

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 51
del 13/06/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA PROVVEDITORATO

N° 528 del 13 giugno 2024

Oggetto: Liquidazione fatture elettroniche V0-81680 del 15/05/2024, V0-81681 del 15/05/2024 _DAY RISTOSERVICE SPA _CIG DERIVATO B024C8C0D1

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA

Fattura DAY RISTOSERVICE SPA _CIG DERIVATO B024C8C0D1

RICHIAMATA la seguente determinazione:

- DT N. 76 del 29/01/2024 avente ad oggetto "ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP "BUONI PASTO EDIZIONE 10 (LOTTO 2)" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI _ [C.I.G. PADRE LOTTO 2_ 9375795EC8 _ CIG DERIVATO B024C8C0D1]."

VISTA la fattura elettronica:

- Fattura n. V0-81680 del 15/05/2024, pervenuta al protocollo dell'Ente n. Prot. N. 0012309 / 2024 del 21/05/2024 _emessa da DAY RISTOSERVICE SPA, C.F.-P.IVA IT03543000370
- Fattura n. V0-81681 del 15/05/2024, pervenuta al protocollo dell'Ente n. Prot. N. 0012308 / 2024 del 21/05/2024, emessa da DAY RISTOSERVICE SPA, C.F.-P.IVA IT03543000370

ed indicata in dettaglio nel prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATE la regolarità della fornitura, la sua rispondenza dei prezzi convenuti, ai requisiti qualitativi e quantitativi e ai termini e alle condizioni pattuite da parte dei punti di ristoro indicati in allegato;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC (come da dettaglio riportato nel prospetto allegato);

RILEVATO assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (come da dettaglio riportato nel prospetto allegato);

ACCERTATA la regolarità contabile e fiscale delle fatture presentate, e ritenuto pertanto di dover procedere alla loro liquidazione;

DATO ATTO che è avvenuta la pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo dei provvedimenti inerenti il procedimento in oggetto nella sezione Amministrazione trasparente PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

VISTO l'art. 184, comma 3 e 4 del TUEL;

VISTO l'art. 36 del vigente regolamento di contabilità comunale, approvato con DCC n.27 del 25/11/2019;

VISTO il d.lgs. 33/2013;

SENTITO il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, di competenza e di cassa, e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, conv. Legge 102/09;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e degli artt. 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture elettroniche sopra riportate di cui al prospetto allegato per l'importo ivi indicato e con imputazione alla prenotazione di spesa a fianco riportata, per la somma complessiva di **€ 2.070,07**.
- 2) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con il visto del Responsabile del Servizio Finanziario.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

- dr.ssa Antonella RIZZOLIO -

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa