

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Proposta n. 52
del 12/06/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA GESTIONE IMMOBILI - IMPIANTI - PATRIMONIO IMMOBILIARE

N° 523 del 12 giugno 2024

Oggetto: Concessione d'uso porzione di terreno in Frazione Madonna Bruna. Liquidazione corrispettivo canone anno 2024 per mantenimento pensilina attesa bus.

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 281 del 28/11/2019 è stata assunta in concessione d'uso per un periodo di anni cinque, dal 01/01/2020 sino al 31/12/2024, una porzione di terreno sita in Frazione Madonna Bruna, avente superficie di mq. 50 distinto al Catasto Terreni al Fg. 31 mappali 623 e 624, entrambi in parte, di proprietà della Sig. ra G.C. (i cui dati personali sono agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale e indicati nell'allegata tabella), sulla quale è stata installata una pensilina per l'attesa del bus di linea;
- In forza della scrittura privata di concessione d'uso, si è convenuto a titolo di corrispettivo, un canone annuo di € 50,00 da corrispondere entro il mese di giugno;

Dato atto che occorre pertanto liquidare la spesa complessiva di € 50,00 per l'anno 2024, impegnata nell'apposito capitolo dell'esercizio finanziario corrente;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 27.06.2023 e successiva Deliberazione Consiliare n° 34 in data 27.07.2023, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 295 in data 15.11.2023 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 in data 14.12.2023;

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n° 64 in data 14.12.2023;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024/2026), approvato con deliberazione della G.C. N. 43 del 21/02/2024;

Considerato che con DGC n.16 del 18/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 in data 18/08/2000 e s.m.i.
- lo Statuto Comunale;

- il regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 in data 25/11/2019;
- Visto il d.lgs. 33/2013

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Sentito il servizio finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

Dato atto che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare la spesa complessiva di € 50,00 relativa al corrispettivo per la concessione d'uso della porzione di terreno citato in premessa per l'anno 2024, per il mantenimento della pensilina attesa bus in Madonna Bruna, a favore della Sig.ra G.C. (i cui dati personali sono agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale e indicati nell'allegata tabella), imputata come segue:

anno esigibilità	missione	programma	titolo	macro aggregato	Det. impegno	capitolo/ articolo
2024	10	5	1	103	Det n° 374 del 30/04/2021 lc 1389 del 01/01/2024	2790/2/1

3. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto verranno effettuati entro il 30/06/2024, su apposito codice IBAN comunicato al protocollo comunale n° 14203 del 12/06/2024 e indicato nell'allegato alla presente determinazione;
4. Di attestare, ai sensi del combinato disposto dell'art.183, c.8, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;
5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D. Lgs.267/2000.
7. di disporre le pubblicazioni del presente atto sul profilo committente, alla sezione "amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. n. 33/2013 Sottosezione "provvedimenti amministrativi – scelta del contraente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giraudò Geom. Bruno

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Visto di regolarità contabile (articolo 183 comma 7 TUEL)

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa