



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

ASTA PUBBLICA

BANDO PER L'ALIENAZIONE DI MEZZI DA LAVORO E MATERIALE SKEAT PARK DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Articolo 1 Oggetto dell'asta

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 147 in data 17/07/2024 e della determinazione della Responsabile del Servizio Provveditorato n. ___ in data ___, indice un'asta pubblica per l'alienazione di n. 3 tra mezzi di lavoro, e materiale skate park di proprietà del Comune, suddivisa in n. 3 lotti.

L'asta si svolgerà ai sensi del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 – Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato e del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 – Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, per mezzo di offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo base indicato nel presente avviso, con aggiudicazione a chi avrà presentato il prezzo migliore, ai sensi degli articoli 73, lettera c) e 76 del succitato R.D. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La vendita avverrà fuori campo IVA, in quanto il Comune di Borgo San Dalmazzo non svolge attività commerciale, né di impresa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Gli aggiudicatari, oltre al pagamento degli interi prezzi di acquisto offerti, saranno tenuti al pagamento delle spese di stipulazione, registrazione e trascrizione degli atti di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente necessario.

Articolo 2 Caratteristiche dei mezzi ed importi a base d'asta

L'asta si compone di n. 3 lotti da alienare. Ciascun concorrente può presentare offerta per un singolo lotto, per più lotti e per tutti i lotti.

Le caratteristiche essenziali dei mezzi ed il relativo importo a base d'asta sono elencati nella tabella sottostante.

Lotto	Descrizione mezzo	Targa/Telaio	Data Immatr.	Km/ore	Scad. Rev.ne	Base asta [euro]
1	Pala meccanica con retroescavatore BENFRA BFM 6513 S	CNAA156	16/05/1989	---	---	2.000,00
2	Rimorchio Balbi + Generatore GEMAP	CN 19783 BD110000010626	31/01/1996	---	---	400,00
3	Materiale skate park	---	---	---	---	600,00

I veicoli sono posti in vendita nello stato di fatto, d'uso e conservazione, nel quale si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti, a proprie cura e spese.

I veicoli e la documentazione ad essi relativa (libretti di circolazione, certificati di proprietà, dichiarazioni di conformità, ...) in possesso del Comune, possono essere visionati, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 11:30, previo appuntamento, contattando la Squadra Tecnica comunale, al numero di cellulare **329/7503795**, a partire dal giorno ___ e sino al giorno ___. In caso di società, potrà prendere visione dei mezzi e della relativa documentazione, il legale rappresentante od un soggetto delegato.

Articolo 3 Requisiti e modalità di partecipazione alla gara

Sono esclusi dalla gara i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici.

Sono comunque esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire le offerte, **una per ciascun lotto al quale intendono partecipare**, in un plico sigillato, a mezzo posta (raccomandata, assicurata), o corriere privato, o mediante consegna a mano, entro le **ore 12:00 del giorno 2024**, al Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN).

L'orario di servizio al pubblico dell'ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo è il seguente:

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: 8:30 – 13:00

Martedì: 8:30 – 13:00/15:00 – 17:00

Nel caso di invio tramite Posta si ricorda che l'Ufficio P.T. di Borgo San Dalmazzo non effettua il recapito di raccomandate consegnate il giorno corrispondente alla scadenza delle offerte. Il recapito tempestivo dei plichi, pertanto, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, al fine di attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, indirizzo di posta elettronica [e-mail] per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

NON APRIRE: contiene offerta per il bando per l'alienazione di mezzi da lavoro e materiale skate park di proprietà del Comune di Borgo San Dalmazzo. Lotto n. ____. Termine per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 del giorno 2024.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- Busta 1 – Documentazione amministrativa;
- Busta 2 – Offerta economica.

La mancata sigillatura delle buste 1 e 2, inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime, tale da compromettere la segretezza, sono causa di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse, né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile, per il concorrente, richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compresa l'offerta economica e devono essere sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante/procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità).

Articolo 4 Contenuto della Busta 1 – Documentazione amministrativa

Istanza di partecipazione, con applicata marca da bollo del valore di € 16,00 (annullata, mediante apposizione della data e firma del richiedente), redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello per «Istanza di partecipazione», predisposto dall'ufficio ed allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore, con il quale dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione, di cui all'articolo 94 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, e di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 13-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

2. di aver preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara;
4. di aver preso visione dei mezzi e di aver verificato le loro condizioni e stato di fatto, d'uso e conservazione;
5. il lotto di riferimento;
6. l'indirizzo di posta elettronica [e-mail], ai fini delle comunicazioni relativa alla gara;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara;
8. di adempiere, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

All'istanza di partecipazione, deve essere allegata copia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Articolo 5 Contenuto della Busta 2 – Offerta economica

Proposta irrevocabile di acquisto con indicazione del lotto di riferimento e con indicazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, redatta preferibilmente sul modello per «Offerta economica», predisposto dall'ufficio ed allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, farà fede l'importo scritto in cifre. Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

Articolo 6 Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta 1 e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica avrà luogo il giorno **2024 alle ore**, presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale di Borgo San Dalmazzo (CN) – Via Roma 74 [piano primo], e vi potranno partecipare i concorrenti, i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti, oppure, persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

I lotti verranno banditi singolarmente, seguendo la numerazione progressiva assegnata nella tabella inserita all'articolo 2 del presente bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento [nel prosieguo: RUP] procederà, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Articolo 7 Apertura della busta 2 e valutazione delle offerte economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Qualora, due o più concorrenti abbiano presentato, per il medesimo lotto, la stessa offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924, come di seguito:

- se i suddetti concorrenti sono tutti presenti, si procederà a rilancio, tra essi soli, mediante proposizione di offerte migliorative segrete, sino a che un'offerta non risulti migliore delle altre;
- se i suddetti concorrenti, o soltanto uno di essi, non sono presenti, ovvero, non intendono migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione, il RUP potrà sempre procedere all'esclusione dei concorrenti, da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta 1;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara;

- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il RUP ha verificato essere in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

All'esito delle operazioni sopra descritte, il RUP redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione al presente bando, l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione.

Articolo 8 Cessione dei mezzi da lavoro, autoveicoli e ciclomotori – Termini della cessione – Ritiro dei mezzi

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, al termine delle sedute di gara, effettuerà i controlli circa le dichiarazioni, rese dall'aggiudicatario, nella documentazione amministrativa, presentata per partecipare alla gara, in seguito, invierà all'aggiudicatario, tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, apposita comunicazione di aggiudicazione, con la quale provvederà a richiedere il versamento del prezzo offerto, delle spese dell'atto e delle spese dell'asta, per ciascun lotto aggiudicato, indicando le modalità per il versamento dei relativi pagamenti.

I pagamenti dovranno essere eseguiti entro il termine di 10 giorni lavorativi, dal ricevimento della suddetta comunicazione; in caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati, secondo la graduatoria. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, gli aggiudicatari, ricevuta comunicazione tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, dovranno provvedere, a proprie cura e spese:

- al ritiro della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche presso il P.R.A., ovvero, presso gli uffici competenti, ove necessario;
- a trasmettere copia dei documenti, comprovanti il passaggio di proprietà dei veicoli acquistati, all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN);
- al ritiro del mezzo.

Il ritiro del mezzo dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi, dalla data di ricevimento della comunicazione sopra illustrata.

I veicoli si intendono alienati nello stato di fatto, d'uso e conservazione, nel quale si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. Eventuali documenti mancanti o non più in possesso del Comune, dovranno essere richiesti dagli acquirenti, a proprie cura e spese.

L'Amministrazione non si riterrà responsabile di danni accidentali e deterioramenti, eventualmente subiti dai veicoli, dopo l'indizione della gara e prima del loro ritiro.

Articolo 9 Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di proprietà di terzi.

L'Amministrazione comunale si riterrà sollevata da qualsiasi responsabilità relativa alle operazioni di visione dei veicoli, da parte degli interessati, e di prelievo degli stessi, da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa, connessa all'uso che gli aggiudicatari faranno dei veicoli loro aggiudicati.

Articolo 10 Accettazione delle condizioni

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando di gara, pertanto, devono intendersi, ad ogni effetto, efficaci, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto, è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La Responsabile del Servizio Provveditorato
Dottoressa Antonella Rizzolio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa