



CITTA' DI ROVATO
(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 549

del 19 luglio 2024

**SETTORE - UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA
BIBLIOTECA**

OGGETTO: *Biblioteca 2024 - Fornitura lamina di protezione per etichette - ditta Pedacta srl.
(CIG n. B283681CBD)*

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- *gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;*
- *l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;*
- *l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;*
- *il decreto sindacale n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 1/01/2024 al 31/12/2024;*
- *la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;*
- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024 – 2026 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;*

Considerato che:

- *il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 15120/1 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;*
- *dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;*

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Premesso che:

- *il servizio di pubblica lettura necessita per la propria specifica attività di catalogazione, gestione e collocazione delle raccolte documentarie (libri, riviste, dvd, cd e audiolibri) di tutta una serie di peculiari prodotti di cancelleria tra i quali i rotoli delle pellicole adesive denominate lamine di protezione per etichette, dei sbobinatori da tavolo, dei supporti magnetici porta segnaletica a palchetto, delle custodie porta cd e porta dvd, dei rotoli di etichette plastificate, ecc.;*

- tale materiale risulta indispensabile per garantire la qualità gestionale dei servizi al pubblico, in particolare per quel che concerne i servizi prestati e consultazioni;
- in seguito ad un'attenta analisi di mercato condotta dal responsabile della Biblioteca Comunale, dott. Ivano Bianchini, l'esercizio commerciale risultato il migliore nel rapporto qualità/prezzo per la fornitura dei materiali di cancelleria sopra citati è la ditta Pedacta S.r.l., con sede in via Bolzano, 4/1 – 39011 Lana (Bz) P.IVA 02803240213;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 29906 del 16/07/2024 della ditta Pedacta S.r.l., con sede in via Bolzano, 4/1 – 39011 Lana (Bz) - P.IVA 02803240213, per la fornitura alla biblioteca comunale di n. 3 rotoli da 25 m di pellicole adesive, da utilizzare come lamina di protezione per etichette, misura 60 mm, al prezzo di € 15,70 al rotolo, trasporto per € 10,00, importo complessivo di € 57,10 oltre IVA al 22% per € 12,56, totale di € 69,66;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che consente "per i servizi o forniture inferiori a centoquarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Considerato che la presente costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000;

Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

determina

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di affidare alla ditta Pedacta s.r.l., con sede in via Bolzano, 4/1 – 39011 Lana (Bz) – C.F. - P.IVA 02803240213, la fornitura alla biblioteca comunale di n. 3 rotoli da 25 m di pellicole adesive, da utilizzare come lamina di protezione per etichette, misura 60 mm, al prezzo di € 15,70 al rotolo, trasporto per € 10,00, importo complessivo di € 57,10 oltre IVA al 22% per € 12,56, totale di € 69,66, mediante approvazione del preventivo prot. n. 29906 del 16/07/2024, agli atti;

2) di impegnare la relativa spesa imputandola come di seguito riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA
Pedacta s.r.l. C.F. - P.IVA 02803240213	€ 69,66	€ 12,56	22%

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo			Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
2024	05	02	1	1.03.01.02.001	15120/1	1283

C.U.P.:		C.I.G.:	B283681CBD
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012, non sussistono motivi di conflitto di interesse, previsti dalla normativa vigente, per il responsabile del procedimento;
- 5) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
- 6) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolare fornitura, accertata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del D.U.R.C.;
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziario delegato
ANDREIS ANNALISA
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 549 del 19 luglio 2024