

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 464
del 14/10/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 988 del 14 ottobre 2025

Oggetto: OGGETTO: UTILIZZO AULA DI INFORMATICA PER CONCORSO PUBBLICO – IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che questo Comune ha richiesto all'ENAIP di Cuneo la concessione in uso di un'aula di informatica, da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di "Specialista di Vigilanza" - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D);

VISTO il preventivo formulato dall'ENAIP di Cuneo Prot. n. 124/AC/2025 in data 26 settembre 2025 e registrato al Prot. n. 0026995 in data 10/10/2025, relativo alla concessione in uso di un'aula di informatica per lo svolgimento della prova scritta del concorso sopraindicato;

ACCERTATO che il preventivo risulta conveniente in termini economici, oltre che rispondente alle specifiche necessità e in linea con i correnti prezzi di mercato per prestazioni di tale natura;

RITENUTO di impegnare, quale corrispettivo, l'importo complessivo presunto di € 658,80;

VISTO il CIG n. B8A23E24AB per la tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il DURC n. prot. INPS_46577834 con scadenza 30.10.2025, pervenuto al protocollo del Comune al n. 0027260 in data 14.10.2025.

VISTO l'articolo 50, commi 1, lettera b), del Codice, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTI gli articoli 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) del Codice;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 27/06/2024 e successiva Deliberazione Consiliare n. 26 in data 23/07/2024, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 258 del 14/11/2024 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 in data 12/12/2024;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 45 in data 12/12/2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 298 in data 24/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione della G.C. n. 76 del 27/03/2025;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 25/11/2019;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

SENTITO il Servizio Finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 79 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 14588 in data 06/06/2025 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare l'importo complessivo presunto di € 658,80 (I.V.A. 22% compresa), per il rimborso all'ENAIIP di Cuneo, con sede in Corso Garibaldi n. 13 (P. I.V.A.: 05040220013 – Codice Fiscale: 97502540012), delle spese per la concessione in uso di un'aula di informatica in occasione dello svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Specialista di Vigilanza", con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ ARTICOLO
2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	140/6/2 € 658,80

- 2) di liquidare il corrispettivo dovuto a favore dell'ENAIP PIEMONTE di Cuneo, mediante bonifico bancario, a ricevimento fattura.
- 3) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.9 del D.L. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.
- 6) di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000.
- 7) di disporre le pubblicazioni del presente atto sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 *Sottosezione "provvedimenti amministrativi – scelta del contraente"* e dell'art. 29, comma 1, del Decreto L.vo 50/2016 *Sottosezione "Art. 29 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche"*.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa