



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 200 del 30/09/2025**

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027 -
PARTE ALLEGATI FABBISOGNO PERSONALE. MODIFICA.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **trenta** del mese di **Settembre**, alle ore **20:15** , nella sala consiliare, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	ROBBIONE Roberta	Sindaco	X	
2.	IMBERTI Clelia	Vice Sindaco	X	
3.	ARMANDO Fabio	Assessore	X	
4.	BOAGLIO Armando	Assessore	X	
5.	GALVAGNO Michela	Assessore	X	
6.	ROSATO Francesco	Assessore	X	
Totale			6	0

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **TOCCI Dr. Giuseppe** , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ROBBIONE Roberta SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 76 del 27 marzo 2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027 del Comune di Borgo San Dalmazzo, modificato con DGC n. 170 del 7.8.2025 e che è necessario procedere a ulteriore integrazione per la modifica del piano delle assunzioni;

Vista la programmazione vigente e ritenuto di:

- Confermare la copertura di n. 1 posto nel profilo di SPECIALISTA DI VIGILANZA, inquadrato nell'area dei Funzionari E.Q., da assegnare all'Area di Vigilanza - Servizio Polizia Locale, assunzione già stabilita con la Variante n. 1 al PIAO – parte Piano delle assunzioni – DGC 170/2025 e il cui concorso è in itinere,
- Prevedere le seguenti due assunzioni:
 - o N. 1 posto nel profilo di SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI, inquadrato nell'area dei Funzionari E.Q., da assegnare all'Area Finanziaria – Servizio Tributi Attività produttive.

Con tale assunzione si intende assegnare al Servizio Tributi una unità caratterizzata da funzioni di responsabilità e a elevato contenuto professionale e specialistico, in particolare in relazione:

- agli adempimenti connessi al contenzioso tributario in quanto il Comune di Borgo San Dalmazzo abitualmente evita, nei giudizi tributari, di ricorrere a incarichi legali esterni, conferendo la rappresentanza in giudizio alla titolare della posizione organizzativa del servizio, di provata esperienza, sebbene priva di diploma di laurea;

- all'aumento dell'attivazione di procedure da crisi da sovraindebitamento delle persone fisiche oltre alle abituali procedure previste dal Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza (C.C.I.I.) quali liquidazioni giudiziali, concordati etc che necessitano di specifiche competenze giuridiche

Posto che presso l'ufficio è costituita un'articolazione organizzativa che cura tutte le attività e incombenze connesse ai procedimenti di cui sopra, si rende necessario prevedere a supporto dell'articolazione stessa una figura che sia in possesso di un'adeguata preparazione giuridico tributaria.

Modalità di reclutamento prevista: Procedura di progressione tra aree ex art. 52 comma 1 bis D. Lgs. 165/2001, in conseguenza della programmazione della copertura di un posto di cui all'area dei Funzionari – E.Q. di cui al punto precedente.

A progressione tra aree completata, il posto di provenienza è automaticamente eliminato.

- o N. 1 posto nel profilo di “Istruttore Capo Squadra Tecnica”, inquadrato nell'area degli Istruttori, da assegnare all'Area Tecnica Servizio opere pubbliche Settore squadra tecnica.

Con tale assunzione si intende sostituire la figura di Istruttore Capo Squadra Tecnica per il quale si prevede la collocazione in pensione nei primi mesi dell'anno 2026.

Modalità di reclutamento prevista: Procedura di progressione tra aree ex art. 13 CCNL 16.11.2022. Secondo quanto dal parere ARAN n. Id35345 pubblicato l'11.9.2025, in relazione all'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, la procedura deve essere avviata entro la fine dell'anno 2025.

Si rinvia alla modalità di calcolo del monte salari anno 2018 di cui all'art. 1, c. 612 della L. 234/2021, richiamata dall'art. 13 CCNL 16.11.2022 e, al fine di un eventuale cofinanziamento con risorse proprie, si fa riferimento alle assunzioni dall'esterno nell'area degli Istruttori effettuate nel corso del 2025.

Dato atto delle condizioni e dei requisiti legittimanti la programmazione assunzionale del personale, ampiamente esaminate nell'allegato al PIAO “Programmazione triennale assunzionale 2025-2027 – Variante 1”, allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di procedere;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Responsabile del Servizio personale e dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti / dato atto che l'adozione del presente provvedimento è risolutivamente condizionato al rilascio del parere del revisore dei conti, da acquisire preventivamente all'attuazione di quanto deliberato;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

Di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 nella parte relativa al Fabbisogno Triennale del Personale, come riportato in premessa;

Di approvare la programmazione del fabbisogno assunzionale per il triennio 2025 – 2027 come da allegato e come riportato in premessa;

Di dare atto che rimangono ferme le considerazioni relative alle condizioni e ai requisiti legittimanti la programmazione assunzionale del personale, e in particolare il rispetto delle facoltà assunzionali, ampiamente esaminate nell'allegato.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerata la necessità di procedere al rafforzamento degli uffici interessati in tempi celeri.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(ROBBIONE Roberta) *

IL SEGRETARIO GENERALE
(TOCCI Dr. Giuseppe) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa