

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 231
del 23/04/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 463 del 24 aprile 2025

Oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026 – Obiettivi ex art. 79, comma 2, lett. c), del C.C.N.L. 16/11/2022 - Liquidazione compensi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 27 giugno 2024 venne integrato il “Fondo risorse decentrate” per l’anno 2024 dell’importo di € 6.356,30 ai sensi dell’articolo 79, comma 2, lett. c), del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- che tale somma, finalizzata ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli Enti e per il conseguimento degli obiettivi programmatici, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale, venne destinata all’attuazione di obiettivi specifici stabiliti dall’Ente;
- che con la deliberazione sopra citata vennero altresì autorizzate le seguenti integrazioni del Fondo risorse decentrate:
 - ✓ l’inserimento della somma corrispondente all’1,2% del monte salari 1997 – pari a € 9.940,12, così come consentito dall’articolo 79, comma 2, lettera b), del C.C.N.L. 16 novembre 2022, secondo il quale “Gli enti possono destinare al fondo... risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti.... ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa...”;
 - ✓ l’inserimento nelle disponibilità del trattamento accessorio della somma di € 2.722,80 ai sensi dell’articolo 1, comma 604, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), ripartendo tale somma proporzionalmente tra le risorse variabili 2024 e lo stanziamento per le retribuzioni di posizione e di risultato delle ELEVATE QUALIFICAZIONI - E.Q.), sulla base dei rispettivi stanziamenti relativi all’anno 2021;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 649 in data 23 luglio 2024, successivamente modificata con determinazione n. 1053 in data 25 novembre 2024, venne approvata la costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2024, ai sensi degli artt. 79 e 80 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nei termini riportati nel prospetto riepilogativo allegato alla medesima determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 27 giugno 2024 venne approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026, nella parte relativa agli obiettivi ex art. 79, comma 2, lett. c), del C.C.N.L. 16/11/2022, da realizzare nell'anno 2024, tra i quali quelli di seguito indicati:

OBIETTIVO	RESPONSABILE	UNITA' COINVOLTE	IMPORTO DESTINATO
Progetto denominato: <i>“Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade del territorio comunale, stagione invernale anno 2024 – riscontro e analisi dei servizi”</i> .	Geom. GIRAUDO Bruno	3	Euro 9.100,00
Progetto denominato: <i>“Progetto di miglioramento quali-quantitativo del servizio tecnico comunale. Pronta disponibilità del personale”</i> .	Geom. GIRAUDO Bruno	2	Euro 6.000,00

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 650 in data 23 luglio vennero assunti appositi impegni di spesa per il finanziamento dei predetti progetti di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ex art. 79, comma 2, lettera c), del CCNL 16 novembre 2022;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 in data 14 novembre 2024 è stato approvato un ulteriore obiettivo di cui agli artt. 79 e 80 del C.C.N.L. 16/11/2022, di seguito indicato, già approvato per le trascorse stagioni invernali e che è stato riproposto per la stagione invernale 2024/2025:

OBIETTIVO	RESPONSABILE	UNITA' COINVOLTE	IMPORTO DESTINATO
Progetto denominato: <i>“Viabilità e vigilanza sull'osservanza delle ordinanze di divieto di sosta durante l'assistenza al servizio di sgombero neve inverno 2024 - 2025”</i> .	Dott. ARENA Andrea – Comandante P.L.	Minimo 4	Euro 3.500,00

- CHE con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1052 in data 25 novembre 2024 vennero assunti appositi impegni di spesa per il finanziamento del predetto progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ex art. 79, comma 2, lett. c), del C.C.N.L. 16 novembre 2022;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione, dei compensi fissi spettanti a ciascun partecipante al progetto denominato “PROGRAMMA PER LA VIGILANZA DELLE PERCORRENZE VEICOLARI E PEDONALI SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, STAGIONE INVERNALE ANNO 2024 – RISCONTRO E ANALISI DEI SERVIZI”, relativamente al periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024 e dal 08/11/2024 al 31/12/2024, nella misura del 100%, come risultante dall'Allegato N. 1, depositato agli atti;

ATTESO CHE occorre, altresì, procedere alla corresponsione dei compensi orari variabili ai Dipendenti coinvolti nel progetto, sulla base delle prestazioni orarie effettuate in occasione degli interventi, regolarmente timbrate e risultanti dalle schede di rilevazione presenze dei mesi di

gennaio, febbraio, marzo, novembre e dicembre 2024, nella misura del 100%, come risultante dall'Allegato N. 2, depositato agli atti;

VISTA la certificazione resa in data 9 aprile 2025 dal Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Gestione del Territorio – geom. Bruno GIRAUDO, attestante la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto di cui trattasi;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi forfettari lordi spettanti ai Dipendenti coinvolti nel “PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE. PRONTA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE”, nella misura del 100%, come risultante dall'Allegato N. 3, depositato agli atti;

VISTA la certificazione resa in data 9 aprile 2025 dal Responsabile del Servizio Opere Pubbliche – Gestione del Territorio – geom. Bruno GIRAUDO, attestante la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto di cui trattasi;

VISTE le schede di rilevazione presenze dei Dipendenti interessati;

RITENUTO di dover altresì procedere alla liquidazione dei compensi fissi spettanti a ciascun partecipante al progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi di viabilità invernale denominato “VIABILITA' E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE ORDINANZE DI DIVIETO DI SOSTA DURANTE L'ASSISTENZA AL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE – INVERNO 2024 – 2025”, relativamente al periodo dal 15/11/2024 al 15/03/2024, nella misura del 100%, come risultante dall'Allegato N. 4, depositato agli atti;

VISTA la certificazione resa in data 10/04/2025 dal Comandante del Corpo di Polizia Locale – dott. Andrea ARENA, attestante la valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti nell'ambito del progetto di cui trattasi;

VISTE le schede di rilevazione presenze dei Dipendenti interessati;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 27/06/2024 e successiva Deliberazione Consiliare n. 26 in data 23/07/2024, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 258 del 14/11/2024 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 in data 12/12/2024;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n. 45 in data 12/12/2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 298 in data 24/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2025/2027), approvato con deliberazione della G.C. n. 76 del 27/03/2025;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e Regioni ed Autonomie Locali;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito del progetto denominato: "PROGRAMMA PER LA VIGILANZA DELLE PERCORRENZE VEICOLARI E PEDONALI SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, STAGIONE INVERNALE ANNO 2024 – RISCONTRO E ANALISI DEI SERVIZI" e di autorizzare la corresponsione dei compensi fissi e orari individuali dovuti a ciascun partecipante al progetto, nella misura del 100%, come risultante dagli Allegati N. 1 e N. 2, depositati agli atti;
- 2) di liquidare l'importo complessivo di € 8.300,53 e corrispondenti oneri riflessi INPDAP-ex CPDEL e I.R.A.P. ai sensi di legge, con la seguente imputazione:
 - voce di spesa 560/2/4 "Salario accessorio pers. Serv. Tecnico" per l'importo di € 2.728,94 (C.I. 262/2025) e relativi oneri riflessi ai sensi di legge (I.N.P.D.A.P.-ex C.P.D.E.L.) per € 649,49 alla voce di spesa 560/4/1 (C.I. 263/2025) e l'I.R.A.P. ai sensi di legge per € 231,96 alla voce di spesa 180/2/1 (C.I. 264/2025);
 - voce di spesa 2760/2/3 "Salario accessorio pers. Servizio Viabilità" per l'importo di € 5.571,59 (C.I. 265/2025) e relativi oneri riflessi ai sensi di legge (I.N.P.D.A.P. - ex C.P.D.E.L.) per € 1.326,04 alla voce di spesa 2760/4/1 (C.I. 266/2025) e l'I.R.A.P. ai sensi di legge per € 473,58 alla voce di spesa 2820/4/1 (C.I. 267/2025).
- 3) di prendere altresì atto dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito del "PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE. PRONTA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE" e di autorizzare la liquidazione dei compensi forfettari lordi dovuti a ciascun partecipante al progetto, nella misura del 100%, come risultanti dall'Allegato N. 3, depositato agli atti;
- 4) di liquidare l'importo complessivo di € 6.000,00 e corrispondenti oneri riflessi INPDAP-ex CPDEL e I.R.A.P. ai sensi di legge, con la seguente imputazione:
 - voce di spesa 560/2/4 "Salario accessorio pers. Serv. Tecnici" per l'importo di € 3.000,00 (C.I. 268/2025) e relativi oneri riflessi ai sensi di legge (I.N.P.D.A.P.-ex C.P.D.E.L.) per € 714,00 alla voce di spesa 560/4/1 (C.I. 269/2025) e l'I.R.A.P. ai sensi di legge per € 255,00 alla voce di spesa 620/2/1 (C.I. 270/2025);
 - voce di spesa 2760/2/3 "Salario accessorio pers. Servizio Viabilità" per l'importo di € 3.000,00 (C.I. 271/2025) e relativi oneri riflessi ai sensi di legge (I.N.P.D.A.P.-ex C.P.D.E.L.) per € 714,00 alla voce di spesa 2760/4/1 (C.I. 272/2025).
- 5) di prendere altresì atto dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito del progetto denominato "VIABILITA' E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE ORDINANZE DI DIVIETO DI SOSTA DURANTE L'ASSISTENZA AL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE – INVERNO 2024 – 2025", e di autorizzare la liquidazione dei compensi fissi dovuti a ciascun partecipante al progetto, nella misura del 100%, come risultanti dall'Allegato N. 4, depositato agli atti;
- 6) di liquidare l'importo complessivo di € 3.000,00 e corrispondenti oneri riflessi INPDAP-ex CPDEL e I.R.A.P. ai sensi di legge, con la seguente imputazione:
 - voce di spesa 1110/2/4 "Salario accessorio pers. Serv. Polizia Municipale" per l'importo di € 3.000,00 (C.I. 323/2025 per € 1.263,79 – C.I. 1406/2025 per € 1.736,21) e relativi oneri

riflessi ai sensi di legge (I.N.P.D.A.P. -ex C.P.D.E.L.) per € 714,00 alla voce di spesa 1110/4/1 (C.I. 324/2025 per € 300,78 – C.I. 1407/2025 per € 413,22) e l'I.R.A.P. ai sensi di legge per € 255,00 alla voce di spesa 1170/6/1 (C.I. 325/2025 per € 107,44 – C.I. 1408/2025 per € 147,56.

- 7) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa