



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 110 DEL 25/02/2026 REG. GEN.
N. 24 DEL 20/02/2026

OGGETTO: Rimborso diritti sanitari e imposta di bollo sostenuti per il rinnovo della patente di guida necessaria allo svolgimento del servizio scuolabus

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- il Comune assicura il servizio di trasporto scolastico mediante l'impiego di personale dipendente in possesso delle patenti e abilitazioni prescritte dalla normativa vigente;
- per la conduzione dello scuolabus è richiesto il possesso della patente di categoria **D** e della **CQC persone**, soggette a periodico rinnovo;
- il dipendente Sig. P.G. in servizio con mansioni di autista scuolabus, ha provveduto al rinnovo della patente in data **23.02.2026**, sostenendo i relativi oneri obbligatori (diritti sanitari, imposta di bollo, eventuali diritti di Motorizzazione);
- il rinnovo della patente costituisce requisito indispensabile per lo svolgimento delle mansioni assegnate e rientra tra gli oneri necessari al mantenimento dell'idoneità alla guida per conto dell'Ente;

Considerato che:

- Le spese sostenute sono strettamente connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali del servizio scuolabus;
- È prassi dell'Ente procedere al rimborso delle spese obbligatorie per il rinnovo delle patenti specialistiche richieste per lo svolgimento delle mansioni;

Ritenuto opportuno procedere al rimborso delle spese sostenute dal dipendente, in quanto necessarie al mantenimento del requisito professionale richiesto per la conduzione dello scuolabus, come da documentazione che si conserva agli atti;

Visti:

- il Bilancio di previsione 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18.12.2025;
- il DUP 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18.12.2025;
- il P.E.G. 2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2026;
- il vigente regolamento di contabilità in materia di impegno di spesa;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 6 del 12.09.2025;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione, che disciplinano i requisiti e le modalità di rinnovo delle patenti di guida;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il rimborso al dipendente Sig. P.G., autista scuolabus, delle spese sostenute per il rinnovo della patente di guida necessaria allo svolgimento del servizio, come di seguito dettagliate per l'ammontare complessivo di € 50,29 come da documentazione giustificativa che si conserva agli atti;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:

Esercizio	2026
€ 50,29	Cap. 140/202
Missione	1
Programma	10
Titolo	I
Macro	103
Piano Finanziario	U.1.03.02.04.004
Creditore	P.G.
Esigibilità	31/12/2026

3. Di liquidare l'importo di € 50,29 a favore del dipendente P.G. a titolo di rimborso delle spese sostenute come indicato in premessa;

4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. Di trasmettere il provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, lì 25 febbraio 2026

**Il Responsabile del Servizio
MONDINO DOTT. DARIO ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa