



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 794

del 06 novembre 2024

**SETTORE - UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA
SCOLASTICI ED ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE**

OGGETTO: *Affidamento servizio di sostituzione autisti o scuolabus a.s. 2024-2025 - impegno anno 2025 - ditta Autoservizi F.lli Manenti. (CIG n. B421C131BE)*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 1/01/2024 al 31/12/2024;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024 – 2026 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Considerato che:

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 14535/1 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Premesso che in caso di malattia, infortunio e/o altri eventi si rende necessario provvedere alla sostituzione degli autisti o dello scuolabus, al fine di garantire il servizio di trasporto scolastico per l'anno 2025;

Preso atto che contattate le ditte operanti sul territorio, le stesse non si sono rese disponibili ad effettuare eventuali sostituzioni degli autisti o dello scuolabus, motivando di avere tutto il personale occupato dalle nuove modalità di lavoro conseguenti alle normative introdotte in seguito alla pandemia da Covid 19;

Dato atto che si è resa disponibile la ditta Autoservizi F.Ili Manenti, con sede a Cazzago San Martino (BS) via Bonfadina, 47, che oltre ad essere gestore uscente, ha un'adeguata qualificazione professionale e una specifica esperienza per l'attività prestata, in quanto ha un'ottima conoscenza del territorio comunale rovatense e dei percorsi da effettuare, oltre a molta esperienza nell'uso dei mezzi di proprietà comunale adibiti a scuolabus;

Ritenuto pertanto opportuno, in deroga al principio di rotazione, affidare al gestore uscente il servizio di sostituzione autisti o scuolabus per l'anno scolastico 2024-2025, ottemperando ad un onere motivazionale piuttosto stringente, in quanto essendo un servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990, per le sue caratteristiche di essenzialità non può sopportare alcuna interruzione;

Visto il preventivo agli atti pervenuto dalla ditta Autoservizi F.Ili Manenti, con sede a Cazzago San Martino (BS) via Bonfadina n. 47 – P.IVA e C.F. 02113050989, per il servizio di sostituzione autisti con o senza scuolabus nell'anno scolastico 2024-2025;

Ritenuto di assumere impegno di spesa per il servizio da effettuarsi nell'anno 2025 per l'importo di € 4.545,45 oltre IVA 10%;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che consente "per i servizi o forniture inferiori a centoquarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Considerato che la presente costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000;

Dato atto che, per il presente provvedimento, non è necessario richiedere un nuovo Codice Identificativo di Gara;

Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

determina

per i motivi in premessa citati:

1) di affidare alla ditta Autoservizi F.Ili Manenti, con sede a Cazzago San Martino (BS) via Bonfadina, 47 – P.IVA e C.F. 02113050989, il servizio di sostituzione autisti con o senza scuolabus per l'anno 2025, per un importo complessivo di € 4.545,45 oltre IVA 10%;

2) di impegnare la relativa spesa imputandola come di seguito riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA
Autoservizi F.Ili Manenti via Bonfadina, 47 Cazzago San Martino (BS)	€ 5.000,00	€ 454,55	10%

P.IVA e C.F. 02113050989			
--------------------------	--	--	--

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo			Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
2025	04	06	1	1.03.02.15.002	14535/1	126

C.U.P.:		C.I.G.:	B421C131BE
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012, non sussistono motivi di conflitto di interesse, previsti dalla normativa vigente, per il responsabile del procedimento;
- 5) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
- 6) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolare servizio, accertata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del D.U.R.C.;
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziionario delegato
ANDREIS ANNALISA
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 794 del 06 novembre 2024