

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 398  
del 15/11/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

N° 1011 del 15 novembre 2024

**Oggetto: Acquisizione certificati firma digitale remota da fornire in dotazione alla Sindaca e alla Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni. Impegno di spesa.**

### **LA RESPONSABILE DEI SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Vista la necessità di dotare la Sindaca e la Funzionaria Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni di certificati di firma digitale remota;

Vista la possibilità di effettuare in autonomia l'acquisto dei certificati suddetti accedendo direttamente sul sito di Aruba tramite procedura on line, anticipando le spese;

Ravvisata quindi l'opportunità di procedere al relativo rimborso, per l'importo di complessivi € 143,72 da corrispondere in contanti tramite Cassa Economato;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 25 novembre 2019;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/11/2019;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma complessiva di € 143,72 - oneri fiscali inclusi – da liquidarsi a favore di Aruba S.p.A. - Via San Clemente, 53 - 24036 - Ponte San Pietro (BG) – Partita IVA 01879020517 per il rilascio del certificato di firma digitale remota da fornire in dotazione alla Sindaca e alla Funzionaria Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni imputandola come segue al Bilancio di previsione dell'Esercizio 2024:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ ARTICOLO
2024	1	11	1	103	790 / 6 / 1

2. di autorizzare l'Economo al prelievo del valore occorrente allo scopo, per l'importo di € 143,72, da rimborsarsi agli interessati, previa presentazione di idonee pezze giustificative del pagamento anticipato;
3. di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D.Lgs.267/2000;
6. di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del Decreto L.vo 50/2016.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI  
PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
*Rita RAMONDA\**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa