COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Proposta n. 191
del 17/07/2024

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI SCOLASTICI

N° 628 del 17 luglio 2024

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2023/2024. CIG 880653890D. LIQUIDAZIONE FONDO PER FUNZIONI TECNICHE ANNI 2023 e 2024. PERSONALE NON RESPONSABILE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 in data 27.07.2021, con la quale l'Amministrazione ha approvato il progetto di gestione dei servizi di assistenza scolastica 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

Dato atto che con il richiamato atto deliberativo sono stati demandati al Responsabile gli adempimenti necessari all'affidamento del servizio.

Atteso che il finanziamento del servizio è dato da fondi propri comunali.

Dato atto che:

- È stata approvata determinazione a contrarre n. 608 in data 02/08/2021, con la quale si è avviata la procedura di affidamento;
- Il servizio è stato aggiudicato con determinazione n. 693 del 10.09.2021;
- È stato stipulato il relativo contratto di appalto, n. rep 4.133 in data 3.12.2021;

Vista la determinazione n. 608 in data 2 agosto 2021 relativa all'impegno di spesa funzioni
Tecniche.

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei Contratti" relativi agli incentivi per funzioni tecniche.

Visto il regolamento comunale per la ripartizione del fondo funzioni tecniche, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n 126 del 27.6.2017, successivamente modificato con deliberazione n 183 del 28.9.2017, e adottato ai sensi del soprarichiamato art. 113.

Dato atto nel progetto sopra menzionato, all'interno del quadro economico nelle somme a disposizione dell'amministrazione sono state previste le somme necessarie per tale fondo.

Dato atto che occorre provvedere in merito e liquidare al personale NON responsabile del servizio l'importo per gli anni 2023 e 2024 (periodo gennaio- giugno) del fondo per le funzioni tecniche relativo ai servizi di assistenza scolastica, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ammontante a complessivi € 2.462,40, come da allegata tabella, accantonati ai sensi del comma 4 del citato art. 113, con le modalità e le competenze previste dall'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento Comunale per la Ripartizione del Fondo Funzioni Tecniche, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 del 27/6/2017, successivamente modificato con deliberazione n. 183 del 28/9/2017.

Dato atto che la quota riservata al fondo di cui all'art. 4, c. 6 del regolamento per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali etc., anni 2023 e 2024, è pari a € 1.080,00.

Visto l'art. 7 c. 1 del Regolamento in argomento, secondo il quale "…la corresponsione dell'incentivo è disposta dal responsabile del servizio competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati".

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 25/11/2019.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023.

Visto il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023.

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024.

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'Ente.

Visto il D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000 e
ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione
della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi
dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presenteatto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, aisensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1) Di liquidare, viste e richiamate le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'importo per l'anno 2023 e per il 2024 per il fondo per le funzioni tecniche relativo ai servizi di assistenza scolastica, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per il personale NON responsabile del Servizio, ammontante a complessivi € 2.462,40, come da allegata tabella, accantonati ai sensi del comma 4 del citato art. 113, con le modalità e le competenze previste dall'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento Comunale per la Ripartizione del Fondo Funzioni Tecniche, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 del 27/6/2017, successivamente modificato con deliberazione n. 183 del 28/9/2017.

2) Di dare atto che la quota riservata al fondo di cui all'art. 4, c. 6 del regolamento, destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali etc. è pari a € 1.080,00.

3) Di dare atto che la somma suddetta è ricompresa nell'impegno assunto con Determinazione n. 693/2021 del Responsabile del Servizio ed è prevista nelle seguenti voci di spesa:

   - 560/6/1: Incentivi;
   - 560/6/2: Oneri previdenziali;
   - 620/2/2: Irap.

4) Di dare atto che il compenso è comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune e dell'IRAP, ai sensi dell'art. 4, c. 1 del regolamento sopra citato.

5) Di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.

6) Di trasmettere la presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183 c.7, D. Lgs.267/2000.

8) Di procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione"Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
Dr.ssa Helen Lorenza
DARDANELLI

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa