ORIGINALE

CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 784
del 31 ottobre 2024

SETTORE - SICUREZZA DEL CITTADINO
SICUREZZA DEL CITTADINO

OGGETTO: *Impegno di spesa per acquisto materiale da ferramenta per gestione emergenze a seguito di fortunale - ditta Ferramenta Rovatese s.r.l.. (C.I.G. n. B3FABB74E6)*

Il Dirigente/Funzionario delegato

Visti:
- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 1/01/2024 al 31/12/2024;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024 – 2026 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

****

Considerato che:
- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 13120/3 denominato "Acquisto materiale di consumo Polizia Locale", che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Considerato che l'ufficio Polizia Locale necessita di minuteria varia di ferramenta per la gestione della emergenza a seguito di fortunale;

Atteso che, nel caso specifico, la procedura d'acquisto tramite l'utilizzo del catalogo dei prodotti presenti nel MePa, trattandosi di fornitura di minuteria (nastro segnaletica, colore spray, varie), non è

assolutamente compatibile con il rispetto delle tempistiche di consegna correlate alle reali esigenze del servizio in quanto frequentemente tali interventi rivestono carattere d'urgenza;

Vista la determinazione n. 90 del 08/02/2024 con la quale l'Ufficio Manutenzioni affidava alla ditta Ferramenta Rovatese srl di Rovato la fornitura di ferramenta minuteria, come da offerta agli atti;

Viste le condizioni contrattuali applicate dalla ditta Ferramenta Rovatese srl;

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

determina

1) di affidare alla ditta Ferramenta Rovatese s.r.l., con sede in Via I° Maggio - 25038 Rovato (BS), C.F. e P. IVA 02720670989, la fornitura di materiale di minuteria e ferramenta, come in premessa specificato;

2) di impegnare la spesa in oggetto imputandola come sotto riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F./Partita Iva)	***Importo totale impegnato (imp. + Iva)***	***di cui: importo I.V.A.***	***% Aliquota I.V.A.***
Ferramenta Rovatese s.r.l. Via I° Maggio - 25038 Rovato (BS) C.F. e P. IVA 02720670989	*€ 488,00*	*€ 88,00*	*22%*

Anno di imputazione contabile	***Missione Programma Titolo***			***Codice piano finanziario***	***Capitolo***	***Impegno***
2024	*03*	*01*	*1*	*1.03.01.02.000*	*13120/3*	*1595*

C.U.P.:		***C.I.G.:***	*B3FABB74E6*
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;

5) di dare atto che la presente determinazione:
- *è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;*
- *va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;*
- *va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.*

Il Dirigente/Funzionario delegato
CONTRINI SILVIA
(firmato digitalmente)