

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 168  
del 26/06/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SCOLASTICI**

N° 580 del 01 luglio 2024

**Oggetto: Prenotazione di impegno di spesa per le cedole librarie della scuola primaria a.s. 2024\_2025**

Vista la Legge n° 719/1964 relativa alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Visto che per effetto delle disposizioni previste dal D.P.R. 616/77 e dal D.lgs. 297/94 il Comune garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie residenti sul territorio comunale;

Visto l'articolo 27 comma 3 della Legge n° 448 del 23/12/1998 riguardante la fornitura dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;

Visto il D.M. del 7/12/1999 n. 547 del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato emanato il regolamento per l'adozione dei libri di testo da adottare nelle scuole dell'obbligo;

Richiamata la propria Determina n° 607 del 2 agosto 2021 con la quale l'Amministrazione ha adottato a partire dall'a. s. 2021/2022 una nuova procedura di dematerializzazione delle cedole librarie, che prevede la fornitura dei libri tramite un portale informatico contenente tutti gli alunni aventi diritto e al quale possono accedere le librerie che si sono registrate;

Considerato che i genitori scelgono in modo autonomo dove spendere la cedola libraria in quanto il costo dei libri di testo è predefinito ed è il medesimo presso ogni esercente;

Richiamato il D.M. del Ministero dell'istruzione prot. n° 73 del 11/04/2024 avente a oggetto: "Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025"

Considerata la necessità di stimare la spesa calcolata sulla base del numero degli alunni al momento residenti nel territorio comunale che nell'a. s. 2024/2025 frequenteranno le scuole primarie;

Ritenuto necessario, ai fini dell'osservanza dei principi contabili in tema di finanza pubblica, dover procedere alla prenotazione di impegno per la somma disponibile sul capitolo di spesa corrente n. 1560/12/1 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, pari ad € 19.813,71 al fine di garantire la copertura per l'emissione delle cedole librarie che si rendono necessarie, in considerazione delle iscrizioni alla scuola primaria degli alunni residenti nel Comune;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di

aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visto lo Statuto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39/2014;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attestare l'assenza di conflitto di interesse in capo al Sottoscritto Responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Decreto L.vo 50/2016;
- 3) di procedere alla prenotazione di impegno della somma disponibile sul capitolo di spesa corrente n. 1560/12/1 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, pari ad € 19.813,71 come segue:

| Anno esigibilità | missione | programma | titolo | Macroaggregato | Capitolo / articolo                |
|------------------|----------|-----------|--------|----------------|------------------------------------|
| 2024             | 04       | 02        | 1      | 103            | 1560/12/1<br>per euro<br>19.813,71 |

- 4) di dare atto che, con eventuale successivo provvedimento, si procederà all'integrazione della prenotazione di cui al punto 3 e che al presente atto seguiranno determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
- 5) di dare atto che, con successivi atti, sulla base dei report del portale saranno individuati gli importi dovuti per ciascuna libreria, procedendo così al relativo impegno e alla contestuale liquidazione su presentazione di note di rimborso;

- 6) di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 7) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, c.7, D.Lgs. 267/2000;
- 9) di disporre le pubblicazioni del presente atto sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi"

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI  
- *Dott.ssa Helen Lorenza DARDANELLI* -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa