



**CITTA' DI ROVATO**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 787

del 31 ottobre 2024

**SETTORE - AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI  
COMMERCIO**

**OGGETTO:** *Distretto del Commercio di Rovato. Impegno di spesa per stampa materiale tipografico – ditta Lovatini Alessandro (CIG n. B410E31ADC) e servizio fotografico Fotografia Marini s.r.l. (CIG n. B41180CCE7).*

*Il Dirigente/Funziionario delegato*

*Visti:*

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 1/01/2024 al 31/12/2024;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024 – 2026 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

\*\*\*\*\*

*Considerato che:*

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 21532/1 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

*Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;*

*Vista la costituzione del Distretto del Commercio della Città di Rovato e il riconoscimento da parte di Regione Lombardia, e dato atto che Distretto è un'entità territoriale innovativa in grado di fare del commercio il fattore di innovazione, integrazione e di valorizzazione delle risorse del territorio stesso, tra le quali le proprie polarità commerciali, permettendo di rafforzare il tessuto economico e sociale;*

Considerato che il Distretto è basato su un partenariato pubblico-privato tra istituzioni, associazioni di rappresentanza imprenditoriale e soggetti pubblici e privati;

Visto che tra gli obiettivi del Distretto vi è la rivitalizzazione dei centri storici e urbani del territorio del Distretto attraverso la fruizione degli spazi comuni quali piazze, aree verdi, strade animate dalle attività commerciali e pubblici esercizi, attività artigianali e di servizio da parte dei residenti e dei visitatori presenti per lo svolgimento dello shopping o l'espletamento di funzioni legate ad esigenze funzionali personali, della propria professione e dell'attività di imprese, anche attraverso la realizzazione di un programma periodico di iniziative ed eventi tra le quali rientra quella in oggetto;

Dato atto che nel mese di novembre sono stati programmati una serie di appuntamenti in occasione della Festa patronale di San Carlo e della rassegna "Novembre mese del manzo all'olio" e che, al fine della buona riuscita degli eventi, si rende necessario procedere ad impegnare la spesa per le forniture e i servizi citati in oggetto;

Visto il preventivo prot. n. 45058 del 14/10/2024 presentato dalla ditta Lovatini Alessandro, con sede legale a Coccaglio (BS) via Marconi n. 17/a - C.F. LVTLN62M04H598L/P.IVA 02248340982, per la stampa di materiale tipografico del Luna Park, degli eventi della festa di San Carlo e di Novembre mese del Manzo all'olio, e ritenuto di impegnare la spesa per un importo presunto di € 1.200,00 oltre ad IVA 22% per un totale di € 1.464,00;

Ritenuto opportuno realizzare un servizio fotografico completo di album dedicato agli eventi in programma e contattata la società Fotografia Marini s.r.l., con sede legale a Rovato piazza Garibaldi n. 7 - C.F./P.IVA 02048490987, specializzata nel settore, che ha presentato un preventivo acquisito in data 18/10/2024 prot. n. 45781, per l'importo di € 750,00 + IVA 22% per un totale di € 915,00;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede che, per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a centoquarantamila euro, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Considerata l'esiguità del valore dell'appalto e l'esigenza di procedere in modo spedito all'affidamento dello stesso nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rapidità ed efficacia che devono caratterizzare l'azione amministrativa;

Considerato che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000;

Visti i documenti di regolarità contributiva (Durc):

- protocollo INPS\_42452947 data richiesta 13/09/2024 scadenza validità 11/01/2025 - Lovatini Alessandro;
- protocollo INPS\_43303482 data richiesta 30/10/2024 scadenza validità 27/02/2025 - Fotografia Marini srl;

Riconosciuta la convenienza e l'interesse del Comune agli affidamenti di cui sopra;

determina

- 1) di incaricare, per le ragioni e alle condizioni indicate in premessa, la ditta Lovatini Alessandro con sede legale a Coccaglio (BS) via Marconi n. 17/a - C.F. LVTLN62M04H598L/P.IVA

02248340982, per la fornitura del materiale tipografico indicato, per un importo presunto di € 1.200,00 oltre ad IVA 22% di € 264,00 per un totale di € 1.464,00;

2) di incaricare, per le ragioni e alle condizioni indicate in premessa, la società Fotografia Marini s.r.l. con sede legale a Rovato piazza Garibaldi n. 7 – C.F./P.IVA 02048490987, per il servizio fotografico, per l'importo di € 750,00 oltre ad IVA 22% di € 165,00 per un totale di € 915,00;

3) di impegnare la relativa spesa imputandola come di seguito riportato:

<b>Beneficiario/Fornitore (C.F./Partita Iva)</b>	<b>Importo totale impegnato (imp. + Iva)</b>	<b>di cui: importo I.V.A.</b>	<b>% Aliquota I.V.A.</b>
Lovatini Alessandro C.F. LVTLN62M04H598L P.IVA 02248340982	€ 1.464,00	€ 264,00	22
Fotografia Marini srl C.F./P.IVA 02048490987	€ 915,00	€ 165,00	22

<b>Anno di imputazione contabile</b>	<b>Missione Programma Titolo</b>			<b>Codice piano finanziario</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>
2024	14	02	1	1.03.02.15.999	21532/1	1589
2024	14	02	1	1.03.02.15.999	21532/1	1590

<b>C.U.P.:</b>		<b>C.I.G.:</b>	B410E31ADC
<b>C.U.P.:</b>		<b>C.I.G.:</b>	B41180CCE7
<b>Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura</b>			

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del servizio previa attestazione di regolare servizio e che il pagamento sarà effettuato previa regolarità del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.);

6) di dichiarare che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023) ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii.), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile;

7) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziionario delegato  
ZANARDO LAURA  
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 787 del 31 ottobre 2024