

## AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di area pubblica (Padiglione Expo1 – Palazzo Bertello) da destinare temporaneamente a spazio ludico per bambini da 0 a 3 anni e all'installazione di giochi gonfiabili dal 20 dicembre 2025 al 1° marzo 2026.

È indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata all'assegnazione, ai sensi:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 204 del 09.10.2025;
- della successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni Attività sportive, ricreative e del tempo libero n. \_\_\_ del \_\_\_\_, con il quale si approva il presente avviso e il modello di presentazione domanda di partecipazione.

Area interessata dall'avviso:

**Padiglione "Expo 1" del complesso ex Bertello (avente una superficie di mq. 959 c.ca).**

Il Padiglione Expo1 di Palazzo Bertello verrà destinato temporaneamente all'allestimento di uno spazio ricreativo per bambini e ragazzi mediante l'installazione di almeno 4/5 allestimenti gonfiabili idonei all'utilizzo di bambini e ragazzi e la predisposizione di uno spazio ludico per bambini di età compresa tra 0 e 3 anni dal 20 dicembre 2025 al 1° marzo 2026 e, nello specifico, nei giorni: 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 dicembre 2025, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 gennaio, 1, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 28 febbraio e 1° marzo 2026, nell'orario 15.30/19.00.

L'area pubblica di cui al presente avviso sarà concessa in uso gratuito mantenendo a carico del Comune gli oneri relativi alle utenze derivanti dall'utilizzo degli spazi sopra citati. L'Assegnatario, che si dovrà fare interamente carico dell'allestimento e conduzione dell'attività suddetta, corrisponderà al Comune di Borgo San Dalmazzo la somma forfetaria di € 1.500,00 a titolo di rimborso forfetario per le spese energetiche da quest'ultimo sostenute.

Il presente avviso è così regolamentato:

### **Art. 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere intestata al SERVIZIO CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI, SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO dovrà essere redatta secondo il modello allegato alla determinazione sopra citata (**All. B**).

Le domande dovranno contenere, pena l'esclusione, i seguenti dati e dichiarazioni:

- le complete generalità;
- dati identificativi di tutti i gonfiabili proposti;
- dichiarazione di disponibilità a stipulare specifico contratto con l'Amministrazione Comunale in relazione alle condizioni di utilizzo dell'area;
- dichiarazione riportante il dettaglio delle esperienze di svolgimento di attività analoghe a quella richiesta nel presente avviso;
- dichiarazione di possesso di tutta la documentazione e le certificazioni previste ai sensi dalla normativa vigente relativamente ai gonfiabili che verranno impiegati;
- dichiarazione di disponibilità a fornire attestazione di sottoscrizione di idonea copertura assicurativa prima dell'avvio dell'attività nell'area concessa;
- piantina riportante l'ipotesi di posizionamento degli elementi presso l'area Expo1 di Palazzo Bertello;
- dichiarazione di impegno a rendere noto immediatamente al Comune ogni cambiamento delle situazioni di cui sopra;

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dell'indirizzo (anche di posta elettronica, possibilmente certificata) presso il quale il richiedente desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni.

Non è valida la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti.

La firma in calce all'istanza o a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere resa nelle forme di legge e cioè:

- I cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari residenti in Italia, ai fini della autentica di cui sopra, dovranno allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo sottoscrizione con firma elettronica).

#### **Art. 2 TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse al **COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E MANIFESTAZIONI, SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO** a mezzo PEC a: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it) o depositate presso l'Ufficio Protocollo, sito in Via Roma 74 a Borgo San Dalmazzo CN, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, recando la dicitura "Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di area pubblica (Padiglione Expo1 – Palazzo Bertello) da destinare temporaneamente a spazio ludico per bambini da 0 a 3 anni e all'installazione di giochi gonfiabili dal 20 dicembre 2025 al 1° marzo 2026".

*Il termine di scadenza è perentorio. Per il rispetto della scadenza farà fede la data di protocollo di arrivo del Comune di Borgo San Dalmazzo.*

#### **Art. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

3.1 Le domande pervenute verranno valutate sulla base dell'attribuzione di un **punteggio massimo di 15 punti** derivante dai criteri sottoelencati:

- fino a 10 punti anzianità di attività (1 per ogni anno di operatività in attività corrispondenti a quella relativa all'avviso);
- fino a 5 punti per il numero di gonfiabili proposti (numero gonfiabili minimo richiesto 4);

3.2 In caso di parità di punteggio acquisito verrà data precedenza all'operatore che abbia maggiore anzianità in attività corrispondenti a quella prevista dall'avviso.

3.3 Non saranno ammessi coloro i quali, da verifiche effettuate dagli uffici competenti, non risultino in regola con i pagamenti degli eventuali oneri dovuti al Comune relativamente ai 2 anni precedenti l'assegnazione.

3.4 Al termine della procedura comparativa il Responsabile del procedimento redigerà la conseguente graduatoria.

3.5 **Il Comune si riserva di non individuare alcun concessionario** qualora le domande pervenute non venissero ritenute soddisfacenti rispetto ai requisiti minimi richiesti o non rispondenti alle indicazioni previste per l'assegnazione stessa.

#### **Art. 4 ASSEGNAZIONE**

4.1 L'Amministrazione comunale procederà all'assegnazione della concessione al candidato posizionato al primo posto della specifica graduatoria derivante dal calcolo dei punteggi sopra esposti all'art. 3.1, graduatoria che verrà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente.

4.2 L'assegnazione sarà comunicata al candidato a mezzo PEC. Entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della stessa gli interessati dovranno comunicare l'accettazione dell'assegnazione.

In mancanza di ciò i medesimi saranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 5 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE**

5.1 L'assegnazione in concessione dell'area pubblica Padiglione Expo1 – Palazzo Bertello per l'allestimento temporaneamente a spazio ludico per bambini da 0 a 3 anni e all'installazione di giochi

gonfiabili sarà valida dal 20 dicembre 2025 al 1° marzo 2026, senza bisogno di preventiva disdetta alla scadenza.

## **ART. 6 OBBLIGHI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ**

6.1 L'area oggetto dell'assegnazione potrà essere impegnata per le operazioni di montaggio e smontaggio dei gonfiabili, rispettivamente 3 giorni prima e tre giorni dopo il periodo indicati.

6.2 L'atto di concessione congiuntamente alla documentazione prevista dalla normativa vigente dovranno essere sempre ostensibili agli agenti di Polizia Giudiziaria e a chi altri spetti, che ne facciano richiesta, unitamente ad un documento di identità;

6.3 Il titolare dovrà utilizzare solamente l'area assegnata ed esclusivamente nei giorni e orari previsti;

6.4 Lo spazio assegnato non potrà essere subconcesso ad altri;

6.5 Il concessionario dovrà rispettare il contratto sottoscritto con l'Amministrazione Comunale;

6.6. Il concessionario dovrà garantire un continuativo e idoneo presidio dell'area mediante presenza di personale di assistenza/sorveglianza dei minori nel rispetto delle indicazioni fornite nella domanda di partecipazione;

6.7 Il concessionario dovrà predisporre un adeguato spazio di accoglienza dei genitori e degli accompagnatori;

6.8 Il concessionario sarà autorizzato a prevedere un biglietto d'ingresso di importo non superiore a € 6,00, con sconti per abbonamenti e ingressi di gruppi e famiglie; sarà tenuto a garantire la gratuità degli ingressi in favore di minori residenti in Borgo San Dalmazzo inseriti in elenchi nominativi redatti dall'Ufficio per le Politiche Sociali del Comune stesso su indicazione del Consorzio Socio- Assistenziale del Cuneese. Gli introiti derivanti dal pagamento dei biglietti d'ingresso saranno riscossi e incamerati, quale corrispettivo per le prestazioni e per le spese sostenute;

6.9 Il concessionario dovrà versare l'importo di € 1.500,00 a titolo di rimborso forfetario per le spese energetiche sostenute dal Comune di Borgo San Dalmazzo relativamente all'area assegnata;

6.10 Il concessionario sarà tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e ad osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali e prevenzioni degli infortuni;

6.11 L'assegnatario dovrà provvedere alla denuncia di inizio attività e a munirsi delle autorizzazioni, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 e di ogni altra vigente normativa in materia.

## **ART. 7 ASSICURAZIONI**

L'Assegnatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa (*con massimali di almeno € 1.500.00,00 per sinistro/persona/cose e animali*) stipulata con primaria compagnia di assicurazione che preveda le seguenti coperture:

**Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**, per i danni cagionati a terzi (tra cui il Comune di Borgo San Dalmazzo, sede di realizzazione dello spazio ludico e gli utenti del servizio) dal gestore, dai suoi prestatori d'opera e/o dagli utenti del servizio (nei casi in cui per essi debba rispondere il gestore), in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con adeguato massimale.

**Polizza di Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)**: per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

**Polizza di assicurazione contro gli infortuni** che potessero colpire gli utenti del servizio, con adeguati massimali.

Il Gestore del progetto a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come costituite non liberano il gestore dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo

esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e il gestore terrà indenne l'Amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

Copia della/e polizza/e dovranno essere esibite (o trasmesse in copia) al Comune di Borgo San Dalmazzo prima dell'avvio dell'attività.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Le informazioni raccolte dal Comune saranno trattate esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente procedura.

Titolare del Trattamento dei dati e Responsabile della Protezione Dati (DPO):

Comune di Borgo San Dalmazzo Via Roma, 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Mail: [info@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:info@comune.borgosandalmazzo.cn.it);

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) nominato dal Comune è:

Pigal Srl contatti: email: [dpo@pigal.eu](mailto:dpo@pigal.eu) PEC [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it).

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del SERVIZIO CULTURA TURISMO E MANIFESTAZIONI, SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO del Comune di Borgo San Dalmazzo, Sig.ra Rita RAMONDA e-mail [cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it) che è possibile contattare anche per informazioni di natura amministrativa.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato e reso consultabile per trenta giorni continuativi dalla data di pubblicazione alla pagina bandi e avvisi del sito internet e all'albo pretorio del Comune di Borgo San Dalmazzo [www.comune.borgosandalmazzo.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.it).

**La Responsabile del  
Servizio Cultura Turismo e Manifestazioni  
Sport e attività ricreative e del tempo libero  
Rita RAMONDA\***

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del d. lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Palazzo Bertello - Padiglione Expo1

