



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 195 DEL 16/04/2026 REG. GEN.
N. 49 DEL 13/04/2026**

OGGETTO: Rimborso quote concessioni cimiteriali a seguito di estumulazione per traslazione in tomba di famiglia e spese per operazioni cimiteriali non eseguite

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 26.11.2025 prot. n. 9763 è pervenuta richiesta di estumulazione relativa a n. 6 salme tumulate nel Cimitero comunale, come da richiesta che si conserva agli atti;
- in data 13.11.2025 prot. n. 9402 veniva espressa la volontà di tumulazione dei resti derivanti da operazioni di esumazione ordinarie in loculo colombaro sito in Campo D – Blocco C – P. 3 – N. 113

Dato atto che:

- in concomitanza con le operazioni di esumazione indette con Ordinanza sindacale n. 54 del 09.10.2025 sono state previste anche operazioni di estumulazioni da loculo e da tomba di famiglia con Ordinanza Sindacale n. 7 del 19.02.2026;
- in data 19.02.2026 è stata effettuata l'operazione di esumazione della salma inumata in Area Comune – Lato Destro - n. 91, ma non è stata possibile la raccolta resti, non avendo completato la salma il processo di mineralizzazione;

Richiamate:

- le scritture private relative alle concessioni di un loculi colombari trentennali siti nel Campo D e E, nel cimitero comunale per le quali è prevista una quota di rimborso, secondo quanto stabilito da DGC 62/2018;
- le operazioni di chiusura loculo colombaro, non eseguite, per il mancato completamento del processo di mineralizzazione della salma inumata in Area Comune – Lato Destro - n. 91;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 05.06.2018 avente ad oggetto “Rimborso quote concessioni cimiteriali – Indirizzi”;

Ritenuto pertanto necessario provvedere al rimborso:

- della quota di concessione cimiteriale per estinzione anticipata, per i loculi colombari per i quali era possibile ricevere un rimborso come stabilito dalla DGC 62/2018, al netto del costo delle operazioni di estumulazione delle sei salme trasferite in tomba di famiglia come da richiesta prot. n. 2176 del 17.03.2026 che si conserva agli atti;
- della quota relativa alle operazioni non eseguite a seguito di operazioni di esumazione, come da richiesta prot. n. 2818 del 08.04.2026 che si conserva agli atti;

Richiamato il Regolamento di Polizia Mortuaria;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n.° 141 del 28.12.2017 e n. 30 del 12.03.2019 relative alle tariffe attualmente vigenti;

Richiamati

- il Decreto Sindacale n. 18 del 29.10.2020;
- il T.U.E.L 267/2000;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- la deliberazione del C.C. n. 25 del 18.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026;
- la deliberazione della G.C. n. 6 del 15.01.2026 di approvazione del Piano delle Risorse e degli obiettivi per l'anno 2026;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

1. Di disporre il rimborso delle quote spettanti in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 05.06.2018 come da prospetto Allegato A di cui si omette la pubblicazione;
2. Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2026
€ 1.156,80	Cap. 4250/21
Missione	12
Programma	9
Titolo	1
Macro	104
Piano Finanziario	U.1.04.02.05.999
Creditore	Creditori diversi

Esercizio	2026
€ 120,00	Cap. 4250/21
Missione	12
Programma	9
Titolo	1
Macro	104
Piano Finanziario	U.1.04.02.05.999
Creditore	Creditori diversi

3. Di trasmettere il provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 16 aprile 2026

**Il Responsabile del Servizio
MONDINO DOTT. DARIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa