

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 313
del 02/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 854 del 04 ottobre 2024

Oggetto: MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DAL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS ENERGETICO ED IDRICO - SISTEMA SGATE – ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 01/06/2021 vennero stabiliti i criteri di ripartizione delle somme relative al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus gas e del bonus elettrico, accreditato dall'ANCI negli anni di effettiva erogazione del servizio, come segue:
 - una quota pari allo 10% è destinata al potenziamento delle risorse strumentali dell'Ufficio Assistenza;
 - una quota pari al 20% è destinata al riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente nella figura del Responsabile del servizio;
 - una quota pari al 70% è destinata al riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente nella figura degli operatori addetti all'istruzione delle pratiche (caricamento e rendicontazione informatica sul Sistema SGATE delle istanze pervenute nonché all'assistenza data ai cittadini per corretta presentazione delle stesse e approvazione del Rendiconto);
- che le medesime risorse sono comprensive di oneri previdenziali a carico Ente e IRAP e devono essere inserite, secondo i principi contabili, nel Fondo per l'incentivazione del Personale secondo le disposizioni dell'art. 79, comma 2, lett. a), del CCNL 2019/2021 (ex art. 67, comma 3, lettera a), del CCNL 21/05/2018), quali risorse derivanti da compensi erogati da privati e/o da PA per attività svolte per conto degli stessi in applicazione dell'art. 43, comma 3, della Legge 27/12/1997, n. 449;

- che con determinazione del Responsabile dei Servizi Scolastici e Servizi alla persona n. 1060 in data 16 novembre 2023 è stato approvato il rendiconto economico, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, ed è stata accertata la somma complessiva di € 947,52 a titolo di rimborso maggiori oneri a carico del Comune;
- che la somma, pari ad euro 947,52, è stata incassata con reversale n. 3600 in data 23 maggio 2024;

ATTESO che il 90% della suddetta somma deve transitare nella parte variabile del fondo incentivante per essere destinato al trattamento accessorio del personale dipendente, rispettivamente nella quota del 20% a favore del Responsabile del Servizio Assistenza e nella quota del 70% a favore dei Dipendenti comunali addetti all'istruzione delle pratiche, nell'anno sopra indicato, e che il restante 10% deve essere destinato al Comune di Borgo San Dalmazzo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'Ufficio Assistenza;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0020268 in data 10 ottobre 2019 di conferimento delle funzioni di Responsabile dei Servizi alla Persona alla Sig.ra Michela VARETTO, con effetto dall'11/10/2019 e preso atto che la medesima è cessata dal servizio per collocamento in pensione con effetto dal 1° maggio 2020;

DATO ATTO che occorre impegnare la somma, pari ad € 852,77, corrispondente al 90% dell'importo totale, comprensiva di oneri previdenziali a carico Ente e I.R.A.P.;

VISTO che la somma destinata al trattamento accessorio del personale, ammontante ad € 644,47, deve essere inserita nella parte variabile del fondo risorse decentrate;

CONSIDERATO CHE in data 30 novembre 2023 è stato definitivamente stipulato il CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO TRIENNIO 2023-2025 E UTILIZZO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023”;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTI il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 22/02/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 25/11/2019;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i. recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

SENTITO il Servizio Finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 79 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l’adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell’art. 107 e dell’art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto di quanto in premessa;
- 2) di impegnare l’importo complessivo di € 644,57 (e corrispondenti oneri riflessi INPDAP-ex CPDEL per euro 153,41 e I.R.A.P. ai sensi di legge per euro 54,79), da destinare all’erogazione del trattamento accessorio del personale dipendente, rispettivamente a favore del Responsabile del Servizio Assistenza e dei Dipendenti comunali addetti all’istruzione delle pratiche, relativamente al periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, che si approva e che viene depositato agli atti, con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA’	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOLO
2024	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	4080/2/3 COMPENSI per € 644,57
2024	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1 - Spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	4080/4/1 ONERI RIFLESSI per € 153,41
2024	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1 - Spese correnti	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	4140/4/1 I.R.A.P. per € 54,79

- 3) di dare atto che la restante somma di € 94,75, pari al 10% del totale assegnato al Comune, è destinata al Comune di Borgo San Dalmazzo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'Ufficio Assistenza.
- 4) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa