

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 360
del 28/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 937 del 28 ottobre 2024

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'IMPIEGO DI DIPENDENTE INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Categoria giuridica C).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- CHE con nota in data 23 ottobre 2024, acquisita al protocollo generale n. 26464, la dipendente E.R., "Istruttore amministrativo" inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso l'ufficio segreteria ha comunicato di aver presentato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro subordinato in corso con questo Comune, stipulato in data 04/03/2024, con decorrenza dal giorno 4 novembre 2024 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Borgo San Dalmazzo 3 novembre 2024) per essere assunta presso la Provincia di Trento con decorrenza 4/11/2024;
- CHE la Dipendente sopra nominata richiede di essere esonerata dall'obbligo del preavviso, in quanto ancora nel periodo di prova (art. 25 del CCNL vigente);

DATO ATTO che la cessazione del rapporto di lavoro avverrà quindi senza l'applicazione del preavviso come previsto dall'art. 25, comma 6, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, in quanto per la dipendente di che trattasi è decorsa la metà del periodo di prova;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 12221 in data 10/06/2022 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto che la dipendente E.R., "Istruttore amministrativo" inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso l'ufficio segreteria, ha comunicato di voler rassegnare le proprie dimissioni **a decorrere dal 4 novembre 2024 (ultimo giorno di servizio 3 novembre 2024)** per successiva presa di servizio presso altro Ente.
- 2) di recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso, né della sua indennità sostitutiva, per le motivazioni espresse in narrativa.
- 3) di incaricare l'Ufficio Personale di predisporre tutti gli adempimenti conseguenti alla cessazione dal servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa