

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 146  
del 07/11/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA PROVVEDITORATO**

N° 992 del 07 novembre 2024

**Oggetto: Liquidazione Fattura n. 7X04589729 del 10/10/2024 - Consumi telefonia mobile periodo AGOSTO/SETTEMBRE 2024**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Richiamata la determinazione indicata nel prospetto allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la fattura elettronica n. 7X04589729 emessa in data 10/10/2024 da TIM spa – C.F. 00488410010, P. IVA 00488410010 – relativa ai consumi delle linee di telefonia mobile intestate all'Ente nel periodo 01/08/2024 – 30/09/2024, e indicata in dettaglio nel prospetto allegato;

Riscontrata la regolarità delle prestazioni erogate dalla ditta fornitrice, la rispondenza delle medesime ai prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della summenzionata società mediante acquisizione di DURC come da allegato;

Rilevato che la società sopra in argomento ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari come da allegato;

Accertata la regolarità contabile e fiscale della fattura presentata, e ritenuto pertanto di dover procedere alla sua liquidazione;

Dato atto che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti i procedimenti come da allegato;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con

deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 21/02/2024;

Considerato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/01/2024, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

Visto l'art.184, comma 3 e 4 del TUEL;

Visto l'art.36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n.27 del 25/11/2019;

Visto il d.lgs.33/2013;

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di liquidare la fattura di cui all'allegato per gli importi ivi indicati e con imputazione agli impegni di spesa riportati per una somma complessiva di € 155,64;
- di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti ;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D. Lgs. 267/2000;
- di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**Dott.ssa RIZZOLIO Antonella**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa