

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 56  
del 20/06/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA FINANZIARIO**

N° 548 del 20 giugno 2024

**Oggetto: Imposta di Bollo su titoli azionari detenuti dal Comune di Borgo San Dalmazzo - Prenotazione di spesa anno 2024 e regolarizzazione provvisori di uscita**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Dato atto che il Decreto Legge n. 16/2012 ha introdotto dal 1° gennaio 2012 un'imposta di bollo di tipo proporzionale su tutti i prodotti finanziari e i conti di deposito, e che la Legge di Stabilità 2014 ha, a sua volta, aumentato l'imposta proporzionale allo 0,20% ed eliminato l'importo minimo di 34,20 euro;

Considerato che il comune di Borgo possiede n. 30 azioni presso la banca ETICA con una partecipazione pari al 0,23%, e che tali titoli sono in deposito presso il Tesoriere –Cassa Rurale ed Artigiana di Boves;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento dell'imposta di bollo così calcolata:

- applicando lo 0,20% sul controvalore totale dei prodotti finanziari (trading e investimenti) alla fine del periodo di rendicontazione o alla data di chiusura del rapporto;
- per il calcolo del controvalore totale si considera il valore di mercato di titoli e comparti di SICAV alla data di rendicontazione;
- l'imposta non ha un valore massimo né un valore minimo;

Rilevato che occorre provvedere ad assumere la prenotazione di spesa per il pagamento dell'imposta di Bollo sui titoli azionari per l'anno 2024;

Visti i seguenti provvisori di uscita:

- n. 3 del 11/01/2024 (€ 1,00);
- n. 1084 del 10/04/2024 (€ 1,00);

Constatato che, di conseguenza, occorre regolarizzare i sopracitati provvisori per un importo complessivo di € 2,00;

Verificata la validità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in capo alla Cassa Rurale ed Artigiana di Boves prot. INAIL\_44196244, rilasciato in data 19/06/2024 con scadenza 17/10/2024;

Ritenuto di dover provvedere a liquidare alla citata Cassa Rurale ed Artigiana di Boves la somma di € 2,00 quale imposta di bollo sul deposito di titoli azionari;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27/06/2023 e successiva Deliberazione Consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 21/02/2024;

Considerato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/01/2024, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

Visto l'art.184, comma 3 e 4 del TUEL;

Visto l'art.36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n.27 del 25/11/2019;

Visto il D.lgs.33/2013;

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di assumere, per le motivazioni e le condizioni espresse in premessa, la prenotazione di spesa di € 10,00 per il pagamento dell'imposta di Bollo sui titoli azionari posseduti dal Comune di Borgo per l'anno 2024 come segue:

anno esigibilità	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO
2024	01	05	1	102	510/2/3

- 3) di regolarizzare i provvisori citati in premessa per un importo di € 2,00 su detta prenotazione di spesa;
- 4) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento, , o di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 6) di disporre la pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti Amministrativi”.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**Dott.ssa Antonella RIZZOLIO**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa