

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 101  
del 11/07/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA SERVIZI CIMITERIALI**

N° 617 del 11 luglio 2024

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE SERVIZI OBITORIALI AL  
COMUNE DI CUNEO PER RECUPERO SALMA DEL 04/07/2024**

VISTO l'art. 12 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e successive modifiche, che impone ad ogni Comune di dotarsi di un locale per ricevere e tenere in osservazione salme di persone morte in particolari circostanze, tra le quali si evidenziano gli incidenti su strada, morti violente e morti sospette.

Viste le proprie determinazioni nn. 153 in data 14 febbraio 2024 e 556 del 24 giugno 2024 con le quale si prenotava l'impegno di spesa complessivo di € 3.000,00 per l'anno 2024 da corrispondersi al Comune di Cuneo per le prestazioni obitoriali richieste da questo Comune ogni qual volta se ne presenta la necessità.

DATO ATTO che con sua lettera in data 10/07/2024 - ns. prot. n. 16302 - il Comune di Cuneo ha presentato richiesta di oneri per prestazioni obitoriali dell'importo totale pari ad € 259,00 per salma trasferita (in orario di servizio del personale del Comune di Cuneo) da questo Comune a quello di Cuneo per il deposito in cella frigorifera per n. due giorni.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 22/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente

**D E T E R M I N A**

1) Di liquidare l'importo complessivo di Euro 259,00 per le prestazioni obitoriali in premessa descritte a favore del Comune di Cuneo tramite giro fondo in Banca d'Italia sul conto n. 061059 – IBAN IT 33 0 01000 03245 112300061059 – con causale “Obitorio – nome e cognome della salma – data del decesso”, imputandolo come segue:

Anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOLO
2024	12	09	1	104	4220/2/1 ci 550

- 2) Di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Decreto L.vo 50/2016.
- 3) Di dare atto che la spesa di € 259,00 viene imputata al bilancio di previsione 2024 -2026, con esigibilità anno 2024.
- 4) Di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D.Lgs.267/2000.
- 8) Di disporre le pubblicazioni del presente atto sul sito web del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 *Sottosezione “provvedimenti amministrativi – scelta del contraente”* e dell'art. 29 comma 1 del Decreto L.vo 50/2016 *Sottosezione “Art. 29 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche”*.

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali  
Bruno geom. GIRAUDO

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa