

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 182
del 10/07/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA MANIFESTAZIONI E TURISMO

N° 613 del 10 luglio 2024

Oggetto: Servizio di gestione dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo per il periodo ricompreso tra il 01.01.2024 ed il 30.06.2024. LIQUIDAZIONE.

Richiamate le proprie seguenti determinazioni:

- DT N. 48 del 19.01.2023 "Impegno di spesa per il servizio di gestione dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo per il periodo 1° maggio 2023 – 30 aprile 2024" - CIG ZAA398D5D7;
- DT N. 103 del 06.02.2024 "Servizio di gestione dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo per il periodo 1° maggio 2024 – 30 aprile 2025 - Impegno di spesa" - CIG B0406315B3;

Vista la nota n. 1/BSD pervenuta al protocollo dell'Ente prot. 15597/2024 del 02/07/2024 con la quale l'Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte richiedeva il saldo dell'importo dovuto per il suddetto servizio per il primo semestre 2024 per complessivi € 10.000,00;

Riscontrata la regolarità delle prestazioni, la loro rispondenza dei prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite da parte dell'Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte, con sede in Cuneo, Via Carlo Pascal, 7 – (C.F. – P.IVA 02597450044);

Visto il DURC scadenza 03.10.2024 prot. _INAIL_44002550;

Rilevato che l'Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte in oggetto hanno assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (prot. 15623/2023);

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione del dovuto corrispettivo;

Dato atto che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs.33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti il procedimento in oggetto nella sezione Amministrazione Trasparente in data 19.01.2023;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visto l'art.184, comma 3 e 4 del TUEL;

Visto l'art.36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n.27 del 25/11/2019;

Visto il d.lgs.33/2013;

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare l'importo di **€ 10.000,00** relativa al servizio di gestione dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo per il primo semestre 2024 all'Azienda Turistica Locale del Cuneese - Valli Alpine e Città d'Arte di Cuneo, con sede in Cuneo, Via Carlo Pascal, 7 – (C.F. – P.IVA 02597450044) (conto dedicato trasmesso con nota prot. 15623/2023)
3. di dare atto che la spesa risulta regolarmente impegnata con DT N. 48 del 19.01.2023 e con DT N. 103 del 06.02.2024 al bilancio di previsione 2024/2026 (imp. 2023/896 €6.666,68 e imp. 2024/456 € 3.333,32) con esigibilità anno 2024 come segue:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAG GREGATO	CAPITOLO/ ARTICOLO
2024	07	01	1	103	2560/2/1

4. di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D.Lgs.267/2000.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TURISMO E MANIFESTAZIONI
Rita RAMONDA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa