

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 55  
del 20/06/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA FINANZIARIO**

N° 544 del 20 giugno 2024

**Oggetto: UFFICIO ECONOMO COMUNALE - AGGIORNAMENTO PRENOTAZIONI DI SPESA - DETERMINAZIONI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATI gli articoli 53 e seguenti del titolo V del Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con verbale n. 27 del 25/11/2019;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 32 del 18 gennaio 2024 con la quale venivano assunti idonei impegni di prenotazione di spesa per i vari servizi comunali, tenendo in considerazione i limiti previsti dal citato Regolamento;

ATTESO che in ragione dell'andamento gestionale occorre procedere ad una revisione delle suddette prenotazioni di spesa per consentire il corretto svolgimento delle attività istituzionali;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2024 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2024, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2024 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2024;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 272 del 22/12/2021 in cui viene nominato il nuovo economo comunale Dr. Ivano Rotolone ed in cui si subordina il subentro al verbale di insediamento;

RICHIAMATA la DGC n. 4 del 11/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con cui sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

**D E T E R M I N A**

1. DI AGGIORNARE le prenotazioni di spesa riportate nella tabella sottostante per i rispettivi interventi di imputazione dei servizi e per le motivazioni sopra illustrate in narrativa, connesse all'andamento gestionale, per un totale complessivo di Euro 4.000,00;

2. DI ATTESTARE, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D.Lgs.267/2000.

F.to digitalmente  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RIZZOLIO dott. ssa Antonella

ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	IMPORTO EURO	Variazione	IMPORTO AGGIORNATO	Pren. Imp. N°
REN.	1	1	1	103	20/2/1 acquisti diversi Consiglio e Giunta	200,00	0,00	200,00	161
2024	1	1	1	103	20/12/1 acquisti spese rappresentanza	100,00	0,00	100,00	162
2024	1	2	1	103	130/10/1 Acquisti funzionamento uffici	400,00	0,00	400,00	163
2024	1	2	1	103	140/10/1 prest.servizi funzionamento uffici	250,00	0,00	250,00	164
2024	1	4	1	103	350/8/1 acquisti funzionamento ufficio tributi	250,00	0,00	250,00	165
2024	1	5	1	102	510/4/1 imposte e tasse	150,00	0,00	150,00	166
2024	1	6	1	103	570/4/2 provveditorato uff tecnico	250,00	0,00	250,00	167
2024	1	7	1	103	680/4/3 funz.uffici anagrafe – stato civile	200,00	0,00	200,00	168
2024	3	1	1	103	1120/4/2 funz. Uffici polizia municipale	450,00	-150,00	300,00	169
2024	3	1	1	103	1120/6/2 acquisti parco mezzi vigili	250,00	200,00	450,00	170
2024	4	1	1	103	1450/6/1 Provveditorato scuole materne	250,00	0,00	250,00	171
2024	4	2	1	103	1560/8/1 provveditorato scuole elementari	150,00	0,00	150,00	172
2024	5	2	1	103	2000/2/1 Acquisti biblioteca	250,00	0,00	250,00	173

2024	5	2	1	103	2110/2/1 acquisti per finalità culturali e spettacoli	250,00	0,00	250,00	174
2024	6	1	1	103	2440/2/2 Acquisti servizio manifestazioni	150,00	0,00	150,00	175
2024	6	1	1	103	2440/4/1 acquisti vari per la promozione dello sport	350,00	-50,00	300,00	176
2024	12	1	1	104	4120/8/3 Interventi assistenziali diversi	100,00	0,00	100,00	177
					<b>Totale</b>	<b>4.000,00</b>	<b>00,00</b>	<b>4.000,00</b>	

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa