

## LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DEI BAMBINI IN OCCASIONE DELLA FIERA FREDDA NAZIONALE DELLA LUMACA

1. Il Comune di Borgo San Dalmazzo istituisce il *Mercatino dei Bambini*, quale iniziativa volta ad accogliere le richieste pervenute al Comune da parte dei genitori di concedere ai bambini uno spazio dove poter mettere in vendita oggetti frutto del proprio ingegno e della propria creatività e le loro vecchie cose nel giorno 5 dicembre in cui si svolge il tradizionale mercato ultramensile in occasione della Fiera Fredda Nazionale della Lumaca.
2. L'organizzazione di detta iniziativa è affidata ad uno o più genitori e/o insegnanti dei bambini/e e ragazzi/e frequentanti le scuole PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO di Borgo San Dalmazzo, di età compresa tra i **6 e i 14 anni compiuti**, o che, comunque, frequentino fino al terzo anno della scuola secondaria di I grado.
3. L'organizzatore dovrà inviare formale comunicazione di organizzazione di detta iniziativa indirizzata al Sindaco entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla data dell'evento, utilizzando l'allegato *MODELLO A – COMUNICAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DEI BAMBINI*.
4. Ricevuta la richiesta di organizzazione di cui al punto precedente, l'Ufficio Comunicazione Istituzionale comunale procederà a pubblicare sul sito internet comunale l'apposito modulo di iscrizione insieme alla copia delle presenti linee guida.
5. Le iscrizioni dovranno avvenire mediante la compilazione dell'allegato *MODELLO B – MODULO ISCRIZIONE MERCATO DEI BAMBINI PREVISTO IN DATA 5 DICEMBRE 20\_\_*, e potranno essere consegnate all'ufficio protocollo del Comune, a mano o per email, entro 3 giorni lavorativi antecedenti alla data dell'iniziativa. L'Ufficio Protocollo provvederà ad inoltrare per email le richieste di iscrizione all'organizzatore ai fini di consentire allo stesso la gestione e assegnazione degli spazi disponibili.
6. Decorso il periodo di cui al punto precedente non sarà più possibile inviare le iscrizioni al protocollo del comune. In caso di disponibilità di posti e fino ad esaurimento degli stessi l'iscrizione potrà avvenire nella mattinata stessa della manifestazione direttamente nelle mani dell'organizzatore: ogni partecipante all'iniziativa dovrà obbligatoriamente aver compilato il modello di iscrizione.
7. L'organizzatore deve provvedere a redigere un elenco dei partecipanti all'iniziativa e a renderlo disponibile in caso di necessità da parte dei competenti uffici comunali e degli organi preposti alla vigilanza.
8. Lo scopo del mercatino è quello di promuovere la socializzazione dei bambini e dei genitori, lo stare insieme, il barattare, l'esposizione delle proprie realizzazioni, riciclando il vecchio affinché torni ad essere nuovo, con esclusione di qualsiasi attività imprenditoriale.
9. Il Mercatino si svolgerà nel giorno 5 dicembre di ogni anno, in occasione della Fiera Fredda Nazionale della Lumaca in Largo Argentera (lato portici) ovvero nei luoghi e orari che verranno di volta in volta indicati dall'Amministrazione Comunale.
10. La partecipazione è GRATUITA.
11. I partecipanti dovranno essere accompagnati e assistiti da un genitore o da chi ne fa le veci (attraverso delega) il quale mantiene la tutela del minore per tutta la durata della manifestazione.
12. I bambini di età inferiore agli anni 6 possono partecipare soltanto in qualità di aiutanti o sostenitori dell'attività di scambio/vendita.
13. Possono essere ammesse a partecipare gratuitamente le scuole primarie e secondarie di I° grado presenti sul territorio con propri materiali e/o progetti ludico/didattici coinvolgendo studenti, genitori e insegnanti nella vendita e nell'organizzazione di attività ludiche.
14. Sono altresì accettati anche gruppi composti da un numero minimo di 2 bambini ad un numero massimo di 4 bambini.
15. Non è autorizzata la cessione e/o scambio di materiali in assenza dei bambini titolari dell'assegnazione.

16. L'organizzatore provvede ad assegnare ad ogni partecipante uno spazio di max 2 x 2 metri, contrassegnato da un numero che verrà riportato sulla pavimentazione o in luogo ben visibile al fine della corretta presa di possesso della postazione assegnata.
17. È consentito occupare una sola postazione per bambino/a o gruppo e tale è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi per nessuna causa e/o motivi, neanche per brevi periodi.
18. Nel caso di partecipazione di Scuole, alle stesse potranno essere assegnate, in relazione alla disponibilità, fino ad un massimo di 3 postazioni delle misure indicate ai punti precedenti. La scelta delle postazioni di cui sopra potrà avere un senso di continuità o di discontinuità secondo i bisogni della scuola ed in accordo con il Comune al quale rimane la decisione finale sul criterio di assegnazione.
19. I partecipanti devono provvedere a dotarsi di tavolo, sedia e corredo personale idoneo allo svolgimento del mercatino. Si consente l'utilizzo di tavoli mobili, di dimensioni che non eccedano i 150 cm. di lunghezza indicativi o, in alternativa, l'utilizzo di teli da appoggiare a terra, nonché di cesti, scatole e contenitori di vario tipo.
20. Nel caso di partecipazione di scuole le indicazioni di cui al punto 17 sono applicabili per ogni postazione assegnata.
21. Dopo lo sgombero della postazione è vietato lasciare rifiuti o altro materiale a terra. Ogni partecipante ha l'obbligo di pulire lo spazio occupato al termine dell'iniziativa, provvedendo al prelievo di eventuali rifiuti prodotti ed al relativo trasporto presso le proprie residenze abitative.
22. I rifiuti andranno differenziati secondo le regole in atto nel Comune di Borgo San Dalmazzo.
23. I genitori o gli adulti che accompagnano i minori, saranno i diretti responsabili dei comportamenti scorretti che verranno riscontrati.
24. E' a totale carico dei partecipanti ogni danno occorso o arrecato alle merci esposte ed alle attrezzature utilizzate, derivante da cause di qualsiasi natura (furti, danneggiamenti, eventi naturali, es. pioggia, ecc.);
25. Chi causa danni a terzi o a cose di terzi, è tenuto a risarcirli.
26. Sono consentiti la vendita e/o lo scambio di oggetti legati all'infanzia o comunque usati del tipo: giocattoli, fumetti, figurine, peluche, francobolli, palloni, stickers, giochi di società, libri usati e materiale scolastico (astucci, colori...) gadgets vari, carte, cartoni animati, videocassette, dvd, cd musicali, videogiochi ecc.
27. Sono autorizzati la cessione e/o lo scambio di altri materiali e attrezzature destinate ai minori (es. attrezzature per l'infanzia, piccoli arredi, biciclette), solo se in minima quantità e occupanti lo spazio max consentito per partecipante.
28. Tutto quanto proposto per la cessione e/o lo scambio deve comunque risultare usato o realizzato artigianalmente dai minori stessi.
29. Eventuali deroghe possono essere richieste alla Amministrazione comunale, che si riserva di autorizzarle o meno a proprio insindacabile giudizio.
30. Non è consentito vendere o scambiare articoli nuovi di alcun genere, come elettrodomestici, libri, video, abbigliamento, calzature di qualunque tipo, articoli sanitari, prodotti contenenti alcool, animali di qualsiasi specie, generi alimentari e qualsiasi articolo reputato dagli organizzatori non attinente allo spirito e alle finalità del mercatino.
31. I materiali non rientranti nelle categorie per le quali è consentito lo scambio, su indicazione del personale preposto alla vigilanza, devono essere immediatamente rimossi dal banco di vendita. La mancata rimozione o la ripetizione della necessità del richiamo comportano la esclusione dalle future edizioni.
32. La vendita e lo scambio debbono essere condotti solamente dal minore.
33. La funzione dell'accompagnatore deve essere di mero controllo affinché tutto avvenga regolarmente: si raccomanda pertanto agli adulti di non derogare a questa norma poiché ne va dello spirito stesso della manifestazione.
34. Gli acquirenti possono avere qualsiasi età.
35. All'interno dell'iniziativa ogni assegnatario di posto deve mantenere un comportamento corretto,

rispettoso delle persone e dei materiali.

36. Ogni responsabilità sulla gestione commerciale, compito di sorveglianza e di vigilanza sui minori partecipanti sarà di esclusiva competenza e onere dei genitori o degli adulti che accompagnano il minore, che si impegnano ad essere sempre presenti nel mercatino durante la permanenza dei bambini.
37. Non sono ammessi oggetti in vendita per un importo superiore a **€ 10,00 (dieci/00) cad.**
38. Sono ammesse le donazioni gratuite e la promozione di azioni solidali.
39. Non sono ammessi cartelli con il prezzo sui giocattoli e sugli articoli esposti: lo scopo dell'iniziativa è la socializzazione attraverso lo scambio di parole e il dialogo.
40. La vendita di articoli ad un prezzo stabilito ed esposto è possibile soltanto nel caso in cui il partecipante sia il costruttore dell'articolo, ovvero l'oggetto messo in vendita sia stato ideato o costruito direttamente da chi lo espone.
41. Non è prevista alcuna forma di garanzia sul corretto funzionamento o sull'integrità dell'oggetto in vendita, che viene "acquistato/scambiato e piaciuto nello stato in cui si trova".
42. L'Amministrazione Comunale in nessun caso risponderà dello smarrimento, danneggiamento, furto degli oggetti esposti negli spazi assegnati. I partecipanti e gli adulti che li accompagnano sono i custodi e i responsabili esclusivi.
43. L'Amministrazione Comunale e gli organizzatori si riservano di accettare o meno espositori che ritengono non consoni al decoro e allo scopo sociale della manifestazione, nonché il diritto di allontanare coloro i quali non rispettino il presente regolamento.
44. L'Amministrazione Comunale e gli organizzatori hanno la più ampia discrezionalità per la predisposizione e l'assegnazione dei posti, la loro decisione in materia è insindacabile.
45. In caso di maltempo o di altro evento imprevedibile che possa pregiudicare lo svolgimento della manifestazione la stessa non avrà luogo. La decisione potrebbe essere presa anche la mattina stessa dell'evento e comunicata ai presenti senza che gli stessi possano vantare diritti di sorta.
46. L'eventuale devoluzione dei proventi del mercatino a favore di iniziative a sfondo sociale/umanitarie e/o di realizzazione di progetti in ambito scolastico sarà favorevolmente accolta.
47. Al fine di avvalorare l'iniziativa di cui al punto precedente, i partecipanti si faranno carico di informare l'Amministrazione in merito alle devoluzioni effettuate.
48. Dovranno essere puntualmente osservate tutte le eventuali disposizioni impartite il giorno del mercato da parte degli operatori della polizia municipale;
49. L'organizzatore è individuato quale soggetto responsabile dell'osservanza delle presenti linee guida;
50. In caso di inosservanza delle presenti linee guida il mercato potrà essere sospeso da parte degli operatori della polizia municipale o di ogni altro soggetto addetto alla vigilanza in materia.
51. Per quanto non previsto nelle presenti linee guida troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

**MODELLO A – COMUNICAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DEI BAMBINI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di essere l'organizzatore del **MERCATINO DEI BAMBINI IN DATA 5 DICEMBRE 20\_\_ IN OCCASIONE DELLA FIERA FREDDA NAZIONALE DELLA LUMACA**

**DICHIARA**

- di individuare nel sottoscritto organizzatore, la figura del RESPONSABILE UNICO DELLA SICUREZZA E DELLA MANIFESTAZIONE;
- di aver preso visione e di essere a conoscenza dei contenuti del documento "LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL MERCATO DEI BAMBINI IN OCCASIONE DELLA FIERA FREDDA NAZIONALE DELLA LUMACA" disponibile online sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo e di garantire il rispetto di dette linee guida e delle disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
- di avere effettuato una analisi selettiva ed adattiva del predetto evento dalla quale non emergono peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti in base anche alle esperienze maturate nelle edizioni degli anni precedenti;

**ALLEGA ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE** copia del proprio documento di identità fronte e retro;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'organizzatore della manifestazione  
\_\_\_\_\_

**MODELLO B – MODULO ISCRIZIONE MERCATINO DEI BAMBINI PREVISTO IN  
DATA 5 DICEMBRE 20\_\_**

**DA INVIARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO  
A MEZZO E-MAIL ALL'INDIRIZZO: [info@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:info@comune.borgosandalmazzo.cn.it)  
ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI ALLA DATA DEL MERCATINO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Genitore del/la minore \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che il/la proprio/a figlio/a suindicato/a possa partecipare al *Mercatino dei bambini* organizzato dall'Amministrazione Comunale di Borgo San Dalmazzo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

di effettuare personalmente la sorveglianza del proprio figlio durante tutta la manifestazione  
**oppure**

di delegare tale compito al sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_

che accetta (v. firma in calce)

- di esonerare il Comune di Borgo S. Dalmazzo da ogni responsabilità ai fini dell'integrità fisica e morale del/la proprio/a figlio/a;
- di aver preso lettura delle linee guida del *Mercatino dei bambini* e di accettarne integralmente il contenuto, senza condizione o riserva alcuna;
- di essere a conoscenza delle norme fiscali, dichiarando che l'attività è del tutto occasionale;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della Legge sulla privacy per gli adempimenti connessi al procedimento in oggetto.

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Allega (obbligatorio) copia fotostatica di un documento d'identità del genitore richiedente in corso di validità

Firma del delegato/a \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_