

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 58
del 25/06/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA PROVVEDITORATO

N° 566 del 26 giugno 2024

Oggetto: Integrazione impegno e Liquidazione premio assicurativo protocollo AON 2024/0113156, Liquidazione premio assicurativo protocollo AON 2024/0100429

Richiamata la Determina n.797 17/10/2022 CIG Z6237F5615 avente ad oggetto : affidamento con decorrenza dal 11/10/2022 e sino al 31/12/2024 l'incarico di brokeraggio assicurativo alla Aon S.p.A., con sede in Milano (MI), c.a.p., 20143, Via Calindri, n. 6, P. iva 11274970158 alle condizioni del disciplinare depositato agli atti dell'ufficio economato e provveditorato.

Tenuto conto che il Comune per quanto riguarda la gestione dei contratti assicurativi in corso e per tutte quelle attività prodromiche connesse all'affidamento di nuove coperture assicurative, si avvale di un servizio di assistenza e consulenza (brokeraggio assicurativo) oggi svolto dalla società Aon S.p.A., con sede in Milano (MI), c.a.p., 20143, Via Calindri, n. 6, C.F. 10203070155 - P. iva 11274970158, giusta determina del responsabile del servizio n. 797 del 17/10/2022

Rilevato che il pagamento dei premi assicurativi delle polizze stipulate dal Comune vengono effettuati a favore della società di brokeraggio medesima la quale, secondo quanto contrattualmente previsto, provvede alla definitiva attribuzione di detti premi alle compagnie assicurative individuate;

Viste:

- la "Richiesta di premio – Avviso di scadenza protocollo AON 2024/00100429" pervenuta dal broker assicurativo AON Filiale di Cuneo, protocollo dell'Ente n. 14816 del 20/06/2024 e indicata in dettaglio nel prospetto allegato
- la "Richiesta premio – Avviso di scadenza protocollo AON 2024/0113156" pervenuta dal broker assicurativo AON Filiale di Cuneo, protocollo dell'Ente n. 14871 del 21/06/2024. e indicata in dettaglio nel prospetto allegato

Riscontrata la regolarità delle prestazioni erogate, la rispondenza delle medesime ai prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva del richiedente il premio AON SPA mediante acquisizione di DURC [Numero Protocollo INPS_41141804 Scadenza validità 26/09/2024]

Rilevato che la Società AON SPA ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari come da protocollo 7965 del 28/03/2024.

Riscontrato l'aumento del premio relativo alla polizza RC Auto libro matricola AON 2024/0113156, data l'acquisizione relativa a due veicoli Area tecnica Ufficio LLPP avvenuta a Novembre 2023:
Autocarro GR287JB , Autocarro GR081RS.

Accertata la regolarità contabile e fiscale delle "Richiesta di premio – Avviso" sopra indicate e ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione

Dato atto che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti il procedimento come da allegato

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023 / 2025), approvato con deliberazione della G.C. N. 175 del 25/05/2023 e s. m. ed i.; (G.C. N.148/2023 – G.C. N. 149/2023 – G.C. N. 166/2023 – G.C. N. 218/2023 – G.C. N. 265/2023 – G.C. N. 352/2023);

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visto il regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 25/11/2019;

Visto lo Statuto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39/2014;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto amministrativo;
- 2) Di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, ad integrazione dell'impegno precedentemente assunto in relazione a Polizza RC autoveicoli LIBRO MATRICOLA, sull'apposito capitolo 2780/20/1 assicurazioni parco macchine viabilità, la somma di euro 557,72, come di seguito specificato:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	VOCE/CAPITOLO/ARTICOLO
2024	10	05	1	110	2780/20/2 per € 557,72

- 3) Di liquidare ad AON SPA la “Richiesta di premio – Avviso di scadenza protocollo AON 2024/00100429” per l’importo complessivo di € 34.299,50, con imputazione agli impegni di spesa e causali come riportato nella relativa tabella allegata
- 4) Di liquidare ad AON SPA la “Richiesta di premio – Avviso di scadenza protocollo AON 2024/0113156” per l’importo di € 4.712,72 con imputazione agli impegni di spesa e causale come riportato nella relativa tabella allegata
- 5) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con il visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dott.ssa Antonella Rizzolio

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa