



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 208

del 21 marzo 2025

**SETTORE - UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA
SCOLASTICI ED ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE**

OGGETTO: *Borse di studio comunali a.s. 2023/2024 - Fornitura di pergamene - ditta Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro. (CIG n. B625357D9B)*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 4 del 13/12/2024 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 16/12/2024 al 31/12/2025;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/02/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 - 2027;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 17/02/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025 – 2027 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Considerato che:

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 14551/2 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Premesso che in data 2 giugno 2025 verranno consegnate le pergamene agli studenti assegnatari delle borse di studio comunali, come attestato in ricordo della giornata e riconoscimento per i risultati scolastici conseguiti nell'anno scolastico 2023/2024;

Considerata l'esiguità del valore dell'appalto e la necessità di procedere in modo rapido all'affidamento dello stesso, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rapidità ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa;

Rilevato che è stata comunque condotta un'indagine di mercato informale tra diverse ditte qualificate nel settore, al fine di verificare l'andamento dei prezzi e selezionare l'offerta più vantaggiosa;

Constatato che la Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro, con sede in via Marconi n. 17/A – 25030 Coccaglio (BS), P.IVA 02248340982, C.F. LVTLN62M04H598L, è risultata l'opzione più conveniente in termini di prezzo e disponibilità, garantendo la fornitura con eventuali modifiche richieste, anche il giorno stesso della consegna;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 12177/2025 del 17/03/2025, pervenuto dalla suddetta tipografia, relativo alla fornitura di n. 250 pergamene al prezzo unitario di € 2,60, per un totale di € 650,00, oltre IVA 22%, per un importo complessivo di € 793,00;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018, che modifica l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, stabilendo che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a centoquarantamila euro, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerato che la presente determinazione costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Ritenuta congrua l'offerta e riconosciuta la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento sopra indicato.

determina

per le motivazioni di cui in premessa:

1) di affidare alla Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro, con sede in via Marconi n. 17/A – 25030 Coccaglio (BS), P.IVA IT02248340982, C.F. LVTLN62M04H598L, la fornitura di n. 250 pergamene al prezzo di € 2,60 cadauna, per un imponibile di € 650,00 oltre IVA 22% per € 143,00, importo complessivo € 793,00, come da preventivo di spesa prot. n. 12177/2025 del 17/03/2025 agli atti;

2) di impegnare la relativa spesa imputandola come di seguito riportato;

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA
Tipografia Lovatini di Lovatini Alessandro P.IVA: 02248340982	€ 793,00	€ 143,00	22%

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo	Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
--	--	-------------------------------------	-----------------	----------------

2025	04	07	1	1.04.02.05.999	14551/2	744

C.U.P.:		C.I.G.:	B625357D9B
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012, non sussistono motivi di conflitto di interesse, previsti dalla normativa vigente, per il responsabile del procedimento;
- 5) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
- 6) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolare fornitura, accertata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del D.U.R.C.;
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziario delegato
ANDREIS ANNALISA
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 208 del 21 marzo 2025