

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 172
del 28/06/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

N° 578 del 28 giugno 2024

Oggetto: Rinnovo incarico individuale di docenza riguardante attività formativa diretta a personale dipendente – Periodo dal 01/07/2024 e presumibilmente fino al 30/09/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con determinazione n. 157 in data 15 febbraio 2024 venne conferito al Sig. Livio GIRAUDO un incarico individuale di docenza riguardante attività formativa diretta al personale dipendente di nuova assegnazione al Servizio Ambiente e Rifiuti, consistente in 150 ore di incontri formativi, nel periodo da febbraio al 30 giugno 2024, a fronte di un corrispettivo di euro 20,00 lorde orarie;

RILEVATO che, in considerazione di eventi imprevisti riguardanti il personale assegnato al Servizio in questione, permane la necessità di rinnovare l'incarico di cui trattasi, per ulteriori 100 ore, presumibilmente fino al mese di settembre 2024;

RILEVATO che, a tal fine, si ritiene necessario avviare procedimento ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per il conferimento di un incarico individuale a soggetto esterno esperto, in possesso di comprovata e particolare specializzazione;

VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge 06/08/2008, n. 133 che ha modificato l'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, che stabilisce che *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge”*;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni (art. 3, comma 56, della Legge 244/2007) riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 in data 5 settembre 2008, inviato alla Sezione Regionale del Piemonte della Corte dei Conti, senza riscontri, con lettera prot. n. 14750 in data 30.09.2008;

VISTA la certificazione, redatta ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c), di detto Regolamento, dal Responsabile del Servizio Personale attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'organizzazione del Comune, per lo svolgimento della prestazione;

DATO ATTO che l'incarico da attribuirsi è coerente con le esigenze di funzionalità del Comune in quanto finalizzato alla riqualificazione professionale dei dipendenti comunali;

DATO ATTO che *la prestazione* sarà pertanto di natura temporanea ed altamente qualificata, in quanto subordinata al possesso di diploma universitario e trattandosi di docenza relativa a materia specialistica;

DATO ATTO che, per le competenze acquisite e l'esperienza maturata nelle materie oggetto dell'incarico, il Sig. GIRAUDO Livio, nato a Cuneo il 10 dicembre 1971, residente a Valdieri (CN) in Via Tetti Giacolot n. 2, ex dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, trasferito a seguito di mobilità esterna volontaria alle dipendenze dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime con decorrenza dal 4 settembre 2023, presenta i requisiti di idoneità e professionali per l'incarico sopra indicato, in quanto risulta in possesso della necessaria competenza, avendo maturato presso il Comune di Borgo San Dalmazzo una notevole esperienza professionale nell'ambito del Settore Ambiente e Rifiuti, in ordine alle medesime attività oggetto del presente provvedimento, in qualità di Responsabile del procedimento, nonché del Diploma Universitario di Amministrazione con Specializzazione in General Management;

VALUTATO di conferire l'incarico in via diretta, in quanto come nel caso in esame, le scadenze temporali ravvicinate di alcune operazioni in materia di ambiente e rifiuti, e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici determinati dall'Ente, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l'utile e tempestivo esperimento di procedure comparative di selezione;

CONSIDERATO:

- CHE il Sig. Livio GIRAUDO, nato a Cuneo il 10 dicembre 1971, residente a Valdieri (CN) in Via Tetti Giacolot n. 2, risulta idoneo a ricevere l'incarico per la specifica professionalità, la competenza e le capacità acquisite nei campi e nei settori di attività in cui dovrà essere dispiegata la docenza richiesta;
- CHE il medesimo ha accettato l'incarico verso un corrispettivo lordo orario pari ad € 20,00 per l'attività formativa dell'anno 2024 per un totale massimo di 100 ore, che si ritiene congruo rispetto alla specificità e peculiarità dell'incarico;

DATO ATTO che in relazione a quanto previsto al punto 3.12 "Incarichi di collaborazione" della determinazione dell'A.V.C.P. (Autorità Vigilanza Contratti Pubblici) n. 4 del 7 luglio 2011, l'incarico che si assegna non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;

ACCLARATO CHE nella fattispecie ricorre attività di docenza per alta qualificazione professionale che si traduce in attività di insegnamento e tutoraggio da svilupparsi attraverso 100 ore di incontri formativi a decorrere dal 1° luglio 2024 e presumibilmente fino al 30 settembre 2024, nelle date da concordarsi con l'Ente presso la sede del Comune di Borgo San Dalmazzo;

CONSIDERATO che il Sig. Livio GIRAUDO dispone di ampie e specialistiche competenze per lo svolgimento dell'incarico, così come desunte dal curriculum personale, e che il corrispettivo offerto è del tutto conveniente in relazione alle vigenti tariffe di mercato;

VISTO che sono stati acquisiti dal Professionista il Curriculum ed i dati previsti per lo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO infine che l'incarico di cui trattasi non necessita di autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in quanto le attività svolte dal Sig. Livio GIRAUDO rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del D.Lgs. 165/2001 ed s.m.i.;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta di questo Comune avanzata con nota Prot. n. 0002829 in data 31 gennaio 2024, l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime ha autorizzato il Sig. Livio GIRAUDO a prestare servizio extra time presso questo Comune e precisamente per svolgere l'incarico di formazione e supporto lavorativo al personale di nuova assegnazione al Servizio Ambiente e Rifiuti;

DATO ATTO che non v'è obbligo di acquisizione del CIG quanto trattasi di incarico di collaborazione occasionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la normativa disciplinante lo sviluppo delle attività formative ed in particolare:

- l'art. 23 del C.C.N.L. 01/04/1999;

- la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica (G.U. 23.02.2002);
- l'art. 4 della L. n. 3/2003;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTI il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 22/02/2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 25/11/2019;

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

CONSIDERATO che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

SENTITO il Servizio Finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 79 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di rinnovare al Sig. Livio GIRAUDO, residente a Valdieri (CN) in Via Tetti Giaccolot n. 2 (C.F.: GRD LVI 71T10 D205T), un incarico individuale di docenza riguardante attività formativa diretta al personale dipendente come in premessa specificato, che si traduce in 100 ore di incontri formativi, a decorrere dal 1° luglio 2024 e presumibilmente fino al 30 settembre 2024, verso il corrispettivo di euro 20,00 lorde orarie.
- 2) di impegnare la spesa occorrente di € 2.000,00 (I.V.A. esente) e l'I.R.A.P. ai sensi di legge per l'importo di € 170,00, con la seguente imputazione:

anno ESIGIBILITA'	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO/ARTICOLO
2024	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	1 Spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	140/4/1 € 2.000,00
2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 Spese correnti	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	180/2/4 € 170,00 (Cod. cred. 2019)

- 3) di dare atto che il presente incarico deve considerarsi strettamente attinente alle attività istituzionali proprie del Comune di Borgo San Dalmazzo stabilite dalla legge, finalizzate al perseguimento dei vari obiettivi dell'Amministrazione quali definiti in sede di Bilancio e di P.E.G..
- 4) di dare atto che le date degli incontri formativi saranno concordate con l'Ente, presso i locali del Comune;
- 5) di dare atto che l'incarico di cui sopra è da intendersi affidato ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che quindi non essendovi vincolo di subordinazione è esclusa la tracciabilità ed il CIG non è necessario;
- 6) di dare atto che il pagamento all'interessato avverrà a seguito di presentazione di relative note per le prestazioni occasionali
- 7) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.9 del D.L. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti.
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 9) di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Decreto L.vo 50/2016.
- 10) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.
- 11) di disporre le pubblicazioni del presente atto sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa