

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 351
del 23/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA

N° 926 del 23 ottobre 2024

Oggetto: Prenotazione impegno di spesa per la copertura del voucher baby parking periodo ottobre-dicembre 2024

Vista la DGR 18-8340/2024/XI avente a oggetto: “D.lgs. 65/2017. Legge regionale 30/2023. Piano di Azione pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di Istruzione, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 5 ottobre 2021. Approvazione dell’atto di indirizzo regionale, annualità 2024, per la programmazione degli interventi afferenti ai servizi educativi per l’infanzia e disposizioni sul riparto delle risorse. Spesa complessiva di risorse regionali di euro 4.701.451,00.”

Richiamata la D.D. 18 Settembre 2024, n. 512 e l’allegato A, riportante il dettaglio del riparto risorse, che attribuisce al Comune di Borgo San Dalmazzo complessivi € 58.795,11, di cui 9.726,93 € destinati al coordinamento pedagogico territoriale, 37.135,35 € da finanziamento statale e 11.932,83 € da cofinanziamento regionale.

Visto altresì l’allegato C alla suddetta D.D. regionale, denominato “Note procedurali in ordine alla realizzazione degli interventi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 18 -8340 del 25 marzo 2024 “Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione - Deliberazione CdM 5 ottobre 2021. Approvazione Atto d’indirizzo regionale per la programmazione degli interventi annualità 2024”, che richiama l’obiettivo principale che con le risorse del PAZ 0-6 si deve mirare a conseguire, ovvero: “la finalità ultima degli interventi di sostegno ai costi di gestione è rappresentata dall’intento di contenere i costi sostenuti dalle famiglie piemontesi per la frequenza ai servizi educativi”.

Precisato che i finanziamenti sono stati attribuiti in base al numero di bambini frequentanti le strutture per la prima infanzia del territorio comunale al 15/02/2024, data in cui a Borgo San Dalmazzo erano presenti 3 centri di custodia oraria (baby parking) e un asilo nido comunale.

Vista la DGC 207 del 26/09/2024 a oggetto: “Approvazione bando "Voucher baby parking" per l’integrazione delle rette dei centri di custodia oraria convenzionati - edizione 2024/2025”.

Dato atto che due dei centri di custodia oraria presenti sul territorio borgarino (“Ciripà” e “Un nido per crescere”) si sono convenzionati col Comune di Borgo San Dalmazzo per la gestione del bando approvato con la deliberazione summenzionata, mentre il terzo servizio ha scelto di non convenzionarsi e pertanto non può essere destinatario di risorse.

Calcolato il fabbisogno per i mesi di ottobre-dicembre 2024 in complessivi € 13.200,00, stimato in base al numero di richiedenti effettivi fino a tutto il mese di settembre 2024.

Precisato che la precedente edizione del bando si è conclusa e che con le fatture ricevute e liquidate relativamente al mese di settembre 2024, si estingue l’impegno c.i. 485/2024, con un risparmio sulla prenotazione di spesa di complessivi € 8.182,00.

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023.

Visto il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023.

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024.

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell’Ente.

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art.9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009.

DETERMINA

1. Di approvare l’allegato elenco A) dei beneficiari della misura in oggetto;
2. Di omettere la pubblicazione dell’elenco A) ai sensi del GDPR 679/2016;
3. Di dare atto del risparmio di € 8.182,00 sulla prenotazione di spesa assunta con dt. 78/2024, c.i. 485/2024.
4. Di prenotare l’impegno di spesa per complessivi € 13.200,00 sul 2024, per il rimborso ai baby parking “Ciripà” P.I. 02795910047 e “Un nido per crescere” P.I. 03219830043 del minore introito dalle famiglie beneficiarie del presente contributo, imputandola come segue:

Anno ESIGIBILITA’	MISSION E	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOL O
2024	12	1	1	104	3790/2/2 per € 13.200,00

5. Di procedere alla liquidazione mensile ai baby parking sulla base della rendicontazione delle effettive presenze dei minori presso le strutture;
6. Di attestare, ai sensi del combinato disposto dell’art. 183, c.8, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
7. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente/contributi e sovvenzioni: criteri e modalità”

La Responsabile del servizio
Dardanelli Helen Lorenza

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa