

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 340
del 17/10/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

N° 900 del 17 ottobre 2024

Oggetto: Fornitura licenze software Microsoft Office 365 e migrazione posta elettronica. Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici. CIG B374C985AC. Impegno di spesa.

Dato atto che, nell'ambito delle proprie competenze, l'Ufficio Servizi per l'Amministrazione Digitale deve, tra l'altro, garantire l'evoluzione delle componenti software del sistema informatico e telematico dell'Ente ad uso individuale, in conformità ai reali fabbisogni funzionali e coerentemente con l'evoluzione dell'offerta tecnologica;

Valutata l'attuale strutturazione della componentistica software e degli applicativi impiegati nell'ecosistema informatico comunale che prevede, per quanto attiene l'ambiente Office, la dotazione per i personal computer in uso di software "stand-alone" spesso superati e per i quali occorrerebbe intervenire, a breve, con interventi di acquisizione di nuove licenze al fine di garantire il costante e puntuale aggiornamento dei sistemi di lavoro e della componentistica di sicurezza;

Considerato che, al fine di disporre di software maggiormente improntati al miglioramento della produttività, della collaborazione e della sicurezza informatica, di concerto con gli indirizzi acquisiti da parte dell'Assessora alla digitalizzazione, è stata individuata nella suite Microsoft Office 365 la soluzione maggiormente idonea della quale dotare il sistema informatico comunale in quanto tale soluzione permetterà di mettere a disposizione degli uffici comunali un vero e proprio ecosistema cloud che integra strumenti come Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e OneDrive in una piattaforma unificata e accessibile da qualsiasi dispositivo connesso;

Rilevato che grazie all'installazione sui device comunali della suite Microsoft Office 365 sarà, pertanto, possibile:

- garantire il costante e puntuale aggiornamento degli applicativi interessati;
- disporre di 1 TB di spazio di archiviazione cloud su OneDrive e di 50 GB per singola casella di posta;
- consentire l'accesso a documenti e applicazioni ovunque e su qualsiasi dispositivo (PC, Mac, tablet, smartphone) grazie alla versione basata su cloud, fornendo la possibilità a più utenti di lavorare contemporaneamente e in tempo reale sugli stessi documenti

garantendo, nel contempo, una protezione aggiuntiva contro la perdita di dati grazie ai backup automatici tramite il servizio di archiviazione cloud OneDrive di cui dispone;

- offrire funzionalità avanzate di sicurezza, come crittografia dei dati, prevenzione della perdita di dati e autenticazione a più fattori, per proteggere le informazioni aziendali grazie all'aggiornamento costante delle protezioni contro le minacce di sicurezza informatica garantito da Microsoft;
- disponibilità di una vasta gamma di strumenti aggiuntivi quali calendari condivisi, Teams (per videoconferenze e chat), SharePoint (per la gestione e condivisione di documenti) e Power BI (per l'analisi dei dati);
- semplificare la gestione delle identità, dei dispositivi e degli utenti grazie alla gestione centralizzata licenze;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione di 72 licenze annuali Microsoft Office 365.

Rilevato che è attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA l'iniziativa/categoria "Licenze software-MEPA Beni" per l'acquisizione del servizio in argomento.

Atteso che l'articolo 192 del d.lgs. 267/2000 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano specifico provvedimento a contrarre, individuando:

- a) il fine che, con il contratto, si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- d) la prenotazione di impegno contabile della relativa spesa.

Dato atto che l'articolo 18 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) stabilisce, tra l'altro, che per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Visto l'articolo 50, commi 1, lettera b), del Codice, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.

Visti gli articoli 1 (Principio del risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell'accesso al mercato) del Codice.

Dato atto che l'individuazione dell'operatore economico è stata effettuata, in osservanza dell'articolo 50, comma 1, comma b) senza consultazione di più operatori economici, assicurando, comunque, la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tra gli iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA.

In osservanza dei contenuti dell'articolo 25, comma 2, del Codice, la procedura di affidamento diretto è stata avviata sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione di Consip (nel prosieguo: MePA), rivolta all'operatore economico Versya S.p.a., con sede in Via Della Magnina 1, Cuneo (CN), 12100 [partita IVA e codice fiscale 00933620049], abilitato nell'iniziativa/categoria "Licenze software-MEPA Beni" del MePA, nel rispetto del principio di rotazione.

Rilevato che l'operatore economico suddetto ha proposto la fornitura di quanto in oggetto a fronte di un corrispettivo di € 11.367,95 oltre IVA e che tale corrispettivo risulta essere conveniente in termini economici, oltre che rispondere alle specifiche necessità del Servizio, ed essere in linea con i correnti prezzi di mercato per prestazioni di tale natura;

Acquisito il DURC scadenza 30.01.2025 prot. INAIL_45685096;

Acquisito il CIG B374C985AC.

Dato atto che in riferimento ai servizi in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo, in considerazione della tenuità del relativo importo, nettamente inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

Costatato che i servizi da acquisire non rientrano nelle tipologie ed importi definiti con D.P.C.M. 24/12/2015, adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici on-line, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 23/02/2023.

Dato atto che l'intervento può essere finanziato con entrate correnti grazie alla disponibilità di risorse proprie dell'ente.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto amministrativo;
2. ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii., che con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il seguente fine: fornitura software e attività di migrazione; che il contratto ha ad oggetto la fornitura di: fornitura licenze software Microsoft Office 365 e migrazione posta elettronica; che il contratto ai sensi dell'articolo 18 del Codice, sarà stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
3. di procedere all'acquisizione dei servizi specificati in premessa presso la ditta Versya S.p.a., con sede in Via Della Magnina, 1, Cuneo (CN), 12100 [partita IVA e codice fiscale 00933620049], per l'importo di € 11.367,95 + IVA al 22% € 2.500,95, e così per un totale di € 13.868,90 – CIG B374C985AC;
4. di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del Codice;
5. di dare atto che la spesa di € 13.868,90 viene imputata al bilancio di previsione 2024-2026, con esigibilità anno 2024;
6. di impegnare la somma di € 13.868,90 (IVA inclusa), per le suddette causali a favore della ditta Versya S.p.a., con sede in Via Della Magnina 1, Cuneo (CN), 12100 [partita IVA e codice fiscale 00933620049], imputandola come segue:

IMPORTO	anno ESIGIBILITÀ	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOLO
€ 12.577,37	2024	1	11	1	103	800/6/1
€ 1.291,53	2024	1	11	1	103	800/6/4
€ 13.868,90						

7. dato atto che l'intervento può essere finanziato con entrate correnti grazie alla disponibilità di risorse proprie dell'ente;
8. di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D. Lgs.267/2000.
11. di disporre le pubblicazioni del presente atto sul profilo committente, alla sezione "amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 *Sottosezione "provvedimenti amministrativi – scelta del contraente"* e dell'articolo 29, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, *Sottosezione "Art. 29 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche"*.

La Responsabile

dei Servizi per l'Amministrazione Digitale
Rita RAMONDA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa