

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 401
del 15/11/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 1017 del 15 novembre 2024

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria giuridica C) MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 210 in data 1° marzo 2024 vennero approvati i verbali formati dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Contabile Amministrativo" (Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C), e la graduatoria finale di merito dei candidati che di seguito si trascrive:

CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	VOTAZIONE PROVA ORALE	VOTAZIONE COMPLESSIVA	CLASS.
MARRO Monica	28,00/30	27,00/30	55,00/60	1°
BELTRANDO Marianna	21,00/30	27,00/30	48,00/60	2°
CARLETTO Antonella	23,00/30	22,75/30	45,75/60	3°

- CHE con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 274 in data 18 marzo 2024 venne disposta l'assunzione, in prova, del vincitore del concorso sopra indicato;
- CHE con successiva determinazione n. 512 in data 6 giugno 2024 venne disposta l'assunzione in prova, a tempo indeterminato e pieno, a copertura di n. 1 posto vacante in organico, della candidata posizionata al secondo posto della graduatoria sopra citata;

CONSIDERATO che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 14 novembre 2024, prevede, nell'anno 2024, l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare all'Area Amministrativa, in sostituzione di personale cessato dal servizio per dimissioni, mediante scorrimento di graduatoria formata dal Comune a seguito di concorso pubblico, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, L. 19/06/2019, n. 56 di non procedere alla

previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, considerata la necessità di assicurare la funzionalità dell'ufficio segreteria, al quale, attualmente, è assegnata una sola unità di personale;

RITENUTO pertanto di utilizzare la predetta graduatoria ai fini dell'assunzione di cui trattasi;

CONSIDERATO che la candidata collocata al terzo posto nella graduatoria del concorso sopraindicato, contattata per le vie brevi, ha accettato la proposta lavorativa in questione e dichiarato la propria disponibilità all'assunzione con decorrenza dal 30 dicembre 2024;

RITENUTO quindi necessario dare corso alla costituzione con la candidata classificata al terzo posto nella graduatoria di merito di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo le procedure previste dal C.C.N.L. stipulato in data 16 novembre 2022, ossia mediante la stipulazione di formale contratto individuale di lavoro il quale, ai sensi dell'art. 24 del richiamato C.C.N.L. sostituisce ad ogni effetto il provvedimento di nomina previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 487/1994;

DATO ATTO:

- 1) che il bilancio di previsione dell'Esercizio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14.12.2023;
- 2) che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.09.2023;
- 3) che il rendiconto dell'esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.04.2024;
- 4) che il Servizio Finanziario ha trasmesso alla Banca Dati Pubbliche Amministrazioni (BDAP) il bilancio di previsione 2024-2026 in data 28 dicembre 2023 Prot. n. 29039, il rendiconto 2023 in data 22/05/2024 e il bilancio consolidato 2022 in data 30 ottobre 2023;
- 5) che il Comune di Borgo San Dalmazzo, mediante il Servizio Finanziario, cura la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso la prescritta piattaforma informatica e che, nel corso dell'anno 2023, non sono pervenute al Comune di Borgo San Dalmazzo istanze di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
- 6) che, in attuazione degli artt. 6 e 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 22 febbraio 2024 si è dotato del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 30 maggio 2024 e n. 226 in data 17 ottobre 2024;
- 7) che con deliberazione G.C. n. 43 in data 22 febbraio 2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO 2024/2026);
- 8) che, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, questo Comune ha trasmesso la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- 9) che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica del Comune di Borgo San Dalmazzo è stata ridefinita a seguito dell'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, come risultante dall'Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 226 in data 17 ottobre 2024;
- 10) che, ai fini dell'applicazione del comma 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 196 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo assicura, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, ossia del triennio 2011-2012-2013;
- 11) che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 21 febbraio 2024, contiene, altresì nella sottosezione di programmazione "Performance" il Piano delle azioni positive per il triennio 2024 – 2026 (allegato 2.2.2 alla medesima deliberazione);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 12/10/2023, con la quale veniva dato atto che nell'Ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, e che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTI il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 22/02/2024 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

SENTITO il Servizio Finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 79 del D.L. 78 del 01/07/2009, conv. Legge 102/09;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Contabile Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 210 in data 1° marzo 2024, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), con contratto a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio Segreteria.
- 2) di disporre, per le motivazioni indicate in premessa ed in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, l'assunzione in prova, a tempo indeterminato e pieno, a copertura di n. 1 posto vacante in organico nel profilo di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), della Sig.ra CARLETTO Antonella, posizionata al terzo posto della graduatoria citata.
- 3) di addivenire, pertanto, alla costituzione con la Sig.ra CARLETTO Antonella, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), con effetto dal 30 dicembre 2024, in conformità alle modalità previste all'art. 24 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022;
- 4) di assegnare la medesima all'Area Amministrativa – Servizio Segreteria - e sotto la direzione del relativo Responsabile di Servizio.
- 5) di dare atto che l'assunzione resta in ogni caso subordinata al positivo controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso prodotta dalla candidata.
- 6) di dare altresì atto che gli oneri relativi all'assunzione di cui trattasi trovano copertura al bilancio dell'esercizio 2024 e successivi, con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO /ARTICOLO
2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	120/2/1
2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	120/4/1
2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	180/2/1

- 7) di dare atto che l'assunzione di cui sopra è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022.
- 8) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 10) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
 SEGRETARIO GENERALE
 - dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa