

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 198  
del 22/07/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE**

N° 642 del 22 luglio 2024

**Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS D. LGS. 165/2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA – NOMINA COMMISSIONE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

PREMESSO:

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 564 in data 25 giugno 2024 si è stabilito di:
  - bandire una procedura di progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art. 15 CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex categoria C) – da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Segreteria;
  - di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato alla citata determinazione costituendone parte integrante e sostanziale;
- CHE l'avviso di selezione in questione è stato pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio informatico del Comune, con numero di pubblicazione 951, e sul sito internet comunale <https://www.comune.borgosandalmaso.cn.it/servizi/concorsi> dal 25 giugno 2024 al 19 luglio 2024;
- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 640 in data odierna si è proceduto all'ammissione dell'unica domanda di partecipazione pervenuta;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 in data 16.11.2023 e in particolare l'art. 5 "commissione esaminatrice", secondo il quale:

La Commissione Esaminatrice è costituita con determinazione del Segretario Generale nella seguente composizione, con l'obbligo della contemporanea presenza di persone di entrambi i sessi, salva motivata impossibilità:

- Segretario Generale del Comune – Presidente, o, in caso di sua assenza o impedimento, dipendente interno del Comune di Categoria D indicato dal Segretario;
- due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

I componenti della commissione devono essere individuati tra dipendenti del Comune di categoria giuridica almeno pari a quella oggetto dalla procedura.

Il segretario della commissione può essere anche un dipendente del Comune di categoria inferiore a quella oggetto dalla procedura ma, comunque, non inferiore alla categoria C.

Nel caso fra i dipendenti del Comune non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o inconfiribilità e/o per altre cause di cui a successivi commi), possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, aventi i requisiti minimi di cui ai precedenti commi.

La Commissione esaminatrice, per ogni seduta tenuta, deve redigere apposito verbale debitamente datato, numerato e sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal segretario.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice deve trasmettere, al Responsabile di personale, tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti degli organi di direzione politica del Comune, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Non possono altresì far parte delle Commissioni esaminatrici persone che siano tra loro parenti od affini fino al quarto grado o soggetti legati da vincolo di coniugio nonché coloro che, nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincolo di coniugio ad alcuno dei medesimi, coloro che abbiano liti pendenti e/o rapporti debitori con i concorrenti.

I due commi precedenti trovano applicazione oltre che tra commissari e concorrenti anche tra gli stessi commissari.

Trova applicazione, nei confronti dei componenti della commissione, l'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, individuato nella prima seduta, e, se necessario, ripetuta dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. I componenti della commissione sono tenuti a presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ove si attesti di non trovarsi nelle condizioni indicate ai commi 10 e 11 del presente articolo.

La conoscenza personale dovuta a rapporti di lavoro nell'ambito dell'Ente non costituisce impedimento.

Tutti i componenti sono ricusabili per i motivi elencati agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Sull'istanza di ricusazione decide in via definitiva la stessa commissione, sentito il ricusato. La discussione e la votazione al riguardo si svolgono in assenza del ricusato; in caso di parità di voti l'istanza di ricusazione si intende accolta.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del soggetto interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

RILEVATO che l'avviso di concorso prevede anche un colloquio di approfondimento, nel quale vengono valutate le competenze professionali maturate dal candidato risultanti dal curriculum vitae;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in argomento;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25/11/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto dello stato dell'iter della procedura di argomento.
- 2) di nominare, quali componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto le seguenti persone:
  - Dott. Giuseppe Francesco TOCCI – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Presidente;
  - Rita RAMONDA – Responsabile Servizio Cultura – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Membro;
  - Paola MACAGNO – Istruttore Ufficio Personale – Area degli Istruttori – Membro e con funzioni di Segretario verbalizzante.
- 3) di dare atto che i membri della Commissione possiedono i requisiti previsti dal citato regolamento per la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le aree.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa