



CITTA' DI ROVATO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Determinazione n. 522

del 15 luglio 2024

SETTORE - UFFICIO PUBBLICA ASSISTENZA SCOLASTICI ED ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE

OGGETTO: Servizio di sorveglianza alunni presso la mensa scolastica anno 2024 – ditta CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus. (CIG n. B250F0949C)

Il Dirigente/Funziionario delegato

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali;
- l'art. 67 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 11/04/1994;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2017 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 08/11/2018;
- il decreto sindacale n. 7 del 15/12/2023 di nomina dei Responsabili di Area e di Settore dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/01/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2024 – 2026 e sono stati affidati i capitoli di spesa ai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;

Considerato che:

- il citato P.E.G. assegna in gestione al sottoscritto il capitolo n. 14232/5 che presenta la necessaria disponibilità per gli adempimenti di cui all'art. 13 del regolamento comunale di contabilità;
- dal 2016 la contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha una funzione autorizzatoria per tutti i Comuni;

Richiamato l'allegato 1 al D.P.C.M. del 28/12/2011 in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;

Vista la richiesta dell'Istituto Comprensivo Don Milani, di potenziare il servizio di sorveglianza in mensa in seguito all'aumento dell'utenza e di conseguenza di gruppi di minori che, quest'anno scolastico, usufruiscono del servizio della scuola primaria;

Ritenuto di soddisfare tutte le richieste e per andare incontro alle famiglie l'Amministrazione Comunale ha disposto di potenziare il supporto educativo mettendo a disposizione un numero maggiore di educatori durante l'orario del servizio mensa;

Tenuto conto che molti genitori hanno fervidamente chiesto all'Amministrazione Comunale di affidare il servizio all'operatore uscente, in quanto lo stesso ha garantito la corretta applicazione delle normative anti covid e della sicurezza, spendendosi inoltre per prevenire qualsiasi disagio;

Preso atto dell'alto grado di soddisfazione delle famiglie degli utenti, oltre che alla qualità della prestazione e alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si ritiene opportuno, in deroga al principio di rotazione, affidare al gestore uscente il servizio in oggetto, ottemperando ad un onere motivazionale piuttosto stringente, quale l'esigenza di prevenire disagi agli utenti che tra l'altro sono minori frequentanti la scuola dell'obbligo;

Valutata la disponibilità della ditta CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus - via Boccaccio, 96 - Padova – Partita IVA n. 03174760276;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio in premessa alla ditta CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus - via Boccaccio, 96 - Padova – Partita IVA n. 03174760276, per l'importo di € 4.761,90 oltre iva 5% per € 238,10;

Valutato di applicare il costo orario approvato dall'Assemblea Sindaci, con verbale n. 8 del 24/05/2022, così definito:

- educatore con laurea € 21,43 (Iva esclusa)
- assistente semplice (operatore generico) € 18,52 (Iva esclusa);

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che modifica l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede che per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 50 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che consente "per i servizi o forniture inferiori a centoquarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

Considerato che la presente costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del Testo Unico n. 267 del 18/08/2000;

Atteso che si è provveduto ad accertare la regolarità contributiva della succitata ditta attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Ritenuta l'offerta congrua e riconosciuta la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento sopra indicato;

determina

per le motivazioni di cui in premessa:

1) di affidare alla ditta CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus - via Boccaccio, 96 - Padova – Partita IVA 03174760276, il servizio di sorveglianza degli alunni durante la pausa pranzo presso la mensa scolastica nell'anno 2024, per l'importo di € 4.761,90 oltre iva 5% per € 238,10;

2) di impegnare la spesa relativa imputandola come di seguito riportato:

Beneficiario/Fornitore (C.F. o P.IVA)	Importo impegnato	di cui: importo IVA	% Aliquota IVA
--	------------------------------	--------------------------------	-----------------------

CODESS Sociale Società Cooperativa Sociale Onlus via Boccaccio, 96 - Padova P. IVA 03174760276	€ 5.000,00	€ 238,10	5%
---	------------	----------	----

Anno di imputazione contabile	Missione Programma Titolo			Codice piano finanziario	Capitolo	Impegno
2024	04	06	1	1.03.02.15.006	14232/5	1208

C.U.P.:		C.I.G.:	B250F0949C
Termine contrattuale di pagamento: 30 giorni dalla data di ricezione della fattura			

- 3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, tenuto conto del comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012, non sussistono motivi di conflitto di interesse, previsti dalla normativa vigente, per il responsabile del procedimento o per chi li adotta;
- 5) di stipulare il relativo contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
- 6) di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile del Servizio previa attestazione di regolare fornitura, accertata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del D.U.R.C.;
- 7) di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente/Funziario delegato
ANDREIS ANNALISA
(firmato digitalmente)

Determinazione n. 522 del 15 luglio 2024