

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 163
del 25/06/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 564 del 25 giugno 2024

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS D. LGS. 165/2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 21.02.2024 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026 - APPROVAZIONE" e successive modifiche e integrazioni (n. 115 del 30.5.2024), è stato approvato il PIAO del Comune, contenente, ex ceteris, la programmazione del fabbisogno del personale;
- nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno in corso è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex categoria C) – da assegnare all'Area Segreteria – Ufficio Segreteria, mediante procedura di progressione tra aree ex art. 52 c. 1 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art. 15 CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO che:

- ai sensi delle suddette disposizioni è possibile procedere alla progressione interna fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;
- tale requisito è stato soddisfatto in quanto l'assunzione in argomento è stata inserita nella citata programmazione assunzionale del PIAO, approvata con i provvedimenti di cui sopra, e successivamente:
 - o con determinazione n. 212 del 1° marzo 2024 è stato assunto n. 1 "Agente di Polizia Locale", mediante scorrimento della graduatoria del Comune approvata con propria determinazione n. 522 in data 6 luglio 2022;
 - o con determinazione n. 274 del 18 marzo 2024 è stato assunto n. 1 "Istruttore Contabile Amministrativo", a seguito di concorso la cui graduatoria è stata approvata con propria determinazione n. 210 in data 1° marzo 2024;
 - o con determinazione n. 512 del 6 giugno 2024 è stato assunto n. 1 "Istruttore Contabile Amministrativo", mediante scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione n. 210 in data 1° marzo 2024;

- con determinazione n. 513 del 6 giugno 2024 è stato assunto n. 1 “Istruttore Tecnico”, mediante scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione n. 1269 in data 22 dicembre 2023;
- con determinazione n. 545 del 20 giugno 2024 sono stati assunti n. 2 “Agenti di Polizia Locale”, a seguito di concorso la cui graduatoria è stata approvata con propria determinazione n. 530 del 14 giugno 2024, la cui programmazione è stata inserita nel PIAO contestualmente alla progressione interna in argomento, per cui è soddisfatto il requisito di cui all’art. 15, comma 1, del CCNL 16.11.2022 (destinazione di almeno il 50% degli accessi all’esterno);

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 in data 16.11.2023, e in particolare il Capo II “Procedure previste dall’art. 52 c. 1 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall’art. 15 CCNL 16.11.2022 (cd. Procedure comparative “a regime”);

ATTESA la necessità di dare corso alla procedura di selezione e di approvare il relativo avviso, nel testo che viene allegato alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale;

RITENUTO congruo pubblicare detto avviso per giorni 24, ai sensi dell’art. 4 del citato regolamento;

DATO ATTO:

- che il bilancio di previsione dell’Esercizio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 14.12.2023;
- che il bilancio consolidato relativo all’esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.09.2023;
- che il rendiconto dell’esercizio 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18.04.2024;
- che il Servizio Finanziario ha trasmesso alla Banca Dati Pubbliche Amministrazioni (BDAP) il bilancio di previsione 2024-2026 in data 28 dicembre 2023 Prot. n. 29039, il rendiconto 2023 in data 22/05/2024 e il bilancio consolidato 2022 in data 30 ottobre 2023;
- che il Comune di Borgo San Dalmazzo, mediante il Servizio Finanziario, cura la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso la prescritta piattaforma informatica e che, nel corso dell’anno 2023, non sono pervenute al Comune di Borgo San Dalmazzo istanze di certificazione dei crediti di cui all’art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
- che, in attuazione degli artt. 6 e 6-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 22 febbraio 2024 si è dotato del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 30 maggio 2024;
- che con deliberazione G.C. n. 43 in data 22 febbraio 2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO 2024/2026);
- che, ai sensi dell’art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, questo Comune ha trasmesso la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- che, ai sensi dell’art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica del Comune di Borgo San Dalmazzo è stata ridefinita a seguito dell’aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, come risultante dall’Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 115 in data 30 maggio 2024;
- che, ai fini dell’applicazione del comma 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 196 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo assicura, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, ossia del triennio 2011-2012-2013;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 21 febbraio 2024, contiene, altresì nella sottosezione di programmazione “Performance” il Piano delle azioni positive per il triennio 2024 – 2026 (allegato 2.2.2 alla medesima deliberazione);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell’ente;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l’adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell’art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di bandire una procedura di progressione tra le aree ai sensi dell’art. 52 c. 1 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e art. 15 CCNL 16.11.2022 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori (ex categoria C) – da assegnare all’Area Amministrativa – Ufficio Segreteria;
- 2) di approvare l’avviso di selezione nel testo che viene allegato alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare pubblicità al medesimo bando a norma dell’art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione GC n. 301 del 16 novembre 2023, per giorni 24;
- 4) di dare atto che all’impegno di spesa per il nuovo inquadramento del personale si provvederà con distinto atto successivo, da adottarsi a seguito dell’esaurimento del procedimento stesso, positivamente concluso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa