

# COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 174  
del 02/07/2024

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE**

N° 592 del 02 luglio 2024

**Oggetto: OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA IN ATTIVITA’ CULTURALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CATEGORIA GIURIDICA D).**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

PREMESSO:

- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 449 in data 17 maggio 2024 venne approvato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di “Istruttore Direttivo – Specialista in attività culturali e comunicazione istituzionale”, inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), da assegnare all’Area Amministrativa – Servizi Cultura – Segreteria Sindaca e attività di comunicazione, Attività sportive, ricreative e del tempo libero – Servizi per l’amministrazione digitale – Elicicoltura – Comunicazione istituzionale, Manifestazioni e Turismo – Ufficio per la transizione digitale;
- CHE il bando è stato pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all' articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri dalle ore 12,00 del 17/05/2024 alle ore 12,00 del giorno 10/06/2024, sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) e all’Albo Pretorio on-line;
- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 547 in data 20 giugno 2024 si è proceduto all’ammissione ed esclusione dei candidati al concorso pubblico in questione;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte “Disciplina delle procedure di assunzione”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 14

marzo 2024 e in particolare l'art. 15, comma 1, in forza del quale la Commissione Esaminatrice di concorso è costituita con determinazione del Segretario Generale nella seguente composizione, con l'obbligo della contemporanea presenza di persone di entrambi i sessi, salva motivata impossibilità:

- Segretario Generale del Comune – Presidente, o, in caso di sua assenza o impedimento, dipendente interno del Comune di Categoria D indicato dal Segretario;
- due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra personale interno o, in mancanza, scelti tra personale in servizio o in quiescenza presso Pubbliche Amministrazioni da non più di 4 anni dalla data di pubblicazione del bando di concorso, di categoria non inferiore al posto messo a concorso, o tratti dagli Albi professionali;
- Funge da Segretario un Dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo inquadrato nella medesima o superiore categoria del posto da ricoprire.

VISTO altresì il Regolamento per la nomina e la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso, approvato con deliberazione G.C. n. 267 del 6.12.2016, il cui art. 2 prevede che la nomina delle commissioni esaminatrici dei concorsi compete al Responsabile del Servizio Personale, che provvede all'impegno di spesa per il compenso dei componenti nella misura determinata con il DPCM 23.3.1995 integrata con il presente Regolamento;

CONSIDERATO che la disciplina prevista dall'art. 3, commi 13 e 14, della legge n. 56/2019, come modificata dall'art. 18, comma 1-ter, lettere b) e c), del decreto legge n. 162/2019 è specifica per l'accesso a un pubblico impiego indetto dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici nazionali e non può essere estesa ai concorsi indetti dagli enti locali, trattandosi di disposizioni eccezionali che non possono essere interpretate estensivamente, né in analogia (Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 253 del 03/11/2021).

RILEVATO che l'avviso di concorso prevede che la prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza scritta e orale della lingua inglese e della lingua francese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;

RILEVATO che, in relazione alla professionalità da selezionare, sono presenti, all'interno dell'Ente, dipendenti, compreso il Segretario Generale, in possesso di provata competenza e in posizione di compatibilità e che, per le competenze relative all'attività di comunicazione istituzionale, occorre incaricare un soggetto esterno all'Ente, individuato in un dipendente in servizio presso il Comune di Cuneo, sicché vengono individuati per la nomina nella Commissione un componente interno ed uno esterno all'Ente, in possesso dei requisiti sopra riportati, oltre al Segretario Generale che, per regolamento, riveste il ruolo di Presidente della Commissione;

DATO ATTO che presso i membri della Commissione esistono professionalità idonee all'accertamento della conoscenza in capo ai candidati della Lingua inglese e francese;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per il concorso in argomento;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25/11/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 in data 27/06/2023 e successiva deliberazione consiliare n. 34 in data 27/07/2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 295 in data 15/11/2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 in data 14/12/2023;

VISTI il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 64 in data 14/12/2023;

RICHIAMATO il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 22/02/2024;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi dell'Ente;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 0002208 in data 24/01/2024 di attribuzione al Segretario Generale della responsabilità del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto dello stato dell'iter della procedura di argomento.
- 2) di nominare, quali componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto le seguenti persone:
  - Dott. Giuseppe Francesco TOCCI – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Presidente;
  - Rita RAMONDA – Responsabile Servizio Cultura – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D);
  - Dott. Fabio GUGLIELMI – Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione presso il Comune di Cuneo - Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) – nomina subordinata all'esito favorevole dell'iter autorizzativo in corso;
  - Segretario verbalizzante della Commissione: ROTOLONE Dr. Ivano, Dipendente Comunale - Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D).
- 3) di dare atto che all'accertamento della conoscenza in capo ai candidati della Lingua inglese e di quella francese procederanno i suddetti membri della Commissione.
- 4) di dare atto che i membri della Commissione possiedono i requisiti previsti dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte “Disciplina delle procedure di assunzione”.
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo: <https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/servizi/concorsi>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -**

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa