



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA
N. 198 DEL 16/04/2026 REG. GEN.
N. 53 DEL 16/04/2026**

OGGETTO: Area Amministrativa: liquidazione fatture

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2016;
- il DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 18/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18/12/2025;
- il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2026;

Viste e controllate le fatture descritte nel prospetto allegato e riconosciuta la loro regolarità, esattezza e corrispondenza alle ordinazioni e/o contratti per lavori, prestazioni, forniture, nei limiti degli impegni assunti;

Considerata:

- a) la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- b) la regolarità delle fatture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali;

Dato atto altresì che sono stati acquisiti i Documenti Unici di Regolarità Contributiva (Durc on line) e che risultano regolari;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle fatture di cui agli allegati;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare le fatture a favore della ditte indicate negli elenchi allegati, per i seguenti importi

• servizio segreteria generale	totale complessivo	€ 189,10
• segreteria personale	totale complessivo	€ 1.060,16
• servizio biblioteca	totale complessivo	€ 2.561,99

2) Di trasmettere la presente all'ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza.

DI DARE ATTO che data del presente provvedimento è da intendersi quella dell'avvenuta sottoscrizione in formato digitale risultante dalle proprietà del file o da altro metadato del documento.

Costigliole Saluzzo, li 16 aprile 2026

Il Responsabile del Servizio MONDINO DOTT. DARIO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa