico è completo ed operante con potenza installata di <b>984,8 kWp</b> .	NO	Per le ragioni sopra esposte, Bosaro Energy S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. 175/2016.
C.f. 15778071009 Cap.Soc. 10.000,00 euro	<b>Cogeme Rinnovabili S.r.l.</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	02/07/2020	Cogeme S.p.A. detiene una partecipazione indiretta in Cogeme Energia S.r.l. che a sua volta detiene una partecipazione diretta in Cogeme Rinnovabili S.r.l.	Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Cogeme Rinnovabili S.r.l. del 100%.  Cogeme Energia S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Cogeme Rinnovabili S.r.l. del 100%.	21,67	La società ha in corso di costruzione 5 impianti fotovoltaici nei Comuni di Augusta e Melilli (SR). Una volta completati, detti impianti opereranno con una potenza complessiva installata di circa <b>2.500 kWp</b> .	NO	Per le ragioni sopra esposte, Cogeme Rinnovabili S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1, del D.lgs. 175/2016.
C.f. 01663550893 Cap.Soc. 10.000,00 euro	<b>Cogeme Energie Alternative S.r.l.</b> Via XXV Aprile n. 18, Rovato (BS)	09/9/2009	Cogeme S.p.A. detiene una partecipazione indiretta in Cogeme Energie Alternative S.r.l. che a sua volta detiene una partecipazione diretta in Cogeme Energie Alternative S.r.l.	Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Cogeme Energie Alternative S.r.l. del 100%.  Cogeme Energia S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Cogeme Energie Alternative S.r.l. del 100%.	21,67	La società ha in corso di costruzione un impianto fotovoltaico nel Comune di Augusta (SR) ha una volta completato l'impianto opererà con una potenza installata di <b>999 kWp</b> .	NO	Per le ragioni sopra esposte, Cogeme Energie Alternative S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lett. g) dell'art. 2, comma 1, del D.lgs. 175/2016.

<p>C.f. 04571120982</p> <p>Cap.Soc. 10.000,00 euro</p>	<p><b>Cogeme EnergiaNext S.r.l.</b></p>	<p>22/03/2024</p>	<p>Cogeme S.p.A. detiene una partecipazione e in Cogeme Energia S.r.l. che a sua volta detiene una partecipazione e in Cogeme Energia Next S.r.l.</p>	<p>Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Cogeme Energia Next S.r.l. del 100%.</p> <p>Cogeme Energia S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Cogeme Energia Next S.r.l. del 100%.</p>	<p>21,67</p>	<p>La società è stata costituita in data 22 marzo 2024 e, come indicato all'atto di costituzione, ha per oggetto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la progettazione, costruzione e in proprio o per conto terzi, e la gestione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili assimilabili in particolare riferimento alla fonte eolica, a quella idroelettrica, alle biomasse e al biogas, alla cogenerazione trigenerazione e al fotovoltaico con applicazioni in particolare tecnologie;</li> <li>- la progettazione, costruzione, gestione e manutenzione delle reti di illuminazione pubblica;</li> <li>- l'offerta di servizi energetici integrati per la realizzazione dell'eventuale successiva gestione di interventi di efficienza e di risparmio energetico, riduzione dei consumi e razionalizzazione dell'energia; sfruttamento delle fonti rinnovabili a livello locale, e anche in regime di Esco (Energy Service Company) o di SEE (Società di Servizi Energetici), attraverso il modello di Energy Performance Contract ("EPC") o con tecniche del "Third Party Financing" e del "Project Financing" e l'eventuale successiva gestione dei consumi energetici primari. Anche a tal fine, la società potrà:</li> </ul> <p>i) fornire tutti i servizi, sia nei confronti di soggetti pubblici che nei confronti privati, nel settore dell'energia elettrica e termica, relativamente alla fase della ricerca, studio, consulenza, progettazione, produzione, trasmissione e distribuzione del consumo finale delle stesse, estensibili agli altri operatori attivi nell'espletamento di tutti gli altri servizi di pubblica utilità (gas, acqua e quant'altro);</p> <p>ii) eseguire, curare, svolgere e coordinare analisi dei fabbisogni energetici (energy audit), diagnosi energetiche e altre attività;</p> <p>a) conseguire un uso razionale ed efficiente dell'energia all'interno dei processi di produzione (energy saving activities) al fine di rispettare l'equilibrio ambientale, sia all'interno sia verso l'esterno di ogni attività produttiva;</p> <p>b) conseguire l'ottimizzazione dei contratti di fornitura dell'energia elettrica e o del gas fornendo altresì servizi di misurazione anche attraverso modalità "telelettura", anche a distanza, e di contabilizzazione energetica;</p> <p>iii) esercitare, in via diretta ovvero per il tramite di enti e/o società partecipate e partecipanti le attività di ricerca, produzione, approvvigionamento, accoglimento, trasformazione, acquisto e vendita di energia elettrica e termica, di materie e prodotti energetici di altra natura, rinnovabile non rinnovabile, ivi inclusi idrocarburi liquidi e gassosi, quali ad esempio il gas naturale, relative all'utilizzo al recupero di energia, compresi sistemi logistici integrati;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione di studi di fattibilità tesi a verificare la convenienza a realizzare l'autoproduzione di energia elettrica e termica tramite impianti di cogenerazione e/o di impianti che utilizzano fonti rinnovabili;</li> <li>- la completa realizzazione e comprensivi di studio e progettazione anche con il sistema cosiddetto delle "chiavi in mano" di impianti di parte degli stessi o di singoli componenti per ogni tipo di impianto per la produzione, il recupero e la cogenerazione di energia, con l'utilizzo dei combustibili convenzionali di fonti rinnovabili (biomasse, energia eolica, idrica, rifiuti) e scarti di ogni tipo ed energia solare);</li> <li>- la completa gestione, la cogestione, anche per conto terzi, in qualità di terzo responsabile, in concorso con terzi, e la manutenzione anche pluriennale dei predetti impianti e degli impianti agli stessi collaterali e sussidiari e specificatamente di impianti, sistemi ed apparecchiature per la rilevazione di unità di misura di controllo ai fini del conteggio dell'energia prodotta, importata, esportata, scambiata nel sistema nazionale governato dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale (GRTN) e dall'operatore del mercato di borsa, nonché per sistemi relativi alle altre utenze (gas, acqua, ecc.);</li> <li>- l'ideazione, fornitura, installazione, manutenzione di sistemi e programmi per la connessione alle reti di distribuzione di energia elettrica, calore e di fonti primarie, con ottenimento dei relativi permessi ed autorizzazioni di allaccio;</li> <li>- la realizzazione di piani di sviluppo, anche innovativi, con l'applicazione di nuove tecnologie e di ottimizzazione per il vettore termico e l'interscambio di energia oltre che relativi al ciclo del gas e dell'acqua;</li> <li>- la produzione e il consumo di energia da fonti rinnovabili assimilati ovvero la produzione di energia elettrica a mezzo impianti combinati di energia e calore ai sensi della normativa prevista dalle leggi n. 9 e n. 10 del 9 gennaio 1991 e s.m.i., allo scopo della cessione a terzi utilizzatori o per autoconsumo anche dei propri soci. A tal fine la società potrà dotarsi di impianti di produzione necessari al raggiungimento dello scopo sociale sia mediante la realizzazione in proprio degli stessi, sia acquisendone la proprietà, sia assumendone la gestione di impianti di proprietà di socio di soggetti terzi;</li> <li>- lo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'ottenimento e la certificazione del diritto all'ottenimento di cosiddetti "Certificati Verdi" e dei "Certificati Bianchi" per nuovi impianti di produzione o per il loro potenziamento, modernamento o conversione;</li> <li>- la produzione, l'assemblaggio, il montaggio, l'allestimento e la commercializzazione di:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianti per la produzione di energia elettrica;</li> <li>- impianti per la trasformazione e la mediazione per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata continua;</li> <li>- la compravendita di brevetti inerenti alle fonti di energia;</li> <li>- impianti tecnologici;</li> <li>- opere di ingegneria naturalistica;</li> <li>- impianti di riscaldamento a cune e a vapore;</li> <li>- finiture di opere generali di natura edile;</li> <li>- impianti per la segnaletica diurno e la sicurezza del traffico;</li> </ul>	<p>NO</p>	<p>Per le ragioni sovra esposte, Cogeme Energia Next S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui alla lettera d) dell'art. 2, comma 1, del D.lgs 175/2016.</p>
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- segnaletica stradale non luminosa;</li> <li>- barriere e protezioni stradali;</li> <li>- impianti per centrali di produzione energia elettrica;</li> <li>- componenti strutturali in acciaio e metallo;</li> <li>- impianti termici di condizionamento;</li> <li>- coperture speciali;</li> <li>- coperture civili ed industriali;</li> <li>- strutture di rivestimento per gallerie;</li> <li>- sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità.</li> </ul> <p>La rappresentanza di ogni rivenditore di tutto quanto sopra elencato anche se prodotta da altre società sia in Italia che all'estero.</p> <p>La società potrà svolgere in genere qualsiasi ulteriore attività e compiere ogni altra operazione inerente, connessa, utile e/o funzionale al conseguimento dell'oggetto sociale, come sopra descritto, inclusa l'ottenimento di finanziamenti e ogni tipo di copertura finanziaria che fisica e attività accessoria inclusa nella gestione di attività commerciali attraverso i sistemi dell'new economy (commercio elettronico).</p>		
C.f. 04605180985 Cap. Soc. 1.167.349,00 euro	Cogeme Green S.r.l.	25/07/2024	Cogeme S.p.A. detiene una partecipazione in Cogeme Energia S.r.l. che a sua volta detiene una partecipazione in Cogeme Green S.r.l.	Cogeme S.p.A. ha una quota di partecipazione indiretta in Cogeme Green S.r.l. del 20%.  Cogeme Energia S.r.l. detiene una partecipazione diretta in Cogeme Green S.r.l. del 20%.	4,33	<p>La società è stata costituita in data 25 luglio 2024 ed è partecipata al 20% del capitale sociale da Cogeme Energia S.r.l. e per il restante 80% del capitale sociale dal Fondo EEF (European Energy Efficiency Funds SA).</p> <p>Trattasi di una società di scopo SPV (Special Purpose Vehicle) nella forma di S.r.l., volta alla realizzazione di 55 MW di impianti fotovoltaici in Italia prevalentemente localizzati in Lombardia, Toscana e Puglia).</p> <p>Come indicato all'atto statutario:</p> <p>3.1 La società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la progettazione, realizzazione, gestione ed impianti per la produzione, distribuzione di energia elettrica, anche da fonti rinnovabili con i vari sistemi tecnologici; impianti fotovoltaici, impianti solari, impianti eolici, ecc.);</p> <p>b) la produzione e distribuzione commerciale di energia elettrica prodotta dagli impianti suddetti, l'ottenimento di ogni forma di incentivazione, sovvenzione e altre misure analoghe;</p> <p>c) la progettazione elettrica, meccanica ed edilizia di impianti per la produzione, distribuzione di energia elettrica, anche da fonti rinnovabili compresi quelli solari fotovoltaici connessi ai servizi di utenze elettriche e la produzione, installazione, fornitura, messa in opera e manutenzione degli impianti suddetti; l'edilizia e la posa delle strutture di supporto dei moduli fotovoltaici.</p> <p>3.2 La società potrà svolgere in genere qualsiasi ulteriore attività e compiere ogni altra operazione inerente, connessa, utile e/o funzionale al conseguimento dell'oggetto sociale, come sopra descritto, inclusa l'ottenimento di finanziamenti e ogni tipo di copertura finanziaria che fisica e attività accessoria.</p> <p>3.3 La società, nel rispetto delle vigenti leggi, potrà compiere, in via non prevalente del tutto accessoria, le operazioni finanziarie mobiliari e commerciali, industriali ed immobiliari, concedere fidejussioni, valli, cauzioni e garanzie di qualsiasi natura anche ipotecarie anche a favore di terzi, nonchè assumere finanziamenti sotto qualsiasi forma (esclusi quelli per i quali occorrono requisiti particolari per legge), partecipazione in società costituite costituendosi direttamente e indirettamente per venturi oggetto attività analoghe affini, strumentale connessa con l'attività sociale sopra prevista, a condizione che l'oggetto della partecipazione non modifichi sostanzialmente l'oggetto sociale e tutto nel rispetto delle disposizioni di legge e conclusioni delle attività riservate agli iscritti dal bi professionisti di quelle vietate dall'attuale legge temporaneamente vigente.</p>	NO	Per le ragioni sopra esposte, Cogeme Green S.r.l. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione indiretta" di cui all'art. 2, comma 1 del D.lgs. 175/2016.
C.f. 00451610174 Cap. soc. 1.616.298,00 euro	Sviluppo turistico Lago d'Iseo S.p.A. Via Colombaran, 2, Iseo (BS)	18/10/1970	Cogeme S.p.A.	Cogeme S.p.A.: 7,38%	1,60	<p>La società si pone come obiettivo il sostenimento dello sviluppo dell'attività economica del territorio, ed in particolare la valorizzazione turistica del Lago d'Iseo nonché lo studio, la costruzione e la gestione di impianti turistici nell'area denominata "Sassabane" di Iseo ed in altre zone del Lago ritenute suscettibili di sviluppo.</p>	NO	Per le ragioni sopra esposte, Sviluppo turistico Lago d'Iseo S.p.A. non si ritiene qualificabile come società a "partecipazione diretta" di cui all'art. 2, comma 1, del D.lgs. 175/2016.

C.f. 12883420155 Cap.soc. 1.629.110.744 ,04euro	<b>A2AS.p.A.</b> Via Lamamora n. 230, Brescia	2/7/1999	Cogeme S.p.A.	Cogeme S.p.A.: 1,245%	0,27	A2A ha per oggetto l'acquisto, la vendita e lo scambio di energia elettrica di gas e di altri vettori energetici, in Italia e all'estero con particolare riguardo all'attività di "cliente grossista" e la fornitura di servizi, compresa l'offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi di risparmio energetico, nonché la prestazione generale di servizi a rete e/o di pubblica utilità.	NO	A2AS.p.a., ai sensi dell'art.2, co.1, lett. p) d.lgs.175/2016, " <u>società quotata</u> ".
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	----------	------------------	--------------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------

2) GRAFICO DELLE PARTECIPAZIONI (al 31.12.2024)



1) Società a partecipazione DIRETTA

2) Società del Gruppo Cogeme avente natura di SOCIETÀ' IN HOUSE PROVIDING (e società da questa partecipata)

3) Ulteriori Società del Gruppo Cogeme partecipate da Cogeme S.p.a.

### 3) FINALITA' PERSEGUITEED ATTIVITA' AMMESSEAI SENSI DEGLI ARTT. 4 E 26 D.LGS. 175/2016

#### 1) COGEME S.P.A.

- Produce un servizio di interesse economico generale (art. 4, co. 2 lett. a)

Motivazioni della riconducibilità ai vincoli di scopo di cui al comma 2:

Cogeme S.p.a. svolge "servizi di interesse generale" per la soddisfazione dei bisogni di cittadini ed utenti e per lo sviluppo economico del territorio di riferimento. Più in particolare, Cogeme S.p.a. svolge attività nel campo della produzione e vendita di energia elettrica e gas, per tramite della partecipata (al 100%) Cogeme Energia, è socia di maggioranza del Gestore Unico del SII della Provincia di Brescia Acque Bresciane S.r.l., è grossista nel settore della depurazione delle acque reflue con Gandovere Depurazione S.r.l., è inoltre socio fondatore della Fondazione Cogeme ETS, Ente del Terzo Settore nato proprio da Cogeme nel 2002 per scopi di solidarietà sociale a favore dei territori di riferimento, in particolare la Franciacorta e la pianura occidentale della Provincia di Brescia. A ciò si aggiunge la prestazione dei servizi cimiteriali, la gestione *post mortem* delle discariche di Provaglio di Iseo, Castrezzato e Rovato, nonché la titolarità del teleriscaldamento del Comune di Castegnato. Cogeme inoltre, quale holding, fornisce servizi alle società del Gruppo quali la finanza strategica e il servizio legale, gestisce l'immobile che viene concesso in locazione alle società del gruppo, le quali hanno ivi fissato la propria sede legale o amministrativa, garantisce per esse il servizio di copertura assicurativa.

#### 2) ACQUE BRESCIANE S.R.L.

- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2 lett. a)

Motivazioni della riconducibilità ai vincoli di scopo di cui al comma 2:

Acque Bresciane S.r.l., società in house providing, gestisce il Servizio Idrico Integrato nella provincia di Brescia, garantendo lo svolgimento di un servizio di interesse generale.

#### 3) DEPURAZIONI BENACENSI S.C.A.R.L.

- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2 lett. a)

Motivazioni della riconducibilità ai vincoli di scopo di cui al comma 2:

Depurazioni Benacensi S.c.a.r.l., società partecipata da società in house providing, gestisce il depuratore acque reflue urbane sito nel Comune di Peschiera del Garda e di altri depuratori comunali delle acque reflue urbane situati nelle province di Verona e Brescia, garantendo lo svolgimento di un servizio di interesse generale.

#### 4) G.A.L. VALLE TROMPIA BEE GREEN VALLEY – Agenzia di Sviluppo Società Consortile a Responsabilità Limitata

- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2 lett. a)

Motivazioni della riconducibilità ai vincoli di scopo di cui al comma 2:

G.A.L. Valle Trompia – BEE GREEN VALLEY, società partecipata da società in house providing, opera come Agenzia di Sviluppo Locale quale organismo strategico di indirizzo, di programmazione, di coordinamento e di propulsione delle iniziative per promuovere lo sviluppo sostenibile e innovativo del territorio, dal punto di vista economico, ambientale, sociale e culturale, nell'area della Valle Trompia., garantendo lo svolgimento di un servizio di interesse generale.

\*\*\*

### 4) CONDIZIONIEX ART. 20, COMMA 2, D.LGS. 175/2016

#### 1) COGEME S.P.A. – partecipazione diretta

Attività svolta: vedi sopra.

Numero di dipendenti: 25      Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico) : euro 1.542.554

Numero amministratori: 5 (Giacomo Fogliata – Presidente del Consiglio di Amministrazione, Alberto Papa, Daniela Mena, Giovanni Pedrali, Rossana Maria Gregorini, nominati con delibera dell'Assemblea dei Soci del 23/06/2022 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 24/06/2025 è stato nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione nelle persone di: Giacomo Fogliata – Presidente, Davide Bellini, Carlo Alberto Capoferri, Sara Manenti, Eva Simona Verzeletti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall'ente: 0



**Numero componenti organo di controllo:** 3 (Mauro Giorgio Vivenzi – Presidente del Collegio Sindacale, Gianpietro Venturini ed Elisa Tassoni – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, nominati con delibere dell’Assemblea dei Soci del 26/06/2024 e 24/07/2024 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2026).

Di cui nominati dall’ente: 0

**Risultato d’esercizio 2020-2024 (importi in euro)**

2024: 7.892.567

2023: 9.255.344

2022: 6.458.439

2021: 8.640.721

2020: 3.998.507

**Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)**

2024: 6.452.793

2023: 6.211.330

2022: 6.831.764

Fatturato medio: da calcolare

**Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)**

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)	Revisori
COGEME S.p.A.	64.000,00	33.000,00	20.000,00

Azioni da intraprendere: sussistono tutti i requisiti necessari affinché il Comune possa mantenere la propria partecipazione in Cogeme S.p.a. e pertanto, non è necessario intraprendere alcuna azione.

**4.2) ACQUE BRESCIANE S.R.L. – società in house providing**

**Attività svolta:** vedi sopra.

**Numero di dipendenti:** 340                      **Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico ):** euro 19.205.499

**Numero amministratori:** 5 (Pierluigi Toscani – Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 03/06/2024, Cristina Tedaldi, Mario Bocchio, Pier Luigi Mottinelli, Patrizia Belli, nominati con delibera dell’Assemblea dei Soci del 18/05/2023 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025).

Di cui nominati dall’ente: 0

**Numero componenti organo di controllo:** 3 (Massimo Celestino Botti - Presidente del Collegio Sindacale, Paola Bulferetti e Alvisè Gnutti - Sindaci Effettivi, oltre a due Sindaci supplenti, nominati con delibera dell’Assemblea dei Soci del 24/05/2022 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 30/04/2025 è stato nominato un nuovo Collegio Sindacale nelle persone di: Massimo Celestino Botti – Presidente del Collegio Sindacale, Paola Bulferetti e Alvisè Gnutti – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall’ente: 0

**Risultato d’esercizio 2020-2024 (importi in euro):**

2024: 7.866.582

2023: 10.398.589

2022: 4.302.799

2021: 4.314.550

2020: 2.236.382

**Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)**

2024: 114.549.954

2023: 100.166.960

2022: 95.171.129

Fatturato medio: da calcolare

**Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)**

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)	Revisori
Acque Bresciane S.r.l.	64.000,00	32.000,00	61.500,00

Azioni da intraprendere: sussistono tutti i requisiti necessari affinché l’Ente possa mantenere la propria partecipazione indiretta in Acque Bresciane S.r.l. e pertanto, non è necessario intraprendere alcuna azione.

**4.3) DEPURAZIONI BENACENSI S.C.R.L. – società partecipata da società in house providing**

**Attività svolta:** vedi sopra.

**Numero di dipendenti:** 20      **Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico):** euro 1.271.991

**Numero amministratori:** 3 (Dal 08/08/2023 è stato nominato dall’Assemblea dei Soci un Consiglio di Amministrazione così composto: Virginia Tortella – Presidente del Consiglio di Amministrazione, Pier Luigi Mottinelli, Mario Bocchio, in carica sino alla data dell’Assemblea dei Soci di approvazione del bilancio relativo all’esercizio che si chiuderà al 31 dicembre 2025).

Di cui nominati dall’ente: 0

**Numero componenti organo di controllo:** 3 (Lucina Guglielmi – Presidente del Collegio Sindacale, Cherubini Simona Speranza Marta e Corrado Brutto – Sindaci Effettivi, oltre a due Sindaci supplenti, nominati con delibera dell’Assemblea dei Soci del 29/06/2022 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 28/04/2025 è stato nominato un nuovo Collegio Sindacale nelle persone di: Giuliano Baiguera – Presidente del Collegio Sindacale, Lucina Guglielmi e Gina Maddalena Schiff – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall’ente: 0

**Risultato d’esercizio 2020-2024 (importi in euro):**

2024: 1.662

2023: 1.844

2022: 1.740

2021: 1.461

2020: 1.703

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 6.812.252

2023: 7.650.842

2022: 8.112.771

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI – DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)
Depurazioni Benacensi S.c.a.r.l.	21.269,00	24.902,00

Azioni da intraprendere; vedi osservazioni riportate per Acque Bresciane S.r.l.

4.4) G.A.L. VALLE TROMPIA BEE GREEN VALLEY – Agenzia di Sviluppo Società Consortile a Responsabilità Limitata – società partecipata da società in house providing

Attività svolta : vedi sopra.

G.A.L. VALLE TROMPIA è stata costituita in data 15/11/2023 con Atto Notaio Cristina Scutra in Gardone Val Trompia (BS).

Non risultano dipendenti al 31.12.2024

Numero amministratori: 5 (Dal 15/11/2023 è stato nominato in sede di atto costitutivo un Consiglio di Amministrazione così composto: Rosaria Paterlini – Presidente del Consiglio di Amministrazione, Cesare Sambrici, Ivano Porteri, Pierangelo Guizzi, Valentina Boniotti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2026).

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 0 al 31 dicembre 2024

Si precisa che in data 31/03/2025 è stato nominato il Revisore legale nella persona di Pierpaolo Franciosi, per tre esercizi.

Risultato d’esercizio 2024 (importi in euro):

2024: (1.954)

Fatturato 2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 0

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI – DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Revisore legale
G.A.L. Valle Trompia Bee Green Valley	Non sono stati deliberati compensi anno 2024	//

Azioni da intraprendere; vedi osservazioni riportate per Acque Bresciane S.r.l.

\*\*\*

5) ULTERIORI NOTAZIONI SULLE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO COGEME

1) COGEME ENERGIA S.R.L.

Come predetto, la rilevazione di Cogeme Energia S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Cogeme Energia S.r.l. come "società a partecipazione pubblica indiretta" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016. In ogni caso si specifica che, anche essa, svolge servizi di interesse economico generale, oltre che produzione di energia da fonti rinnovabili e fornitura di energia elettrica e gas. Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta: vedi sopra.

Numero di dipendenti: 30                      Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico): euro 1.970.409

Numero amministratori: 3 (Giacomo Fogliata – Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sergio Maranesi, nominati con delibera dell'Assemblea del 27/06/2023, e Francesca Martinelli cooptata dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 07/11/2024, tutti in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025).

Si precisa la sig.ra Francesca Martinelli è stata confermata nella carica di Consigliere di amministrazione con delibera di Assemblea del 19/06/2025.

Di cui nominati dall'ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 3 (Graziella Venturi – Presidente del Collegio Sindacale, Massimiliano Marcaletti, Mauro Capitanio – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, nominati con delibere dell'Assemblea del 18/03/2022 e del 02/05/2023 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 19/06/2025 è stato nominato un nuovo Collegio Sindacale nelle persone di: Graziella Venturi – Presidente del Collegio Sindacale, Massimiliano Marcaletti e Mauro Capitanio – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall'ente: 0

Risultato d'esercizio 2020-2024 (importi in euro)

2024: 25.428

2023: 2.106

2022: (756.794)

2021: 142.925

2020: 377.135

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 42.697.305

2023: 40.073.965

2022: 68.595.856

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI – DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)	Revisori
COGEME Energia S.r.l.	19.000,00	24.000,00	12.500,00

5.2) GANDOVERE DEPURAZIONE S.R.L.

Come predetto, la rilevazione di Gandovere Depurazione S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Gandovere Depurazione S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016. In ogni caso si specifica che, anche essa, svolge servizi di interesse generale (art. 4, co. 2 lett. A), ed ha progettato e realizzato un’opera pubblica su base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2 lett. B) Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta : vedi sopra.

Numero di dipendenti: 4<sup>1</sup> Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico): euro 131.869

Numero amministratori: 1 (In data 31/05/2023 l’Assemblea dei Soci ha nominato Amministratore Unico il sig. Giacomo Fogliata, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025)

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 3 (Giulio Francesco Riva – Presidente del Collegio Sindacale, Graziella Venturi e Carlo Bocchi- Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, nominati con delibere dell’Assemblea dei Soci del 28/04/2022 e del 31/05/2023 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 28/04/2025 è stato nominato un nuovo Collegio Sindacale nelle persone di: Giulio Francesco Riva – Presidente del Collegio Sindacale, Graziella Venturi e Carlo Bocchi – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall’ente: 0

Risultato d’esercizio 2020-2024 (importi in euro)

2024: 220.625

2023: 560.518

2022: 469.178

2021: 459.433

2020: 811.583

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 4.437.592

2023: 4.658.073

2022: 4.832.820

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)	Revisori
Gandovere Depurazione S.r.l.	28.000,00	11.050,00	12.500,00

<sup>1</sup> N. 1 dipendente della Società in en. due dipendenti in distaccoda Acque Bresciane S.r.l., n. 1 dipendente in distaccoda Cogeme S.p.a.

5.3) ACQUE OVEST BRESCIANO DUE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

Come predetto, la rilevazione di Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Acque Ovest Bresciano Due S.r.l. in liquidazione come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. g), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso si specifica che essa è in fase di liquidazione, dopo aver conferito nell’esercizio 2017 il proprio ramo d’azienda relativo al servizio idrico integrato in Acque Bresciane S.r.l.

Entro il 31.12.2025 si chiuderà il procedimento di liquidazione per cui la società verrà cancellata dal Registro delle Imprese.

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta : vedi sopra.

Numero di dipendenti: 0 (I dipendenti sono stati trasferiti in Acque Bresciane S.r.l. con conferimento ramo d’azienda in data 28/04/2017).

Numero amministratori (liquidatore): 1 (Zinelli Angelo, nominato con delibera dell’Assemblea del 08/02/2019).

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 1 (Con delibera dell’Assemblea dei Soci del 26/06/2023 è stata nominata Sindaco Unico e Revisore Legale la rag. Orietta Truffelli, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025)

Di cui nominati dall’ente: 0

Risultato d’esercizio 2020-2024 (importi in euro)

2024: 6.762.960

2023:8.867.163

2022: 4.452.031

2021: 6.424.914

2020: 2.377.250

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 94.932

2023: 28.712

2022: 574.605

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Liquidatore	Sindaco Unico e Revisore legale
A0B2 S.r.l. in liquidazione	12.000,00	10.000,00

5.4) BOSARO ENERGY S.r.l.

Come predetto, la rilevazione di Bosaro Energy S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Bosaro Energy S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso, si specifica che essa svolge attività di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7).

Dalla sua costituzione (2021), la società si occupa della gestione dell’impianto fotovoltaico sito nel comune di Bosaro (RO).

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta : vedi sopra.

Numero di dipendenti: 0

Numero amministratori: 1 (Giacomo Fogliata – Amministratore Unico, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025, nominato con delibera dell’Assemblea del 27/06/2023).

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 1 (Graziella Venturi, Sindaco Unico e Revisore legale, nominata con delibera dell’Assemblea del 02/05/2023 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025).

Di cui nominati dall’ente: 0

Risultato d’esercizio 2021-2024 (importi in euro)

2024: 28.668

2023: 54.012

2022: 41.957

2021: 85.081

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 78.147

2023: 86.298

2022: 75.179

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Sindaco Unico e Revisore legale
Bosaro Energy S.r.l.	5.000,00	2.080,00

5.5) COGEME RINNOVABILI S.r.l.

Come predetto, la rilevazione di Cogeme Rinnovabili S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Cogeme Rinnovabili S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso, si specifica che essa svolgerà attività di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7).

Dalla sua acquisizione (2022), la società ha in corso la costruzione di n. 5 impianti fotovoltaici nei Comuni di Augusta e Melilli (SR)

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta : vedi sopra.

Numero di dipendenti: 0

Numero amministratori: 1 (Giacomo Fogliata – Amministratore Unico, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025, nominato con delibera dell’Assemblea del 26/04/2023)

Di cui nominati dall’ente: 0

**Numero componenti organo di controllo:** 1 (Gianpietro Venturini, Sindaco Unico e Revisore legale, nominato con delibera di Assemblea del 31/05/2022 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 23/04/2025 è stato nominato un nuovo Sindaco Unico nella persona di: Gianpietro Venturini, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall'ente: 0

**Risultato d'esercizio 2022-2024 (importi in euro)**

2024: (16.668)

2023: (18.070)

2022: (14.404)

**Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)**

2024: 734

2023: 61

2022: 8

Fatturato medio: da calcolare

**Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)**

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Sindaco Unico e Revisore legale
Cogeme Rinnovabili S.r.l.	5.000,00	1.560,00

**5.6) COGEME ENERGIE ALTERNATIVE S.r.l.**

Come predetto, la rilevazione di Cogeme Energie Alternative S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Cogeme Energie Alternative S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso, si specifica che essa svolgerà attività di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7).

Dalla sua acquisizione (2022), la società ha in corso la costruzione di n. 1 impianto fotovoltaico nel Comune di Augusta (SR)

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

**Attività svolta:** vedi sopra.

**Numero di dipendenti:** 0

**Numero amministratori:** 1 (Giacomo Fogliata – Amministratore Unico, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2025, nominato con delibera dell’Assemblea del 26/04/2023)

Di cui nominati dall'ente: 0

**Numero componenti organo di controllo:** 1 (Mauro Giorgio Vivenzi, Sindaco Unico e Revisore legale, nominato con delibera dell’Assemblea del 22/03/2022 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 23/04/2025 è stato nominato un nuovo Sindaco Unico nella persona di: Gianpietro Venturini, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall'ente: 0

**Risultato d'esercizio 2022-2024 (importi in euro)**

2024: (11.209)

18



2023: (9.472)

2022: (15.763)

Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 0

2023: 33

2022: 9

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Sindaco Unico e Revisore legale
Cogeme Energie Alternative S.r.l.	5.000,00	1.560,00

5.7) COGEME ENERGIA NEXT S.r.l.

Come predetto, la rilevazione di Cogeme Energia Next S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Cogeme Energia Next S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso, si specifica che essa svolgerà attività nel settore delle energie rinnovabili ed anche attività di “Energy Service Company” (ESCO).

La Società è stata costituita il 22/03/2024 (Atto del Notaio E. Tabalappi in Rovato – Rep. 86736 – Racc. 28691) e ad oggi è inattiva.

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta : vedi sopra.

Numero di dipendenti: 0

Numero amministratori: 1 (Giacomo Fogliata – Amministratore Unico, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2026, nominato con atto costitutivo della Società del 22/03/2024)

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 1 (Graziella Venturi, Sindaco Unico e Revisore legale, nominato con atto costitutivo della Società del 22/03/2024 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2026).

Di cui nominati dall’ente: 0

Risultato d’esercizio 2024 (importi in euro)

2024: (1.800)

Fatturato 2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 0

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Sindaco Unico e Revisore legale
	Non sono stati deliberati compensi anno 2024	
Cogeme Energia Next S.r.l.		2.000,00

5.8) COGEME GREEN S.r.l.

Come predetto, la rilevazione di Cogeme Green S.r.l. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Cogeme Green S.r.l. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. G), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016.

In ogni caso, si specifica che essa svolgerà attività di produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7).

La Società è stata costituita il 25/07/2024 (Atto del Notaio G. Rizzonelli in Brescia – Rep. 45033, Racc. 31112)

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta: vedi sopra.

Numero di dipendenti: 0

Numero amministratori: 1 al 31 dicembre 2024 (ing. Paolo Paoletti – Amministratore Unico nominato con atto costitutivo del 25/07/2024). Si precisa che in data 22 settembre 2025, a seguito cessazione dell’incarico del precedente Amministratore Unico, con delibera di Assemblea dei Soci, è stato nominato Amministratore Unico l’ing. Davide Alberti, fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2027.

Di cui nominati dall’ente: 0

Numero componenti organo di controllo: 0 al 31 dicembre 2024

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 30/04/2025 è stato nominato il Revisore legale dei conti nella persona di Marco Bombardieri, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2027.

Di cui nominati dall’ente: 0

Risultato d’esercizio 2024 (importi in euro)

2024: (34.124)

Fatturato 2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)

2024: 0

Fatturato medio: da calcolare

Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)

COMPENSI – DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Revisore legale
Cogeme Green S.r.l.	17.534,00 (agosto-dicembre)	//

5.9) SVILUPPO TURISTICO LAGO D’ISEO S.p.A.

Come predetto, la rilevazione di Sviluppo Turistico Lago d’Isèo S.p.a. quale società del Gruppo è stata indicata nel presente documento a meri fini di corretta rappresentazione del quadro delle società partecipate da Cogeme S.p.a.. Invero, non essendo qualificabile Sviluppo Turistico Lago d’Isèo S.p.a. come “società a partecipazione pubblica indiretta” ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. g), non si ravvisa la necessità di formulare rilevazioni e valutazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016

In ogni caso si specifica che, anche essa, svolge servizi di interesse generale (art. 4, co. 2 lett. a), quale lo sviluppo dell’attività economica locale e, in particolare, la valorizzazione turistica del Lago d’Isèo, nonché lo studio, la costruzione e la gestione di impianti turistici nella zona denominata “Sassabaneke” di Isèo ed in altre zone del lago ritenute suscettibili di sviluppo.

Si indicano per completezza i seguenti dati societari:

Attività svolta: vedi sopra.

Numero di dipendenti: 13 Costo del personale anno 2024 (voce B9 del conto economico) : euro 452.468

Numero amministratori: 1 (Guido Foresti – Amministratore Unico -, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024, nominato con delibera dell’Assemblea dei Soci del 09/07/2024)

Si precisa che con delibera dell'Assemblea dei Soci del 09/05/2025 è stato confermato Amministratore Unico il sig. Guido Foresti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2027.

Di cui nominati dall'ente: 0

**Numero componenti organo di controllo:** 3 (Nicola Alberto Bonassi – Presidente del Collegio Sindacale, Veronica Cadei e Paola Corniani – Sindaci effettivi, oltre a due sindaci supplenti, nominati con delibere di Assemblea dei Soci del 27/04/2022 e del 09/07/2024 ed in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024).

Si precisa che con delibera di Assemblea dei Soci del 09/05/2025 è stato nominato un nuovo Collegio Sindacale nelle persone di: Teresa Federici – Presidente del Collegio Sindacale, Nicola Alberto Bonassi e Orianna Turla – Sindaci Effettivi, oltre a due sindaci supplenti, in carica fino ad approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2027.

Di cui nominati dall'ente: 0

**Risultato d'esercizio 2020-2024 (importi in euro)**

2024: 50.278

2023: 13.134

2022: 36.663

2021: 29.250

2020: (246.250)

**Fatturato 2022-2024 (importi in euro – voci A1) + A5) del Conto Economico, esclusi i contributi in conto esercizio)**

2024: 1.745.384

2023: 1.615.326

2022: 1.533.395

Fatturato medio: da calcolare

**Compensi Amministratori, Organo di controllo e Revisori (importi in euro)**

COMPENSI - DATI BILANCIO 2024	Amministratori	Organo di Controllo (Collegio Sindacale)	Revisori
Sviluppo Turistico Lago d'Iseo S.p.A.	6.668,00	14.800,00	6.500,00

**5.10) A2A S.p.A.**

La società è quotata ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. p) del d.lgs. 175/2016 e, pertanto, non viene indicato alcun dato, rinviando per eventuali ulteriori informazioni al sito internet istituzionale della società. La partecipazione in tale società non deve essere tenuta in considerazione ai fini del presente Piano di Ricognizione.

## 7. Stato attuazione obiettivi



**Città di Rovato**  
**Provincia di Brescia**

**PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

Centro di Responsabilità  
**Gabinetto del Sindaco**

Dirigente/Responsabile  
**Dott. Giacomo Piva**

Centro di Responsabilità

# Gabinetto del Sindaco

## SERVIZI EROGATI

Responsabile Settore	Ufficio	Responsabil e ufficio	Linea di servizio	Servizio
Dott. Giacomo Piva	Ufficio del Sindaco	Dott. Giacomo Piva	Compiti Istituzionali	Segreteria del Sindaco
	Segreteria del Sindaco			
	Comunicazione			Comunicazione Istituzionale ed Ufficio stampa
	URP		Personale	Ufficio Relazioni con il pubblico
	Ufficio Personale			Gestione risorse umane
	Semplificazione amministrativa e ottimizzazione servizi			Gestione economica del personale
			Semplificazione amministrativa	Semplificazione amministrativa

**ORGANIZZATIVO  
GABINETTO DEL  
SINDACO**

**Segreteria del Sindaco**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>SETTORE</b>		Gabinetto del Sindaco
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>UFFICIO</b>		Gabinetto del Sindaco
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>TIPO</b>		Organizzativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Servizio cerimoniale. Il progetto si prefigge di fornire una adeguata predisposizione di tutte le fasi che attengono al cerimoniale istituzionale, nel rispetto del protocollo ufficiale. Il servizio si riferisce solo ad una delle molteplici attività che fanno capo al settore "Gabinetto del Sindaco", come ampiamente illustrato nella relazione annuale relativa alla liquidazione dell'indennità di risultato.

**ATTIVITA'**

Presenza in occasione di cerimonie, celebrazioni, commemorazioni  
 Presenza in occasione di visite di Autorità  
 Presenza in occasione di manifestazioni ufficiali

## Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. eventi</b>	Numero eventi in cui si richiede la presenza.	n.	203	238	240	240	241	242	242	242	242
<b>n. presenze extra orario lavorativo</b>	Numero eventi in cui si richiede la presenza in orario extra lavorativo	gg	200	225	225	225	225	225	225	225	225
<b>n. eventi in giornata festiva</b>	Numero eventi in cui si richiede la presenza in giorni festivi	gg	60	70	70	70	70	70	70	70	70

## Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Piva Giacomo</b>	Responsabile di Settore	Ufficio Gabinetto del Sindaco

## Report al 31/12/2024

Si sono curate le pubbliche relazioni, il cerimoniale, l'accoglienza e la rappresentanza istituzionale, gli incontri con le autorità, le onorificenze ed i riconoscimenti, i patrocinii, assicurando sempre la presenza ad ogni evento e/o manifestazione, supportando ed assistendo sempre gli organi istituzionali non solo nell'applicazione delle regole, principi e comportamenti da seguire, ma anche ai fini di una comunicazione virtuosa nel pieno rispetto delle istituzioni.

**ORGANIZZATIVO  
PERSONALE**

**Gestione risorse umane**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>SETTORE</b>		Personale
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>UFFICIO</b>		Personale
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dott. Giacomo Piva
<b>TIPO</b>		Organizzativo



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
Gestione delle risorse umane.	
ATTIVITA'	
Rilevazione delle presenze e regolarizzazione delle anomalie	
Calcolo mensile delle voci variabili di stipendio per i dipendenti	
Verifica delle voci fisse e dei dati anagrafici dei dipendenti/amministratori	
Emissione dei cedolini paga	
Verifica delle posizioni contributive e fiscali dei dipendenti	
Compilazione on line dei modelli contributi e fiscali	
Trasmissione al Tesoriere per l'accredito	
Emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso	
Invio della denuncia mensile contributiva (DMA)	
Gestione lavoratori con contratto flessibile	
Compilazione relazione e conto annuale del personale	
Autoliquidazione premio INAIL	
Denunce infortunio dei dipendenti	
Adempimento collocamento mirato	
Gestione bandi di concorso e procedure concorsuali	
Rapporti con il Centro per l'Impiego	
Denunce obbligatorie per assunzioni e cessazioni dei dipendenti	
Statistiche del personale	
Stesura del Piano della performance	
Stesura proposte di determinazione settore Personale	
Stesura bozza Piano dei fabbisogni	
Calcolo previsioni di bilancio settore Personale e relative variazioni	

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori Attesi	Valori Consuntivo	Valori Attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. cedolini emessi</b>	Numero dei cedolini emessi per dipendenti ed Amministratori.	n.	1065	1085	1061	1080	1064	1064	1055	1055	1041
<b>n. dipendenti e amministratori gestiti</b>	Numero dei dipendenti e amministratori gestiti dal servizio personale	n.	115	113	114	115	118	118	113	113	111
<b>n. posizioni giuridiche verificate mensilmente</b>	Evidenzia il numero posizioni giuridiche verificate mensilmente	n.	80	80	80	80	80	80	77	77	80
<b>N. adempimenti espletati entro i termini/ N. adempimenti espletati</b>	Evidenzia il numero di adempimenti espletati entro i termini	n.	91	91	91	91	91	91	91	91	91
<b>N. anomalie giornaliere segnalate ai dipendenti entro 2 gg. dalla rilevazione/Tot. anomalie rilevate nel periodo</b>	Evidenzia la tempestività con la quale l'Ufficio personale segnala i dipendenti le anomalie rilevate nella gestione delle presenze e assenze	n.	5	5	7	5	5	5	5	5	5
<b>N. anomalie giornaliere regolarizzate dal dipendente entro 7 gg. dalla rilevazione/Tot. anomalie rilevate nel periodo</b>	Evidenzia la tempestività con la quale le anomalie rilevate sulla gestione delle presenze e assenze vengono regolarizzate dai dipendenti	n.	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>n. percettori reddito di cittadinanza</b>	Evidenzia il numero dei lavoratori gestiti	n.	6	6	3	6	5	6	8	8	11
<b>n. messa alla prova</b>	Evidenzia il numero di persone gestite	n.	4	4	7	5	5	6	8	8	13

<b>n. stagisti</b>	Evidenzia il numero degli stagisti gestiti	n.	2	2	7	20	26	20	10	10	9
<b>n. schede di performance verificate e completate</b>	Evidenzia il numero di schede di performance sulle quali è stato possibile completare il percorso di verifica dei contenuti, raccolta ed elaborazione degli indicatori di performance	n.	54	35	37	38	38	38	38	38	38

#### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Manganaro Mattia</b>	Segretario generale	
<b>Piva Giacomo</b>	Responsabile di Settore	
<b>Belloli Elena</b>	Istruttore Direttivo	Ufficio Personale
<b>Bellavia Laura</b>	Istruttore amministrativo	Ufficio Personale

#### Report al 31/12/2024

L'Ufficio ha continuato a garantire il corretto espletamento delle procedure nel rispetto dei termini e delle scadenze previste.

STRATEGICO N. 1/PERS.

## Obiettivi strategici

## INSERIMENTO NUOVO DIPENDENTE UFFICIO PERSONALE

INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
PROGRAMMA RPP	Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
SETTORE	Personale
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott. Giacomo Piva
UFFICIO	Personale
RESPONSABILE DI UFFICIO	Dott. Giacomo Piva
TIPO	Gruppo

Dimensioni PIAO		Descrizione
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
Formazione (3.3)	x	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/24	
<p>Dal 1/4/2024 non sarà più in servizio l'istruttore amministrativo a tempo pieno in forza all'Ufficio Personale. Sono in corso le procedure per la sua sostituzione. Non essendo possibile un periodo di affiancamento tra la dipendente uscente e la nuova figura che verrà assunta, l'onere di inserire, istruire e formare il nuovo personale, e nel contempo di mantenere la continuità dei servizi erogati dall'ufficio, sarà a carico dell'unica altra figura in forza all'ufficio (n. 1 funzionario part time) e di una dipendente dell'ufficio segreteria che, temporaneamente, coadiuverà l'ufficio personale.</p> <p>L'obiettivo sarà di fornire alla nuova figura assunta tutte le indicazioni, istruzioni e spiegazioni al fine di renderla il prima possibile autonoma nella gestione dei compiti assegnati</p>	1	Esame delle mansioni svolte dalla dipendente cessata e primo passaggio delle consegne al personale che rimarrà in servizio		31/03/2024	effettivo esame delle mansioni svolte dalla dipendente cessata	Eseguito
	2	Affiancamento al nuovo personale assunto per svolgimento in maniera guidata delle mansioni da svolgere		dalla data di assunzione	mantenimento di una sufficiente erogazione dei normali servizi dell'ufficio e rispetto delle principali scadenze	Corretto svolgimento dei servizi erogati
	3	Raggiungimento di una sufficiente autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati		31/12/2024	mantenimento di una sufficiente erogazione dei normali servizi dell'ufficio e rispetto delle principali scadenze	Corretto mantenimento dei servizi e delle scadenze



Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo
			2023	2024	2024
<b>n. funzioni trasferite</b>	Indica il numero di funzioni trasferite	n.	20	20	20

<b>N. adempimenti espletati entro i termini/ N. adempimenti espletati</b>	Evidenzia il numero di adempimenti espletati entro i termini	n.	91	91	91
<b>n. cedolini emessi</b>	Numero dei cedolini emessi per dipendenti ed Amministratori.	n.	1055	1055	1041
<b>n. dipendenti e amministratori gestiti</b>	Numero dei dipendenti e amministratori gestiti dal servizio personale	n.	113	113	111
<b>N. anomalie giornaliere segnalate ai dipendenti entro 2 gg. dalla rilevazione/Tot. anomalie rilevate nel periodo</b>	Evidenzia la tempestività con la quale l'Ufficio personale segnala ai dipendenti le anomalie rilevate nella gestione delle presenze e assenze	n.	5	5	5
<b>N. anomalie giornaliere regolarizzate dal dipendente entro 7 gg. dalla rilevazione/Tot. anomalie rilevate nel periodo</b>	Evidenzia la tempestività con la quale le anomalie rilevate sulla gestione delle presenze e assenze vengono regolarizzate dai dipendenti	n.	5	5	5

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale			
<b>Piva Giacomo</b>	Responsabile di Settore			
<b>Belloli Elena</b>	Istruttore direttivo	Ufficio Personale	60%	47%
<b>Bellavia Laura</b>	Istruttore amministrativo	Ufficio Personale	10%	8%
<b>Tiraboschi Silvia</b>	Istruttore amministrativo	Ufficio Segreteria	30%	15%

<b>Venturi Giulia</b>	Istruttore amministrativo	Ufficio Personale	30%
		100%	100%
<b>Report al 31/12/2024</b>			
Tutti gli adempimenti dell'Ufficio sono stati correttamente eseguiti nei termini previsti e il nuovo personale assunto ha raggiunto un buon livello di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati.			



Città di Rovato  
Provincia di Brescia

**PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2024**

Centro di Responsabilità  
**AREA AMMINISTRATIVA**

Dirigente  
**DOTT. SSA MATTIA MANGANARO**



**Centro di Responsabilità**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**SERVIZI EROGATI**

Settore	Responsabile Settore	Ufficio	Responsabile ufficio	Linea di servizio	Servizio
Segreteria Messi - Addetto notifiche Protocollo Controllo di gestione	Dott.ssa Mattia Manganaro	Ufficio Segreteria ed affari generali, Ufficio Protocollo e Messi	Dott. ssa Mattia Manganaro	Segretario generale	Segretario generale
			Dott.ssa Mattia Manganaro	Segreteria e servizio supporto organi istituzionali	Formazione e aggiornamento
					Gare, appalti (di competenza Ufficio Segreteria) e contratti
					Gestione alloggi comunali (ERP)
		Protocollo-notifiche e pubblicazioni atti-centralino			
		Segreteria generale			
		Sportello al pubblico - front office			
	Organi Istituzionali				
		Ufficio controllo di Gestione	Dott.ssa Mattia Manganaro	Servizi generali	Controllo di gestione
Demografici e cimiteriali	Dott.ssa Roberta Spadavecchia	Servizi demografici	Dott.ssa Roberta Spadavecchia	Servizi demografici	Servizi cimiteriali
					Servizi anagrafe
					Servizio elettorale
					Servizio statistico
					Servizio leva
					Servizio stato civile

<b>Ufficio Pubblica Assistenza Biblioteca</b>	<b>Annalisa Andreis</b>	<b>Ufficio Servizi Sociali</b>	<b>Annalisa Andreis</b>	<b>Piano di zona - Governance locale</b>	Ufficio di piano - Piano di zona
				<b>Piano diritto allo studio</b>	Scuola dell'infanzia statale
					Assistenza pre-post scuola
					Mensa scolastica Scuola dell'Infanzia
					Rapporti con scuole
					Trasporto scolastico
					Supporto istituti comprensivi e appalto mense scuole
					Dote scolastica
					Rapporti con Scuola Ricchino e altre scuole
					Trasporto e sorveglianza - tipologie differenti
					Servizio elaborazione ISEE
				<b>Segretariato sociale</b>	Servizio elaborazione ISEE
					Servizio pratiche assegno nucleo familiare numeroso-maternità
					Sportello al pubblico - front office
				<b>Servizi a sostegno della genitorialità</b>	Rapporto con asili nido convenzionati
				<b>Servizi abitativi</b>	Gestione alloggi comunali (ERP)
					Fondo sostegno affitti
				<b>Servizi per ermaginazione grave e fasce deboli</b>	Servizi e progetti per gli stranieri
					Servizio assistenza domiciliare
					Contributi economici per le fasce deboli
				<b>Servizi per i giovani</b>	Informagiovani
					Centro di aggregazione giovanile (CAG) e presidi educativi
					Rapporti con tutte le realtà sportive ed educative del territorio
				<b>Servizi per la tutela della famiglia e dei minori</b>	Tutela minori:affidi, gruppi famiglia, comunità alloggio, centri pronto intervento
					Servizio assistenza educativa domiciliare (ADM)
					Servizio assistenza domiciliare (SAD)

				<b>Servizi sociali - anziani</b>	Iniziative ed eventi
					Pasti a domicilio
					Gestione mini-alloggi
					Contributi economici per gli anziani
					Centri diurni ricreativi
				<b>Servizi sociali-disabili</b>	Assistenza ad personam
					Trasporto a domicilio
					Centri diurni
		<b>Ufficio Biblioteca</b>	<b>Annalisa Andreis (Dott. Ivano Bianchini responsabile Biblioteca)</b>	<b>Servizi Bibliotecari</b>	Archivio storico comunale
					Biblioteca
					Attività culturali ex L.R. 81/85 (Cineforum, promozione lettura)
					Iniziative ricreative e culturali
					Commemorazioni nazionali e locali
					Rapporti con associazioni/istituzioni/enti e albo beneficiari
					Strutture e spazi per eventi
		<b>Ufficio Sport e Tempo Libero</b>	<b>Annalisa Andreis</b>	<b>Servizi per attività sportive</b>	Promozione e gestione sport e manifestazioni

**ORGANIZZATIVO  
SEGRETERIA**

**Segreteria e servizio supporto organi istituzionali**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
<b>SETTORE</b>		Settore Segreteria
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Dr.ssa Mattia Manganaro
<b>UFFICIO</b>		Ufficio Segreteria
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dr.ssa Mattia Manganaro
<b>TIPO</b>		Organizzativo

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
Gestione dell'iter delle deliberazioni e delle determinazioni degli organi istituzionali e degli organi tecnici
<b>ATTIVITA'</b>
Acquisizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni
Verifica dell'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile e dei visti
Stesura degli atti definitivi
Acquisizione delle firme sull'originale dell'atto
Acquisizione dell'atto definitivo al protocollo generale

## Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori consuntivo	Valori attesi	Valori consuntivo	Valori attesi	Valori consuntivo	Valori attesi	Valori consuntivo	Valori attesi	Valori consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>N. delibere di Giunta nell'anno</b>	Evidenzia il numero di delibere di Giunta nell'anno.	n.	268	200	283	200	297	200	304	200	278
<b>N. delibere di Consiglio nell'anno</b>	Evidenzia il numero di delibere di Consiglio nell'anno.	n.	62	60	77	60	49	60	50	45	55
<b>N. determinazioni nell'anno</b>	Evidenzia il numero di determine nell'anno.	n.	1135	1050	1030	950	1122	950	991	900	1015
<b>N. decreti sindacali nell'anno</b>	Evidenzia il numero di decreti sindacali emessi	n.	14	10	8	8	3	8	7	4	4
<b>Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta</b>	Evidenzia i tempi medi di pubblicazione delle delibere di Giunta	gg	6	10	4	10	7	10	7	12	6
<b>Tempi medi di pubblicazione delle delibere di Consiglio</b>	Evidenzia i tempi medi di pubblicazione delle delibere di Consiglio	gg	31	25	27	30	24	30	27	30	22
<b>Tempi medi di pubblicazione delle determine</b>	Evidenzia i tempi medi di pubblicazione delle delibere di determine	gg	3	3	3	3	1	3	1	3	1
<b>N. contratti Repertorio atti pubblici nell'anno</b>	Evidenzia il numero dei contratti iscritti nel Repertorio degli atti pubblici dell'anno	n.	21	/	30	/	20	15	32	10	8
<b>N. contratti Repertorio caso d'uso nell'anno</b>	Evidenzia il numeri dei contratti iscritti nel Repertorio caso d'uso nell'anno	n.	44	/	38	/	43	10	28	10	26

## Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale	
<b>Salvoni Barbara</b>	Istruttore Amministrativo	Segreteria
<b>Averoldi Caterina</b>	Istruttore Amministrativo	Segreteria
<b>Tiraboschi Silvia</b>	Istruttore Amministrativo	Segreteria

### **Report al 31/12/2024**

L'ufficio ha mantenuto un ottimo livello qualitativo, supportando i vari uffici nelle funzioni prettamente burocratiche attinenti alla gestione degli atti amministrativi nelle diverse fasi. Da evidenziare la costante elaborazione e produzione degli atti amministrativi.

STRATEGICO N.	Obiettivi strategici							
	Rispetto dei tempi di pagamento							
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per l'innovazione , la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane						
PROGRAMMA RPP		Politiche per l'innovazione , la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane						
SETTORE		Ufficio Segreteria						
RESPONSABILE DI SETTORE		Dott.ssa Mattia Manganaro						
UFFICIO		Ufficio Segreteria						
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dott.ssa Mattia Manganaro						
TIPO		Individuale						

Dimensioni PIAO		Descrizione					
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi					
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)					
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO					
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO					
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione					
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella					
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale"					
Rispetto tempi di pagamento	X	Obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023					

DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24		1	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura	Annuale	Fatture liquidate entro 5 prima della scadenza	tempi rispettati
		2	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)	Annuale	Fatture pagate entro la scadenza	tempi rispettati
		3	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.)	Annuale	Indicatore di ritardo media annuale<=0	-11,09
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso	Valori consuntivo	
			2023	2024	2024	
% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il	%	N.d.	100%	100%	
% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il	gg.	N.d.	100%	100%	** In presenza di fatture pagate oltre la data di scadenza verrà verificato se il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo nella liquidazione da parte dell'ufficio competente o nell'emissione del mandato da parte degli uffici contabili. Si terrà conto di eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore
Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore		Valore rilevato in PCC al 31/12/23 = -8,31	<=0	Valore rilevato in PCC al 31/12/24 = -11,09	
Personale coinvolto nell'obiettivo						
Nome e cognome		Qualifica	Ufficio		Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
Dott.ssa Mattia	Manganaro	Segretario Generale			100%	100%
Report al 31/12						
Obiettivo rispetto dei tempi medi di pagamento rispettato (valore rilevato in PCC -11,09)						



STRATEGICO N. 1/SEGR.		Obiettivi strategici	
		Registro delle richieste di accesso agli atti	
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane	
PROGRAMMA RPP		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane	
SETTORE		Ufficio Segreteria.	
RESPONSABILE DI SETTORE		Dr.ssa Mattia Manganaro	
UFFICIO		Ufficio Segreteria	
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dr.ssa Mattia Manganaro	
TIPO		Gruppo	
Dimensioni PIAO		Descrizione	
Semplificazione e digitalizzazione	x	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi	
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico) che digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)	
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)	x	L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO	
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO	
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO	
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO	
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
L'obiettivo del progetto è la riorganizzazione ed il costante aggiornamento del Registro delle numerose richieste presentate per le tre tipologie di accesso: accesso agli atti, legge 241/1990, Titolo V, accesso civico "semplice" ed accesso civico "generalizzato" (Foia) che pervengono al protocollo dell'Ente, finalizzato ad attuare al meglio le disposizioni generali atte a garantire la trasparenza amministrativa come richiamate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e nel redigendo PIAO 2024-2026.	1	Predisposizione circolare agli uffici per la nuova modalità di gestione del registro delle richieste di accesso, contenente la richiesta di inoltro, con cadenza mensile, dell'esito delle varie richieste di accesso pervenute.	30/04/2024	Predisposizione circolare agli uffici con le indicazioni relative alla nuova modalità di gestione del registro delle richieste di accesso agli atti.	Inviata circolare informativa a tutti gli uffici il 20/06/2024 per la modalità di gestione del Registro delle richieste di accesso agli atti
	2	Promemoria agli uffici, destinatari delle richieste di accesso, di inoltro all'ufficio Segreteria dell'esito delle richieste di accesso.	All'inizio di ogni mese	Invio mail mensile ai vari uffici con richiesta esito richieste di accesso del mese precedente.	Inviata mail, con cadenza mensile, agli uffici interessati con richiesta esito evasione richiesta
	3	Inserimento mensile dell'esito delle richieste di accesso nel file appositamente predisposto.	Alla fine di ogni mese	Inserimento dell'esito delle varie richieste di accesso pervenute nel mese precedente.	Inserimento mensile nel Registro accessi dell'esito delle richieste di accesso
	4	Pubblicazione semestrale del Registro contenente l'elenco delle richieste di accesso con il relativo esito sul sito - sezione amministrazione trasparente - altri contenuti - accesso civico.	Al termine di ogni semestre	Pubblicazione semestrale del Registro delle richieste di accesso completo di tutti i dati riferiti alle stesse.	Pubblicazione semestrale del Registro delle richieste di accesso agli atti sul sito dell'Ente - sezione amministrazione trasparente - altri contenuti - accesso civico

Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valore a consuntivo		
			2023	2024	2024		
n. richieste di accesso	Evidenzia il numero delle richieste di accesso pervenute al protocollo generale dell'Ente	n.	173	200	382		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Mattia Manganaro	Segretario						
Tiraboschi Silvia	Istruttore Amministrativo	Segreteria	34%			34%	
Averoldi Caterina	Istruttore Amministrativo	Segreteria	33%			33%	
Salvoni Barbara	Istruttore Amministrativo	Segreteria	33%			33%	
					100%	100%	
Report al 31/12/2024							
L'obiettivo del progetto è stato raggiunto con il costante aggiornamento del registro degli accessi e con la pubblicazione semestrale del registro sul sito dell'Ente, come da disposizioni contenute nel PIAO 2023-2025 e 2024-2026.							

STRATEGICO N. 2 /SEGR		Obiettivi strategici									
		Aggiornamento manuale di gestione documentale									
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane									
PROGRAMMA RPP		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane									
SETTORE		Ragioneria									
RESPONSABILE DI SETTORE		Dr. Claudio Battista									
UFFICIO		Ufficio Ragioneria									
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dr. Claudio Battista									
TIPO		Gruppo									
Dimensioni PIAO		Descrizione									
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi									
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico)									
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO									
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova									
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2									
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3									
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
L'obiettivo del progetto è l'aggiornamento del manuale di gestione del Comune di Rovato tramite la creazione di un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Gestione Documentale.	1	Organizzazione incontri tra il Responsabile della Gestione Documentale e i referenti nominati con determinazioni nn. 557/2023 e 690/2023	Si prevede un incontro al mese	Svolgimento incontri tra il Responsabile della Gestione Documentale e i referenti nominati con determinazioni nn. 557/2023 e 690/2023	Nel corso dell'anno 2024 sono stati organizzati n. 8 incontri
	2	Raccolta dati e informazioni presso le vari settori per inserimento dati necessari alla predisposizione del Manuale e relativi allegati	30/09/2024	Inserimento dati e informazioni raccolte nel Manuale e nei relativi allegati	Sono stati inseriti tutti i dati raccolti necessari per la predisposizione del Manuale di Gestione e dei relativi allegati
	3	Invio bozza Manuale di Gestione alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Lombardia per parere	30/10/2024	Acquisizione parere Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Lombardia	L'invio della bozza del Manuale di Gestione per il rilascio del parere è vincolata alla partecipazione al corso organizzato dalla Soprintendenza Archivistica. E' stata effettuata l'iscrizione al suddetto corso nella prima data utile (23/01/2025)
	4	Approvazione Manuale di Gestione del Comune di Rovato	31/12/2024	Inserimento prorosta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Manuale di Gestione del Comune di Rovato	E' stata predisposta la bozza di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Manuale di Gestione che verrà inserita all'ordine del giorno quando arriverà il parere della Soprintendenza Archivistica

Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valore a consuntivo		
			2023	2024	2024		
n. incontri gruppo di lavoro	Evidenzia il numero degli	n.	9	12	8		
n. documenti predisposti	Evidenzia il numeri dei documenti predisposti (Manuale e relativi allegati)	n.	1	19	19		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Battista Claudio	Dirigente						
Ballarin Laura	Istruttore Amministrativo	Segreteria				30%	30%
Labocchetta Marina	Istruttore Amministrativo	Segreteria				45%	45%
Tiraboschi Silvia	Istruttore Amministrativo	Segreteria				25%	25%
						100%	100%
Report al 31/12/2024							
La bozza del Manuale di Gestione aggiornato ed i relativi allegati sono stati predisposti. L'invio della bozza del Manuale di Gestione alla Soprintendenza Archivistica per la richiesta del relativo parere è vincolato alla partecipazione al corso organizzato dalla Soprintendenza stessa. E' stata quindi effettuata l'iscrizione delle 3 dipendenti coinvolte nella predisposizione del Manuale di Gestione al suddetto corso organizzato in data 23 gennaio 2025.							

STRATEGICO N. 3/SEGR.		Obiettivi strategici									
		Prosecuzione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione									
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane									
PROGRAMMA RPP		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane									
SETTORE		Ufficio Segreteria.									
RESPONSABILE DI SETTORE		Dr.ssa Mattia Manganaro									
UFFICIO		Ufficio Segreteria									
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dr.ssa Mattia Manganaro									
TIPO		Gruppo									
Dimensioni PIAO		Descrizione									
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi									
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)									
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)	X	L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO									
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova									
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO									
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
<p>Scopo del progetto è la prosecuzione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, attivato nel 2017 a seguito dell'approvazione del piano nazionale anticorruzione, approvato dall'ANAC (allora CiVIT) con la deliberazione n. 72 dell'11 settembre 2013, si occupa di formazione "anticorruzione" al paragrafo 3.1.12.;</p> <p>Si confermano i percorsi strutturati su due livelli:</p> <p>1) livello generale: dedicato a tutti i dipendenti e declinato in "approccio contenutistico", che riguarda l'aggiornamento delle competenze, ed "approccio valoriale" sui temi dell'etica e della legalità;</p> <p>2) livello specifico: rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio; riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.</p>	1 Attivazione primo livello generale, dedicato a tutti i dipendenti in merito all'etica e alla legalità.	tutto l'anno	Attivazione del primo livello generale	Con propria circolare n. 1/2024 in data 27/08/2024 prot. n. 37265, indirizzata a tutti i dipendenti, sono state fornite indicazioni sulle modalità di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione
	2 Attivazione livello specifico, rivolto al Responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio	tutto l'anno	Attivazione del livello specifico	Sempre con tale circolare è stato fornito il percorso di formazione specifico indirizzato ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, così anche ai responsabili di procedimento
	3 Prosecuzione formazione del personale mediante corsi mirati sia on line che di gruppo.	tutto l'anno	Formazione del personale	Tutto il personale ha avuto la possibilità di accedere alla formazione tramite corsi mirati on line



Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valori consuntivo			
			2023	2024	2024			
Dirigenti/Responsabili di settore	Evidenzia il numero di dirigenti/resposabili di settore delle aree a rischio	n.	10	10	10			
numero dipendenti	Evidenzia il numero di dipendenti cui somministrare la formazione in materia di prevenzione della corruzione	n.	76	76	75			
Personale coinvolto nell'obiettivo								
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgiment o a consuntivo 2024		
Mattia Manganaro	Segretario							
tutti i dipendenti come sopra individuati		tutti gli uffici comunali			100%	100%		
Report al 31/12/2024								
Attraverso il costante monitoraggio ed i rapporti intercorrenti tra il responsabile della prevenzione e controllo della corruzione e dell'illegalità e tutti i dirigenti, nonché responsabili di settore delle aree a rischio, si precisa che non sono state segnalate situazioni di criticità nelle aree predette.								

## ORGANIZZATIVO PROTOCOLLO

### Protocollo generale

INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
PROGRAMMA RPP		Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
SETTORE		Settore Protocollo e Messi
RESPONSABILE DI SETTORE		Dott.ssa Mattia Manganaro
UFFICIO		Ufficio Protocollo
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dott.ssa Mattia Manganaro
TIPO		Organizzativo

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Protocollo degli atti in entrata presso l'ente, front-office e assistenza ai cittadini

### ATTIVITA'

Protocollo atti in entrata

Informazioni in relazione alle richieste dei singoli utenti

Consegna modulistica per tutte le istanze

Risposte immediate di smistamento degli utenti

Distribuzione materiale informativo

	<b>Smistamento telefonate</b>	

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>Fascia oraria settimanale di apertura del servizio unico di assistenza</b>	Evidenzia il numero di ore settimanali di apertura del servizio al pubblico	ore	19	19	19	19	19	19	19	19	19
<b>Fascia media giornaliera apertura del servizio unico di assistenza</b>	Evidenzia il numero di ore giornaliere di apertura del servizio al pubblico	ore	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>N. atti protocollati in entrata</b>	Evidenzia il numero di atti protocollati in entrata	n.	37546	37500	40000	40000	38823	40000	38385	40000	38422
<b>Tempi medi di smistamento degli atti protocollati in entrata agli uffici</b>	Evidenzia il tempo medio per la consegna agli uffici degli atti protocollati	gg	1	1	1	1	1	1	1	1	1

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario Generale	
<b>Labocchetta Marina</b>	Istruttore Amministrativo	Protocollo
<b>Pastorino Marco</b>	Collaboratore	Protocollo

### Report al 31/12/2024

L'ufficio si è occupato della registrazione di tutti i documenti in entrata, sia pec sia in formato cartaceo. Ha assistito i vari uffici nell'invio delle comunicazioni pec e per la ricerca dei documenti archiviati laddove richiesto. Ha svolto funzioni di URP e assistenza ai cittadini nella compilazione e verifica di alcune pratiche. si è occupato, inoltre, della spedizione della posta cartacea.

**STRATEGICO N.  
1/PROT.**

**Obiettivi strategici  
GESTIONE ANOMALIE TECNICHE RELATIVE ALLA FASE DI REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI NEL SISTEMA DI  
PROTOCOLLO INFORMATICO**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Ufficio Segreteria.</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Dott.ssa Mattia Manganaro</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Ufficio Protocollo</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Dott.ssa Mattia Manganaro</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
A seguito di segnalazioni di errore in fase di registrazione dei documenti nel sistema di protocollo da parte degli uffici comunali o di eventuali criticità riscontrate durante i monitoraggi sulla funzionalità del sistema da parte degli addetti al protocollo, questi ultimi, procedono ad effettuare accurati controlli incrociati tra i dati presenti nella base di dati ei metadati collegati alle registrazioni di protocollo al fine di verificare l'anomalia e la relativa causa. I controlli avvengono verificando i dati presenti nell'ambiente archivio, visibile solo agli addetti al protocollo, e i dati di registrazione inseriti dai diversi operatori nel protocollo informatico. Rinvenute le necessarie informazioni, gli addetti al protocollo procedono in autonomia o con il supporto del ced comunale alla risoluzione dell'anomalia. Laddove sia necessario l'intervento del gestore del sistema (Sipal Informatica) viene aperto un ticket per l'intervento tecnico da parte di quest'ultimo. A seguito della risoluzione tecnica dell'anomalia, gli addetti al protocollo procedono a eseguire le attività necessarie a finalizzare la registrazione e l'assegnazione dei documenti alle strutture competenti, nonchè l'eventuale invio a destinatari esterni.	1	Comunicazione agli uffici su cosa fare in caso di criticità riscontrate durante il funzionamento del sistema del protocollo	entro il 06.03.2024	supporto agli uffici in caso di criticità	INVIATA
	2	Controllo incrociato tra i dati presenti e i metadati collegati alle registrazioni di protocollo segnalati dagli uffici	tutto l'anno	effettivo controllo incrociato tra i dati presenti e i metadati	EFFETTUATO
	3	Rilevata l'anomalia si procede alla risoluzione del problema. E se necessario si chiede l'intervento del gestore del sistema aprendo un ticket con gli stessi	tutto l'anno	risoluzione del problema o contatto con l'assistenza	EFFETTUATO
	4	Risolta l'anomalia, si procede alla registrazione e assegnazione dei documenti.	tutto l'anno	registrazione e assegnazione dei documenti	ANOMALIE RISOLTE

Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valore a consuntivo		
			2023	2024	2024		
numero anomalie verificate	evidenzia numero delle anomalie controllate	nr	N.D.	20	10		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica					Coinvolgimento atteso	Coinvolgimento a consuntivo
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario						
<b>Labocchetta Marina</b>	Istruttore Amministrativo					50%	45%
<b>Pastorino Marco</b>	Collaboratore Terminalista					50%	55%
						100%	100%
Report al 31/12/2024							
<p>L'ufficio protocollo si e' occupato di eseguire controlli incrociati tra i dati presenti in archivio e quelli pervenuti e protocollati; laddove ha riscontrato anomalie ha segnalato all'ufficio ced e in alcuni casi ha aperto dei ticket per un intervento tecnico da parte del gestore del sistema sipal per la soluzione del problema. Inoltre a seguito a delle segnalazioni e delle richieste di assistenza da parte degli addetti alla protocollazione in partenza ha fornito le istruzioni per la corretta procedura da seguire.</p>							

**ORGANIZZATIVO MESSI**
**Notifiche e pubblicazione atti**

INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
PROGRAMMA RPP	Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
SETTORE	Settore Protocollo e MESSI
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Mattia Manganaro
UFFICIO	Ufficio Protocollo e MESSI
RESPONSABILE DI UFFICIO	Dott.ssa Mattia Manganaro
TIPO	Organizzativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Gestione delle notifiche di atti

**ATTIVITA'**

Notifiche

Pubblicazione atti

**Indicatori di performance**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consumativo	Valori Attesi	Valori Consumativo	Valori Attesi	Valori Consumativo	Valori Attesi	Valori Consumativo	Valori Attesi	Valori Consumativo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
N. atti dell'ente notificati	Evidenzia in numero degli atti comunali notificati	n.	1224	2600	2743	2750	2860	2870	2618	2620	3666
N. atti notificati dai messi per altre amministrazioni pubbliche	Evidenzia in numero degli atti notificati per conto di altre amministrazioni pubbliche	n.	957	950	1138	1140	916	920	955	960	741
Tempi medi di notifica degli atti	Evidenzia il tempo medio di notifica di ogni atto	ore	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
N. atti pubblicati		n.								100	406



**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario Generale	
<b>Fioravante Elsa</b>	Messo	Messi
<b>Corsini Barbara</b>	Aiuto messo	Messi

**Report al 31/12/2024**

Il servizio di notifiche e pubblicazione atti è stato espletato con un buon livello, raggiungendo gli obiettivi prefissati e mantenendo la collaborazione con gli altri uffici comunali: si conferma il coordinamento con l'ufficio tributi, sia per l'espletamento delle notifiche degli atti tributari, sia per la raccolta di informazioni circa i destinatari degli atti da notificare. Si conferma anche la fattiva collaborazione con l'ufficio Anagrafe, Polizia Locale e Pubblica Assistenza, sia per l'espletamento degli atti da notificare su richiesta di questi uffici, sia volti alla ricerca di persone (destinatari di atti) sul territorio comunale.

**STRATEGICO N.  
1/MESSI**

**Obiettivi strategici**

**SOLLECITO SPESE DI NOTIFICA ANNI PREGRESSI**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Ufficio MESSI</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Dott.ssa Mattia Manganaro</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Ufficio Segreteria</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Dott.ssa Mattia Manganaro</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Attività propedeutica al recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti delle altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti attività di notifica al nostro ufficio	1	verifica degli enti debitori	aprile	effettiva verifica degli enti debitori	ESEGUITO
	2	selezione dei crediti ancora esigibili	maggio	effettiva selezione dei crediti esigibili	ESEGUITO
	3	invio delle richieste di sollecito	da giugno 2024	effettivo invio delle richieste di sollecito	ESEGUITO

#### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori attesi	Valori consuntivo
			2023	2024	2024
verifica richieste da inviare	verifica delle posizioni degli enti debitori per selezionare i crediti economicamente apprezzabili ed attualmente esigibili	n.	N.D.	100	400
invio richieste	inoltro delle richieste di sollecito ai signoli enti debitori	n.	N.D.	40	42

#### Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Manganaro Mattia</b>	Segretario			
<b>Fioravante Elsa</b>	Messo	Ufficio messi	50%	50%
<b>Corsini Barbara</b>	Aiuto messo	Ufficio messi	50%	50%
			100%	100%

#### Report al 31/12/2024

Sono state analizzate oltre 400 posizioni di enti ancora debitori di diritti di notifica e selezionate quelli di importo superiore, quindi sono state inviate le richieste di sollecito per gli anni pregressi.

## ORGANIZZATIVO ANAGRAFE

## Servizi Demografici

INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche per l'innovazione , la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
PROGRAMMA RPP	Politiche per l'innovazione , la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane
SETTORE	Settore Servizi demografici
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Roberta Spadavecchia
UFFICIO	Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva
RESPONSABILE DI UFFICIO	Dott.ssa Roberta Spadavecchia
TIPO	Organizzativo

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale.

## ATTIVITA'

Evasione richieste dei singoli utenti che si presentano allo sportello

Rilascio modulistica e certificati richiesti

Stesura atti di stato civile: nascite, matrimonio e morte

Adempimenti di statistica e leva militare

Gestione cimiteriale

Iter amministrativo relativo alle cittadinanze dei cittadini stranieri

Gestione divorzi e separazioni

Indicatori di performance													
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	
			2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	
n. certificati anagrafici	Evidenzia il numero dei certificati anagrafici rilasciati	n.	12000	12000	12000	12000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	
n. iscrizioni anagrafice	Evidenzia il numero di pratiche di iscrizione nel Comune	n.	600	540	550	609	600	653	600	636	630	654	
n. cancellazioni anagrafiche	Evidenzia il numero di pratiche di cancellazione dal Comune	n.	500	450	450	521	500	478	470	519	510	456	
n. cambi di abitazione all'interno del comune	Evidenzia il numero di cambi di abitazione all'interno del Comune	n.	320	280	280	260	250	268	250	271	260	279	
n. carte d'identità rilasciate	Evidenzia il numero delle carte d'identità emesse	n.	2400	2000	2000	2885	2800	2647	2500	2958	2900	2978	
n. pratiche di cancellazione avviate per irreperibilità	Evidenzia il numero di cancellazioni per irreperibilità avviate	n.	200	150	150	189	150	184	150	142	140	91	
n. pratiche di cancellazione eseguite	Evidenzia il numero di cancellazioni per irreperibilità effettivamente eseguite	n.	100	80	80	69	70	90	80	132	130	78	
n. variazioni/iscrizioni AIRE	Evidenzia il numero di variazioni/iscrizioni AIRE eseguite durante l'anno	n.	200	200	200	200	200	176	170	190	175	171	
numeri civici assegnati	Evidenzia il numero di numeri civici assegnati durante l'anno	n.										21	
n. atti di cittadinanza	Evidenzia il numero degli atti di cittadinanza compilati	n.	270	270	270	289	280	490	380	361	350	350	
n. atti di pubblicazione di matrimonio	Evidenzia il numero delle pubblicazioni di matrimonio	n.	77	50	50	52	50	64	60	58	58	81	
n. matrimoni civili celebrati	Evidenzia il numero dei matrimoni civili celebrati nel comune	n.	35	19	20	35	30	21	20	27	25	32	
n. matrimoni religiosi trascritti	Evidenzia il numero degli atti di matrimonio religiosi celebrati sul territorio di Rovato e trascritti nei registri di matrimonio	n.								15	12	22	
n. atti di nascita registrati	Evidenzia il numero degli atti di nascita registrati nel registro di nascita	n.								362	350	327	
n. atti di morte per evento morte sul territorio di Rovato	Evidenzia il numero di eventi morte avvenuti sul territorio di Rovato con relativa pratica di atto di stato civile e di polizia	n.								103	100	103	
n. atti di morte trascritti nei registri di morte		n.								64	60	79	
n. trascrizioni atti esteri	Evidenzia il numero di trascrizioni di atti di matrimonio esteri (celebrati all'estero)	n.	70	65	65	58	55	61	50	63	60	54	
n. annotazioni	Evidenzia il numero di annotazioni apposte su tutti i registri di stato civile	n.								367	360	366	

<b>n. estumulazioni/esumazioni</b>	Evidenzia il numero di estumulazioni/esumazioni registrate	n.	70	43	70	130	50	100	50	30	50	61
<b>n. pratiche di luce votiva</b>	Evidenzia il numero di nuove pratiche di luce votiva iniziate o volturate nel corso dell'anno	n.								144	140	115
<b>Riscossione luce votiva</b>	Evidenzia la percentuale del riscosso rispetto al credito del Comune di Rovato relativamente al ruolo dell'illuminazione	percentuale								98%	98%	98%
<b>n. concessioni ossari</b>	Evidenzia il numero dei contratti per concessione ossari	n.	40	29	30	50	30	27	20	22	20	36
<b>n. tumulazioni</b>	Evidenzia il numero di tumulazioni/inumazioni	n.	250	250	200	175	150	140	130	100	100	90
<b>n. elettori iscritti alle liste elettorali</b>	Evidenzia il numero di elettori iscritti	n.	13500	13574	13600	13712	13750	13947	14000	14184	14200	14362
<b>n. sezioni elettorali</b>	Evidenzia il numero di sezioni elettorali	n.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
<b>N. ore settimanali di apertura al pubblico dei servizi demografici</b>	Evidenzia il n. di ore settimanali di apertura al pubblico degli sportelli dei servizi demografici	h/sett.	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
<b>Tempi massimi di attesa agli sportelli</b>	Evidenzia il tempo massimo di attesa agli sportelli per l'ottenimento di servizi demografici	Inserire se rilevabile	20	20	20	20	20	20	20	15	15	15
<b>Tempi garantiti per il rilascio delle carte di identità</b>	Evidenzia il tempo di rilascio delle carte di identità, dalla presentazione della relativa documentazione	gg. lavorativi	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato	rilascio immediato
<b>% Moduli per l'attivazione dei servizi demografici disponibili online</b>	Evidenzia la % di moduli che è possibile ottenere direttamente dal sito internet istituzionale, rispetto al totale dei moduli disponibili per l'attivazione di servizi anagrafici	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
<b>Tempi garantiti per la compilazione dei verbali relativi alle pubblicazioni di matrimonio</b>	Tempo massimo dall'inizio del procedimento alla compilazione del verbale di pubblicazione	gg. lavorativi	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata	compilazione immediata

<b>Tempi garantiti per il completamento delle pratiche di cambio residenza</b>	Evidenzia il tempo garantito per il perfezionamento delle pratiche di cambio di residenza, dalla ricezione della richiesta di cambio di residenza al completamento del procedimento di iscrizione anagrafica	gg. lavorativi	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale	2 gg per iscrizione e provvisoria, 45 gg per definitiva in attesa accertamento polizia locale
<b>n. divorzi pronucniati all'estero e trascritti nei registri di matrimonio</b>	Evidenzia il numero di divorzi pronunciati all'estero e dei quali viene chiesta la trascrizione nei registri di matrimonio da parte di cittadini residenti a Rovato, oppure il cui matrimonio sciolto sia stato celebrato a Rovato	n.										6
<b>n. Divorzi e separazioni pronunciate da un Tribunale</b>	Evidenzia il numero di divorzi e separazioni pronunciate da un Tribunale e trasmesse al Comune di Rovato ove è registrato il matrimonio per la relativa pratica di annotazione e comunicazioni varie	n.								33	25	30
<b>n. Divorzi e separazioni raggiunte a seguito di negoziazione assistita</b>	Evidenzia il numero di divorzi e separazioni eseguite mediante accordo di fronte agli avvocati trasmesse al Comune di Rovato ove è registrato il matrimonio per la relativa pratica di trascrizione della convenzione, annotazione e comunicazioni varie	n.								7	7	1
<b>n. divorzi e separazioni di fronte all'ufficiale dello Stato Civile</b>	Evidenzia il numero di divorzi e di separazioni eseguite di fronte all'ufficiale dello stato civile	n.	10	10	10	10	10	8	8	8	8	12
<b>Scioglimenti unioni civili davanti all'ufficiale dello Stato Civile</b>		n.										1



**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale	
<b>Spadavecchia Roberta</b>	Responsabile dell'Ufficio	Servizi Demografici
<b>Pontoglio Eugenia</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici
<b>Ferrari Luisa</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici
<b>Torchio Linda</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici
<b>Bertelli Gianluca</b>	Collaboratore professionale	Servizi Demografici
<b>De Cicco Antonietta</b>	Terminalista	Servizi Demografici
<b>Galeano Maura</b>	Terminalista	Servizi Demografici

**Report al 31/12/2024**

L'anno 2024 ha confermato l'intenso andamento delle pratiche di anagrafe e di stato civile, in particolare per quanto riguarda le iscrizioni anagrafiche, il rilascio delle carte d'identità, le pratiche di acquisto della cittadinanza italiana e la registrazione dei divorzi. L'impegno e la collaborazione da parte di tutti i componenti dell'ufficio hanno reso possibile l'ordinato e puntuale smaltimento di tutti i numerosi adempimenti.

**STRATEGICO N.  
1/ANAGR.**

## Obiettivi strategici

### RIORDINO ARCHIVIO CARTACEO CIMITERO CAPOLUOGO

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane.</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per l'innovazione, la comunicazione, l'organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane.</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Servizi demografici</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Dott.ssa Roberta Spadavecchia</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Dott.ssa Roberta Spadavecchia</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

**Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)**

L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Riordino archivio cartaceo dei contratti cimiteriali degli spazi singoli e delle tombe di famiglia del cimitero capoluogo, con selezione dei contratti ancora in essere ed archiviazione separata dei contratti scaduti in ordine alfabetico.	1 Riordino del materiale cartaceo dei contratti relativi ai loculi	lug-24	Creazione di due archivi cartacei in ordine alfabetico distinti per contratti in essere e contratti scaduti per i loculi del cimitero centro	Sono stati creati due archivi cartacei in ordine di numero del loculo per il cimitero centro, in ordine alfabetico legato al defunto per le frazioni. Un archivio contiene i contratti in essere, l'altro contiene i contratti scaduti, per i quali non è più presente la salma.

2	<p>Riordino del materiale cartaceo dei contratti relativi gli spazi in terra</p>	<p>set-24</p>	<p>Creazione di due archivi cartacei in ordine alfabetico distinti per contratti in essere e contratti scaduti per gli spazi in terra del cimitero centro</p>	<p>Sono stati creati due archivi cartacei in ordine alfabetico legato al defunto per le frazioni. Un archivio contiene i contratti in essere, l'altro contiene i contratti scaduti, per i quali non è più presente la salma.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	Riordino del materiale cartaceo dei contratti relativi gli ossari	nov-24	Creazione di due archivi cartacei in ordine alfabetico distinti per contratti in essere e contratti scaduti per gli ossari del cimitero centro	Sono stati creati due archivi cartacei in ordine alfabetico legato al defunto per le frazioni. Un archivio contiene i contratti in essere, l'altro contiene i contratti scaduti, per i quali non è più presente la salma.
---	-------------------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	Riordino del materiale cartaceo dei contratti relativi alle tombe di famiglia	dic-24	Creazione di due archivi cartacei in ordine alfabetico distinti per contratti in essere e contratti scaduti per le tombe di famiglia del cimitero centro	L'archivio per le tombe di famiglia è stato riordinato in ordine alfabetico del concessionario. Dall'attività di riordino, è emerso che non sono presenti contratti scaduti relativi a tombe di famiglia, i contratti presenti sono tutti ancora in essere.
---	-------------------------------------------------------------------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di risultato					
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valore consuntivo
			2023	2024	2024
Cartelle dei contratti cimiteriali delle concessioni di loculi, spazi in terra, ossari e tombe di famiglia del cimitero centro	Ogni contratto cimiteriale deve essere archiviato in ordine alfabetico distinguendo tra contratti in essere e contratti scaduti, con la creazione di 8 cartelle distinte tra loculi, spazi in terra, ossari e tombe di famiglia ancora in essere e scaduti	numero	4	8 cartelle	Le cartelle create sono 7, due per loculi, spazi in terra ed ossari, distinti tra contratti in essere e contratti scaduti, ed una cartella per le tombe di famiglia.



Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale			
<b>Spadavecchia Roberta</b>	Responsabile dell'Ufficio	Servizi Demografici		
<b>Pontoglio Eugenia</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici	20%	18%
<b>Ferrari Luisa</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici	15%	15%
<b>Morotti Marisa</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici	5%	3%
<b>Bertelli Gianluca</b>	Collaboratore professionale	Servizi Demografici	20%	18%
<b>Galeano Maura</b>	Terminalista	Servizi Demografici	20%	18%
<b>De Cicco Antonietta</b>	Terminalista	Servizi Demografici	20%	18%
<b>Torchio Linda</b>	Istruttore Amministrativo	Servizi Demografici		10%
			100%	100%

Report al 31/12/2024

Al 31 dicembre 2024 abbiamo l'archivio dei contratti cimiteriali costituito da 7 cartelle, due per loculi, spazi in terra ed ossari, una per le tombe di famiglia. La distinzione tra archivio di contratti in essere ed archivio di contratti scaduti agevola notevolmente l'attività di ricerca relativamente ai contratti cimiteriali ed evita il rischio dello smarrimento dei documenti. La collaborazione attenta ed ordinata dei componenti dell'ufficio ha consentito il raggiungimento del risultato previsto.

**ORGANIZZATIVO  
SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**Servizi alla Persona**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per la famiglia e la persona
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per la famiglia e la persona
<b>SETTORE</b>		Ufficio Pubblica assistenza e biblioteca
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Annalisa Andreis
<b>UFFICIO</b>		Ufficio Pubblica assistenza
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Annalisa Andreis
<b>TIPO</b>		Organizzativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Attività nei confronti di minori, anziani e disabili.

**ATTIVITA'**

Servizi di assistenza domiciliare per le varie tipologie di utenti

Attività socio educative per anziani e minori

Integrazione dei cittadini stranieri nella realtà locale

Attività di sostegno per utenti disabili

Adempimenti relativi al piano diritto allo studio

Gestione impianti sportivi

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
n. utenti minori	Evidenzia il numero di minori che usufruiscono dei servizi	n.	2940	2980	3000	2990	3000	2892	2800	2754
n. iniziative-eventi per minori	Evidenzia il numero di iniziative-eventi realizzati per minori	n.	31	31	31	35	40	45	45	46
n. partecipanti	Evidenzia il numero dei minori partecipanti alle iniziative promosse	n.	9500	9480	9500	9430	9500	9580	9500	9650
n. utenti anziani	Evidenzia il numero di anziani che usufruiscono dei servizi	n.	480	490	500	505	500	560	600	580
n. iniziative-eventi per anziani	Evidenzia il numero di iniziative-eventi realizzati per anziani	n.	15	12	12	11	12	10	12	12
n. partecipanti	Evidenzia il numero degli anziani partecipanti alle iniziative promosse	n.	700	650	650	800	800	880	800	820
n. utenti disabili	Evidenzia il numero di disabili che usufruiscono dei servizi	n.	105	140	150	152	160	189	200	211
n. iniziative-eventi per disabili	Evidenzia il numero di iniziative-eventi realizzati per disabili	n.	12	15	15	14	15	12	15	13
n. partecipanti	Evidenzia il numero dei disabili partecipanti alle iniziative promosse	n.	100	95	100	105	100	102	130	186
contributi economici	Evidenzia il numero di utenti che hanno beneficiato di contributi economici	n.	100	120	130	128	135	165	100	88
buoni spesa/buoni pasto	Evidenzia il numero di utenti che hanno beneficiato di buoni spesa e buoni pasto	n.	700	742	700	658	200	195	200	196
contributi per rette asili nido	Evidenzia il numero di utente che hanno beneficiato di contributi per rette asili nido	n.	60	55	50	53	60	59	60	69
assistenza domiciliare	Evidenzia il numero di utente che hanno beneficiato di contributi per assistenza domiciliare	n.	50	62	60	57	60	57	60	65

sostegno socio educativo	Evidenzia il numero di utente che hanno beneficiato di contributi per sostegno socio educativo	n.	20	29	28	32	30	35	40	42
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale	
<b>Andreis Annalisa</b>	Responsabile dell'Ufficio	Pubblica assistenza
<b>Bordogna Sara</b>	Assistente Sociale	Pubblica assistenza
<b>Canossi Ylenia</b>	Assistente Sociale	Pubblica assistenza
<b>Turrini Maria</b>	Assistente Sociale	Pubblica assistenza
<b>Mingardi Romina</b>	Istruttore Amministrativo	Pubblica assistenza
<b>Guerrini Emanuela</b>	Istruttore Amministrativo	Pubblica assistenza
<b>Bonetti Francesca</b>	Istruttore Amministrativo	Pubblica assistenza
<b>Laucello Anna</b>	Collaboratore Amministrativo	Pubblica assistenza
<b>Manenti Luca</b>	Autista	Pubblica assistenza
<b>Bosco Giuseppe</b>	Autista	Pubblica assistenza
<b>Scano Marcello</b>	Autista	Pubblica assistenza
<b>De Angelo Francesco</b>	Istruttore Amministrativo	Pubblica assistenza

### Report al 31/12/2024

L'assistenza domiciliare è stata erogata in base alle specifiche esigenze degli utenti (anziani, disabili, malati cronici), garantendo supporto nelle attività quotidiane, cura personale e sostegno psicologico, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita e promuovere l'autonomia. Per gli anziani sono state organizzate attività ricreative e di socializzazione per contrastare l'isolamento. Per i minori, le attività mirano a favorire lo sviluppo educativo, motorio e relazionale, sia in contesti scolastici che extrascolastici. Si è garantito l'accesso all'istruzione tramite servizi di trasporto scolastico, assistenza educativa specialistica e interventi mirati per il contrasto della dispersione scolastica.

**STRATEGICO N.  
1/SOCIALI**

## Obiettivi strategici

**PROGETTO: APPARTAMENTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>Politiche per il sociale</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>	<b>Politiche per il sociale</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Ufficio Pubblica assistenza e scolastici</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>Annalisa Andreis</b>
<b>UFFICIO</b>	<b>Ufficio Pubblica assistenza</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	<b>Annalisa Andreis</b>
<b>TIPO</b>	<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>	L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>	L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>	L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT ATTESO	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Trasferimento e allestimento nuovo appartamento per donne vittime di violenza	Cambio di destinazione d'uso	30/06/2024	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessario al cambio di destinazione d'uso	Gli atti sono stati predisposti
	Sistemazione locali (tinteggiatura, verifica stato degli impianti, recupero arredo e trasferimento arredo già in uso nel precedente appartamento destinato alle donne vittime di violenza)	30/09/2024	Locali arredati e consono all'accoglimento delle vittime di violenza	Locali arredati
	Apertura utenze	30/09/2024	ambienti abitabili	Utenze richieste
	Definizione modalità operative per la gestione	31/12/2024	predisposizione di un protocollo/regolamento per il buon funzionamento del progetto	Predisposto regolamento

Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valore consuntivo	
			2023	2024	2024	
TEMPO NECESSARIO PER LO SPOSTAMENTO DAL PRECEDENTE APPARTAMENTO AL NUOVO	ATTI AMMINISTRATIVI	NUMERO ATTI	N.D.	5	5	
STATO DEI LUOGHI	SISTEMAZIONE AMBIENTE NUOVO APPARTAMENTO CHIUSURA DEL PRECEDENTE APPARTAMENTO	GIORNI	N.D.	365	365	
	TRASLOCO ARREDO E VERIFICA DELLO STATO DI FATTO	NUMERO OGGETTI DA SPOSTARE E DA ELIMINARE	N.D.	40	80	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattia Mangarano</b>	Segretario generale			
<b>Andreis Annalisa</b>	Responsabile d'ufficio	Pubblica assistenza		
<b>Guerrini Emanuela</b>	Istruttore amministrativo	Pubblica assistenza	5%	6%
<b>Mingardi Romina</b>	Istruttore amministrativo	Pubblica assistenza	10%	14%
<b>Bonetti Francesca</b>	Istruttore amministrativo	Pubblica assistenza	10%	14%
<b>Manenti Luca</b>	Autista	Pubblica assistenza	10%	14%
<b>Bosco Giuseppe</b>	Autista	Pubblica assistenza	10%	10%
<b>De Angelo Francesco</b>	Istruttore amministrativo	Pubblica assistenza	5%	0%
<b>Scano Marcello</b>	Autista	Pubblica assistenza	5%	0%
<b>Bordogna Sara</b>	Assistenti sociali	Pubblica assistenza	15%	14%
<b>Turrini Maria</b>	Assistenti sociali	Pubblica assistenza	15%	14%
<b>Canossi Ylenia</b>	Assistenti sociali	Pubblica assistenza	15%	14%
			100%	100%

Report al 31/12/2024

E' stata avviata e portata a termine la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per il cambio di destinazione d'uso dei locali individuati. I locali sono stati arredati e organizzati in modo tali da risultare consoni all'accoglienza delle vittime di violenza. Gli interventi hanno compreso la progettazione e realizzazione di ambienti accoglienti e funzionali, con particolare attenzione alla privacy e al comfort delle persone accolte, l'adozione di arredi e soluzioni che garantiscano un'atmosfera serena e rassicurante. E' stato predisposto un protocollo operativo e un regolamento interno per il buon funzionamento del progetto. I documenti hanno incluso :

Le linee guida per l'accoglienza delle vittime e la gestione degli interventi di supporto. La definizione dei ruoli e delle responsabilità degli operatori coinvolti.

Le procedure per garantire la sicurezza e la tutela della riservatezza delle persone accolte.

Le attività sopra descritte sono state svolte nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi stabiliti. I locali sono ora pronti per accogliere le vittime di violenza in un ambiente sicuro e adeguato, mentre il protocollo operativo garantirà una gestione efficace e sostenibile del progetto.

**ORGANIZZATIVO  
SCUOLA MATERNA**

**Mensa scolastica Scuola dell'Infanzia**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per l'istruzione
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per l'istruzione
<b>SETTORE</b>		Ufficio Pubblica assistenza e biblioteca
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Annalisa Andreis
<b>UFFICIO</b>		Scuola materna
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Annalisa Andreis
<b>TIPO</b>		Organizzativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Preparazione e somministrazione pasti alunni della Scuola Materna.

**ATTIVITA'**

Preparazione pasti secondo le indicazioni dell'ASL

Scodellamento e somministrazione dei pasti preparati

Riordino locale mensa

Pulizia stoviglie e riordino della cucina



Indicatori di performance											
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
n. utenti	Evidenzia il numero bambini che utilizzano la mensa	n.	230	220	195	200	190	170	178	175	150
n. giorni di apertura della Scuola materna	Evidenzia il numero di giorni di apertura della scuola	gg	105	183	163	183	183	183	183	183	183
n. giorni di erogazione del servizio la settimana	Evidenzia il numro di giorni settimanali di erogazione del servizio pasti	gg	5	5	5	5	5	5	5	5	5
n. menu' differenziati offerti	Evidenzia il numero di menù differenziati offerti	n.	40	40	35	35	35	30	30	30	25
n. pasti annui erogati	Evidenzia il numero di pasti annui erogati	n.	16800	26000	22150	25000	24247	22000	23850	23000	22267
n. spuntini/rinfreschi preparati	Evidenzia il numero di spuntini/rinfreschi preparati	n.	10	15	15	15	15	15	25	20	20
n. giorni settimanali di erogazione del servizio	Evidenzia il numero di giorni settimanali di erogazione del servizio	gg	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Livello di soddisfazione dell'utenza	Esprime il livello di soddisfazione dell'utenza sul servizio prestato, in termini di % dei giudizi positivi sul totale	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale	
<b>Andreis Annalisa</b>	Responsabile dell'Ufficio	
<b>Corberi Mariangela</b>	Cuoca	Scuola Materna

**Report al 31/12/2024**

La preparazione dei pasti è stata svolta seguendo rigorosamente le normative igienico-sanitarie dettate dall'ASL. Gli alimenti sono stati selezionati e conservati in condizioni idonee, rispettando le temperature e i tempi di stoccaggio. Durante la preparazione, si seguono i protocolli HACCP per garantire la sicurezza alimentare, evitando contaminazioni e rispettando le diete speciali, intolleranze e allergie segnalate. Il servizio di scodellamento avviene in ambiente controllato, utilizzando strumenti sanificati e rispettando le porzioni previste. La somministrazione è stata effettuata con attenzione alle esigenze specifiche degli utenti, garantendo che ciascun pasto sia servito in modo caldo e sicuro. Si pone particolare cura nel rapporto con gli utenti, mantenendo un approccio rispettoso e accogliente. In tutte le fasi, sono state applicate le procedure previste dall'ASL per garantire un servizio sicuro, efficiente e in linea con le normative vigenti.

**STRATEGICO N.  
1/MATER.**

## Obiettivi strategici

**Inserimento nel portale schoolweb delle presenze degli alunni e del personale scolastico**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per l'istruzione</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per l'istruzione</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Ufficio Pubblica assistenza e biblioteca</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Annalisa Andreis</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Scuola materna</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Annalisa Andreis</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>	<b>X</b>	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' D'ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT ATTESO	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
inserire giornalmente le presenze al servizio mensa degli alunni e del personale scolastico nel portale schoolWeb	1	raccogliere giornalmente le presenze degli alunni che usufruiscono del pasto	gennaio-dicembre 2024	prospetto aggiornato giornalmente	il lavoro è stato svolto in maniera efficiente e puntuale
	2	raccogliere giornalmente le presenze degli insegnanti che usufruiscono del pasto	gennaio-dicembre 2024	Avere il dato dei costi e dei numeri per le statistiche	il lavoro è stato svolto con efficienza e puntualità
	3	al termine della giornata caricare le presenze sul portale Schoolweb	gennaio-dicembre 2024	prospetto aggiornato con conseguente verifica dello stato dei pagamenti (debitori)	il lavoro è stato svolto in maniera efficiente e puntuale

Indicatori di risultato					
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo
			2023	2024	2024
numero di pasti consumati	raccolta numero pasti in maniera cartacea	numero pasti consumati	24850	25000	22267
numero pasti inseriti nel portale schoolweb	inserimento nel portale schoolweb dei pasti consumati da ogni singolo alunno/insegnante	numero pasti consumati	24850	25000	22267

Personale coinvolto nell'obiettivo				
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
Manganaro Mattia	Segretario generale			
Andreis Annalisa	Responsabile di settore			
Corberi Mariangela	Cuoca	Scuola materna	100%	100%
			100%	100%

Report al 31/12/2024	
<p>Nel corso del 2024 la dipendente ha svolto con impegno e dedizione le seguenti mansioni principali:raccolta delle presenze giornaliere:ha registrato giornalmente le presenze degli alunni che hanno usufruito del servizio mensa , ha raccolto con precisione anche le presenze degli insegnanti che hanno usufruito del pasto. Al termine di ogni giornata lavorativa, ha provveduto al caricamento delle presenze sul portale Schoolweb, garantendo l'aggiornamento continuo dei dati e l'integrità delle informazioni. Grazie alla sua attenzione e al dettaglio e all'efficienza operativa, la dipendente ha contribuito al regolare svolgimento delle attività di gestione delle presenze legate al servizio mensa.</p>	

**ORGANIZZATIVO  
BIBLIOTECA****Biblioteca**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche per la famiglia e la persona
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche per la famiglia e la persona
<b>SETTORE</b>		Ufficio Pubblica assistenza e biblioteca
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Annalisa Andreis
<b>UFFICIO</b>		Biblioteca
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dott. Ivano Bianchini
<b>TIPO</b>		Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
Attività collegate al servizio di Biblioteca comunale.	
ATTIVITA'	
Catalogazione libri	
Gestione prestiti	
Gestione periodici e riviste	

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
n. utenti	Evidenzia il numero di utenti iscritti alla biblioteca	n.	9778	11.200	11278	11700	12089	12200	12614	12800	12953
n. ore settimanali di apertura al pubblico	Evidenzia il numero di ore settimanali di apertura al pubblico	ore	37,5	41	41	41	41	41	41	41	41
n. prestiti di libri	Evidenzia il numero libri presi a prestito nell'anno	n.	27314	30000	35265	36000	36247	36000	36367	36500	36672
n. prestiti interbibliotecari	Evidenzia il numero dei prestiti interbibliotecari	n.	8967	11000	16136	16500	17321	17000	17476	18000	18169
n. prestiti multimediali	Evidenzia il numero di CD E DVD presi a noleggio	n.	5375	6000	5902	6000	6073	6000	6115	6200	6218
n. volumi disponibili al prestito	Evidenzia il numero di libri disponibili per il prestito	n.	52682	53500	54978	56500	57923	59000	59138	60000	61457
n. riviste disponibili	Evidenzia il numero di riviste e periodi a disposizione	n.	37	37	40	40	40	40	42	42	42

### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
Mattia Manganaro	Segretario generale	
Andreis Annalisa	Responsabile di Settore	
Bianchini Ivano	Bibliotecario	Biblioteca
Ferranti Bruno Nicolò	Funzionario	Biblioteca
Birbes Elisa	Terminalista	Biblioteca
Belussi Elena	aiuto bibliotecario	Biblioteca
Svanera Silvia	aiuto bibliotecario	Biblioteca
Belloni Michele	aiuto bibliotecario	Biblioteca

### Report al 31/12/2024

Il 2024 ha fatto registrare i livelli apicali di sempre per quel che concerne gli indicatori statistici relativi ai prestiti, ai giorni di apertura del servizio e al numero degli utenti iscritti e tutto questo a soli 4 anni dalla pandemia di covid che aveva fatto registrare il punto più basso degli ultimi 15 anni di servizio. Complessivamente il servizio di pubblica lettura cresce di un ulteriore 8% rispetto all'anno precedente e di un + 43% nell'ultimo triennio.

**STRATEGICO N.  
1/BIBL.**

## Obiettivi strategici

### SCARTO E SDEMANIALIZZAZIONE PATRIMONIO LIBRRAIO OBSOLETO E NON PIU' UTILIZZATO DALLA BIBLIOTECA

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per la famiglia e la persona</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per la famiglia e la persona</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Ufficio Pubblica assistenza e biblioteca</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Annalisa Andreis</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Biblioteca</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Dott. Ivano Bianchini</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>	L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>	L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>	L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO



DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
<p>Lo scarto e la conseguente sdemanializzazione dei libri obsoleti e non più utilizzati ai fini della pubblica lettura costituisce l'atto finale delle periodiche attività di revisione condotte annualmente dalla Biblioteca sulle proprie raccolte librerie destinate sia all'utenza adulta che a quella della Sezione Ragazzi. La vigente normativa considera le raccolte documentarie delle biblioteca come beni demaniali degli Enti titolari delle stesse e fissa specifici criteri per il loro scarto. Di norma tale rilevante e complessa procedura si effettua con scadenza decennale ma nel nostro caso la pandemia da covid ci ha obbligati a posticiparla. Nella sostanza si tratta di procedere allo scarto fisico e catalografico di quei volumi superati per contenuto o in condizioni tali da non essere più fruibili per la pubblica lettura. Tale procedura vede coinvolti, oltre al nostro Ente proprietario, anche la Biblioteca Queriniana e la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia. La prima in quanto deputata al deposito legale dei beni librari per la provincia di Brescia e la seconda quale Ente preventivo e autorizzatorio dello scarto medesimo. In concreto si tratta di procedere alla compilazione di due distinti elenchi, per circa 14000 libri, il primo contenente i volumi da scartare ed il secondo quelli andati smarriti, perduti o non più restituiti nel corso degli ultimi 5 anni. Il primo elenco andrà preventivamente sottoposto all'attenzione della Biblioteca Queriniana che segnalerà quali tra questi intende trattenere al fine del deposito legale. Questo produrrà di fatto un terzo elenco di documenti da inviare, in un secondo momento, alla Biblioteca Queriniana. Dopodichè l'elenco residuo andrà sottoposto alla Soprintendenza Archivistica per la prevista preventiva autorizzazione allo scarto. Autorizzazione che andrà riportata nell'atto amministrativo di sdemanializzazione che potrà essere adottato con determinazione dirigenziale. Ovviamente non dovrà essere richiesta alcuna autorizzazione per l'elenco dei libri smarriti che andrà invece inserito quale allegato all'atto di scarto e sdemanializzazione. Il tutto corredato dalla relazione tecnica del Direttore della Biblioteca che fungerà da verbale di scarto. Ultimato l'iter amministrativo si potrà procedere allo scarto vero e proprio mediante la consegna dei volumi contenuti in apposite scatole al centro di raccolta della carta per la loro futura macerazione. Gli elenchi in questione saranno prodotti per ognuna delle tre Sezioni che compongono la nostra Biblioteca (Ragazzi - Adulti e Mediateca) attraverso l'utilizzo del programma di gestione CLAVIS NG. Non sarà possibile procedere allo scarto di quei libri editi con data antecedente al 1954 e di quelle copie che risultassero uniche e di cui non vi sia almeno un altro esemplare in Lombardia e altri 5 nel resto d'Italia</p>	1	Creazione degli elenchi in formato elettronico dei libri da scartare per la Sezione Ragazzi, per la Sezione Adulti e per la sezione Mediateca	Aprile - Giugno 2024	n. 3 elenchi per circa 10.700 libri complessivi	in data 14/4 creati 3 elenchi (uno per ogni settore Adulti - Ragazzi e Mediateca) in formato excel per 10.738 libri complessivi
	2	Creazione degli elenchi in formato elettronico dei libri smarriti, perduti e non restituiti per la Sezione Ragazzi, per la Sezione Adulti e per la sezione Mediateca	Giugno- Luglio 2024	n. 3 elenchi per circa 3.300 libri complessivi	in data creati 3 elenchi in formato excel (uno per ogni settore Adulti - Ragazzi e Mediateca) per 3.369 libri complessivi
	3	Unificazione dei tre elenchi in formato elettronico dei libri da scartare per tutta la Biblioteca e suo invio alla Biblioteca Queriniana	Luglio - Agosto 2024	n. 1 elenco di circa 10.700 libri	creato un elenco unico in formato excel per complessivi 10.738 libri e inviato via mail in data 24/7/2024 al referente incaricato della Biblioteca Queriniana
	4	Eventuale scorporo dei libri da scartare richiesti dalla Biblioteca Queriniana per il deposito legale e creazione del relativo elenco in formato elettronico	entro metà Settembre 2024	n. 1 elenco di circa 20/30 libri	creato un elenco di 14 libri da inviare alla Biblioteca Queriniana quale titolare per la nostra provincia del Deposito di Stampa e predisposta la relativa scatola
	5	Invio dell'elenco residuo in formato elettronico dei libri da scartare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia	entro fine Settembre 2024	n. 1 elenco di circa 10.700 libri n. 1 mail di invio	in data 25/09 inviato via mail alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia un elenco in formato excel di 10.738 libri complessivi
	6	Produzione del "verbale di scarto" da parte del Direttore della Biblioteca	entro fine Ottobre 2024	n. 1 verbale di scarto	in data 25/09 steso il verbale di scarto da parte del Direttore della Biblioteca e inviato via mail alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia
	7	Adozione della determina dirigenziale di scarto e sdemanializzazione	entro fine Novembre 2024	n. 1 schema di Determina n. 2 elenchi allegati in formato elettronico per circa 14.000 libri	in data 07/11 steso lo schema di determina corredato dai seguenti allegati quali parti integranti dello stesso: 1) verbale di scarto - 2) elenco in formato excel di 10.724 libri da scartare - 3) elenco in formato excel di n. 3.369 libri smarriti
	8	Scarto materiale dei volumi mediante consegna al Centro Comunale per la raccolta della carta per la loro successiva macerazione	entro fine Dicembre 2024	circa n. 215 scatole contenenti circa 10.700 libri	al 15/12 predisposte n. 218 scatole contenenti n. 10.724 libri complessivi

Indicatori di risultato					
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali 2023	Valori attesi 2024	Valori consuntivo 2024
Elenchi dei libri da scartare sia per la Sezione Adulti, quella per Ragazzi e della Mediateca	Creazione tramite l'utilizzo del programma di gestione ClavisNG, per ognuno dei tre Settori di servizio, del relativo elenco in formato elettronico dei libri da scartare	numero dei volumi da scartare	n.d.	circa 6400 per Sez. Adulti circa 3.300 per Sez. Ragazzi circa 1.000 per Mediateca circa 10.700 complessivi	n. 6.413 libri da scartare per Sezioni Adulti n. 3.309 libri da scartare per Sezione Ragazzi n. 1.016 libri e n.b.m. da scartare per Mediateca per complessivi 10.738 beni demaniali da scartare
Elenchi dei libri smarriti, perduti e non rientrati sia per la Sezione Adulti, quella per Ragazzi e della Mediateca	Creazione tramite l'utilizzo del programma di gestione ClavisNG, per ognuno dei tre Settori di servizio, del relativo elenco in formato elettronico dei libri smarriti, perduti e non rientrati	numero dei volumi smarriti, perduti e non rientrati	n.d.	circa 1.500 per Sez. Adulti circa 1.200 per Sez. Ragazzi circa 600 per Mediateca circa 3.300 complessivi	n. 1.520 libri smarriti per Sezioni Adulti n. 1.257 libri smarriti per Sezione Ragazzi n. 592 libri e n.b.m. smarriti per Mediateca per complessivi 3.369 beni demaniali smarriti
Elenco unico dei libri da scartare da inviare alla Biblioteca Queriniana di Brescia per la cernita di quei titoli di loro interesse ai fini del deposito legale	Creazione tramite l'utilizzo del programma di gestione ClavisNG dell'unico elenco dei libri da scartare in formato elettronico e suo successivo invio alla Biblioteca Queriniana per la cernita ai fini del deposito legale	numero dei volumi da scartare numero mail	n.d.	circa 10.700 complessivi n. 1 invio tramite mail	File di Excel con 10.738 documenti complessivi da scartare n. 1 mail inviata alla Biblioteca Queriniana in data 24/7/2024
Scorporo, informatico e fisico, dal complessivo elenco dei libri da scartare di quei titoli richiesti dalla Biblioteca Queriniana per il deposito legale e loro materiale invio con apposito elenco di accompagnamento	Tramite mail di risposta e scorporo informatico e manuale di quei volumi richiesti al fine del deposito legale dalla Biblioteca Queriniana	numero mail nuemro dei libri richiesti ai fini del deposito legale numero elenchi	n.d.	circa 3/4 mail circa 20/30 libri circa n. 1 elenco di accompagnamento	Intercambio di n. 3 mail con la Biblioyteca Queriniana Scorporo informatico e fisico di 14 documenti (13 libri + 1 dvd) richiesti ai fini del Deposito legale dalla Biblioteca Queriniana n. 1 elenco di accompagnamento
Elenco residuo in formato elettronico dei libri da scartare, al netto degli eventuali libri richiesti per il deposito legale	Creazione tramite l'utilizzo del programma di gestione ClavisNG del residuo elenco in formato elettronico dei libri da scartare e suo invio tramite mail alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per la prevista autorizzazione allo scarto	numero dei volumi da scartare numero mail	n.d.	circa 10.700 complessivi n. 1 invio tramite mail	File di Excel con 10.724 documenti complessivi da scartare n. 1 mail inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia in data 25/9/2024

Verbale di scarto	Stesura da parte del Direttore della Biblioteca delle motivazioni tecniche e biblioteconomiche dello scarto con la descrizione dettagliata dei diversi iter procedurali e delle loro rendicontazione in termini numerici dei volumi da scartare e di quelli smarriti, perduti e non più resi	numero verbali	n.d.	n. 1 verbale in formato elettronico	n. 1 verbale di Scarto redatto dal Direttore della Biblioteca in data 24/9/2024
Determinazione Dirigenziale di scarto e sdemanializzazione	Stesura da parte del Direttore della Biblioteca dello schema di determinazione dirigenziale da sottoporre all'adozione del Dirigente preposto e di cui gli elenchi dei libri da scartare e di quelli smarriti costituiranno parte integrante della stessa	numero schemi numero elenchi	n.d.	n. 1 schema di Determina n. 2 elenchi allegati in formato elettronico per circa 14.000 libri	n. 1 schema di Detrmina di sdemanializzazione con n. 3 allegati di cui n. 1 in formato word e n. 2 in formato excel. Il primo relativo al verbale di scarto, il secondo contenente n. 10.724 documenti da scartare e il terzo n. 3.369 documenti smarriti per complessivi n. 14.069 documenti
Scarto materiale dei volumi	Predisposizione di circa 215 scatole di cartone da conferire materialmente al Centro di Raccolta Comunale della carta in collaborazione con la squadra operai del Comune	numero scatole	n.d.	circa n. 215 scatole	Predisposte n. 218 scatole di cartone di varie dimensioni da conferire in collaborazione con la squadra operai del Comune al Centro Raccolta Comunale della carta

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario generale			
<b>Andreis Annalisa</b>	Responsabile di Settore			
<b>Bianchini Ivano</b>	Bibliotecario	Biblioteca	26%	25%
<b>Ferranti Bruno Nicolò</b>	Funzionario	Biblioteca	16%	19%
<b>Birbes Elisa</b>	Terminalista	Biblioteca	16%	17%
<b>Belussi Elena</b>	aiuto bibliotecario	Biblioteca	16%	17%
<b>Svanera Silvia</b>	aiuto bibliotecario	Biblioteca	10%	5%
<b>Belloni Michele</b>	aiuto bibliotecario	Biblioteca	16%	17%
			100%	100%

Report al 31/12/2024

Così come analiticamente indicato in sede consuntiva si è trattato di uno dei progetti più impegnati ed articolati realizzati nel corso di questi ultimi anni dal nostro servizio che a visto impegnato tutto il personale della Biblioteca lungo l'arco temporale di 9 mesi. Attualmente stiamo attendendo, da inizio Ottobre 2024, che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia ci rilasci il previsto nulla osta allo scarto in modo da procedere all'adozione della competente Determina, di cui è già stata stesa la bozza con i relativi allegati, e al successivo conferimento delle predisposte 218 scatole al locale Centro di Raccolta per la carta. La ripartizione delle percentuali nel coinvolgimento effettivo del personale ha tenuto conto dei periodi di assenza per maternità che per una delle nostre dipendenti si è prolungata fino al 25/8/2024.



**Città di Rovato**  
**Provincia di Brescia**

**PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

Centro di Responsabilità  
**Sicurezza del cittadino**

Dirigente  
**Dott. ssa Mattia Manganaro**

Centro di Responsabilità

# Sicurezza del cittadino

SERVIZI EROGATI					
Settore	Responsabile Settore	Ufficio	Responsabile ufficio	Linea di servizio	Servizio
Sicurezza del cittadino	Silvia Contrini	Polizia locale	Silvia Contrini	Servizi di sicurezza e ordine pubblico	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
					Servizi di polizia stradale
					Parcheggi e parcometri
					Attività di polizia giudiziaria
					Vigilanza e controlli commerciali, edilizi, ambientali
					Servizio polizia urbana e rurale

**ORGANIZZATIVO POLIZIA  
LOCALE**

**Sicurezza al cittadino**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche per la sicurezza urbana
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Sicurezza del cittadino
<b>SETTORE</b>	Sicurezza del cittadino
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Silvia Contrini
<b>UFFICIO</b>	Sicurezza del cittadino
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Silvia Contrini
<b>TIPO</b>	Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
ATTIVITA'
Controllo abusi edilizi, commerciali ed amministrativi.
Verifica di esercizi commerciali.
Verifica della conformità relativi alle DIA.
Stesura verbali di sopralluogo.
Stesura verbali di contestazione di violazione.
Controllo veicoli circolanti
Potenziamento turni notturni

Indicatori di performance											
Indicatore	Descrizione		Unità di misura	Valori attesi	Valori Consumato	Valori attesi	Valori Consumato	Valori attesi	Valori Consumato	Valori attesi	Valori Consumato
				2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
n. controlli effettuati attività commerciali		Evidenzia il numero dei controlli effettuati.	n.	110	125	110	112	110	108	110	100
n. illeciti accertati attività commerciali		Evidenzia il numero degli illeciti accertati.	n.	25	27	25	28	25	40	25	15
n. controlli effettuati attività edilizia		Evidenzia il numero dei controlli effettuati.	n.	10	10	10	10	10	11	10	10
n. illeciti accertati attività edilizia		Evidenzia il numero degli illeciti accertati.	n.	5	1	3	2	2	1	2	1
n. controlli illeciti amministrativi		Evidenzia il numero dei controlli effettuati.	n.	3000	3654	3100	3971	3500	4500	4000	6567
n. illeciti amministrativi accertati		Evidenzia il numero degli illeciti accertati.	n.	3000	3654	3100	3971	3500	4500	4000	6567
n. esercizi pubblici		Evidenzia il numero di esercizi pubblici presenti sul territorio	n.	94	97	97	99	99	101	101	102
n. posteggi del mercato settimanale		Evidenzia il numero dei posteggi del mercato settimanale	n.	142	143	143	143	143	143	143	143
n. segnalazioni ricevute		Evidenzia il numero di segnalazioni ricevute (telefoniche o in forma scritta)	n.	2000	2321	2000	2189	2000	2137	2000	2130
n. veicoli privi di copertura assicurativa		Evidenzia il numero dei veicoli circolanti oggetto di controllo	n.	150	270	150	198	170	250	250	305
n. veicoli privi di regolarità di idoneità alla circolazione		Evidenzia il numero dei veicoli circolanti oggetto di controllo	n.	50	48	40	73	50	30	30	175
n. controlli in orario notturno		Evidenzia il numero dei controlli effettuati in orario notturno.	n.	1000	1128	1000	1231	1000	1102	1000	1100



<b>n. sanzioni emesse nei turni di controllo notturni</b>	Evidenzia il n. di sanzioni emesse nei turni di controllo notturni	n.	400	33	40	45	40	302	250	1005
<b>N. ore settimanali di estensione del turno notturno</b>	Evidenzia il n. di ore di estensione del turno notturno	ore	100	110	100	100	100	154	100	120
<b>N. convenzioni attive con comuni limitrofi per il potenziamento del servizio di Polizia locale</b>	Evidenzia il n. di convenzioni attive tra il Comune di Rovato ed altri Comuni per il potenziamento del servizio di Polizia locale	n.	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Fascia oraria presidiata nei turni notturni</b>	Evidenzia la fascia oraria in cui viene garantito il turno notturno	fascia oraria	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30	22,00 - 00,30
<b>N. gg. annue effettuate con turni notturni</b>	Evidenzia il n. di giornate annue in cui è stato garantito il turno notturno	gg.	312	312	312	312	312	315	315	315

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Manganaro Mattia</b>	Segretario generale	
<b>Contrini Silvia</b>	Responsabile di ufficio - comandante	Sicurezza del cittadino
<b>Donati Alessandro</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Laguardia Salvatore</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Policicchio Ivan</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Giuliani Michele</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Peracchi Maurizio</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Sorteni Giovanni</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Prevosti Alberto</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Danesi Dario</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Lucariello Stefano</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Pezzotti Luca</b>	Agente polizia locale	Sicurezza del cittadino
<b>Lonati Cinzia</b>	Funzionario amministrativo	Sicurezza del cittadino

**Report al 31/12/2024**

Gli obiettivi sono stati raggiunti con notevole incremento delle sanzioni amministrative

**STRATEGICO N.  
1/PL**

## Obiettivi strategici

### Progetto tutela ambiente

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per la sicurezza urbana</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Silvia Contrini</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Sivia Contrini</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo-Ufficio amministrativo</b>

Dimensioni PIAO		Descrizione
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>	<b>X</b>	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>	<b>X</b>	L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMA TI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Il fenomeno dell'abbandono persiste sul territorio nonostante i plurimi interventi di pulizia delle strade. Gli interventi già attuati con controlli mirati su abbandoni localizzati hanno permesso di migliorare le situazioni più ostiche. Alla luce delle recenti modifiche normative che han visto divenire di natura penale violazioni precedentemente di natura amministrativa verrà avviato durante l'anno un nuovo progetto di tutela ambiente che vedrà tutto il personale di Polizia Locale coinvolto. Durante l'anno verrà avviato un nuovo progetto di tu interventi congiuntamente con operatori di Linea gesioni e lavoratori socialmente utili verranno eseguiti controlli sulle aree maggiormente individuate come luoghi di abbandono. Verranno organizzati servizi di monitoraggio passivo mediante l'utilizzo di telecamere e fototrappole già in dotazione che verranno spostate sul territorio mensilmente al fine di monitorare i punti nevalgici del territorio al fine di promuovere azioni di prevenzione che possano migliorare il decoro urbano ed extra urbano.	1	controlli mirati sul territorio	tutto l'anno	report	200
	2	gesione della verbalizzazione	tutto l'anno	verbali	175
	3	installazione telecamere	tutto l'anno	n. controlli	106
	4	verifica svuotamenti	tutto l'anno	n. controlli	275

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali 2023	Valori attesi 2024	Valori consuntivo 2024	
controlli	n. verbali gestiti	n.	290	200	200	
% verbali su n. controlli effettuati	evidenzia il n. verbali gestiti su controlli effettuati	%	100%	100%	100%	
installazione telecamere	evidenzia il numero di installazione	n.	24	30	106	
controllo svuotamenti	evidenzia il numero di svuotamenti	n.	330	400	400	

### Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattia Manganaro</b>	Segretario			
<b>Contrini Silvia</b>	Responsabile di Ufficio			
<b>Lonati Cinzia</b>	Funzionario amministrativo	Sicurezza del cittadino	0%	0%
<b>Giuliani Michele</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Laguardia Salvatore</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Sorteni Giovanni</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Policicchio Ivan</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Peracchi Maurizio</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Prevosti Alberto</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Danesi Dario</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Lucariello Stefano</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Pezzotti Luca</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
<b>Donati Alessandro</b>	Agente	Sicurezza del cittadino	10%	10%
			100%	100%

### Report al 31/12/2024

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con punti di miglioramento dello stesso.

**STRATEGICO N.  
2/PL**

## Obiettivi strategici

**Perfezionamento e sviluppo del nuovo sistema di riscossione coattiva sanzioni CDS alla luce del nuovo processo telematico**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per la sicurezza urbana</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Silvia Contrini</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Sicurezza del cittadino</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Sivia Contrini</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo-Ufficio amministrativo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>	<b>X</b>	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE			TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Predisposizione nuova modulistica e reportistica per verifica e aggiornamento delle posizioni per cui avviare nuovo sistema di esecuzione coattiva. Aggiornamento del software della verbalizzazione. Creazione file telematici per ricorsi da presentare per nuove modalità del processo telematico	1	verifica posizioni aperte	emissione provvedimento	durante tutto l'anno	report	1120
	2	acquisizione pagamenti	file telematici	durante tutto l'anno	report	120
	3	discarico cartelle	file telematici	durante tutto l'anno	report	12
	4	registrazione e archiviazione verbali delle posizioni sul programma gestionale Polizia	file telematico	durante tutto l'anno	report	1120

**Indicatori di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valori consuntivo	
			2023	2024	2024	
% posizioni verificate su verbali incompleti	Evidenzia la percentuale di verbali gestiti (inserimento, spedizione, notifiche, riscossioni, solleciti)	%	100%	100%	100	
% pagamenti	Evidenzia la percentuale di modelli da predisporre su verbali incompleti	%	100%	100%	100	
% discarichi	Evidenzia la percentuale di file telematici creati su verbali incompleti	%	100%	100%	100	
% Registrazioni/archiviazioni	Evidenzia la percentuale di ricorsi ai verbali cds presentati sia al Giudice di Pace che al Prefetto su verbali non pagati	%	100%	100%	100	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Mattina Mangarano</b>	Segretario	Sicurezza del cittadino		
<b>Contrini Silvia</b>	Responsabile di Ufficio			
<b>Lonati Cinzia</b>	Funzionario amministrativo		100%	100%
			100%	100%

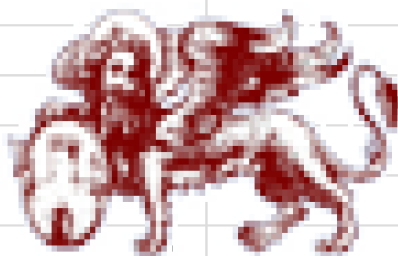
Report al 31/12/2024

L'obiettivo è stato interamente raggiunto. Sono state verificate tutte le posizioni e predisposto il report digitale per l'emissione dei provvedimenti di esecuzione coattiva delle posizioni insolute. E' stato interamente gestito il processo di sgravio a seguito di richiesta degli utenti.



STRATEGICO N. 3/PL		Obiettivi strategici							
		MODULISTICA PER PERMESSI ZTL							
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per la sicurezza urbana							
PROGRAMMA RPP		Sicurezza del cittadino							
SETTORE		Sicurezza del cittadino							
RESPONSABILE DI SETTORE		Silvia Contrini							
UFFICIO		Sicurezza del cittadino							
RESPONSABILE DI UFFICIO		Sivia Contrini							
TIPO		Gruppo-Ufficio amministrativo							
Dimensioni PIAO		Descrizione							
Semplificazione e digitalizzazione	X	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi							
Accessibilità fisica e digitale	X	L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)							
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO							
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO							
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del							
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO							
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei							
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO							

DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE			TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
L'obiettivo è finalizzato alla creazione ex novo della modulistica da mettere a disposizione del cittadino per la richiesta di permessi per l'accesso alla ZTL di nuova istituzione, nonché di rendere operativo il servizio di sportello per il cittadino online per la richiesta di permessi e deroghe mediante apposito portale		1	predisposizione modulistica cartacea	redazione modulistica	durante tutto l'anno	modulo	10
		2	predisposizione modulistica on line	redazione modulistica on line	durante tutto l'anno	modulo	10,00
		3	verifica richieste pervenute	file telematici	durante tutto l'anno	autorizzazione/diniego	315,00
		4	registrazione	file telematico	durante tuto l'anno	report	315,00
Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valori consuntivo		
			2023	2024	2024		
n. predisposizione	Verifica modulistica presentata	n.	n.d	10	10		
n. predisposizione	Caricamento modulistica on line	n.	n.d.	10	10		
n. procedimenti verificati	Verifica richieste di permesso pervenute	n.	n.d.	300	315		
n. Registrazioni/archiviazioni	Registrazione pratiche	n.	n.d.	300	315		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Mattina Mangarano	Segretario						
Contrini Silvia	Responsabile di Ufficio						
Lonati Cinzia	Funzionario amministrativo	Sicurezza del cittadino			100%	100%	
					100%	100%	
Report al 31/12/2024							
L'obiettivo è stato interamente raggiunto con predisposizione di tutta la modulistica necessaria sia in formato cartaceo che per le richieste on line. Tutte le pratiche presentate sono state valutate con conseguente rilascio/ diniego del permesso.							



Città di Rovato  
Provincia di Brescia

**PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE  
ANNO 2024**

Centro di Responsabilità  
**Area Finanziaria**

Dirigente  
**Dott. Giuseppe Gallone**

Centro di Responsabilità

# Area Finanziaria

## SERVIZI EROGATI

Settore	Responsabile Settore	Ufficio	Responsabile ufficio	Linea di servizio	Servizio
Ragioneria Economato Tributi	Dott.ssa Milena Brescianini	Ufficio Ragioneria	Dott.ssa Milena Brescianini	Aziende partecipate	Gestione aziende dell'ente
				Servizi economico finanziari	Documenti di programmazione e rendicontazione del bilancio
					Gestione del bilancio
					Gestione inventario
	Dott. Giuseppe Gallone	Ufficio Economato	Dott.ssa Milena Brescianini	Servizi economico finanziari	Economato
					Gestione parco automezzi
					Gestione polizze e gare, appalti e contratti
	Dott. Giuseppe Gallone	Ufficio Tributi	Dott. Giuseppe Gallone	Servizi tributari	Gestione IUC (IMU, TARI, TASI)
					Gestione di altri tributi (Altri e pubbliche affissioni)

**ORGANIZZATIVO  
RAGIONERIA**

**Gestione del bilancio**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche di bilancio, e rapporti con le società partecipate
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Politiche di bilancio e rapporti con le società partecipate
<b>SETTORE</b>	Ragioneria ed economato
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Dott.ssa Milena Brescianini
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Ragioneria
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Milena Brescianini
<b>TIPO</b>	Organizzativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Gestione della contabilità finanziaria. Pareri, verifiche e attestazioni di regolarità contabile, emissione e registrazione reversali e mandati di pagamento. Monitoraggio pareggio di bilancio. Vigilanza sugli equilibri di bilancio. Verifiche di cassa e rapporti con la Tesoreria.

**ATTIVITA'**

Liquidazioni contabili e pagamenti delle spese  
 Verifiche su regolarità DURC, controlli tracciabilità dei pagamenti e regolarizzazione sospesi  
 Riscossione e versamento delle entrate  
 Monitoraggio degli obiettivi del pareggio di bilancio  
 Gestione IVA  
 Verifiche di cassa e rapporti con la tesoreria

Indicatori di performance												
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2024
<b>Tempi medi di pagamento fatture</b>	Evidenzia i tempi medi di pagamento delle fatture relativi a lavori, forniture e servizi, dall'inserimento della fattura nella procedura software di contabilità all'emissione del relativo mandato di	gg	25	25	25	25	25	30	24	25	19	
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Indica i giorni di anticipo entro i quali viene pagata la fattura elettronica rispetto alla scadenza indicata dal fornitore	gg	20	20	12,51	15	8,85	8,85	8,3	8	11	
<b>N. liquidazioni effettuate</b>	Evidenzia il numero di liquidazioni effettuate dagli uffici nel corso dell'anno	n.	6592	6592	6609	6620	6965	6965	7048	7050	7600	
<b>N. mandati emessi</b>	Evidenzia il n. di mandati di pagamento emessi nell'anno	n.	6604	6604	6609	6620	6965	6965	7048	7050	7600	
<b>Tempi registrazione impegno</b>	Indica i tempi entro i quali viene registrato l'impegno in contabilità dal momento di caricamento della determinazione nel programma	gg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Tempi registrazione fattura</b>	Indica i tempi entro i quali la fattura viene registrata in contabilità dal momento di ricevimento nella casella PEC	gg	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>Tempi liquidazione fatture</b>	Indica i tempi entro i quali viene emesso il provvedimento di liquidazione, dalla data di ricevimento della fattura	gg	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
<b>N. reversali emesse</b>	Evidenzia il n. di reversali emesse nel corso dell'anno	n.	10752	10752	11625	11620	12502	12502	13364	13370	14562	

Personale coinvolto nel servizio										
Nome e cognome	Qualifica				Ufficio					
Battista Claudio	Dirigente									
Brescianini Milena	Responsabile di ufficio				Ufficio Ragioneria					
Delbarba Federico	Istruttore direttivo contabile				Ufficio Ragioneria					
Formenti Maura	Istruttore contabile				Ufficio Ragioneria					
Maifredi Mara	Istruttore contabile				Ufficio Ragioneria					
Report al 31/12/2024										
Durante il 2024 l'ufficio ha gestito in modo efficiente ed efficace tutta l'attività finanziaria dell'ente, sia nelle fasi previsionali, di rendicontazione, che di gestione ordinaria. Sono stati rispettati tutti i vincoli di legge e sono stati svolti tutti gli adempimenti delle prescrizioni previste dalla normativa. Sono stati inoltre gestiti tutti i rapporti con amministratori, utenti, fornitori, collegio di revisione e altre amministrazioni pubbliche.										

INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche di bilancio
PROGRAMMA RPP	Politiche di bilancio
SETTORE	Ragioneria ed economato
RESPONSABILE DI SETTORE	Dott.ssa Milena Brescianini
UFFICIO	Ufficio Ragioneria
RESPONSABILE DI UFFICIO	Milena Brescianini
TIPO	Organizzativo

Dimensioni PIAO		Descrizione				
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi				
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere				
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO				
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO				
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO				
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del				
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO				
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO				



DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
<p>Il progetto nasce principalmente dall'esigenza di conformare la gestione della cassa e della tesoreria dell'ente alla recente pronuncia della Sezione Autonomie n. 17 del 2023, la quale ha esteso il vincolo di cassa ad alcune entrate (quali le sanzioni codice della strada, oneri di urbanizzazione, proventi parcometri ecc..) per le quali era prima previsto il solo vincolo di competenza. La complessa gestione dei vincoli di cassa (già attuata dall'Ente per altre entrate di parte capitale quali i contributi agli investimenti, le alienazioni, i finanziamenti e ultimamente alla gestione del PNRR) viene pertanto ampliata, con un conseguente aggravio di lavoro per il servizio finanziario: in base alla nuova normativa dovranno infatti essere monitorati e gestiti come cassa vincolata (con l'emissione quindi di appositi mandati e reversali vincolate, monitorate e controllate quotidianamente) anche i vari incassi delle sanzioni CDS, degli oneri e di altre entrate che, diversamente dalle entrate vincolate fino ad ora gestite (di solito abbastanza dilazionate nel tempo) pervengono giornalmente sul conto di tesoreria.</p> <p>Importante sarà anche la gestione della parte operativa di tali incassi, per esempio nei rapporti con gli uffici che gestiscono tali entrate: dovranno essere pertanto riviste le procedure di incasso per esempio delle sanzioni CDS (procedendo per esempio all'acquisto di POS in grado di gestire la cassa vincolata) e degli oneri (privilegiando forme di incasso tramite per esempio conti correnti postali, meglio gestibili dal punto di vista dei vincoli).</p> <p>In tale ottica l'Ufficio dovrà inoltre procedere ad una gestione dei CCP più attenta, e soprattutto al riversamento della loro consistenza sul conto di tesoreria in termini più stretti e con tempistiche più ridotte rispetto all'ordinario fino ad oggi effettuato. Particolare attenzione dovrà poi essere data all'utilizzo della cassa vincolata nel caso di mancata disponibilità della cassa ordinaria (fino ad ora mai verificatosi, ma possibile ora con l'incremento della consistenza della cassa vincolata, gestita secondo le nuove disposizioni): in tal caso l'ufficio dovrà gestire la procedura apposita di reintegro incassi vincolati, attuando quanto previsto dall'art. 195 del TUEL.</p> <p>In questo nuovo contesto di gestione della liquidità dell'Ente, assume particolare importanza anche il controllo della tempestività dei pagamenti che, in un regime dove la cassa vincolata diviene sempre più consistente, deve essere continuamente monitorato e gestito in modo attento.</p>	<p>Dovranno essere espletate tutte le attività contabili collegate alla gestione della cassa dell'ente, in particolare della cassa vincolata.</p>	<p>Entro il 31/12/2024.</p>	<p>Incasso definitivo di tutti i flussi di cassa e concordanza con il Conto di Tesoreria.</p>	<p>Il progetto è stato pienamente raggiunto in quanto si è garantita la completa gestione e contabilizzazione dei flussi di cassa intervenuti in corso d'anno, soprattutto di quelli relativi alla cassa vincolata, oggetto della nuova normativa.</p>

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali 2023	Valori attesi 2024	Valore consuntivo 2024
Contabilizzazione dei flussi di cassa	Attività di aggiornamento continuo della cassa e dei fondi vincolati.	mandati e reversali emessi	N.D.	Chiusura contabile dell'anno 2024 effettuata secondo la normativa vigente in materia di cassa vincolata	La chiusura della cassa (vincolata e non) dell'anno 2024 è stata effettuata secondo la normativa vigente e concorda con i dati contabili registrati dalla

## Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>Battista Claudio</b>	Dirigente		
<b>Brescianini Milena</b>	Responsabile Ufficio		
<b>Delbarba Federico</b>	Istruttore direttivo contabile	25%	25%
<b>Maifredi Mara</b>	Istruttore contabile	25%	25%
<b>Formenti Maura</b>	Istruttore contabile	25%	25%
<b>Uberti Anna</b>	Collaboratore Terminalista	25%	25%
		100%	100%

## Report al 31/12/2023

Il progetto è stato pienamente raggiunto in quanto si è garantita la completa gestione e contabilizzazione dei flussi di cassa intervenuti in corso d'anno, soprattutto di quelli relativi alla cassa vincolata, oggetto della nuova normativa.

STRATEGICO N.	Obiettivi strategici									
	Rispetto dei tempi di pagamento									
INDIRIZZO STRATEGICO										
PROGRAMMA RPP										
SETTORE										
RESPONSABILE DI SETTORE										
UFFICIO										
RESPONSABILE DI AREA										
TIPO										

Dimensioni PIAO		Descrizione								
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi								
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)								
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO								
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO								
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione								
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO								
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella								
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale"								
Rispetto tempi di pagamento	X	Obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023								

DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12	
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24		1	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura	Annuale	Fatture liquidate entro 5 prima della scadenza	tempi rispettati	
		2	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di	Annuale	Fatture pagate entro la scadenza	tempi rispettati	
		3	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in	Annuale	Indicatore di ritardo media annuale<=0	-11,00	
Indicatore		Descrizione	Unità di misura	Valore attuale 2023	Valore atteso 2024	Valori consuntivo 2024	
% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il	%	N.d.	100%	100%		
% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il	gg.	N.d.	100%	100%		** In presenza di fatture pagate oltre la data di scadenza verrà verificato se il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo nella liquidazione da parte dell'ufficio competente o nell'emissione
Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'all'art. 1, cc. 859, lett. b), e		Valore rilevato in PCC al 31/12/23 = -8,31	<=0	Valore rilevato in PCC al 31/12/24 = -11,09		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica		Uffici o Area		Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Dott. Claudio Battista	Dirigente	Area Finanziaria			100%	100%	
Report al 31/12							
L'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento, previsti dalle normative vigenti, è stato pienamente raggiunto, in quanto l'ente ha ottenuto un valore al 31/12/2024 pari a 11,09; ciò significa che l'ente paga mediamente le proprie fatture con oltre 11 giorni di anticipo rispetto ai 30 previsti dalla normativa.							

<b>ORGANIZZATIVO ECONOMATO</b>	<b>Servizio economato</b>
------------------------------------	---------------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>SETTORE</b>	Ufficio Ragioneria ed Economato
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Dott.ssa Milena Brescianini
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Economato
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Dott.ssa Milena Brescianini
<b>TIPO</b>	Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Gestione del servizio economale e gestione anagrafica sinistri.
Riscossione relative a servizi vari
Pagamento di fatture di modica cifra
Elenco con descrizione di ogni singola richiesta di risarcimento danni, del luogo del sinistro, dell'importo richiesto per i danni causati e del numero di sinistro attribuito dalla compagnia di assicurazione
Registrazione della quota risarcita da parte della compagnia
Monitoraggio delle zone in cui si concentrano le anomalie stradali
Report finale contenente tutte le informazioni

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
N. sinistri pervenuti	Numero sinistri pervenuti	n.	35	34	30	35	30	17	30	20	25	45
n. sinistri liquidati	Numero sinistri liquidati	n.	10	12	15	10	15	8	10	9	10	20
Tempi medi dalla ricezione del sinistro all'inoltro all'assicurazione	Evidenzia il numero di giorni intercorrenti dalla ricezione del sinistro all'invio della pratica all'assicurazione	gg	15	13	15	14	15	10	10	10	10	10
Numero buoni economici emessi	Evidenzia il numero di buoni economici per il pagamento di fatture	n.	250	169	200	130	120	180	150	259	250	242
Numero ricevute economiche di incasso emesse	Evidenzia il numero di ricevute emesse relativi a pagamenti di servizi	n.	4000	3485	5000	4245	5000	4778	5200	5048	5050	4976
Importo degli incassi	Evidenzia l'importo totale degli incassi	€	550.000,00	569.919,81	600.000,00	670.760,03	700.000,00	738.079,39	800.000,00	824.762,10	830.000,00	755.929,05
Importo dei pagamenti	Evidenzia l'importo totale dei pagamenti	€	15.000,00	10.000,00	10.000,00	8.469,19	10.000,00	8.751,32	10.000,00	9.961,25	10.000,00	9.725,96

Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
Battista Claudio	Dirigente	
Brescianini Milena	Responsabile di ufficio	
Uberti Anna	Terminalista	Ufficio Economato

Report al 31/12/2024

Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati.

## ORGANIZZATIVO TRIBUTI

### Ufficio Tributi

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>SETTORE</b>		Tributi
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Dott. Claudio Battista
<b>UFFICIO</b>		Ufficio Tributi
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Dott. Claudio Battista
<b>TIPO</b>		Organizzativo

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gestione diretta delle attività di accertamento, riscossione e recupero di somme evase totalmente o parzialmente dai contribuenti TASI/TARI/IMU. Supporto ai contribuenti per gli adempimenti tributari. Gestione ed aggiornamento dei regolamenti.

### ATTIVITA'

Accertamento del Tributo  
Riscossione diretta  
Attività di controllo al fine della ricerca di situazioni anomale  
Confronto preventivo con i contribuenti  
Emissione avvisi di accertamento e notifica mediante raccomandata  
Gestione del flusso di ritorno delle notifiche  
Gestione delle fase di precontenzioso  
Gestione delle Istanze di autotutela e delle richieste di accertamento con adesione  
Predisposizione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati  
Gestione dei versamenti spontanei  
Gestione della rateizzazioni  
Gestione delle riscossioni coattive

Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>N. contribuenti controllati IMU/TASI</b>	Numero contribuenti controllati al fine dell'emersione di anomalie	n.	4155	4200	4107	4100	4221	4100	4200	4100	4159
<b>N. Avvisi di accertamenti/liquidazioni IMU/TASI</b>	Numero avvisi di accertamento	n.	211	150	573	200	349	250	847	200	200
<b>Totale gettito attività di accertamento e liquidazioni IMU/TASI</b>	Evidenzia il totale del gettito relativo all'IMU comprensivo della TASI	€	396.564	430.000	724.300	430.000	801.686	500.000	737.907	450.000	472.655
<b>N. contribuenti controllati TARI</b>	Numero contribuenti controllati al fine dell'emersione di anomalie	n.	8218	8100	8100	8100	9277	9000	9549	9000	9587
<b>N. Avvisi di accertamenti/liquidazioni TARI</b>	Numero avvisi di accertamento	n.	109	200	698	300	471	250	435	300	2716
<b>Totale gettito attività di accertamento e liquidazioni TARI</b>	Evidenzia il totale del gettito relativo alla TARI	€	203.426	100.000	245.000	150.000	255.448	180.000	345.052	200.000	829.004



Personale coinvolto nel servizio		
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>Battista Claudio</b>	Dirigente	
<b>Bertoli Eros</b>	Istruttore	Ufficio Tributi
<b>Cadei Claudia</b>	Istruttore	Ufficio Tributi
<b>Facchi Roberta</b>	Istruttore	Ufficio Tributi
<b>Turizziani Daniele</b>	Funzionario	Ufficio Tributi

Report al 31/12/2024
<p>Nel corso del 2024 l'Ufficio Tributi ha emesso un numero di atti superiore a quello inizialmente preventivato. Ciò si è reso necessario per garantire gli importi previsti a bilancio. Il tutto è stato possibile grazie al rafforzamento dell'organico avvenuto nel corso del 2024 che ha consentito un miglioramento della gestione delle pratiche ordinarie connesse ai tributi gestiti come quelli legati alla qualità e alla tracciabilità della TARI previsti dall'Autorità di controllo ARERA.</p> <p>Con particolare riferimento all'IMU/TASI, i controlli sono stati fatti incrociando la banca dati contenente gli immobili dei contribuenti e i versamenti F24 che settimanalmente vengono importati nel gestionale tributi; gli accertamenti per omesso versamento riguardanti gli immobili produttivi di tipologia D hanno permesso al Comune di recuperare la quota IMU ordinariamente di competenza dello Stato. La prima parte dell'anno è stata concentrata su soggetti con posizioni non dichiarate o parzialmente dichiarate.</p> <p>Anche in ambito TARI, i controlli effettuati incrociando i dati del SUAP, i contratti d'affitto e le cessioni di fabbricato hanno portato all'emissione di accertamenti per omesse dichiarazioni di alcune utenze non iscritte a ruolo. Considerate inoltre le novità riguardanti l'introduzione del contraddittorio preventivo e della dilazione dei termini di accertamento che questo comporta, l'emissione si è concentrata prevalentemente sulle violazioni riguardanti gli omessi versamenti intercorse nel periodo 2019/2022.</p> <p>In considerazione dei termini di prescrizione che sono estesi per effetto delle proroghe normative introdotte nel periodo emergenziale, l'Ufficio dispone di ulteriori 3 mesi nel 2025 per completare l'emissione degli accertamenti esecutivi per le annualità in scadenza (2018 e 2019).</p> <p>Stante i risultati dell'attività di recupero dell'Agente nazionale di riscossione e in considerazione degli effetti delle rottamazioni sui ruoli, come già sperimentato lo scorso anno, l'Ente si è avvalso di un concessionario privato, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito (Art. 53, comma 1, D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) al quale nel mese di ottobre sono stati trasmessi i ruoli per attivare le azioni coattive.</p>

STRATEGICO N. 1/TRIB.		Obiettivi strategici									
		SERVIZIO CALCOLO IMU 2024									
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate									
PROGRAMMA RPP		Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate									
SETTORE		Entrate tributarie e patrimoniali									
RESPONSABILE DI SETTORE		Dott. Claudio Battista									
UFFICIO		Ufficio Tributi									
RESPONSABILE DI UFFICIO		Dott. Claudio Battista									
TIPO		Gruppo									
Dimensioni PIAO		Descrizione									
Semplificazione e digitalizzazione	x	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi									
Accessibilità fisica e digitale	x	L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)									
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO									
Struttura organizzativa (3.1)	x	L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO									
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO									
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMA TI	OUTPUT ATTESO	CONSUNTIVO AL 31/12/2024	
<p>Nell'ottica di velocizzare e semplificare il pagamento dei tributi comunali, l'Amministrazione ha previsto l'invio dei modelli F24 precompilati per IMU 2024.</p> <p>Tale adempimento non è infatti previsto per legge trattandosi di un tributo in autoliquidazione, per i quale il Comune ha comunque predisposto un portale dedicato. I Contribuenti dovrebbero in alternativa avvalersi di CAF, patronati e commercialisti per ricevere il conteggio.</p> <p>L'Ufficio Tributi provvederà pertanto a verificare ed aggiornare le posizioni tributarie di circa 6.800 soggetti in modo che i contribuenti possano ricevere gli avvisi di pagamento e i precompilati entro la scadenza fissata al 17 giugno 2024. Le somme indicate nei modelli verranno calcolate incrociando le informazioni presenti nella banca dati comunale, gli indirizzi di ANPR, i file di aggiornamento provenienti dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, i dati dell'Anagrafe Tributaria di Agenzia Entrate e oltre alle dichiarazioni IMU che i contribuenti avranno presentato, sino alla in cui verrà predisposto il file da passare alla tipografia in modo da assicurare che gli avvisi siano ricevuti entro i termini. Oltre alle posizioni dei contribuenti che saranno postalizzate e riceveranno il precompilato verrà implementata la possibilità per tutti i contribuenti di accedere entro la scadenza del saldo al Portale online dedicato da cui sarà possibile stampare i modelli di pagamento e verificare l'aggiornamento dei dati inseriti, segnalando all'ufficio eventuali modifiche/correzioni. A ciò si affiancherà l'attivazione di uno sportello dedicato a ridosso della scadenza dell'acconto che presterà assistenza alla compilazione dei modelli di pagamento per i contribuenti con particolari situazioni o impossibilitati ad accedere con strumenti digitali. L'Ufficio sta attivando ulteriori strumenti software che dialogando con i gestionali in uso possano facilitare gli adempimenti tributari dei contribuenti (sportello online per inoltro della documentazione).</p>	1	Caricamento Denunce IMU 2023	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Aggiornamento posizione tributaria e agevolazioni del contribuente.	Inserimento denunce IMU pervenute.
	2	Inserimento Variazioni Catastali IMU 2024	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Inserimento dei file mensili contenenti gli aggiornamenti catastali.	Caricamento nel gestionale tributari dei file mensili scaricabili da Agenzia Territorio riguardanti catasto terreni e fabbricati.
	3	Bonifica Anagrafica	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Controllo e aggiornamento degli indirizzi dei Contribuenti residenti e non residenti.	Aggiornamento anagrafiche da incrocio con l'Anagrafe Tributaria per i non residenti e con l'Anagrafe comunale per i soggetti residenti.
	4	Predisposizione file postalizzazione	dal 01/04/2024 al 30/04/2024	Creazione del file contenente i dati necessari alla stampa dei precompilati IMU 2023.	Creazione del file contenente i dati necessari alla stampa dei precompilati IMU 2024.
	5	Invio precompilati IMU postalizzati	dal 20/05/2024 al 10/06/2024	Postalizzazione di circa 4000 avvisi stampati.	Postalizzazione di 4159 avvisi stampati.
	6	Rilascio precompilati IMU con sportello fisico dedicato	dal 27/05/2024 al 17/06/2024	Predisposizione alle persone fisiche dei modelli pagamento per i casi esclusi dalla postalizzazione.	Rilascio dei modelli F24 precompilati
	7	Adozione di sistemi di semplificazione per la trasmissione di dichiarazioni IMU e incentivazione utilizzo Portale digitale per calcolo e trasmissione documenti.	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Aumento degli accessi al "Portale Tributi" e velocizzazione trasmissione documenti	Ulteriore Incremento degli accessi al portale rispetto allo scorso anno. Riduzione delle dichiarazioni cartacee presentate.

Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali 2023	Valore attesi 2024	Valori consuntivo 2024		
Denunce IMU	Evidenzia il numero delle denunce	n.	118	100	121		
Variazioni catastali	Evidenzia il numero delle variazioni catastali inserite	n.	974	1000	990		
Bonifiche	Evidenzia il numero dei contribuenti bonificati	n.	2133	2000	2020		
Modelli precompilati postalizzati	Evidenzia il numero dei modelli precompilati inviati	n.	4163	4000	4159		
Modelli precompilati	Evidenzia il numero dei	n.	120	100	141		
Accessi al portale telematico	Evidenzia il numero degli utenti	n.	1923	1000	2053		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Battista Claudio	Dirigente						
Bertoli Eros	Istruttore contabile	Ufficio Tributi			25,0%	33,34%	
Cadei Claudia	Istruttore contabile	Ufficio Tributi			25,0%	33,33%	
Facchi Roberta	Istruttore contabile	Ufficio Tributi			25,0%	33,33%	
Turizziani Daniele	Funzionario contabile	Ufficio Tributi			25,0%	0%	
					100%	100%	
Report al 31/12/2024							
<p>Anche nel 2024 l'Ufficio Tributi, ha predisposto i modelli F24 precompilati per IMU, come ormai avviene da diversi anni.</p> <p>E' stata mantenuta la platea dei contribuenti già in essere lo scorso anno. Le dichiarazioni IMU sono state in linea ai numeri preventivati.</p> <p>Le variazioni catastali sono state in linea con i valori attesi considerata la spinta dei bonus edilizi di cui il settore ancora beneficia che hanno incentivato molteplici interventi sul territorio.</p> <p>L'Ufficio Tributi ha vagliato le posizioni tributarie di circa 4000 soggetti in modo che i contribuenti potessero ricevere i modelli di pagamento precompilati entro la scadenza fissata al 17 giugno 2024. Le somme indicate nei modelli sono state calcolate incrociando le informazioni presenti nella banca dati comunale, considerando gli aggiornamenti catastali, le denunce IMU e le dichiarazioni di successione presentate sino alla data in cui è stato predisposto il file da passare alla tipografia. Il progetto svolto è a completamento del servizio di assistenza al calcolo che viene normalmente effettuato a sportello.</p>							

**STRATEGICO N.  
2/TRIB.**

**Obiettivi strategici**

**Incentivo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della Legge n. 145/2018**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Politiche di bilancio, gestione della farmacia e rapporti con le società partecipate
<b>SETTORE</b>	Entrate tributarie e patrimoniali
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Dott. Claudio Battista
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Tributi
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Dott. Claudio Battista
<b>TIPO</b>	Gruppo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT ATTESO	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Il Comune è da tempo impiegato in azioni tese a migliorare il tasso di riscossione delle proprie entrate, non solo tributarie, ed il nuovo strumento di incentivazione può contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate proprie, anche alla luce del difficile quadro economico e delle problematiche, anche normative, che investono la materia dei tributi comunali e della riscossione, con riferimento anche alla riscossione coattiva. Il riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale,	1 Verifica pratiche IMU/TARI	Nel corso dell'anno	Aggiornamento dati e controllo della correttezza della posizione tributaria.	Controlli ed aggiornamenti delle posizioni tributarie di oltre 6000 contribuenti.
	2 Emissione accertamenti esecutivi	Nel corso dell'anno	Emissione avvisi esecutivi.	Emissione, registrazione e trasmissione di 2883 accertamenti esecutivi: 167 IMU e 2716 TARI.

<p>impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio Unico Entrate Tributarie e Patrimoniali sarà calcolato in base alle riscossioni a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, ivi comprese quelle coattive, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento, anche se notificati dall'Ente col supporto di società esterne non concessionarie dell'attività di accertamento. Ai fini della liquidazione si terrà inoltre conto del parere IFEL prot. 13015 del 25/03/2022.</p>	3	Rendicontazione versamenti	Inserimento settimanale	Inserimento gestionale nel dei versamenti effettuati.	Inserimento nell'applicativo di 1341 versamenti inerenti accertamenti e rate.
	4	Gestione rateizzazioni	Nel corso dell'anno	Ricezione delle richieste, calcolo piani di rientro, controllo dei versamenti e rendicontazione.	Gestione di 28 pratiche di rateizzazione relative al 2024 oltre al controllo delle pratiche già in corso.
	3	Emissione solleciti c. 795 art. 1 L. 160/2019	Nel corso dell'anno	Emissione avvisi di sollecito per i contribuenti che non hanno effettuato il versamento nei termini.	Trasmissione dei dati per la stampa e la postalizzazione dei 563 avvisi di sollecito per le posizioni con debiti fino a 10.000 euro.
	6	Predisposizione atti per riscossione coattiva	Nel corso dell'anno	Trasmissione documentazione a soggetto incaricato della riscossione coattiva	Trasmissione del ruolo dei 964 soggetti morosi al Concessionario Sogert Spa.

Indicatori di risultato							
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali 2023	Valore attesi 2024	Valori a consuntivo 2024		
Accertamenti contabili previsti a bilancio	Gli importi incassati risultano rendicontati a Bilancio	euro	667.547	500.000	1.294.232		
Personale coinvolto nell'obiettivo							
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024	
Battista Claudio	Dirigente	(fino al 14/12)			*	*	
Bertoli Eros	Istruttore	Ufficio Tributi			*	*	
Cadei Claudia	Istruttore	Ufficio Tributi			*	*	
Facchi Roberta	Istruttore	Ufficio Tributi			*	*	
Turizziani Daniele	Funzionario	Ufficio Tributi (fino al 31/7)			*	*	
Fioravante Elsa	Istruttore	Ufficio Messi poi Tributi (dal 1/10)			*	*	
Formenti Maura	Istruttore	Ufficio Ragioneria				*	
Labocchetta Marina	Istruttore	Ufficio Protocollo				*	
Pastorino Marco	Operatore esperto	Ufficio Protocollo				*	
Uberti Anna	Operatore esperto	Ufficio Economato				*	
Toscani Stefano	Operatore esperto	Ufficio commercio					
*La valutazione del coinvolgimento dei singoli partecipanti verrà effettuata, in sede di liquidazione del progetto, dall'attuale Dirigente responsabile delle entrate, di concerto con il Responsabile dell'ufficio personale per quanto riguarda i dipendenti non in servizio presso l'ufficio tributi.							

#### Report al 31/12/2024

La gestione dell'Ufficio Tributi nel corso del 2024 è stata molto complessa per effetto delle modifiche normative introdotte dai decreti di attuazione della riforma fiscale e per problematiche legate alla propria dotazione organica.

Seppur alla fine del 2023 il personale dell'Ufficio Tributi è stato aumentato, passando da 3 a 4 effettivi, va rilevato che la nuova persona, presente solo 18 ore settimanali non continuative, doveva anche essere formata, non avendo alcuna competenza in materia tributaria/finanziaria. La formazione, protratta per più di 6 mesi, si è poi rivelata inutile in quanto, nel mese di agosto 2024, la stessa persona è poi passata ad altro ente in mobilità. Solo da ottobre del 2024, l'Ufficio è stato nuovamente riportato a 4 unità, questa volta con una persona a tempo pieno, il che ha permesso all'Ufficio di riprendere con continuità le attività di accertamento.

Sulle attività di controllo ha poi inciso la modifica dello Statuto dei diritti del contribuente. Le modifiche apportate dal D.Lgs. 219/2023 (su tutte, l'introduzione del contraddittorio preventivo) trovano la loro concreta applicazione, ma non senza dubbi e perplessità sulla correttezza dell'attività procedurale, soltanto agli atti emessi dal 30 aprile 2024; per gli atti emessi prima di tale data continuava a trovare applicazione la previgente disciplina. L'Ufficio ha lavorato all'emissione, nella prima parte dell'anno ed entro tale data, degli atti che diversamente sarebbero stati oggetto di contraddittorio.

Per esigenze finanziarie, dal mese di ottobre l'Ufficio è stato invece impegnato nell'emissione di accertamenti automatizzati e di pronta liquidazione. Per assicurare una pronta emissione, i controlli si sono concentrati sugli omessi versamenti TARI, riferiti al periodo 2019-2022, che non richiedevano l'attivazione di procedure di contraddittorio.

Le attività di verifica condotte dall'Ufficio nel corso del 2024 hanno complessivamente portato ad un rilevante aumento delle somme accertate.

L'ufficio nell'ambito delle attività ordinarie legate alla TARI, al fine di aggiornare i dati per la predisposizione del PEF e per la determinazione delle tariffe, ha svolto anche verifiche riguardanti le omesse superfici dichiarate dalle quali sono emerse posizioni non in regola che sono state accertate.

Pur potendo usufruire della proroga di 85 giorni prevista dall'art. 67 del D.L. n. 18 del 2020, l'Ufficio ha comunque predisposto tutti gli atti entro i termini ordinari riservandosi, solo in via eccezionale, di usufruire della suddetta proroga.

Sul lato riscossione, come già fatto lo scorso anno, le attività di recupero sono state affidate ad un concessionario privato, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo appositamente istituito (art. 53, comma 1 D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446). Tale azione si è resa necessaria per assicurare un'attività di recupero più incisiva rispetto a quella svolta da ADER. L'affidamento è stato effettuato per gli atti esecutivi emessi il cui pagamento non era ancora stato effettuato entro i termini indicati sugli atti o che erano decaduti dai piani di rateizzazione.

Considerate le difficoltà organizzative, anziché effettuare d'ufficio la stampa e l'invio dei solleciti di cui alla L. n. 160/2019, si è provveduto a trasmettere il file contenente le posizioni per la stampa direttamente al Concessionario incaricato della riscossione coattiva, contestualmente alla trasmissione del ruolo coattivo.

L'Ufficio è stato inoltre impegnato ad effettuare i rendiconti degli incassi ordinari oltre a quelli relativi alle pratiche di rateizzazione e di accertamento.

Sempre nel corso del 2024 è proseguita l'attività di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con Agenzia delle Entrate predisponendo segnalazioni qualificate che già in passato hanno portato al riconoscimento di somme in favore del Comune di Rovato.

Le somme consuntivate differiscono rispetto al totale delle somme accertate in quanto sono considerati i soli accertamenti IMU e TARI escludendo gli importi incassati a titolo di TASI.





**Città di Rovato**  
**Provincia di Brescia**

**PEG - PIANO DELLE PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

Centro di Responsabilità  
**AREA TECNICA**

Dirigente  
**ARCH. GIOVANNI DE SIMONE**

**Centro di Responsabilità  
AREA TECNICA**

SERVIZI EROGATI					
Settore	Responsabile Settore	Ufficio	Responsabile ufficio	Linea di servizio	Servizio
Ambiente e decoro urbano	Ing. Giuseppe Tripani	Ufficio lavori pubblici, Ufficio Manutenzioni e Ufficio Servizi pubblici	Ing. Giuseppe Tripani	Gestione patrimonio immobiliare	Ecologia e ambiente
					Gare, appalti e contratti
					Mantenimento patrimonio immobiliare impianti sportivi
					Mantenimento patrimonio immobiliare scolastico
					Servizio allestimenti manifestazioni/eventi
					Mantenimento patrimonio ad uso sociale ed erp
					Illuminazione pubblica
					Mantenimento patrimonio immobiliare
					Nuove opere/man. Straord. Patrimonio immobiliare
					Strade e viabilità, segnaletica e parcheggi
					Mantenimento patrimonio cimiteriale
					Commissione vigilanza sul pubblico spettacolo
					Mantenimento arredo urbano
		Ufficio Ecologia	Ing. Giuseppe Tripani	Tutela ambientale	Ecologia e ambiente
					Anagrafe canina

					Mantenimento del verde pubblico
					Sportello attività produttive in materia ambientale
					Gestione rifiuti/Tia/Tares
					Servizi informatici e tecnologici
	Arch. Giovanni De Simone	Ufficio CED	Ing. Giuseppe Tripani	Servizi informatici	Servizi di protezione civile
		Ufficio Protezione civile	Arch. Giovanni De Simone	Protezione civile	
Autorizzazioni private- Numeri civici	Ing. Silvia Premoli	Ufficio Edilizia Privata	Ing. Silvia Premoli	Edilizia Privata e residenziale	Sportello unico edilizia
					Idoneità alloggi extracomunitari
					Contrasto abusivismo edilizio e sanatoria
					Contributi economici L.R. 13 EBA
		Ufficio Urbanistica	Ing. Silvia Premoli	Servizi per le attività produttive ed economiche	Sportello attività produttive
				Urbanistica	
Autorizzazioni commerciali	Dott.ssa Laura Zanardo	Ufficio Commercio, fiere, mercati e turismo	Dott. Laura Zanardo	Promozione economica del territorio	Piani attuativi e varianti, VAS e VIA
					Piano di sviluppo del territorio (PGT)
					Mercati merceologici e agricoli
					Sportello attività produttive
					Turismo ed iniziative promozionali
					Fiera nazionale Lombardia carne
					Distretto commerciale
					Manifestazioni ed iniziative commerciali varie
					Polizia amministrativa e attività autorizzatorie

**ORGANIZZATIVO  
MANUTENZIONI**

**Mantenimento patrimonio immobiliare.**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		Ufficio Tecnico
<b>PROGRAMMA RPP</b>		Gestione del territorio
<b>SETTORE</b>		Ambiente e decoro urbano
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		Ing. Giuseppe Tripani
<b>UFFICIO</b>		Ambiente e decoro urbano
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		Ing. Giuseppe Tripani
<b>TIPO</b>		Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Manutenzione ordinaria strade ed immobili comunali.
ATTIVITA'
Interventi di manutenzione su strade comunali.
Rimozione neve sul territorio comunale.
Interventi di manutenzione su edifici comunali.
Gestione ordinaria dei cimiteri comunali (centro e frazioni).
Allestimento Fiere e manifestazioni

### Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. interventi su strade comunali</b>	Evidenzia il numero interventi di manutenzione su strade comunali	n.	350	350	354	350	352	350	350	350	350
<b>N. segnalazioni scritte ricevute da utenti in merito a buche ed altri guasti sulle strade</b>	Evidenzia il n. di segnalazioni pervenute in merito allo stato di manutenzione delle strade comunali.	n.	30	30	28	30	29	30	30	30	28
<b>N. segnalazioni scritte a cui si è dato risposta oltre i 15 gg. dalla segnalazione</b>	Evidenzia la capacità dell'ufficio di dare una risposta tempestiva alle segnalazioni ricevute sullo stato delle strade, riducendo il più possibile il numero di risposte date oltre i 15 gg.	n.	10	10	8	10	5	5	5	5	4
<b>n. richieste di risarcimento per sinistri da buche</b>	Evidenzia il n. di richieste di risarcimento pervenute nell'anno a causa della cattiva manutenzione delle strade	n.	20	20	16	15	18	15	15	15	17
<b>Tempo medio ripristino buca (da data di segnalazione a data rapporto intervento)</b>	Evidenzia la capacità dell'ufficio di intervenire tempestivamente nel ripristino delle buche segnalate	gg	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Km strade comunali</b>	Evidenzia l'estensione complessiva della rete stradale comunale	Km	133	133	133	133	133	133	133	133	133

<b>Km strade comunali asfaltate nell'anno</b>	Evidenzia i km di rete stradale comunale rifatti nell'anno con nuovo asfalto	Km	7,5	7,5	7,5	8	8	8	8	8	10
<b>n. interventi di manutenzione ordinaria su edifici e patrimonio comunale</b>	Evidenzia il numero interventi di manutenzione ordinaria degli edifici comunali e del patrimonio comunale	n.	230	230	235	230	228	230	230	230	230
<b>Di cui: n. interventi programmati effettuati d'ufficio</b>	Evidenzia la capacità dell'ufficio di rispettare il programma di manutenzione ordinaria degli immobili	n.	155	155	155	155	155	155	155	155	155
<b>Di cui: n. interventi programmati effettuati su segnalazione di terzi</b>	Evidenzia il n. di interventi che, pur rientrando nel programma di manutenzione ordinaria, sono stati effettuati solo a seguito di segnalazioni di terzi	n.	20	20	20	20	20	20	20	20	19
<b>Di cui: n. interventi non programmabili effettuati d'ufficio</b>	Evidenzia il n. di interventi di manutenzione non programmabili effettuati a seguito di guasti, eventi atmosferici ed altri eventi non prevedibili. Sono indicati solo gli interventi effettuati a seguito di una segnalazione diretta dell'ufficio. L'indicatore, quindi, evidenzia indirettamente la capacità dell'ufficio di monitorare costantemente lo stato del patrimonio comunale, nonché lo stato di manutenzione dei beni patrimoniali.	n.	10	10	8	10	10	8	8	8	9

<b>Di cui: n. interventi non programmabili effettuati su segnalazione di terzi</b>	Evidenzia il n. di interventi di manutenzione non programmabili effettuati a seguito di guasti, eventi atmosferici ed altri eventi non prevedibili. Sono indicati solo gli interventi effettuati a seguito di una segnalazione di terzi (cittadini, imprese, enti ed altri uffici comunali). L'indicatore, quindi, evidenzia indirettamente la capacità dell'ufficio di monitorare costantemente lo stato del patrimonio comunale, nonché lo stato di manutenzione dei beni patrimoniali.	n.	10	10	10	10	9	10	10	10	9
<b>N. ricorsi o segnalazioni su interventi già effettuati</b>	Evidenzia il n. di segnalazioni relative ad interventi di manutenzione già effettuati, ossia il n. di situazioni in cui il precedente intervento manutentivo non ha risolto il problema.	n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>n. interventi segnalati per la gestione dei cimiteri comunali</b>	Evidenzia il numero di interventi segnalati per la gestione dei cimiteri comunali	n.	145	145	145	150	150	145	145	145	147
<b>n. interventi realizzati per la gestione dei cimiteri comunali</b>	Evidenzia il numero di interventi realizzati per la gestione dei cimiteri comunali	n.	145	145	145	150	150	145	145	145	147
<b>n. manifestazioni</b>	Evidenzia il numero delle manifestazioni allestite.	n.	65	65	65	65	65	65	65	65	65
<b>n. ore di presenza per assistenza manifestazioni</b>	Evidenzia il numero di ore necessario per l'assistenza a tutte le manifestazioni.	n.	110	110	110	110	110	110	110	110	110

<b>n. ore di presenza per allestimenti manifestazioni</b>	Evidenzia il numero di ore necessario per gli allestimenti di tutte le manifestazioni.	n.	500	500	500	500	500	500	500	500	500
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>De Simone Giovanni</b>	Dirigente	
<b>Tripani Giuseppe</b>	Responsabile dell'Ufficio	
<b>Almici Arnaldo</b>	Funzionario	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Facchetti Giorgio</b>	Istruttore Tecnico	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Cecchini Gavina Antonella</b>	Istruttore Tecnico	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Rossi Sergio Alessandro</b>	istruttore amministrativo	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Legori Diego</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Buffoli Roberto</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Mbaye Mamadou</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Cammisa Antonio</b>	Custode cimiteri	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Armanni Mirko</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Tabaku Blendi</b>	Collaboratore professionale	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Avanzo Aldo</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Zambelli Marco Andrea</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici
<b>Baglioni Mattia</b>	Operaio	Ufficio Manutenzioni e Lavori pubblici

**Report al 31/12/2024**



Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

STRATEGICO N.	Obiettivi strategici									
	Rispetto dei tempi di pagamento									
INDIRIZZO STRATEGICO		Ufficio Tecnico								
PROGRAMMA RPP		Gestione del Territorio								
SETTORE		Ufficio Tecnico								
RESPONSABILE DI SETTORE		Ing. Tripani Giuseppe								
UFFICIO										
RESPONSABILE DI AREA		arch. Giovanni de Simone								
TIPO										

Dimensioni PIAO		Descrizione									
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi									
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)									
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO									
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO									
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione									
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO									
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella									
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale"									
Rispetto tempi di pagamento	X	Obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023									

DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024			
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24	1	Rispetto dei tempi in fase di liquidazione delle fatture: entro 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza della fattura		Annuale	Fatture liquidate entro 5 prima della scadenza	tempi rispettati			
	2	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture del Settore (30 gg. salvo deroghe di legge)		Annuale	Fatture pagate entro la scadenza	tempi rispettati			
	3	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (<=0 gg.)		Annuale	Indicatore di ritardo media annuale<=0	-11,09			
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale		Valore atteso	Valori consuntivo			
			2023		2024	2024			
% Fatture del Settore liquidate entro 5 gg. dalla data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di liquidare le fatture entro max 5 gg. prima della data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente	%	N.d.		100%	100%			
% Fatture del Settore pagate entro la data di scadenza	Evidenzia la capacità del Settore di favorire il pagamento delle fatture entro la data di scadenza. Il rispetto di questo termine è funzionale a garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture a livello di ente. **	gg.	N.d.		100%	100%	** In presenza di fatture pagate oltre la data di scadenza verrà verificato se il ritardo nel pagamento sia dovuto al ritardo nella liquidazione da parte dell'ufficio competente o nell'emissione del mandato da parte degli uffici contabili. Si terrà conto di eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore		
Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento dell'ente	Indicatore di ritardo medio annuale dei tempi di pagamento rilevato in PCC al 31/12, secondo i criteri di calcolo definiti ai sensi dell'all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18 e s.m.i. e secondo le disposizioni previste dalla Circ. Mef n. 1 del 3/1/24. Indicatore rilevato a livello di ente.		Valore rilevato in PCC al 31/12/23 = -8,31		<=0	Valore rilevato in PCC al 31/12/24 = -11,09			

Personale coinvolto nell'obiettivo					
Nome e cognome			Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024 Coinvolgimento a consuntivo 2024
Arch.	Giovanni	De	Dirigente	Area Tecnica	100% 100%
Simone					
Report al 31/12					
Obiettivo rispetto tempi medi di pagamento raggiunto (valore rilevato in PCC -11,09)					

STRATEGICO N. 1/MANUT.		Obiettivi strategici					
		SISTEMAZIONE ARCHIVI COMUNALI					
INDIRIZZO STRATEGICO		Ufficio Tecnico					
PROGRAMMA RPP		Gestione del territorio					
SETTORE		Ambiente e decoro urbano					
RESPONSABILE DI SETTORE		Ing. Giuseppe Tripani					
UFFICIO		Ambiente e decoro urbano					
RESPONSABILE DI UFFICIO		Ing. Giuseppe Tripani					
TIPO		Gruppo					
Dimensioni PIAO		Descrizione					
Semplificazione e digitalizzazione	x	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi					
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)					
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO					
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO					
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO					
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					

DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
L'obiettivo del progetto è quello di pulire i locali e riorganizzare gli spazi degli archivi presenti nel palazzo comunale.		1	Verifica di tutto il materiale presente nei vari archivi, riorganizzazione degli spazi e inserimento di nuove scaffalature. Pulizia dei locali e smaltimento del materiale non pertinente.	31/12/2024	Censimento di tutto il materiale presente, pulizia dei locali e acquisto di nuove scaffalature	I locali sono stati puliti e smaltiti i materiali non pertinenti. In alcuni locali sono state aggiunte delle scaffalature.
Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso	Valore consuntivo		
			2024	2024		
N. locali con archivi comunali la cui sistemazione si prevede di completare entro l'anno	All'interno del palazzo comunale sono presenti n. 7 locali adibiti ad archivio	nr.	7	7		

Personale coinvolto nell'obiettivo				
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
De Simone Giovanni	Dirigente			
Tripani Giuseppe	Responsabile di settore			
Rossi Sergio Alessandro	Istruttore amministrativo	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Tabaku Blendi	Collaboratore professionale	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Almici Arnaldo	Funzionario	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Legori Diego	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Mbaye Mamadou	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Zambelli Marco Andrea	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Baglioni Mattia	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Avanzo Aldo	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Buffoli Roberto	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
Mirko Armani	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro urbano	10,00%	10,00%
			100%	100%
Report al 31/12/2024				
Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.				

STRATEGICO N. 2/MANUT.		Obiettivi strategici					
		ESECUZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA CONTRIBUTI PUBBLICI E PNRR					
INDIRIZZO STRATEGICO		Ufficio Tecnico					
PROGRAMMA RPP		Gestione del territorio					
SETTORE		Ambiente e decoro urbano					
RESPONSABILE DI SETTORE		Ing. Giuseppe Tripani					
UFFICIO		Ambiente e decoro urbano					
RESPONSABILE DI UFFICIO		Ing. Giuseppe Tripani					
TIPO		Gruppo					
Dimensioni PIAO		Descrizione					
Semplificazione e digitalizzazione		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi					
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)					
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO					
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO					
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO					
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					
Formazione (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					
Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO					



DESCRIZIONE OBIETTIVO		MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/2024
Dare piena attuazione ai progetti relativi alla transizione digitale e all'esecuzione delle opere finanziate mediante contributi pubblici e PNRR, mediante l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi, in coerenza con le indicazioni dei vari bandi.		Alimentare le rispettive piattaforme al fine di raccogliere, registrare e archiviare i dati previsti dai rispettivi awisi. Specifiche attività di formazione, monitoraggio, compilazione delle varie check list all'interno delle piattaforme previste dal Ministero		31/12/2024	Partecipazione a corsi indetti in qualità di soggetti attuatori	Il personale ha partecipato a diversi corsi di formazione.
				31/12/2024	Monitoraggio e rendicontazione dei vari interventi	Sono stati raccolti registrati e inseriti i dati necessari ad alimentare le piattaforme previste dal PNRR
Indicatori di risultato						
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore consuntivo	
			2023	2024	2024	
Interventi	Il Comune di Rovato è impegnato ad attuare interventi quali opere, digitalizzazione e servizi per i cittadini	nr.	14	16	16	
Tempestività delle rendicontazioni	Evidenzia la percentuale di rendicontazioni sui progetti finanziati da contributi pubblici e PNRR predisposte entro le tempistiche previste dai bandi	%	100% delle scadenze previste per il 2023 nei bandi	100% delle scadenze previste per il 2024 nei bandi	100%	
N. rilievi degli organi di audit	Evidenzia il numero di rilievi formulati dagli organi di audit a seguito dei controlli effettuati sulle rendicontazioni e sui flussi documentali	nr.	0	0	0	
Personale coinvolto nell'obiettivo						
Nome e cognome	Qualifica	Ufficio			Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
De Simone Giovanni	Dirigente					
Tripani Giuseppe	Responsabile di settore					
Cecchini Gavina Antonella	Istruttore Tecnico	Ufficio Ambiente e decoro urbano			50,00%	50,00%
Facchetti Giorgio	Istruttore Tecnico	Ufficio Ambiente e decoro urbano			50,00%	50,00%
					100%	100%
Report al 31/12/2024						
Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.						
259						

<b>ORGANIZZATIVO ECOLOGIA</b>	
	<b>Ecologia ed ambiente</b>

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Ufficio Tecnico
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Gestione del territorio
<b>SETTORE</b>	Ambiente e decoro urbano
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	arch. Giovanni De Simone
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Ecologia
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Ing. Giuseppe Tripani
<b>TIPO</b>	Organizzativo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
Manutenzione ordinaria del verde pubblico
ATTIVITA'
Interventi di manutenzione del verde pubblico
Manutenzione parchi e giardini comunali
Interventi di manutenzione del verde pubblico nei cimiteri comunali

## Indicatori di performance

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo	Valori attesi	Valori Consumativo
			2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. interventi</b>	Evidenzia il numero interventi di manutenzione del verde pubblico	N.	1530	1530	1530	1540	1530	1530	1535	1535
<b>n. sfalci eseguiti</b>	Evidenzia il numero degli sfalci eseguiti	N.	820	820	820	820	820	820	820	820
<b>n. ettari aree verdi</b>	Evidenzia il numero di ettari di aree verdi gestite	ha	33	33	33	33	33	33	33	33

**Personale coinvolto nel servizio**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>De Simone Giovanni</b>	Dirigente	
<b>Tripiani Giuseppe</b>	Responsabile dell'Ufficio	
<b>Almici Arnaldo</b>		
<b>Cecchini Gavina Antonella</b>	Istruttore Tecnico	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Facchetti Giorgio</b>	Istruttore Tecnico	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Rossi Sergio Alessandro</b>	Istruttore amministrativo	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Tabaku Blendi</b>	Collaboratore amministrativo	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Legori Diego</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Buffoli Roberto</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Mbaye Mamadou</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Armanni Mirko</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Avanzo Aldo</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Baglioni Mattia</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro
<b>Zambelli Marco Andrea</b>	Operaio	Ufficio Ambiente e decoro

**Report al 31/12/2024**

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

ORGANIZZATIVO URBANISTICA		Sportello unico edilizia.									
INDIRIZZO STRATEGICO		Politiche per lo sviluppo urbanistico									
PROGRAMMA RPP		Politiche per lo sviluppo urbanistico									
SETTORE		Autorizzazioni Private - Numeri civici									
RESPONSABILE DI SETTORE		Ing. Silvia Premoli									
UFFICIO		Autorizzazioni Private - Numeri civici									
RESPONSABILE DI UFFICIO		Ing. Silvia Premoli									
TIPO		Organizzativo									
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO											
Gestione pratiche edilizie in accordo con il vigente PGT.											
ATTIVITA'											
Verifica dei requisiti relativi alle pratiche edilizie presentate.											

Indicatori di performance										
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. certificati di destinazione urbanistica</b>	Evidenzia il numero di certificati di destinazione urbanistica rilasciati	n.	85	133	100	95	100	83	80	97
<b>n. permessi di costruire rilasciati</b>	Evidenzia il numero di permessi di costruire rilasciati	n.	30	103	100	121	100	108	100	92
<b>n. segnalazioni certificate di agibilità</b>	Evidenzia il numero di segnalazioni certificate di agibilità preentati e istruiti	n.	100	82	100	104	100	106	100	104
<b>n. SCIA</b>	Evidenzia il numero di SCIA (segnalazione certificata inizio attività)	n.	180	245	200	202	200	171	170	154
<b>n. comunicazioni attività edilizia libera</b>	Evidenzia il numero di comunicazioni attività edilizia libera	n.	100	47	80	121	100	147	140	135
<b>n. autorizzazioni per occupazione suolo pubblico</b>	Evidenzia il numero di autorizzazioni rilasciate per occupazione temporanea del suolo pubblico	n.	16	42	30	46	35	34	30	36
<b>Tempi medi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica</b>	Evidenzia i tempi medi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	gg	4	4	4	4	4	4	4	4

<b>Tempi medi di rilascio dei permessi di costruire</b>	Evidenzia i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire	gg	40	40	40	40	40	40	40	50
<b>n. totale pratiche edilizie evase nell'anno</b>	Evidenzia il numero complessivo di pratiche edilizie evase nell'anno, comprendendo sia quelle evase mediante il sistema telematico, sia quelle evase con le modalità tradizionali (PE-idoneità alloggio-IP-insegne-abusi)	n.	610	958	800	822	650	1039	1000	757
<b>n. pratiche edilizie</b>	Evidenzia il numero di pratiche edilizie evase mediante il sistema telematico	n.	610	958	800	822	650	1039	1000	757
<b>revisioni convenzioni urbanistiche</b>	Evidenzia il numero di convenzioni urbanistiche revisionate nell'anno	n.	6	15	10	6	6	0	1	4
<b>valore delle convenzioni</b>	Evidenzia il valore economico delle convenzioni revisionate	€	500.000	500.000	200.000	500.000	500.000	0	100.000	890.000

#### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
De Simone Giovanni	Dirigente	
Premoli Silvia	Istruttore direttivo tecnico	Ufficio autorizzazioni private
Ballarin Laura	Istruttore direttivo tecnico	Ufficio ecologia
Simoni Mirko	Istruttore tecnico	Ufficio autorizzazioni private

Report al 31/12/2024

Nonostante la carenza di organico le pratiche sono state tutte istruite nei tempi di legge.



INDIRIZZO STRATEGICO	Politiche per lo sviluppo urbanistico
PROGRAMMA RPP	Politiche per lo sviluppo urbanistico
SETTORE	Autorizzazioni Private - Numeri Civici
RESPONSABILE DI SETTORE	Ing. Silvia Premoli
UFFICIO	Autorizzazioni Private - Numeri Civici
RESPONSABILE DI UFFICIO	Ing. Silvia Premoli
TIPO	Gruppo

Dimensioni PIAO		Descrizione
Semplificazione e digitalizzazione	X	L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
Accessibilità fisica e digitale		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
Struttura organizzativa (3.1)		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
Lavoro agile (3.2)		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
Programmazione fabbisogni (3.3)		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

<b>Formazione (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>	L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO AL 31/12/24
Semplificare e digitalizzare i procedimenti amministrativi mediante correzione e completamento archivio informatico pratiche edilizie anni 1971-1972 che non consente attualmente una consultazione efficace per mancanza di dati (committenti, professionisti, dati catastali e toponomastici, interventi effettuati)	1	recupero pratiche edilizie dall'archivio	dal 01/04/2024 al 31/12/2024	Archivio informatico delle pratiche edilizie corretto e completo, tale da consentire tempi minori di ricerca e il reperimento di tutte le pratiche relative ad un immobile	eseguito
	2	verifica pratica e correzione dai errati e/o inserimento dati mancanti nell'applicativo Solo1			eseguito
	3	georeferenziazione istanza			eseguito



Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale	Valore atteso	Valore a consuntivo
			2023	2024	2024
<b>correzione e completamento archivio informatico</b>	inserimento dati mancanti/correzione sati errati	numero pratiche edilizie	N.D.	433	433

**Personale coinvolto nell'obiettivo**

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio	Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento a consuntivo 2024
<b>De Simone Giovanni</b>	Dirigente			
<b>Premoli Silvia</b>	Responsabile di Settore			
<b>Simoni Mirko</b>	Istruttore tecnico	Ufficio Urbanistica	50%	0%
<b>Ballarin Laura</b>	Istruttore direttivo tecnico	Ufficio Ecologia	50%	100%

			100%	100%
Report al 31/12/2024				
Il lavoro è stato eseguito nei tempi previsti e gli obiettivi raggiunti senza rallentamento dell'attività ordinaria.				

**ORGANIZZATIVO  
COMMERCIO**

**Manifestazioni ed iniziative commerciali varie**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Politiche per l'economia del territorio
<b>PROGRAMMA RPP</b>	Politiche per l'economia del territorio
<b>SETTORE</b>	Settore autorizzazioni commerciali
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>	Arch. Giovanni De Simone
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Commercio, fiere, mercati e turismo
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>	Dott.ssa Laura Zanardo
<b>TIPO</b>	Gruppo

<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>	
Realizzazione e gestione di eventi per la promozione turistica del territorio. Gestione del mercato merceologico settimanale.	
<b>ATTIVITA'</b>	
Realizzazione e gestione di eventi per la promozione turistica del territorio e del Distretto del Commercio di Rovato.	
Gestione di tutte le pratiche relative alle attività commerciali di Rovato.	

Indicatori di performance										
Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo	Valori attesi	Valori Consuntivo
			2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
<b>n. pratiche presentate al Settore autorizzazioni commerciali</b>	Evidenzia il numero delle pratiche telematiche	n.	230	250	240	260	260	280	270	400
<b>n. posteggi del mercato settimanale</b>	Evidenzia il numero di posteggi del mercato settimanale	n.	141	141	141	141	141	141	141	141
<b>n. posteggi del mercato settimanale di commercianti alimentari</b>	Evidenzia il numero di posteggi del mercato settimanale di commercianti alimentari	n.	30	30	30	30	30	30	30	30
<b>n. posteggi del mercato settimanale di produttori agricoli</b>	Evidenzia il numero di posteggi del mercato settimanale di produttori agricoli	n.	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>n. posteggi del mercato settimanale di commercianti non alimentari</b>	Evidenzia il numero di posteggi del mercato settimanale di commercianti non alimentari	n.	110	110	110	110	110	110	110	110
<b>n. eventi di promozione del territorio organizzati nell'anno</b>	Evidenzia il numero di eventi organizzati per la promozione del territorio	n.	6	6	6	6	8	8	10	10
<b>n. posteggi isolati di commercianti non alimentari</b>	Evidenzia il numero di posteggi isolati di commercianti non alimentari	n.	6	6	6	6	8	9	8	8
<b>n. posteggi isolati di commercianti alimentari</b>	Evidenzia il numero di posteggi isolati di commercianti alimentari	n.	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>tempo medio rilascio autorizzazioni commerciali</b>	Evidenzia la tempistica media per il rilascio delle principali autorizzazioni commerciali	gg	30	30	30	30	30	45	30	30

<b>n. verifiche sulle attività commerciali</b>	Evidenzia il numero di verifiche sulle attività commerciali	n.	25	30	30	20	20	20	30	40
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

#### Personale coinvolto nel servizio

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio
<b>De Simone Giovanni</b>	Dirigente	
<b>Zanardo Laura</b>	Responsabile del Settore	Ufficio commercio
<b>Toscani Stefano</b>	Collaboratore amministrativo	Ufficio commercio

#### Report al 31/12/2024

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 26/11/2015 è stato approvato il "Regolamento comunale per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche sul mercato settimanale e su posteggi isolati" che ha permesso l'adeguamento della disciplina comunale alla L.R. 6/2010. L'ufficio si è occupato del rilascio delle autorizzazioni previste per gli operatori che hanno comunicato il subingresso nei posteggi, della vidimazione delle carte di esercizio e del rilascio delle attestazioni annuali tramite il sistema informatico regionale MUTA.

E' allo studio un progetto per il riordino e il trasferimento del mercato nella nuova area individuata in via Martinengo, che sarà disposta dopo la sistemazione dell'area mercatale di via Martinengo, finanziata con accordo di programma regionale.

Per quanto riguarda la promozione del territorio, gli eventi organizzati direttamente dall'Ufficio Commercio per la promozione del territorio nell'anno 2024 sono stati i seguenti:

- 133^ LOMBARDIA CARNE – dal 16 al 18 marzo 2024
- Aprile e Novembre Mese del Manzo all'olio e celebrazioni di San Carlo – patrono di Rovato
- P...assaggiando 2024
- Il Chilometro del Manzo all'olio – 13 settembre 2024
- Luna Park San Carlo
- Eventi natalizi
- Riprese video/ supporto eventi / promozione turistica
- Rassegna "Franciacorta: La Magnifica città"

**STRATEGICO N.  
1/COMM.**

## Obiettivi strategici

**Fiera nazionale 133<sup>a</sup> Lombardia Carne 2024.**

<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>		<b>Politiche per l'economia del territorio</b>
<b>PROGRAMMA RPP</b>		<b>Politiche per l'economia del territorio</b>
<b>SETTORE</b>		<b>Settore autorizzazioni commerciali</b>
<b>RESPONSABILE DI SETTORE</b>		<b>Arch. Giovanni De Simone</b>
<b>UFFICIO</b>		<b>Ufficio Commercio, fiere, mercati e turismo</b>
<b>RESPONSABILE DI UFFICIO</b>		<b>Dott.ssa Laura Zanardo</b>
<b>TIPO</b>		<b>Gruppo</b>

<b>Dimensioni PIAO</b>		<b>Descrizione</b>
<b>Semplificazione e digitalizzazione</b>		L'obiettivo è finalizzato a semplificare o a digitalizzare uno o più processi
<b>Accessibilità fisica e digitale</b>		L'obiettivo è finalizzato a migliorare l'accessibilità dell'amministrazione, sia fisica (es. abbattimento barriere architettoniche, apertura al pubblico), sia digitale (es. modalità di attivazione di servizi e procedimenti tramite CIE/SPID, APP IO, Pago PA ecc.)
<b>Rischi corruttivi e trasparenza (2.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato ad introdurre o a rafforzare misure per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
<b>Struttura organizzativa (3.1)</b>		L'obiettivo è finalizzato alla riconfigurazione dell'assetto organizzativo dell'ente o di singole unità organizzative (settori, uffici). L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO
<b>Lavoro agile (3.2)</b>		L'obiettivo è finalizzato a introdurre o a rafforzare misure per il ricorso al lavoro agile. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO
<b>Programmazione fabbisogni (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a rispettare le modalità e le tempistiche per il reclutamento del personale, definite nel Piano triennale dei fabbisogni. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO



<b>Formazione (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato a garantire l'attuazione del programma annuale della formazione. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO
<b>Pari opportunità ed equilibrio di genere (3.3)</b>		L'obiettivo è finalizzato all'introduzione o al rafforzamento delle azioni positive per la promozione delle pari opportunità, dell'equilibrio di genere e del benessere organizzativo. L'obiettivo trova riferimento nella Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITA' DI ATTUAZIONE		TEMPI PROGRAMMATI	OUTPUT	CONSUNTIVO 31/12/2024
Organizzazione e gestione Fiera nazionale 133^ Lombardia Carne 2024. Per la corrente edizione, il Comune di Rovato ha valorizzato il piatto della tradizione gastronomica attraverso una serie di iniziative. Riconfermato il Gran galà del manzo all'olio, cena riservata a 400 persone che si è svolta all'interno della tensostruttura sabato 16 marzo gestitata direttamente dal comune di Rovato in collaborazione con l'associazione Ristoratori di Rovato. Particolare attenzione è dedicata all'attività convegnistica con l'organizzazione di due convegni da parte di Coldiretti di Brescia e Confagricoltura di Brescia venerdì 15 marzo, in apertura della kermesse. Quest'anno la fiera ha avuto anche due testimonial d'eccezione: lo chef Andrea Mainardi che ha realizzato sul territorio alcuni video promozionali di Rovato e della fiera e in collaborazione con i Norcini di Rovato e il Sindacato Panificatori di Brescia ha creato un panino speciale di mt 15 offerto ai visitatori della domenica e il giornalista esperto Edoardo Raspelli che ha curato un talk ed era presente all'evento promuovendolo on line anche nel periodo antecedente. ospiti speciali: Manuel Roccia Battaglia, campione mondiale di braccio di ferro e Marco Dacchini, Re del barbecue hanno intrattenuto il pubblico con le loro performance. Il motto di questa edizione è A Lombardia Carne la Lombardia Raddoppia: all'interno dell'evento sono	1	Acquisizione eventuali sponsorizzazioni.	entro il 10/03/2024	N. sponsor e importo delle sponsorizzazioni acquisite	€ 5,000 Regione Lombardia € 1000 Eural Gnutti e € 1000 Cogeme spa
	2	Predisposizione modulistica per iscrizioni.	entro il 20/02/2024	Modulistica per le iscrizioni	entro il 10/02/2024
	3	Organizzazione attività culturali/convegni collaterali.	entro il 10/03/2024	Programma delle attività collaterali a Lombardia Carne	entro il 10/03/2024
	4	Invio inviti espositori/allevatori.	entro il 31/01/2024	N. espositori/ allevatori invitati	800
	5	Organizzazione sistema di pagamento alle casse.	entro il 15/03/2024	Sistema di pagamento alle casse collaudato e attivo	effettuato nei termini
	6	Svolgimento della manifestazione.	dal 16 al 18 marzo 2024	Fiera Lombardia Carne	confermato

stati ospitati 25 produttori tipici lombardi che hanno mostrato le loro peculiarità con degustazioni e prodotti a tema introvabili nelle analoghe manifestazioni. Ampio spazio alle iniziative dedicate ai bambini con fattorie didattiche, battesimo della sella, spettacoli viaggianti, attrazioni e mostre. Lunedì 18 marzo giornata dedicata alle scuole di Rovato aderenti alle attività proposte dalla Protezione Civili e dalla Sezione autieri di Rovato. Confermata l'edizione in diretta tv della trasmissione "In piazza con noi" per la domenica 17 marzo. E poi confermate le visite guidate el centro storico in collaborazione con Iseo Guide. Il 7 aprile torna la 3<sup>a</sup> edizione di Vigna Storica un circuito che attraverserà tutta la Franciacorta e vedrà la partecipazione di 300 persone con partenza e arrivo a Rovato e degustazione finale del Manzo all'olio. La Regione Lombardia ha riconosciuto per questa edizione un contributo economico di € 5,000

7	Rendicontazione on line alla Regione.	entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento	16/12/2024
---	---------------------------------------	-----------------------------------------------	------------

**Indicatori di risultato**

Indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valori attuali	Valori attesi	Valori consuntivo		
			2023	2024	2024		
n. espositori di animali	Evidenzia il numero di espositori di animali	n.	44,00	40,00	51		
n. animali in esposizione	Evidenzia il numero di animali in esposizione	n.	607,00	300,00	519		
n. spazi per istituzioni/associazioni	Evidenzia il numero di spazi riservati alle istituzioni/associazioni	n.	23,00	20,00	17		
n. espositori prodotti alimentari	Evidenzia il numero di espositori di prodotti alimentari	n.	28,00	20,00	25		
n. espositori prodotti non alimentari	Evidenzia il numero di espositori di prodotti non alimentari	n.	30,00	20,00	22		
spese sostenute	Evidenzia le spese sostenute per lo svolgimento della manifestazione	n.	129.273,00	100.000,00	99210,72		
entrate accertate	Evidenzia le entrate accertate	n.	30.849,00	35.000,00	48142		
n. visitatori con ingresso omaggio	Evidenzia il numero di visitatori con ingresso omaggio	n.	450,00	100,00	430		
n. visitatori paganti	Evidenzia il numero di visitatori paganti	n.	4.709,00	3.000,00	5999		

Personale coinvolto nell'obiettivo

Nome e cognome	Qualifica	Ufficio		Coinvolgimento atteso 2024	Coinvolgimento consuntivo 2025
De Simone Giovanni	Dirigente				
Zanardo Laura	Responsabile di settore	Ufficio Commercio			
Toscani Stefano	Collaboratore amministrativo a tempo determinato	Ufficio Commercio		21%	21%
Ballarin Laura	Istruttore Tecnico	Edilizia		9%	9%
Tiraboschi Silvia	Istruttore Amministrativo	Ufficio Segreteria		8%	8%
Uberti Anna	Collaboratore amministrativo	Ufficio Economato		3%	3%
Corsini Barbara	Collaboratore amministrativo	Messi		5%	5%
Pastorino Marco	Collaboratore amministrativo	Ufficio Protocollo		3%	3%
Labocchetta Marina	Istruttore Amministrativo	Ufficio Protocollo		3%	3%
Rossi Sergio	Istruttore tecnico	Ufficio Tecnico		9%	9%
Legori Diego	Operaio	Ufficio Tecnico		10%	12%
Buffoli Roberto	Operaio	Ufficio Tecnico		7%	5%
Baglioni Mattia	Operaio	Ufficio Tecnico		5%	5%
Mbaye Mamadou	Operaio	Ufficio Tecnico		5%	5%
Zambelli Marco	Operaio	Ufficio Tecnico		7%	7%
Avanzo Aldo	Operaio	Ufficio Tecnico		5%	5%
				100%	100%

#### Report al 31/12/2024

La 133<sup>a</sup> edizione della manifestazione fieristica "Lombardia Carne", per la quale Regione Lombardia ha confermato la qualifica nazionale si è svolta nei giorni 16-17-18 marzo 2024. La rassegna si svolge, come da tradizione, quindici giorni prima della Santa Pasqua, da qui l'antica denominazione di Fiera pasquale del bue grasso. La posizione geografica di Rovato ha sempre favorito gli scambi commerciali anche in campo agricolo, ed infatti la fiera Lombardia Carne si collega direttamente al famoso mercato di Rovato, la cui nascita viene fatta risalire all'epoca romana. La prima regolamentazione ufficiale della fiera risale al 1870, ma già da tempo, nella stessa area dove oggi sorge il Centro Fiere Franciacorta, ossia l'antico Foro Boario, si realizzavano importanti trattative commerciali di bestiame, che hanno reso Rovato il polo fieristico per eccellenza nel settore zootecnico. L'Amministrazione Comunale ha destinato all'evento un budget di spesa di € 100.000,00 per rilanciare questa importante edizione. La previsione di entrata corrispondeva invece a € 35.000,00. Per questa edizione l'Assessorato all'agricoltura di Regione Lombardia ha confermato un contributo di € 5.000,00. Tutto l'evento è stato rendicontato con Determinazione n. 875 del 05/12/2024. Ampio e ricco il programma proposto nel segno della tradizione ma anche con qualche novità e un'attenzione particolare alle famiglie e ai più piccoli.

Sabato 16 marzo confermate le consuete iniziative a cui si sono aggiunti lo show del "Re del barbecue" – Marco Dacchini e l'esibizione di Manuel Roccia Battaglia, campione europeo di braccio di ferro, e in serata la cena "Gran galà del manzo all'olio" durante la quale sono state servite circa 400 persone che hanno cenato presso il centro fiere Franciacorta e potuto degustare il ns piatto tipico accompagnato dai vini di Franciacorta.

Domenica 17 marzo apertura alle ore 7.30 e inizio della valutazione del bestiame esposto, laboratori e animazione per bambini, dimostrazione di lavorazione salumi dell'Associazione Norcini Bresciani, e poi show cooking, gara del miglior manzo all'olio DE.CO e tradizionale, miglior salame per approdare poi alla proclamazione dei vincitori della kermesse e alla chiusura della mostra. Apprezzato l'intervento di Edoardo Raspelli e di Andrea Mainardi testimonial della manifestazione.

Lunedì 18 marzo mercato tradizionale settimanale e chiusura dell'evento. Da qui si parte poi con l'iniziativa Aprile mese del manzo all'olio, la Vignastorica, ed una serie di altri appuntamenti imperdibili nel panorama delle iniziative rovatensi.