

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 176
del 25/03/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA ORGANI ISTITUZIONALI

N° 357 del 25 marzo 2025

**Oggetto: RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORE
COMUNALE. LIQUIDAZIONE PERIODO LUGLIO 2024 – DICEMBRE 2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI gli artt. 79 e 80 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e l'art. 2 bis della legge 26/2001 che disciplina i permessi cui hanno diritto gli Amministratori Comunali come lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici, ponendo a carico degli Enti amministrati l'onere per le assenze retribuite;

PREMESSO:

- CHE il comma 1 del precitato art. 79 attribuisce ai lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e per il raggiungimento del luogo di svolgimento;
- CHE in base al disposto del 3° comma del predetto art. 79 i lavoratori dipendenti facenti parte delle Giunte Comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli Organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata e per il tempo occorrente per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;
- CHE in base a quanto disposto dal 4° comma dell'articolo sopra citato i componenti degli organi esecutivi dei Comuni hanno diritto, in aggiunta ai permessi di cui sopra, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese;

CONSIDERATO che tali assenze sono retribuite dai Datori di lavoro, mentre gli oneri sono a carico degli Enti presso i quali i lavoratori dipendenti esercitano la loro funzione;

ATTESO che la procedura di rimborso avviene in presenza di richiesta documentata del Datore di lavoro e comprende la restituzione della retribuzione, degli oneri riflessi e delle assicurazioni;

DATO ATTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la nota pervenuta via mail e registrata al Prot. n. 7998 del 25/03/2025 con la quale la Società BANCA IFIS – con sede legale in Venezia – Via Terraglio n. 63 P.IVA 04570150278, ha chiesto il rimborso degli oneri da essa sostenuti, pari ad euro 2.620,89 per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 per permessi retribuiti fruiti dal Dipendente Sig. Fabio ARMANDO nella sua qualità di Amministratore Comunale in occasione del disimpegno di attività inerenti il proprio mandato amministrativo, nei mesi sopra riportati;

RITENUTO di dover liquidare la predetta spesa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della BANCA IFIS Spa – con sede legale in Venezia – Via Terraglio n. 63 codice fiscale 02505630109 e P.IVA 04570150278 – DURC PROT. INPS_44325612 data richiesta 23/01/2025 scadenza validità 23/05/2025;

Verificata la presenza dei presupposti di fatto e diritto per disporre la liquidazione;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 27.06.2024 e successiva Deliberazione Consiliare n° 26 in data 23.07.2024, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 258 del 14/11/2024 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 44 in data 12.12.2024

Visto il bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione consiliare n° 45 in data 12.12.2024

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale N. 298 del 24/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024 / 2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 22/02/2024 e s. m. ed i.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare la somma di € 2.620,89 per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 alla Società BANCA IFIS – con sede in Venezia – Via Terraglio n. 63 P.IVA 04570150278 per le motivazioni e finalità in premessa specificate come da richiesta pervenuta al Prot. N. 7998/2025 e conservata agli atti;
- 2) Di dare atto che la suddetta somma era liquidabile ed esigibile al 31 dicembre 2024 e risulta imputata al bilancio di previsione 2025 come segue:

ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
2024	01	01	1	103	30/3/1 € 2.620,89 ir N. 1420/1

- 3) Di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa