

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 219
del 18/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA GESTIONE IMMOBILI - IMPIANTI - PATRIMONIO IMMOBILIARE

N° 905 del 21 ottobre 2024

Oggetto: liquidazione fattura n. 109 del 14/09/2024, per realizzazione di lavori edili presso il Palazzo San Giuseppe. CIG B291CC0E0A. Ditta Alpi Marittime di Sordello Alex.

Richiamata la determinazione di affidamento ed impegno di spesa indicata in dettaglio nel prospetto, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.

Vista la fattura elettronica pervenuta al protocollo dell'Ente ed indicata in dettaglio nel succitato prospetto.

Riscontrata la regolarità delle forniture, la rispondenza ai prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi ed ai termini e alle condizioni pattuite con le ditte fornitrici, indicate in dettaglio nel succitato prospetto.

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC indicato in dettaglio nel succitato prospetto.

Rilevato che la succitata ditta affidataria ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato in dettaglio nel succitato prospetto.

Accertata la regolarità contabile e fiscale della fattura presentata e ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione.

Dato atto che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti al procedimento in oggetto, nella sezione Amministrazione trasparente.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023.

Visto il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023.

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 21/02/2024.

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'Ente.

Visto l'art. 184, commi 3 e 4 del TUEL.

Visto l'art. 36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n. 27 del 25/11/2019.

Visto il d.lgs. 33/2013.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

LIQUIDA

la fattura, indicata in dettaglio nell'allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, per la somma complessiva di € 2.818,20.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa