COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Proposta n. 126
del 09/06/2025

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA
PROVVEDITORATO

N° 610 del 09 giugno 2025

Oggetto: Liquidazione fatture elettroniche relative al servizio di pulizia (CIG 9732759ECB) - Ditta L'ARCA COOPERATIVA SOCIALE

Richiamata la propria determinazione n. 535 del 31/05/2023 con la quale è stata aggiudicata procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di proprietà comunale con prenotazione della spesa.

Atteso che alla gara è stato attribuito dal Sistema Informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) il codice CIG 9732759ECB.

affidamento servizio pulizie a far data dal 01/10/2023 al 30/09/2025.

Viste le fatture elettroniche emesse da L'Arca Cooperativa Sociale S.C. Onlus, P.Iva 02644790046, nr :

- Fattura nr. FPA 95/25 del 30/05/2025, pervenuta al protocollo dell'Ente Prot. N. 0014544 / 2025 del 06/06/2025

- -Fattura FPA 96/25 del 30/05/2025, pervenuta al protocollo Prot. N. 0014535 / 2025 del 06/06/2025

- -Fattura nr. FPA 85/25 del 30/05/2025, pervenuta al protocollo Prot. N. 0013980 / 2025 del 30/05/2025

ed indicate in dettaglio nel prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
RISCONTRATE la regolarità della fornitura, la sua rispondenza dei prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite da parte dei punti di ristoro indicati in allegato;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC (come da dettaglio riportato nel prospetto allegato);
RILEVATO assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (come da dettaglio riportato nel prospetto allegato);
ACCERTATA la regolarità contabile e fiscale della fattura presentata, e ritenuto pertanto di dover procedere alla sua liquidazione;

Dato atto che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti il procedimento come da allegato;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 27.06.2024 e successiva Deliberazione Consiliare n° 26 in data 23.07.2024, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 258 del 14/11/2024 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 44 in data 12.12.2024
Visto il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n° 45 in data 12.12.2024
Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale N. 298 del 24/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;
Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione della G.C. N. 76 del 27/03/2025;

VISTO l'art. 184, comma 3 e 4 del TUEL;

VISTO l'art. 36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n.27 del 25/11/2019;

VISTO il d.lgs. 33/2013;

SENTITO il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

DETERMINA

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2) Di liquidare le fatture elettroniche sopraindicate e di cui al prospetto allegato per l'importo ivi indicato e con imputazione agli impegni ivi riportati, per la somma complessiva di **€ 5.182,34;**
3) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D. Lgs. 267/2000;
4) di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO

Dott.ssa RIZZOLIO ANTONELLA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa