

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 353
del 24/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 928 del 24 ottobre 2024

Oggetto: Autorizzazione a dipendente comunale per lo svolgimento di attività lavorativa extra time presso il Comune di Celle di Macra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con la nota prot. 26102 in data 18/10/2024 il sindaco del Comune di Celle di Macra, Sig. Ghio Michelangelo, chiede di potersi avvalere della dipendente di questo Comune M.B. per lo svolgimento di attività inerenti l'ufficio finanziario e contabile, nei mesi di novembre e dicembre 2024;

RILEVATO che la dipendente interessata ha manifestato il proprio assenso a svolgere tali attività;

CONSIDERATO che la prestazione in questione sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio, per un massimo di n. 12 ore settimanali;

RITENUTO di provvedere, in via immediata, per l'autorizzazione extra time;

PRESO ATTO del parere favorevole della Sindaca e della Responsabile dei Servizi Finanziari;

DATO ATTO che le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sito www.perlapa.gov.it, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico;

CONSIDERATO che i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

RICORDATO che dovrà essere rispettato il limite massimo settimanale dell'orario di lavoro (48 ore settimanali);

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTI il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 22/02/2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

DETERMINA

1. di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
2. di autorizzare la Dipendente Comunale M.B. allo svolgimento, fuori dell'orario di servizio, di attività lavorativa presso il Comune di Celle di Macra nei mesi di novembre e dicembre 2024, per un numero massimo di 12 ore settimanali;
3. di dare atto che dovrà essere rispettato il limite massimo settimanale dell'orario di lavoro (48 ore settimanali) e che l'autorizzazione non comporta spese a carico del Comune di Borgo San Dalmazzo;
4. di disporre per le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 53, commi 12-14, del D.Lgs. n. 165/2001.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa